



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Datum: 26. 2. 2026

Opravična št.: 900-1/2025/26

ZAPISNIK

4. Seje Sveta šole

26. 2. 2026, začetek ob 18.00 v šolski knjižnici

Prisotni člani:

Sara Drobež, Petra Korošec, Polona Seničar, Klemen Stepišnik, Alenka Živic, Maja Čepin, Erika Snoj, Urška Kovačič, Miha Ložar, Adis Škrijelj

Prisotni ostali vabljeni:

mag. Maša Mlinarič (ravnateljica), mag. Tjaša Kampos (pomočnica ravnateljice), Maša Koletnik (svetovalna služba), Barbara Žnidaršič (računovodkinja), Urša Lap (poslovna sekretarka)

Odsotni člani: Matej Primožič

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 3. redne seje Sveta šole
2. Obravnava Letnega poslovnega in računovodskega poročila 2025 in sprejem sklepov inventurnih komisij
3. Poročilo o izvedbi notranjega revidiranja za leto 2024
4. Poročilo o polletni realizaciji LDN 2025/26
5. Letno poročilo o samoevalvaciji 2025/26
6. Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice 2025
7. Predlog sprememb Pravil šolskega reda OŠ Vencija Perka
8. Obravnavanje dokumentov za 2026: Program dela 2026, Kadrovski načrt 2026 in Finančni načrt 2026
9. Sklep o povečanem obsegu dela ravnateljice 2026
10. Razno

Predsednik Sveta šole Klemen Stepišnik ob 18.00 pozdravi vse prisotne, preveri sklepčnost in ugotovi, da je Sveta šole z desetimi (10) člani sklepčen. Predstavi dnevni red in predlaga, da bi točko s poročilom o samoevalvaciji predstavili na začetek, s čemer so se prisotni strinjali.

Nov dnevni red je bil sledeč:

1. Pregled zapisnika 3. redne seje Sveta šole
2. Letno poročilo o samoevalvaciji 2025/26
3. Obravnava Letnega poslovnega in računovodskega poročila 2025 in sprejem sklepov inventurnih komisij
4. Poročilo o izvedbi notranjega revidiranja za leto 2024



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



5. Poročilo o polletni realizaciji LDN 2025/26
6. Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice 2025
7. Predlog sprememb Pravil šolskega reda OŠ Vencija Perka
8. Obravnavanje dokumentov za 2026: Program dela 2026, Kadrovski načrt 2026 in Finančni načrt 2026
9. Sklep o povečanem obsegu dela ravnateljice 2026
10. Razno

Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo predlagan dnevni red.

Add 1)

Na vsebino zapisnika 3. redne seje Sveta šole ni bilo pripomb, zato člani Sveta šole soglasno sprejmejo in potrdijo zapisnik.

Sklep 1.1: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo zapisnik 3. seje Sveta šole.

Add 2)

Maša Koletnik iz Svetovalne službe šole predstavi in povzame Samoevalvacijsko poročilo za tekoče šolsko leto.

Sklep 2.1: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo samoevalvacijsko poročilo.

Add 3:

Ravnateljica mag. Maša Mlinarič predstavi Polletno poslovno in računovodsko poročilo ter sklepe inventurnih komisij, katerega so člani prejeli po elektronski pošti.

Sklep 3.1: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo in sprejmejo Polletno poslovno poročilo OŠ Vencija Perka za leto 2025.

Sklep 3.2: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo in sprejmejo Polletno računovodsko poročilo OŠ Vencija Perka za leto 2025.

Add 4)

Poročilo o izvedbi notranjega revidiranja za leto 2024 povzame ravnateljica mag. Maša Mlinarič. Izvajalo jo je podjetje Loris d.o.o. Opravila se je na področju šolskih položnic za učence (malice, kosila, izleti itd.).

Državna notranja revizorka ni ugotovila nepravilnosti in je zaključila, da so notranje kontrole na obravnavanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Sklep 4.1: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo poročilo o izvedbi notranjega revidiranja.

Add 5)

Ravnateljica predstavi ključne elemente polletno realizacijo LDN 2025/26. Člani sveta so gradivo prejeli po elektronski poti. Šola ima v šolskem letu 2025/26 622 učencev in 82 zaposlenih; kljub kadrovskim težavam pouk poteka nemoteno po načrtu. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja so cilji večinoma doseženi. Izvedeni so bili številni dnevi dejavnosti, tabori, tekmovanja in aktivnosti učencev. Poslovanje šole in higiensko stanje sta bila na pregledih ocenjena kot ustrezna. Na kratko so bila opisana tekmovanja, dejavnosti in tabori, katerih se udeležujejo naši učenci. Ravnateljica opiše tudi zdravstveno varstvo in preventivo v šoli, izobraževanja, samoevalvacijo, sodelovanje s starši, materialne in prostorske pogoje, prevozi učencev in kadrovske težave-pomanjkanje določenega kadra in nadomeščanja.

Gospod Škrijelj pri tem vpraša ali so učitelji nagrajeni za povečan obseg dela in nadomeščanja.

Ravnateljica pojasni, da prejmejo sorazmerni delež za povečano delo vendar pa ta nikakor ne zadostuje za količino dela, ki ga opravljajo in poudarja, da je večina kadra v šolstvu prenizko plačana.

Sklep 5.1: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdijo polletno realizacijo LDN.

Add 6)

Klemen Stepišnik pojasni, da člani Sveta šole ugotavljajo delovno uspešnost ravnateljice mag. Mašo Mlinarič za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, s čemer so bile šole obveščene z okrožnico MVI z dne 10. 2. 2026.

S 1. 1. 2025 se je začel uporabljati Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, ki v 57. členu ureja pravila za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, ki dosežejo nadpovprečne rezultate pri opravljanju delovnih nalog. Na podlagi tretjega odstavka 57. člena je že bil objavljen nov pravilnik, ki pa se bo prvič uporabil za določitev delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2026 (torej v letu 2027).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev za leto 2025 se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2%



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev oz., če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letne osnovne plače.

Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je Svetom zavodov izdalo priporočilo, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja. Razlog je v izjemno zaostrenih kadrovskih težavah ter posledično povečanih obremenitvah pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025. Obseg sredstev in višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev s sklepom določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, torej Svet šole.

Klemen Stepišnik nato predstavi kriterije za določanje delovne uspešnosti.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa - do 25%
2. Kakovost izrabe programa - do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Delovno uspešnost ravnateljice se ugotavlja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

V nadaljevanju ravnateljica predstavi poročilo o delu za obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Na podlagi 19. člena omenjenega pravilnika in poročila ravnateljice za ocenjevalno obdobje Svet šole ugotavlja da:

- zavod ni posloval z izgubo,
- je ravnateljica v predpisanih rokih zagotovila realizacijo sklepov oz. odpravo nepravilnosti,
- zavod ni dobil negativnega menja računskega sodišča.

Člani Sveta šole so ugotovili, da ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju in dosega 100 % vrednosti določenih meril, zato se ji v skladu s priporočili MVI nameni vseh 5 % mase osnovne plače ravnatelja za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Sklep 6.1: Člani Sveta šole so z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdili, da ravnateljica mag. Maša Mlinarič v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 dosega 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in se ji nameni vseh 5 % osnove plače ravnatelja



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Add 7)

Mag. Maša Mlinarič predstavi dopolnitev Pravil šolskega reda.

Sklep 7.1: Člani Sveta šole so z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdili dopolnitev Pravil šolskega reda.

Add 8)

Mag. Maša Mlinarič pove, da so člani Sveta šole vse dokumente prejeli po elektronski pošti in sicer Program dela šole, Kadrovski načrt in Finančni načrt šole. Vse omenjene dokumente tudi povzame.

Sklep 8.1: Člani Sveta šole so z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdili Program dela za leto 2026 Osnovne šole Vencija Perka.

Sklep 8.2: Člani Sveta šole so z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdili Kadrovski načrt za leto 2026 Osnovne šole Vencija Perka.

Sklep 8.3: Člani Sveta šole so z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdili Finančni načrt za leto 2026 Osnovne šole Vencija Perka.

Add 9)

Predsednik Sveta šole predstavi dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja med Svetom šole OŠ Vencija Perka in ravnateljico mag. Mašo Mlinarič, in sicer na podlagi 22.ga člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega za javne uslužbenke.

Dogovor temelji na dodatnih opravljenih nalogah, za katere zavod ni (ne bo) zaposlil novega delavca ter projektov, v katere je vključena šola. Naloge se izvajajo v skladu z LDN, programi projektov in v skladu s finančnim ter kadrovskim načrtom.

Ravnateljici za opravljeno delo v obdobju 1. 1. 2026 do 31.12. 2026 na podlagi tega dogovora izplača 20 % od osnovne plače glede na obseg opravljenega povečanega obsega dela.

Sklep 9.1: Člani Sveta šole z 10 (desetimi) glasovi ZA potrdili letni Dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja za leto 2026.

Add 10)

Klemen Stepišnik pod točko Razno pozove člane in gostujoče k vprašanjem, komentarjem, pohvalam in morebitnim pobudam.



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



G. Ložar izpostavi vprašanje glede zamenjave semaforizirane table v šolski telovadnici ter se pozanima, ali je njena obnova predvidena v letošnjem načrtu. Ravnateljica pojasni, da zamenjava semaforizirane table trenutno ni med prioritetami, saj je v ospredju nujna nabava novih tribun v šolski telovadnici zaradi dotrajanosti obstoječih. Ob tem poudari, da je predračunska vrednost investicije obnove tribun visoka, zato zaprosi predstavnika občine, da ustanoviteljici šole, to je občini Domžale, posreduje sporočilo glede nujnosti investicije obnove tribun v šolski telovadnici in finančne podpore, predvsem zaradi zagotavljanja varnosti pri uporabi tribun. Ravnateljica pove, da je tudi sama občino že večkrat obvestila občino Domžale o nujnosti obnove tribun v šolski telovadnici in to načrtovala tudi v finančnem načrtu 2026.

G. Škrijelj predlaga, da šola na občino Domžale naslovi dodatno, bolj poudarjeno pobudo ter posebej izpostavi, da lahko v primeru ne zamenjave dotrajanih tribun pride do resnega ogrožanja varnosti uporabnikov telovadnice.

G. Škrijelj je izpostavil tudi vprašanje glede informacije o medvrstniškega nasilja, ki se je v preteklem letu pojavila v medijih v povezavi s šolo. Ravnateljica je na navedeno vprašanje podala odprt, jasen in natančen odgovor.

Pojasnila je, da je bila ob objavi članka v medijih nad vsebino presenečena, enako tudi celoten kolektiv šole. Zadeva je bila s strani šole nemudoma in temeljito preučena – opravljeni so bili pogovori z domnevnimi udeleženci ter pričami dogodka.

Na podlagi vseh zbranih informacij je bilo ugotovljeno, da navedbe, predstavljene v medijih, ne držijo oziroma, da opisana situacija ni bila resnična. Ravnateljica je poudarila, da je tudi sama podala pisno izjavo za medije, v kateri je v imenu šole očitke in navedbe zanikala.

V nadaljevanju je predstavila širše ozadje situacije ter pojasnila, da konflikt med zadevnima učencema traja že od 1. razreda. Dogajanje ves čas spremlja in obravnava svetovalna služba šole. Ker so se razmere postopoma zaostriale in v določenem obdobju tudi močno narasle, je ravnateljica v letošnjem šolskem letu v obravnavo vključila tudi pristojne institucije in sicer:

- Center za socialno delo,
- Policijo,
- Inšpektorat za šolstvo,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- pravno pomoč.

Ravnateljica je povedala, da je šola ravnala v okviru svojih pristojnosti in sprejela strokovno odločitev o organizaciji pouka z namenom zagotavljanja varnega učnega okolja za vse učence. Ukrep premestitve dveh učencev v druga oddelka šola ocenjuje



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



kot ustrezna. Ravnateljica je poudarila, da se zadevnima učencema še naprej zagotavlja ustrezna strokovna pomoč šolske svetovalne službe ter podpora učiteljev, kadar je to potrebno.

V zaključku je utemeljila vse sprejete odločitve šole pri obravnavi in omejevanju medvrstniškega nasilja ter poudarila, da je bilo skozi celoten postopek ključno in najpomembnejše vodilo delovanja šole načelo največje koristi otrok in zagotavljanje varnega ter spodbudnega okolja za vse učence.

Seja Sveta šole se je zaključila ob 19.40 uri.

Zapisala:
Urša Lap
Poslovna sekretarka VIZ



Predsednik Sveta šole:
Klemen Stepišnik

