



Šolsko leto 2020/2021

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale

e-pošta: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Tel.: 729 8 300, 041 651 095 (tajništvo)
729 8 309 (zbornica)
Fax.: 729 8 320



Šolska himna

Besedilo: Darja Hristovski Kandušer

Glasba in bodypercussion: Katja Erban

MALO MORJE OKEN
IN ZA OKNI MORJE GLAV,
ŽELJNIH ZNANJA MORJE GLAV
V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL.

MALO MORJE SREČE
IN NASMEHOV ZVRHAN KOŠ,
UPOV IN ŽELJA,
DA USPEŠEN BOŠ.

V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL
Z VESELJEM VEDOŽELJNIH GLAV.
UČIMO SE, USTVARJAMO
NA TEKMOVANJIH ZLATO POBIRAMO.

SE VENCLJA PERKA ŠIRI GLAS
SKOZ' DESETLETJA, VES TA ČAS,
S PONOSOM, DVIGNJENIH MI GLAV
GA NOSIMO TJA, DO VIŠAV.

Druge komunikacije s šolo:

- tajništvo:	729 8 300, 041/651-095
- ravnateljica:	729 8 302
- pom. ravnateljice:	729 8 305
- računovodstvo:	729 8 306
- svetovalna služba:	729 8 308 (psihologinja), 729 8 307 (pedagoginja)
- spec. učna pomoč:	729 8 304, 729 8 323
- zbornica:	729 8 309
- knjižnica:	729 8 310
- računalnica:	729 8 311
- vodja prehrane:	729 8 312
- kabinet/telovadnica:	729 8 313
- kuhinja:	729 8 315, 041/695-930
- kabinet/OPB:	729 8 316
- hišnik:	729 8 314
- telefax:	729 8 320

E-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Odjava prehrane: preko eAsistenta

Spletna stran: www.os-vperka.si

Zvonjenje:

predura	7.30	-	8.15
1. ura	8.20	-	9.05
2. ura	9.10	-	9.55
odmor / malica	9.55	-	10.15
3. ura	10.15	-	11.00
4. ura	11.05	-	11.50
5. ura	11.55	-	12.40
6. ura	12.45	-	13.30
odmor / kosilo	13.30	-	13.50
7. ura	13.50	-	14.35
8. ura	14.40	-	15.25

OPB: Začetek po končanem pouku, do prihoda staršev oz. do 16. ure.

Dežurna skupina do 17. ure.

Šola je v času **od 8.00 do 8.10** zaradi nemotenega izvajanja predure **zaprta**.

Učenke in učenci, ki v šolo ne prihajate s šolskim prevozom, pridite v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Spoštovani starši, dragi učenci ter cenjeni strokovni delavci!

Nov začetek prinaša nova pričakovanja, nove izzive, nova prijateljstva in letos žal tudi veliko negotovosti. Okužba z virusom SARS-CoV-2, s katero se srečujemo od marca 2020, lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19.

Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah tudi z občutkom pomanjkanja zraka.

Zato je pomembno, da **v šolo prihajajo le zdravi otroci**.

Vsako šolsko leto je izziv zase in ponuja priložnost za postavljanje novih ciljev. V šolskem letu, ki je pred nami, bomo razvijali funkcionalno pismenost, gradili in razvijali strpne medsebojne odnose ter kulturni dialog.

V času poletnih mesecev nam je ob neurju ponovno zalilo kletne prostore in telovadnico, vendar smo vse pripravili za nemoten začetek pouka.

Z veseljem vam sporočam, da imamo popolnoma prenovljeno gospodinjstvo učilnico. Upam, da bo tam pouk potekal prijetno in jo boste z veseljem obiskovali.

Naša vizija pravi: *»Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«*

Vrednote naše šole so **znanje, odgovornost, posameznik in skupnost**, letos smo za vodilno vrednoto izbrali **posameznika**. Vzgoja in izobraževanje morata vsakemu človeku omogočiti, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svojo odgovornost.

Tone Pavček je zapisal:

Ta svet je lep, če nekomu nekaj daš.

Ta svet je lep, če nekoga rad imaš,

če stisneš roko komu, ki ga kaj boli.

Ta svet je lep, če si človek do ljudi.

Pred vami je publikacija, v kateri predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Sprotno informacije lahko vsi uporabniki najdete na naši spletni strani: <http://www.os-vperka.si/>.

Pomembno:

- Preventivni ukrepi: v času okužb z virusom SARS-CoV-2, ki se med ljudmi prenaša kapljično (z izločki dihal), pri čemer je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m), je zelo pomembno upoštevanje vseh priporočil s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Okužba je

namreč možna tudi ob stiku s površinami, ki so onesnažene z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja.

- Osnovni in razširjeni program bomo izvajali glede na trenutno stanje. Šolsko leto 2020/2021 bomo pričeli po **modelu B**, v skladu z omejitvami, ki jih določa Nacionalni inštitut za javno zdravje. Več o tem si lahko preberete na spletni strani: https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Covid_19/

Zdravo, delavno, prijazno in uspešno šolsko leto 2020/2021 vam želim.

Ravnateljica: Petra Korošec, mag.



Naši »vozači« iz Depale vasi

I. PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA DOMŽALE

1. **Šolo je ustanovila Občina Domžale**, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.
2. **Šolski okoliš OŠ Venclja Perka Domžale**: naselji Depala vas in Domžale z ulicami oziroma cestami: Aškerčeva, Brejčeva, Brezova, Cankarjeva, Hrastova, Javorjeva, Jesenova, Kajuhova, Karlovškova, Kasalova, Kersnikova, Kolodvorska, Kosovelova, Krakovska, Krožna, Ljubljanska 1 do št. 72A, 74, 76, 76A, 78, 80, 80A ter od št. 82 do vključno 95, Mačkovci, Masarykova št. 1 do 4, 8, 9, 11 do 17, 24 do 26, Masljeva, Na Zavrteh, Nova ulica, Obrtniška, Partizanska, Poljska pot, Pot na Pridavko, Prečna ulica, Prešernova cesta, Radio cesta, Ravnikarjeva, Roška, Savska cesta, Slomškova od št. 30 dalje, Stobovska, Stranska, Študljanska, Tabor, Taborska cesta, Trubarjeva, Trzinska, Ulica Antona Skoka, Ulica Urha Stenovca, Ulica Simona Jenka, Usnjarska, Varškova, Vodnikova, Vodovodna in Železniška.
3. **Odgovornost za učence** nosi šola v notranjih prostorih šolske stavbe in na zunanjih šolskih površinah, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi šole. Odgovornost v času izvajanja raznih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, pa od prevzema učencev prevzamejo mentorji teh dejavnosti. Starši so o tem obveščeni preko publikacije.

Individualno nezgodno zavarovanje: staršem priporočamo, da svoje otroke zavarujejo pri zavarovalnicah po lastni izbiri, **še posebno učence tistih razredov**, ki se bodo udeležili plavalnega tečaja, šole v naravi ali tabora.

4. **Prevozi**:

1. razred: po zakonu so upravičeni do prevoza, vozili bomo učence, ki so jih starši za prevoz prijaviли (iz smeri Študa, Mačkovci, Depala vas, po posebnem razporedu, vezano na začetek in konec pouka).

Občina Domžale financira lokalni prevoz za učence iz Depale vasi: **odhod avtobusa iz vasi je ob 7.45, povratek pa ob 13.45 izpred šole.**

II. ORGANIZACIJA ŠOLE

RAVNATELJICA: Petra Korošec, mag. (ponovno imenovana 1.9.2018)

POMOČNICA RAVNATELJICE: mag. Karlina Strehar

STROKOVNI DELAVCI:

- učitelji razrednega pouka in vzgojiteljici, podaljšano bivanje,
- učitelji predmetnega pouka,
- računalnikar: Robert Osolnik,
- knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada: Štefka Zore,
- vodja šolske prehrane: Anja Novak.

Svetovalna služba in izvajanje posebnih oblik pomoči učencem:

- psihologinja, DSP: Nataša Fabjančič, univ. dipl. psih.,
- pedagoginja, DSP: mag. Maša Mlinarič, univ. dipl. ped.,
- učitelji dodatne strokovne pomoči (DSP):
 - mag. Nataša Vanček, univ. dipl. spec. ped.,
 - Ana Turšič, univ. dipl. spec. ped.,
 - Amra Bektešević, univ. dipl. ped.,
 - Bojana Vodnjov, univ. dipl. soc. ped.,
 - Urška Milovanović, univ. dipl. ped.
 - mag. Darja Hristovski Kandušer, univ. dipl. soc. ped.,

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- tajnica VIZ: Dada Strle,
- računovodkinja: Barbara Žnideršič,
- knjigovodkinja: Saša Kotolenko Kovač
- hišnika: Janez Groboljšek, Dragan Petkičič,
- kuharji: Blaž Vodnjov, Anže Habjan, Miran Beč,
- pomoč v kuhinji: Seida Ičanović, Luzija Mahmutović, Mojca Novak, Medina Durić
- čiščenje: Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrženjak, Fatime Sinanović, Edina Mušić, Špela Narat, Milena Urbanija.

III. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE: mandatno obdobje 2017–2021, predsednica: mag. Tjaša Kampos

➤ **Sestava:**

- 5 predstavnikov zaposlenih: mag. Tjaša Kampos, Lidija Blažej, mag. Maša Mlinarič, Dada Strle, Bojana Vodnjov;
- 3 predstavniki staršev: Miha Juras, Mihaela Somrak, mag. Patricija Verbole;
- 3 predstavniki ustanovitelja šole (občina): Franjo Juran, Lenart Zajc, Sonja Orešek.

➤ **Pristojnosti:**

- sprejema in spremlja letni delovni načrt šole, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravila šolske prehrane, obravnava razna poročila, samoevalvacijsko poročilo;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sklepa o poslovnem uspehu zavoda, ustanovi šolski sklad, imenuje pritožbeno komisijo;
- opravlja druge naloge po zakonu.

2. RAVNATELJICA:

- je pedagoški in poslovni vodja;
- načrtuje, organizira in vodi delo šole;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- je odgovorna za zaščito pravic učencev;
- skrbi za sodelovanje s starši;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- pripravlja pedagoška in poslovna poročila;
- opravlja druge naloge po zakonih.

POMOČNICA RAVNATELJICE:

- pomaga ravnateljici pri izvajanju nalog pedagoškega vodenja in drugih nalog po navodilih ravnateljice;
- ureja dnevno organizacijo pouka in drugih dejavnosti;
- nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti;
- dopolnjuje delovno obveznost s poukom.

3. UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga vsi strokovni delavci;
- obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja letni delovni načrt, strokovna poročila;
- odloča o učni diferenciaciji in oblikah učnih skupin;
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda;
- odloča o vzgojnih opominih;
- sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive;
- opravlja druge naloge po zakonu.

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga učitelji v posameznem oddelku;
- obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku;
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev.

5. RAZREDNIK:

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka;
- pomaga urejati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev, sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- izreka vzgojne ukrepe;
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka;
- pripravlja pedagoška poročila o oddelku;
- opravlja druge naloge po zakonu.

6. STROKOVNI AKTIVI (učitelji istih ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju;
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva;
- usklajujejo letne priprave za pouk, standarde znanja, kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov;
- dajejo pobude za spremembe učnih načrtov;
- opravijo druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in zakonih.

7. SVET STARŠEV: (po en predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka)

- na prvi seji izvoli predsednika/co;

- obravnava letni delovni načrt šole;
- sodeluje pri oblikovanju, daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane;
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred;
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole;
- imenuje upravni odbor šolskega sklada;
- se seznaja s poročili o učnem uspehu, vprašanjih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta;
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole;
- opravlja druge naloge po zakonu.

IV. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- tabelarični prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden ter po razredih;
- število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred);
- ure za oddelčno skupnost;
- ena šola v naravi v času šolanja.

2. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- neobvezni izbirni predmeti;
- dopolnilni in dodatni pouk – DOP, DOD: po 1 ura na oddelek na teden;
- individualna in skupinska pomoč ISP – 0,5 na oddelek;
- interesne dejavnosti – ID: po 2 uri na oddelek na teden;
- podaljšano bivanje – OPB od 1. do 5. razreda;
- jutranje varstvo – JV za 1. razred brezplačno do 2 uri na dan;
- dodatne dejavnosti za nadarjene učence (objavljeno v LDN, seznanjeni učenci in starši preko oglasne deske in spletne strani šole).

PODROČJE / PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
4	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5	glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6	družba				2	3				
7	geografija						1	2	1,5	2
8	zgodovina						1	2	2	2
9	dom. in drž. kultura in etika							1	1	
10	spoznavanje okolja	3	3	3						
11	fizika								2	2
12	kemija								2	2
13	biologija								1,5	2
14	naravoslovje						2	3		
15	naravoslovje in tehnika				3	3				
16	tehnika in tehnologija						2	1	1	
17	gospodinjstvo					1	1,5			
18	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19	izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
20	izbirni predmet 2							1	1	1
21	izbirni predmet 3							1	1	1
22	odd. skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23	kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24	naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26	športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Prvi tuji jezik N1A	2								
2.	Drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
3.	Tehnika NTE				1					
4.	Šport NŠP					1				
5.	Umetnost-likovna NUM-I						1			

3. ORGANIZACIJA POUKA – MANJŠE UČNE SKUPINE:

- Glede na Zakon o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) se šola sama odloči kako bo oblikovala manjše učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka.
- Odločili smo se, da pri izvajanju pouka v manjših učnih skupinah tudi letos nadaljujemo tako kot v preteklih letih.
- **Od 4. r. do 7. r.** šola se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- **Učna diferenciacija na naši šoli v šol. letu 2020/21:**
 - 8. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),
 - 9. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah).

4. IZBIRNI PREDMETI:

- V šolskem letu 2020/21 smo ponudili **neobvezne izbirne predmete** v vseh razredih, razen v 2. in 3. razredu.
Naša šola ponuja učencem naslednje neobvezne izbirne predmete:
 - 1. r. – prvi tuji jezik – angleščino N1A,
 - 4. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in tehniko NTE,
 - 5. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in šport NŠP,
 - 6. r.– drugi tuji jezik – nemščino N2N in umetnost NUM,
- Učenci obvezne in neobvezne izbirne predmete izbirajo spomladi za prihodnje šolsko leto.
- Izbira ni omejena glede na sklop obveznih izb. predmetov (A, B).

- Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so pouka obveznih izbirnih predmetov lahko na predlog staršev v celoti ali delno oproščeni.
- Obvezni izbirni predmet se izvaja po 1 uro, tuji jezik pa po 2 uri na teden.
- Obvezni izbirni predmeti so praviloma enoletni ali večletni (tuji jeziki), nekateri so vezani na posamezen razred.
- Pouk izbirnih predmetov poteka pred oz. po pouku.
- Oblikujemo lahko do **27 skupin obveznih izbirnih predmetov**, skladno z normativi glede na skupno število učencev v tretjem triletju.

• **Seznam obveznih izbirnih predmetov v šol. letu 2020/21:**

A. Družboslovno-humanistični sklop – 12 skupin in 16 izvajalskih ur:

- nemščina I (1 skupina)
- nemščina II (1 skupina)
- nemščina III (1 skupina)
- španščina I (1 skupina)
- slovenščina: šolsko novinarstvo (1 skupina)
- gledališki klub (1 skupina)
- likovno snovanje I (1 skupina)
- likovno snovanje III (1 skupina)
- turistična vzgoja (1 skupina)
- filmska vzgoja: animirani in igrani film (2 skupini)
- vzgoja za medije (1 skupina)

B. Naravoslovno-tehnični sklop – 15 skupin in 17 izvajalskih ur:

- šport: šport za sprostitev (2 skupini), šport za zdravje (1 skupina), izbrani šport (2 skupini),
- daljnogledi in planeti (1 skupina)
- računalništvo: urejanje besedil (1 skupina), multimedija (1 skupina), računalniška omrežja (2 skupini)
- šah: šahovske osnove (1 skupina)
- obdelava gradiv: les (1 skupina)
- prehrana: sodobna priprava hrane (1 skupina)
- kemija v življenju (1 skupina)
- poskusi v kemiji (1 skupina)

5. DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

• Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:

- **2. r.: naravoslovni tabor, 3 dni v 2 skupinah**, od 1. 3. do 3. 3. 2021 2.a,b in 3. 3. do 5. 3. 2021 2.c; CŠOD Jurček, Kočevje, vodja Alenka Živic
- **3. r.: plavalni tečaj 20 ur**, od 2. 11. do 6.11. 2020, Atlantis, vodja Monika Čebulj
- **4. r.: zimska šola v naravi s tečajem smučanjem, 5 dni**, od 11. 1. do 15. 1. 2021, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
- **5. r.: letna šola v naravi, 5 dni**, slovenska obala, 7. 9. do 11. 9. 2020, vodja Primož Parkelj
- **7. r.: naravoslovni tabor, 5 dni**, datum in kraj še usklajujemo s CŠOD, vodja mag. Maša Mlinarič, Urška Milovanović,

• Obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:

- **socialne veščine (7. do 9. razred)** v sodelovanju z ZPM Domžale, 27. 11. do 29. 11. 2020, CŠOD Gorenje, vodja Bojana Vodnjov
- **kemijski tabor (izbirni predmet)** od 12. 3. do 14. 3. 2021 v CŠOD Burja, vodja mag. Tjaša Kampos
- **astronomski tabor (nadarjeni ID)** od 19. 3. do 21. 3. 2021 v CŠOD Medved, vodja Ida Vidic Klopčič
- **šiviljski vikend** v mesecu oktobru 2020 v šoli, vodja Vanja Repič
- **noč v knjižnici** 4. do 9. razred, v mesecu oktobru in novembru

• Ekскурzije:

- 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, junij 2021
- 2. razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2021
- 3. razred: Kamnik – staro mesto, junij 2021
- 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, junij 2021
- 5. razred: Dinarsko kraški svet, april 2021
- 6. razred: Vulkanija, Grad, april 2021
- 7. razred: Slovensko primorje, maj 2021
- 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Ribnica, junij 2021
- 9. razred: Muzej premogovništva v Velenju, april 2021

V primeru zadostnih prijav bomo planirali tudi:

- ekskurzijo Avstrija, maj 2021 (7., 8. in 9. r. pri izbirnem predmetu TVZ, NEM in nadarjeni), vodja Arh;
- ekskurzijo Avstrija, junij 2021 (4., 5. in 6. r. pri neobveznem izbirnem predmetu N2N in nadarjeni), vodja Arh.

6. TEČAJI:

- **računalništvo** za začetnike in druge (glej interesne dej.);
- **kolesarski izpit** v 4. r. (teoretični del) in 5. r. (praktični del);
- **plavalni tečaj za neplavalce** na predmetni stopnji, po prijavah, izvaja Zavod za šport Domžale, brezplačno;
- **plesni tečaji** (zunanji sodelavci – plačljivo);
- **jezikovni tečaji** (domači mentorji – glej interesne dejavnosti, jezikovne šole – plačljivo).

Svet staršev je na svoji 3. seji (19. 5. 2016) sprejel sklep, da stroške prevoza za dneve dejavnosti in taborje plačajo tudi starši prijavljenih učencev, ki neopravičeno izostanejo iz dneva dejavnosti. Ta se povrne le ob predložitvi zdravniškega opravičila oz. izrednih razmer.

7. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Prosimo starše, da skupaj z otrokom **izberejo**, katero od dejavnosti bo otrok obiskoval. Trajanje interesnih dejavnosti je praviloma 45 minut in niso plačljive (razen nekaterih zunanjih).
- Na interesno dejavnost se učenci **prijavijo preko spleta:**
<https://www.1ka.si/a/293289> do 20. septembra 2020.
- **Delovale** bodo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav. Število ur za interesne dejavnosti je omejeno.
- **O začetku in urniku** dejavnosti bo **prijavljene učence obvestil mentor.**
- **Nekatere interesne dejavnosti potekajo v tečajni obliki.**

8. DRUGE NE PLAČLJIVE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI

- Pri drugih ne plačljivih in plačljivih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji mentorji, ti prevzamejo odgovornost za otroke in kakovost procesa dejavnosti. Starši se skupaj z otroki odločijo, na katere dejavnosti jih bodo vključili.

INTERESNE IN DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI za šol. leto 2020/21				
ID 2020/21	raz	MENTOR	prostor	ura (od - do)
NEMŠČINA 1	1.	SNJEŽANA JUST K.	po dogovoru	sre, 11.55-12.40
NOGOMET – dečki	1.	NK DOMŽ. zun. men	velika telovad	pet, 13.45-16.00
NOGOMET – dečki	2.	NK DOMŽ. zun. men	velika telovad	čet, 16.00-16.45
ANGLEŠKE URICE	2., 3.	ANA LOŽAR	II / 105	sre, 12.45.-13.30 2. in 3. r / 14 dni
ŠPORTNE IGRE	1. - 3.	SARA SMRKOLJ	velika telovad	tor, 13.30 - 14.15
ŠOLA KOŠARKE – deklince	1.-3.	ŽKK Domžale, Maja Grintal -zun.m	velika telovad	tor, 14.30 - 15.15
ŠOLA KOŠARKE – dečki	1.- 3.	KK Helios, Gregor Avbelj -zun. Men.	velika telovad	poned, sreda, 14.30 - 15.15
CICI ZBOR	1.- 3.	KATJA ERBAN	I/157	pon, 13.30-14.30
RAČUNALNIŠTVO	2.	ALENKA ŽIVIC	računalnica	sre, 13.30-14.15
MATEMČEK	1. - 6.	KATJA ERBAN	II/ 77	tor,sre,7.30-8.15
ŠIVANJE	4., 5.	BOŽA EMERŠIČ	knjižnica	sre, 11.55-13.30
NOGOMET	3. - 5.	BOJAN BOKALIČ	VTV	petek, 7.30
TELOVADBA ZA MOŽGANE	1. - 3.	DORIS VIDIC	II/77	pon, 14.00-15.00
EKO KROŽEK	1.- 3.	BREDA STANIČ	po dogovoru	po dogovoru
EKO KROŽEK	1. - 5.	ALENKA OGOREVC	po dogovoru	po dogovoru
LJUDSKI PLESI	1. - 5.	DORIS VIDIC	mala telovad	tor, 14.00-15.00
KOLESARSKI IZPIT	4.	ROBERT OSOLNIK	računalnica	po dogovoru
KUHARSKA MALA ŠOLA	4.	ANA ROMANA DOLENC	Gospodinjska učilnica	torek, 13.45 - 15.30
LOGIKA 1	4. - 5.	ROBERT OSOLNIK	II/94	torek, 7.30
ŠOLA KOŠARKE - dečki	4. - 6.	KK Helios, Gregor Avbelj	velika telovad	poned, sreda, 15.15 - 16.00
BUM BUM BAND	4. - 9.	KATJA ERBAN	III/ 77	pet, 7.30 - 8.15

OTR. PEVSKI ZBOR	4., 5.	GORAZD KLEP	I/ 157	čet, petek, 7.30
LEGO ROBOTIKA 1	4. - 6.	ROBERT OSOLNIK	računalnica	čet, 7.30 (od oktobra dalje)
VESELA ŠOLA 1	4. - 6.	META GORJANC	II/85	sreda, 7.30 (na 14 dni)
KOŠARKA 1 – DEKLICE	4. - 6.	ŽKK Domžale, Maja Grintal- zun. ment.	velika telovadnica	četrtek, 13.45 - 14.30
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	4. - 9.	JELKA LESAR	kotiček	ponedeljek, 12.40-13.30 ali po dogovoru
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	4. - 6.	KATJA ERBAN	II 77	po dogovoru
ROČNA DELA	5. - 9.	ŠTEFKA ZORE	knjižnica	četrtek, 12.40
KNJIŽNICA – MOJA ZNANKA	2. - 9.	ŠTEFKA ZORE	knjižnica	po dogovoru
STRELSKI KROŽEK	5. -9.	J. ŠTIFTAR, zun. m	strelišče	tor, 16.00-17.00
KUHARSKI KROŽEK	5. - 9.	JELKA LESAR	Gospodinj. učil	Sre, 13.30-15.00
KNJIŽNI KLUB	7. - 9.	TINA PREGLAU OSTROŽNIK	knjižnica	sreda 7.30 (turnus A)
LIKOVNE DELAVNICE	6. - 9.	VANJA REPIČ	II/92	sreda, 13.35
KRESNIŠKA - nar. tekmovanje	6., 7.	KATARINA VODOPIVEC K.	P/118	v prvi polovici leta, po dogovoru
LOGIKA 2	6. - 7.	ROBERT OSOLNIK	II/94	četrtek, 7.30 (od oktobra dalje)
LEGO ROBOTIKA 2	7. - 9.	ROBERT OSOLNIK	računalnica	petek, 7.30
ZGODOVINSKI KROŽEK	8. - 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	II/91	tor. 12.40 - 13.30
KOŠARKA – dečki	7. - 9.	KK Helios, G. AVBELJ–zun. m.	velika telovadnica	Pon., sreda, 16.00 - 16.45
GLEDALIŠKI KROŽEK	6. - 9.	TINA PREGLAU OSTROŽNIK	K/20	torek, 7.30
BADMINTON	7. - 9.	META PIRNAT RADOVIČ	velika telovadnica	četrtek, 7.30 (od oktobra dalje)
KOŠARKA 2 – DEKLICE	7. - 9.	ŽKK Domžale, M. Grintal-zun. ment.	velika telovadnica	torek, 15.15 - 16.00
DEBATNI KLUB	6. - 9.	BOJANA VODNJOV		po dogovoru
EKO KROŽEK	6. -9.	KATARINA VODOPIVEC K.	P/118	po dogovoru
NOVINARSKI KROŽEK	6. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK J.	II/87	po dogovoru

GREMO V KINO IN GLEDALIŠČE	6. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK J.	po dogovoru	po dogovoru
ASTRONOMIJA	7.-9.	IDA VIDIC K.	II/94	po dogovoru
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9	GORAZD KLEP	I 157	pon, tor, sre, 7.30 četrtek, 13.50
VESELA ŠOLA 2	7.-9.	KARLINA STREHAR	I/64	po novem letu, 7.30
LOGIKA 3	8., 9.	ROBERT OSOLNIK	II/94	petek, 7.30
PODJETNIK BOM	7., 8.	NATAŠA FABJANČIČ	projekcijska dv.	sreda, 13.30 - 14.15
DIABETES	7. - 9.	ANJA NOVAK	P/118	sreda, 7.30 (na 14 dni)
PROTEUS	8., 9.	KATARINA VODOPIVEC K.	P/118	od sept. do dec., po dogovoru
ŠAH	1. - 9.	ŠD Domžale, Bor Lucijan Turek	II/96	petek, 15.00 - 16.30
GREMO V HRIBE	1. - 9.	MARIJA PETARKA, KATJA REMEC	izleti	ob sobotah
TABORNIKI	1. - 9.	zunanjí mentorji	kotíčki	pet, 16.00-17.00
GEOGRAFIJA - priprava na tekrov.	7. - 9.	JOŽE RAČIČ	II/95	po dogovoru
ŠOLSKI EKO VRT	1. - 7.	ANA ROMANA DOLENC	šolski vrt	spomladi, jeseni, pon 14.00-15.30
PRVA POMOČ	5. - 8.	LIDIJA BLAŽEJ	po dogovoru	po dogovoru

Na tem naslovu <https://www.1ka.si/a/293289> se prijavite na interesno dejavnost. Prijava bo možna do **20. 9. 2020**.

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali kot utrjevanje in nadgradnja učne snovi.

8. OBLIKE VARSTVA:

a. Jutranje varstvo - JV

- Prične se ob 6.00 oz. po prijavah in traja do začetka pouka.
- Otroci v jutranjem varstvu lahko dobijo tudi zajtrk.
- Za učence 1. razreda sta po zakonu brezplačni 2 uri jutranjega varstva na dan. V skupino do zapolnitve mest sprejmemo tudi ostale učence prvega triletja. Ker število prijavljenih učencev presega mejo brezplačne ponudbe, smo primorani za učence 2. in 3. razreda dalje JV zaračunati.
- Cena pavšala je odvisna od števila otrok v skupini, starši bodo dobili mesečno položnico.
- Otroke v skupinah jutranjega varstva smo zaupali Boži Emeršič, Jelki Lesar, Doris Vidic, Lidiji Blažej in Sari Smrkolj.
- **V času, ko upoštevamo priporočila NIJZ in s tem povezane omejitve zaradi koronavirusne bolezni COVID-19 vas vljudno prosimo, da otroka vključite v oddelek JV le v primeru, ko je to nujno potrebno.**

b. Varstvo vozačev

- Učence 1. razreda, ki se v šolo vozijo s šolskim prevozom, na šolskem dvorišču prevzame in odda učiteljica.
- Vozači iz Depale vasi na začetek pouka oz. na prevoz domov počakajo v skupini za varstvo vozačev (določena učilnica).
- **V času okužb in širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 upoštevajte higienska priporočila NIJZ za izvajanje prevoza šolarjev. Priporočamo hojo peš, kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit in tudi individualni prevoz s strani staršev.**

c. Podaljšano bivanje

- Traja od konca pouka, to je predvidoma od 11.50 do 16.00, v dežurni skupini pa najdlje do 17.00.
- Glede na prijave smo oblikovali 12 oddelkov OPB oz. 230 ur programa na teden.
- Starši plačajo le stroške prehrane.
- **V času, ko upoštevamo priporočila NIJZ in s tem povezane omejitve zaradi koronavirusne bolezni COVID-19 strmimo k temu, da vzpostavljamo čim manj stikov med učenci. Zato vas vljudno**

prosimo, da se držite navedenih ur odhoda iz OPB, saj vas bo otrok čakal pri izhodu.

V izrednih primerih (zastoj na cesti, neodločljiv dogodek) pokličite na šolski mobilni 041 651 095, da se učenec zaradi varnosti vrne v razred.

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROK. POMOČ:

- DOP in DOD sta del razširjenega programa; šola ju je dolžna organizirati, izbranim učencem pa učitelj obiskovanje priporoči.
- Starši boste o priporočilu in urniku obveščeni. Pričakujemo, da učenec **redno obiskuje dopolnilni pouk** ali izbrani dodatni pouk.
- Začetek: predvidoma tretji teden v septembru 2020.

Dopolnilni pouk (DOP):

- Namenjen je učencem, ki težje pridobivajo znanje in redno potrebujejo dopolnilno učno pomoč z individualno razlago ali pa so bili od pouka opravičeno dlje odsotni in začasno potrebujejo učno pomoč.
- Poteka vsak teden, po stalnem urniku.
- Na naši šoli nudimo učencem z učnimi težavami podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči, kot je zapisan v Konceptu učne težave v osnovni šoli. Prva stopnja je dopolnilni pouk, ki je pogoj za vse naslednje oblike pomoči.

Dodatni pouk (DOD):

- Namenjen je učencem, ki zmorejo več, kot ponuja redni pouk.
- Letni fond ur učitelj realizira v terminih po dogovoru z učenci.

Dodatna strokovna pomoč (DSP):

- DSP je individualni pouk ali učna pomoč za učenca s posebnimi potrebami, kar mu je določeno z odločbo komisije za usmerjanje (do 5 ur na teden).

10. NADARJENI UČENCI:

- Nadarjeni učenci imajo nekatere lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite, vendar pa ti učenci niso neka homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine nadarjenih.
Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja: miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno.
O nadarjenih učencih govori tudi 11. člen Zakona o osnovni šoli.
- Seznam obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence je objavljen na spletni strani šole pod rubriko SVETOVALNA SLUŽBA – NADARJENI.

V. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

1. V šolskem koledarju najdete (srednji list brošure):

- dneve, ko bodo **popoldanske govorilne ure**;
- tedne, v katerih lahko pričakujete vabilo na razrednikove **oddelčne roditeljske sestanke** (redni trije, četrti – neobvezno);
- označen **konec 1. ocenjevalnega obdobja**; najkasneje v 3 dneh po koncu ocenjevalnega obdobja bodo učenci domov prinesli obvestilo o uspehu (razen 1. razred);
- termine za **NPZ (nacionalni preizkus znanja)**;
- razpored **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**;
- **praznike in druge pouka proste dneve**;
- datum za **konec pouka in valetu v 9. razredu**, zaključek pouka za **ostale učence**;
- termine za **popravne izpite v 7., 8. in 9. r. ter za druge izpite**;
- **število dni pouka** po mesecih in skupaj v šolskem letu;
- **oštevilčene dneve in tedne pouka**;
- **tedne za dneve dejavnosti, datum za fotografiranje idr.**



2. Koledar pomembnejših tekmovanj v znanju in veščinah

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
24. 9. 2020	LOGIKA		X		
16. 10. 2020	DIABETES		X		
10. 10. 2020	DEBATA		X		
17. 10. 2020	LOGIKA				X
19. 10. 2020	ANGLEŠČINA	8. r	X		
21. 10. 2020	BIO PROTEUS.		X		
6. 11. 2020	MATEMČEK		X		
12. 11. 2020	ANGLEŠČINA	9. r	X		
14. 11. 2020	DEBATA				X
16.-20. 11. 20	BOBER		X		
17. 11. 2020	CANKARJEVO		X		
	NARAVOSLOVJE		X		
21. 11. 2020	DIABETES				X
17. 11. 2020	NARAVOSLOVJE		X		
20. 11. 2020	MATEMČEK				X
23. 11. 2020	ANGLEŠČINA	8. r			X
24. 11. 2020	GEOGRAFIJA		X		
26. 11. 2020	NEMŠČINA	9. r	X		
3. 12. 2020	ASTRONOMIJA		X		
4. 12. 2020	BIO PROTEUS.				X
8. 12. 2020	ZGODOVINA		X		
12. 12. 2020	DEBATA				X
9. 1. 2021	ASTRONOMIJA				X
14. 1. 2021	CANKARJEVO			X	
16. 1. 2021	BOBER				X
18. 1. 2021	KEM PREGLOVO		X		
20. 1. 2021	ANGLEŠČINA	9. r		X	
23. 1. 2021	DEBATA				X
26. 1. 2021	GEOGRAFIJA			X	
1. 2. 2021	ANGLEŠČINA	7. r	X		
2. 2. 2021	ZGODOVINA			X	
3. 2. 2021	FIZ STEFANOVO		X		
3. 2. 2021	KRESNIČKA		X		
1. 3. 2021	ANGLEŠČINA	7. r			X
marec 2021	TURIZMU ...		X		
13. 3. 2021	SLO CANKAR.				X
10. 3. 2021	VESELA ŠOLA		X		
23. 3. 2021	NEMŠČINA	9. r			X
20. 3. 2021	ZGODOVINA				X
16. 3. 2021	ANGLEŠČINA	9. r			X
18. 3. 2021	MAT VEGOVO		X		
23. 3. 2021	PRVA POMOČ		X		
26. 3. 2021	FIZ STEFANOVO			X	
27. 3. 2021	DEBATA				X
	KEM PREGLAVO				X
april 2021	TURIZMU ...			X	
14. 4. 2021	VESELA ŠOLA				X
10. 4. 2020	DEBATA V ANG				X
16. 4. 2021	GEOGRAFIJA				X
17. 4. 2021	MAT VEGOVO				X
8. 5. 2021	FIZ STEFANOVO				X

VI. STROKOVNI DELAVCI – RAZPOREDITEV POUKA, TERMINI ZA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE, PROSTORI

V razmerah povezanih z omejitvami zaradi koronavirusne bolezni COVID-19 govorilne ure praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške komunikacije – videopovezav.

Spodaj je pripravljen razpored prostorov GU, ko se stanje normalizira.

št.	strokovni delavec	odd., predm	poučuje, opravlja	Dopold.GU ČAS	Popold. GU PROSTOR
1.	Petra Košir	1. a	vse predmete, dop, dod, OPB	PON. 5. URA	P 47
2.	Boža Emeršič	1. a	vzgojiteljica pri pouku, JV	PON. 5. URA	P 47
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete, dop, dod	PON. 5. URA	P 46
4.	Jelka Lesar	1. b	vzgojiteljica pri pouku, JV, OPB	PON. 5. URA	P 46
5.	Marija Petarka	1. c	vse predmete, dop, dod	PON. 5. URA	P 45
6.	Ana Hočevnar	1. c	druga strokovna delavka v 1. r	PON. 5. URA	P 45
7.	Ingrid Kralj	2. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod	PON. 4. URA	P 48
8.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 4. URA	I 55
9.	Alenka Živic	2. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod	PET. 1. URA	I 52
10.	Monika Čebulj	3. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod, koles	TOR. 2. URA	I 53
11.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 3. URA	II 76
12.	Mojca Gregorič	3. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 1. URA	I 54
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete razen TJA, dop, dod, OPB	SRE. 2. URA	II 77
14.	Sara Smrkolj	4. b	vse predm, razen TJA,LUM, dop, dod OPB	SRE. 3. URA	II 80
15.	Doris Vidic	4. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod,	PON. 3. URA	II 79
16.	Katja Remec	4. č	vse predm, razen TJA,LUM, dop, dod, OPB	PON. 5. URA	II 97
17.	Andreja Gorjup	5. a	vse predm., razen TJA in ŠPO,dop,dod, koles. kr, OPB	TOR. 2. URA	II 84
18.	Meta Gorjanc	5. b	vse predm., razen TJA in ŠPOdop, dod, koles.kr., OPB	ČET. 3. URA	II 85
19.	Tjaša Drofenik	5. c	vse predm., razen TJA in ŠPO,dop, dod, koles.kr., OPB	TOR. 3. URA	II 98
20.	Ana Ložar	TJA	TJA 2.r, 3.r, 4.r, NIP 1.c	ČET. 1 U	kotiček

št.	strokovni delavec	odd., predm	poučuje, opravlja	Dopold.GU ČAS	Popold. GU PROSTOR
21.	Martina Lesjak	OPB 1	LUM 4.b,č, OPB	PON. 5. URA	kabinet 1.r
22.	Janja Vidic	OPB 2	OPB	PON. 5. URA	kabinet 1.r
23.	Darja Hristovski K.	OPB 3	OPB, DSP	TOR. 5. URA	kabinet 1.r
24.	Snježana Just K.	OPB 4	N2N, NI2 in 3, OPB	naknadno javljeno	zbornica
25.	Urška Milovanović	OPB 5	OPB, DSP	TOR. 4. URA	zbornica
26.	Gabrijela Gajšek	OPB 6	OPB, N1A-1.b	naknadno javljeno	zbornica
27.	Špela Gorjup	OPB 7	OPB, ŠPORT 5.c	TOR. 4. URA	zbornica
28.	Amra Bektešević	OPB 8	OPB, DSP	PON. 3. URA	zbornica
29.	Sabina Krajnik	OPB 9	OPB, N1A-1.a	naknadno javljeno	zbornica
30.	Silva Bohinc	OPB 10	MAT 6. c, 7. a, b, dop, dod, OPB	PON. 4. URA	II 80
31.	Primož Parkelj	6. a	ŠPO 5. a, 6. a,c, 7. b,c, 8. a, 9. a,b ŠSP, ŠZZ	ČET. 4. URA	kab. šport
32.	Petra Paradiž	6. b	MAT 6. a,b, dif. 8. r, TIT 6. in 7. r, OGL, NTE	PET. 1. URA	K / 33
33.	Nataša V. Jerič	6. c	SLJ 6. c, 7. b,c, dif. 8. in 9. r, ZGO 6. c, dod,	PON. 6. URA	II 87
34.	K. Vodopivec Kolar	7. a	NAR 6., 7. r, BIO 8. r, OPB	SRE. 4. URA	I 118
35.	Tanja Povhe	7. b	TJA 6. a, c, 7. b, dif. 8. in 9. r., dop, dod, NI2	SRE. 3. URA	I 104
36.	Robert Osolnik	7. c	RAČ 55 %, MAT 7. c, dif 9. r, ROM, UBE, MME	PET. 1. URA	I 108
37.	Vanja Repič	8. a	LUM 6. - 9. r, NUM, LS1 in 3, OPB	PET. 2. URA	II 92
38.	Meta P. Radović	8. b	ŠPO 6. b,c, 7. r, 8. r, 9. b,c, NŠP, OPB	TOR. 3. URA	kab. šport
39.	Tina P. Ostrožnik	8. c	TJA dif. 8. in 9. r, dop, dod, SLJ 6.b, dif. 8. in 9. r, GKL, ŠNO	PON. 2. URA	K 20
40.	Bojan Bokalič	9. a	ŠPO 5. b, 6. a,b, 7. a, 8.b,c, 9.a,c, ŠSP, IŠP	PET. 4. URA	I 157
41.	Jože Račič	9. b	GEO 6., 7., 8. in 9. r, TVZ	PON. 3. URA	II 95
42.	Klemen Stepišnik	9. c	ZGO 6. a,b, 7. r, 8. r in 9. r DKE 8. r	TOR. 4. URA	II 91
43.	Jože Koritnik	SLJ, OPB	SLJ 6.a, 7.a, dif. 8. in 9.r, ŠHO, TEV, OPB, dop, dod	PON. 4. URA	II 96
44.	Andreja Mežan	SLJ, TJA	TJA 6. b, dif. 8. in 9. r, SLJ dif. 8, 9. r, dop, dod	SRE. 3. URA	I 105

št.	strokovni delavec	odd., predm	poučuje, opravlja	Dopold.GU ČAS	Popold. GU PROSTOR
45.	Tomaž Stanovnik	TJA	TJA 7. a, c, dif. 8. in 9. r, 5.r	TOR. 3. URA	II 85
46.	Ida Vidic Klopčič	FIZ, MAT	FIZ 8. in 9. r, MAT dif. 8, 9. r, DIP dop, dod, ISOP	ČET. 4. URA	II 94
47.	Polona Seničar	MAT,TIT	MAT dif. 8. in 9. r, dop, dod, TIT 6. r, 7. r, 8. r, NTE	PON. 6. URA	K 36
	Silva Bohinc	MAT	MAT 6. c, 7. a, b, dop, dod, OPB	PON. 4. URA	II 80
48.	Marina Cencelj	MAT	MAT dif. 8. in 9. r	ČET. 2. URA	I 62
49.	Tjaša Kampos	KEM,BIO	KEM 8. r, 9. r, BIO 9. r, KEŽ, POK	PET. 4. URA	P 115
50.	Anja Novak	GOS	Vodja prehrane, GOS, SPH,OPB	SRE. 3. URA	P 119
51.	Romana A. Dolenc	LAB, ...	laborant 41 %, GOS, OPB	SRE. 3. URA	P 119
52.	Gorazd Klep	GUM	GUM 6., 7., 8. in 9. r, pevski zbori, OPB	ČET. 1. URA	zbornica
53.	Mojca Ekart	IP	ŠI 1	po dogovoru	
54.	Bojana Vodnjov	SOC.P	DSP, ISOP, DKE	PON. 7.30	I 61
55.	Nataša Vanček	SPEC.P	DSP, ISOP	po dogovoru	kabinet 63
56.	Ana Turšič	SPEC.P	DSP, ISOP	TOR. 6.U po dogovoru	P 135
57.	Nataša Fabjančič	SVET.D	ISOP, DSP, ŠOLSKI PSIHOLOG	TOR. 7.30	pisarna 68
58.	Maša Mlinarič	SVET.D	ISOP, DSP, ŠOLSKI PEDAGOG	PON. 7.30	pisarna 67
59.	Štefka Zore	KNJ	KNJIŽNIČARKA	TOR. 1. URA	knjižnica
60.	Karlina Strehar	POM.R.	POM. RAVNATELJICE,ISOP, FVZ	PON. 1. URA	pisarna 64
61.	Petra Korošec	RAVN	RAVNATELJICA	PON. 7.30	pisarna 69

Legenda/prostori: I, II – nadstropje, P – pritličje, K – klet, U – uprava,
kab. – kabinet, knj. – knjižnica, rač. – računalnica

Opomba: Dopoldanska govorilna ura traja 45 minut in se izvaja v istem tednu kot popoldanske govorilne ure. **Preverite**, če je učitelj prost oziroma prisoten v šoli (lahko je razporejen za nadomeščanje, ali odsoten).

V mesecu, ko so roditeljski sestanki razvrščeni skozi cel teden, se starši učencev na predmetni stopnji za govorilne ure individualno dogovarjajo s posameznim učiteljem

VII. RAZREDNIKI, UČENCI IN ODDELKI

RAZ.	RAZREDNIK	F	D	SKUPAJ
1. A	Košir Petra	11	15	26
B	Blažej Lidija	12	14	26
C	Petarka Marija	11	13	24
1. RAZRED SKUPAJ		34	42	76
2. A	Kralj Ingrid	10	12	22
B	Ogorevc Alenka	12	10	22
C	Živic Alenka	10	12	22
2. RAZRED SKUPAJ		32	34	66
3. A	Čebulj Monika	10	13	23
B	Stanič Breda	11	11	22
C	Gregorič Mojca	9	14	23
3. RAZRED SKUPAJ		30	38	68
4. A	Erbau Katja	11	10	21
B	Smrkolj Sara	10	11	21
C	Vidic Doris	14	7	21
Č	Remec Katja	13	9	22
4. RAZRED SKUPAJ		48	37	85
5. A	Gorjup Andreja	10	13	23
B	Gorjanc Meta	12	12	24
C	Drofenik Tjaša	10	13	23
5. RAZRED SKUPAJ		32	38	70
6. A	Parkelj Primož	13	11	24
B	Paradiž Petra	12	13	25
C	Vrhovnik Jerič Nataša	13	12	25
6. RAZRED SKUPAJ		38	36	74
7. A	Vodopivec Kolar Katarina	14	11	25
B	Povhe Tanja	13	10	23
C	Osolnik Robert	15	8	23
7. RAZRED SKUPAJ		42	29	71
8. A	Repič Vanja	12	8	20
B	Pirnat R. Meta	11	9	20
C	Preglau O. Tina	12	8	20
8. RAZRED SKUPAJ		35	25	60
9. A	Bokalič Bojan	12	12	24
B	Račič Jože	10	11	21
C	Stepišnik Klemen	11	9	20
9. RAZRED SKUPAJ		33	32	65
1. DO 9. R. SKUPAJ		324	311	635

VIII. PREHRANA, KNJIŽNICA, SVETOVALNA SLUŽBA

1. Prehrana: področje prehrane urejajo **Zakon o šolski prehrani** (Ur. l. RS št. 3/13 in spremembe), **Pravila šolske prehrane OŠ Venclja Perka** (glej spletno stran šole), **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (Ur. l. RS št. 62/10 in spremembe) in **Zakon o uravnoteženju javnih financ** (Ur. l. RS št. 40/12 in spremembe).

Povzetek:

- Organizatorica šolske prehrane je prof. biologije in gospodinjstva, **Anja Novak**.
- Starši na zadnjem roditeljskem sestanku izpolnijo obrazec »**Prijava na šolsko prehrano**«.
- Starši so v 30 dneh šoli dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so pomembni za evidenco in obračun prehrane.
- Učenci so lahko **redni tedenski abonenti** ali **redni dnevni abonenti** (redno na določen dan v tednu). Ponujamo: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.
- Po potrebi pripravimo tudi **dietne obroke** (zdravniško dokazilo).
- **Občasno kosilo** je možno z **naročilom blokecev** v tajništvu ali računovodstvu šole. Uporabo bloka za kosilo je treba vodji kuhinje **najaviti 1 dan prej**.
- **Cena malice** je enotna za vse osnovne šole, določi jo minister.
- **Cene drugih obrokov** so odvisne od gibanja cen živil, materialnih stroškov in plač. O morebitnih spremembah cen bodo starši vnaprej pisno obveščeni.
- **Položnice:** izstavljene so do 10. v mesecu, obračun prehrane je mesečno za nazaj, starše prosimo, da se pri plačilu držijo rokov.
- **Odjava obrokov – odsotnost učenca:** en delovni dan prej do 12. ure, v primeru nenadne bolezni tudi isti dan zjutraj do 8.00.
- **Način odjave:**
preko eAsistenta ali na telefon 729-8-300 oz. 041-651-095
- V primeru, **da starši ne odjavijo** ali **prepozno odjavijo obrok**, **plačajo polno ceno**. Enako velja tudi za subvencionirane obroke.

zajtrk	0,97 €	ob 7.00
malica	0,80 €	ob 9.00 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1. – 4.r.)	2,45 €	med 11.30 - 13.00
veliko kosilo (5. – 9.r.)	2,75 €	med 12.45 - 14.00
popoldanska malica (OPB)	0,50 €	po 15.00 uri v PB

Subvencija:

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 553,63 €.
- Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 376,05 €.
- Šola podatke prejema preko Centralne evidence, zato staršem ni potrebno prinašati dokazil.
- Šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno **subvencijo malice** ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezen, naravne in druge nesreče).
- Učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, omogoča prejemanje brezplačnega kosila Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale).
- Nekaterim pomaga tudi šolski sklad in šola s projektom »Podari malico«.
- Učenci, ki imajo **po kosilu še pouk** (7. in 8. uro), imajo pri delitvi kosila **prednost**, kar lahko uveljavljajo z dokazilom (kartončkom), ki ga dobijo pri vodji prehrane, prof. Anji Novak.



Korono-valeta 2020



2. Šolska knjižnica:

- Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Štefka Zore**.
- Izposoja knjig poteka vsak dan med 7.30 in 10.15 ter po pouku od 11.30 do 14.00, v sredo pa do 13. ure.
- **V času okužb in širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 upoštevajte higienska priporočila NIJZ za delo v knjižnicah.**
- Knjigo si učenci lahko izposodijo za 14 dni.
- V knjižnici dobite tudi sezname knjig za bralno značko.
- Nudimo izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**, starši dobite in izpolnite prijavnico za sklad **v maju za naslednje šol. leto**.
- **Brezplačno izposajo učbenikov iz sklada** omogoča MIZŠ (trenutno za vse razrede oz. učence).
- Paketne oskrbe z delovnimi zvezki, zvezki in pripomočki za šolo ne organiziramo – ni zanimanja.

3. Šolska svetovalna služba:

V šolski svetovalni službi najdete šolsko **psihologinjo Natašo Fabjančič** in **šolsko pedagoginjo mag. Mašo Mlinarič**.

Svetujeta in pomagata učencem, učiteljem in staršem, kadar:

- učenec izkazuje nadarjenost,
- je učenca v šoli strah,
- se ne zna ali noče učiti, nerad hodi ali celo ne pride v šolo,
- mu je dolgčas v šoli in doma,
- je nezadovoljen z uspehom,
- se ne zna uveljavljati med sošolci, ne zna najti prijateljev, mu manjka samozavesti,
- ima težave pri branju, pisanju ali pri govoru, morda pri računanju,
- ima status učenca s posebnimi potrebami,
- se ne more zbrati in umiriti,
- potrebuje pomoč pri izbiri poklica in nadaljnjega šolanja,
- je treba poiskati najboljšo strokovno pomoč otroku zunaj šole.

Pridite in poiščite nasvet ali pomoč čim prej; pravi naslov za osebne, čustvene ali vedenjske težave je psihologinja, pedagoginja pa za učne težave in navade.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

- **Dopoldanske govorilne ure:** vsak učitelj ima dopoldansko govorilno uro, ki traja 45 minut in je v tednu, ko so tudi popoldanske govorilne ure. Termine smo zapisali v tabelo na straneh 24, 25 in 26. Prosimo, da prej pokličete in preverite, če je učitelj prisoten oziroma prost.
- **Popoldanske govorilne ure:** potekajo enkrat mesečno, v terminih, ki so označeni v šolskem koledarju, predvidoma vsakič od 17. ure naprej oziroma po dogovoru. Trajajo predvidoma po dve šolski uri. Med 17. in 17.30 imajo pri razrednikih na predmetni stopnji **prednost starši matičnega oddelka. V mesecu, ko so roditeljski sestanki, se za termin tudi za popoldanske govorilne ure dogovorite s posameznimi učitelji, ki bi jih radi obiskali.**

V razmerah povezanih z omejitvami zaradi koronavirusne bolezni COVID-19 govorilne ure praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške komunikacije – videopovezav.

- **Roditeljski sestanki:** predvideni so **3 oddelčni roditeljski** sestanki, ki jih z vabilom skliče razrednik, v terminih, ki so razvidni iz šolskega koledarja. **Razredne (generacijske) in posebne tematske roditeljske sestanke** sklicujeta vodstvo šole ali svetovalna služba, skladno z letnim delovnim načrtom šole.
- **Svet staršev:** sestavljajo ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka na šoli, sklicuje se od 2- do 3-krat letno, vodi ga predsednik/ca, izvoljen/a na prvem srečanju.
- **Šolski sklad:** vodi ga upravni odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki zaposlenih), ki ga je imenoval svet staršev. Predsednica je ga. Bojana Vodnjov. Namenjen je organiziranemu pridobivanju sredstev za sofinanciranje nadstandardnih programov in opreme v šoli ter v izjemnih primerih tudi socialni pomoči učencem.
- **Šola za starše:** Vzgojne vsebine bomo ponudili na rednih roditeljskih sestankih.

X. VZGOJNI NAČRT

Povzeli smo Vzgojni načrt OŠ V. Perka (VN), ki ga je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe). V celotni obliki je VN dostopen na **spletni strani šole**.

- Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili pedagoške stroke in na podlagi predpisov, kot je Zakon o OŠ, in aktov posamezne šole.
- Vsebino VN določa 60. d člen Zakona o OŠ.
- V postopek oblikovanja VN so bili vključeni učitelji, učenci in starši.
- VN je dokument trajnejše veljave, po potrebi se ga dopolnjuje.
- Aktivnosti, dejavnosti, s katerimi šola uresničuje VN, se določi v letnem delovnem načrtu.
- O uresničevanju VN šola vsaj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Prednostne vrednote, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- **znanje** (splošna razgledanost, vseživljenjska znanja in veščine, radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, kvalitetno učno okolje in sodobni učni pristopi);
- **odgovornost** (za lastno varnost in varnost drugih, za učenje in šolske obveznosti, za aktivno sodelovanje pri pouku in v življenju in delu šole, za trajno učenje, vztrajnost in delavnost; do okolja, naravne in kulturne dediščine, do lastnine, za medsebojne odnose in šolsko klimo, za lastno ravnanje in posledice);
- **posameznik** (optimalni razvoj vsakega, pozitivna samopodoba, močna področja, spoštljiv odnos do sebe in drugih, učenje za reševanje problemov, sprejemanje odgovornosti, razumevanje in sprejemanje pravil bivanja v skupnosti);
- **skupnost** (sooblikovanje, spoštovanje pravil bivanja v skupnosti, nenasilna komunikacija in vedenje, spoštljivi medsebojni odnosi, načelo enakosti – enakih možnosti in enake obravnave vseh učencev, ob spoštovanju različnosti in posebnosti, osebni vzgled, solidarnost in medsebojna pomoč v šoli in navzven, učenje za reševanje problemov v skupnosti, sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost – družina, oddelek, šola, kraj).

Načela vzgojnega delovanja pomenijo načine, pristope pri vzgojnem ravnanju:

- zaupanja in zagotavljanja varnosti (fizične in psihične),
- spoštovanja otroka in njegove dobrobiti,
- aktivnega sodelovanja šole, učencev in staršev,
- pozitivne naravnosti,
- osebnega zgleda,
- uravnoteženega uresničevanja pravic in dolžnosti, obveznosti,
- samouravnavanja vedenja,
- usklajenosti in doslednosti vzgojnih dejavnikov.

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo na zgornjih načelih uresničevali vzgojne cilje in vrednote šole:

- preventivne dejavnosti, s katerimi bomo preprečevali, omejevali nastanek neželenih pojavov in vedenja,
- proaktivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali, krepili želeno vedenje, stališča, ravnanja in so naravnane razvojno,
- vzgojne dejavnosti smo opredelili in našli posebej, za vsako od izbranih štirih vrednot.

Dejavnosti vzgojnega svetovanja in usmerjanja sledijo naslednjim ciljem:

- učiti se postavljati lastne cilje in strategije (učenje, vedenje, navade, interesi, veščine),
- organizirati lastno delo in napore za večjo učinkovitost, boljše rezultate,
- razvijati pozitivno samopodobo, samospoštovanje, lastno odgovornost,
- znati vrednotiti lasten uspeh, napredek, vedenje, ravnanje in sprejemati odgovornost, posledice,
- samo opazovati in opredeliti lastna občutja, razmišljanja, ravnanja,
- učiti se vživljanja in razumevanja, upoštevanja občutij, potreb drugih,
- znati konstruktivno reševati probleme, konflikte,
- znati ustrezno ravnati, se odzvati v čustveno napetih situacijah, ko so prisotni stres, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, depresija.

Načelom:

- prostovoljnost,
- priložnost za nova znanja, veščine, popravilo napak,

- pozitivna naravnost (ne gre za kritiko, ne razvija obrambnega vedenja),
- zahteva odločitve, pripravljenost in vložek učenca,
- gradi pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- sodelujoči sprejemajo (se strinjajo) odločitve, rešitve, dogovore.

Oblikom:

- osebni, individualni pogovori z učenci (ali s starši),
- skupinski pogovori,
- organizacija posebnih pomoči v šoli in / ali zunanjih ustanovah,
- izdelava občasnih posebnih, individualnih programov za doseg določenih ciljev,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti ob pouku, zunaj šole,
- pomoč pri vzpostavljanju, urejanju socialne mreže, vezi in odnosov med učenci,
- izvajanje šolske mediacije (postopek, kjer osebe s problemom ali konfliktom ob pomoči tretje osebe (mediatorja) poskušajo najti rešitev, ki bo sprejemljiva za vse,
- šolska restitucija (je metoda smiselne poravnave povzročene škode – lahko tudi materialne, predvsem pa povzročene etične, psihološke in socialne škode).

XI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V času okužbe z virusom SARS-CoV-2, s katero se srečujemo od marca 2020, je potrebno upoštevati dodatek k Pravilom šolskega reda: Protokol in načrt aktivnosti v skladu s Higienskimi priporočili NIJZ (v uporabi od 1. 9. 2020 in se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja), ki je objavljen na spletni strani šole.

Zapisali smo **kratek povzetek** Pravil šolskega reda OŠ Venclja Perka (PŠR), ki jih je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, popravke pa 29. 8. 2012, 8. 6. 2015 in 19. 4. 2018. V celoti so dostopna **na spletni strani šole**.

- Pravna podlaga za PŠR je v 60. e členu Zakona o OŠ.
- Tudi PŠR so nastala s sodelovanjem strokovnih delavcev, učencev in staršev.
- Na podlagi VN šola v PŠR natančneje opredeli pravila bivanja in vedenja v šoli, dolžnosti in odgovornosti, načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva, organiziranost učencev, urejanje odsotnosti od

pouka, vzgojne ukrepe zaradi kršitve pravil, tudi pohvale, priznanja in nagrade.

1. Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge oblike vzgojno izobraževalnega dela,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravnost ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da je zagotovljeno varovanje njegovih osebnih podatkov,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost, individualne in razvojne značilnosti, predznanje, interesi ob pouku in prilagoditve iz naslova statusa učenca,
- da se mu omogoči tudi zunaj pouka dobiti dodatno razlago in nasvet,
- da dobi kakovostno znanje, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in stroke,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, pomoč in podporo pri delu, ko ju potrebuje,
- da sodeluje pri skupnih akcijah, načrtovanju dejavnosti, krožkov, ekskurzij, se svobodno izraža o življenju in delu šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, šolske skupnosti in parlamenta,
- sodeluje pri ocenjevanju.

2. Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima strpen in spoštljiv odnos do različnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti, da redno dela domače naloge, prinaša učne pripomočke,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da ne ovira in ne moti sošolcev in učiteljev pri delu,
- da odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi, pospravi za seboj,

- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in dostojanstva drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje premoženje šole, spoštuje lastnino sošolcev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila obnašanja in ravnanja,
- da je spoštljiv in vljuden do drugih,
- da skrbi za red in čistočo, sodeluje pri urejanju šolske okolice po dogovoru v OS ali skupnosti učencev šole,
- da je odgovoren do okolja (varčuje z energijo, vodo, hrano), odgovorno ravna z odpadki, jih ločuje,
- da sodeluje pri dogovorjenih dežurstvih učencev,
- da spoštljivo ravna s knjižničnim gradivom in ga pravočasno vrača,
- da spoštuje pravila šolskega reda.

3. Odsotnost od pouka

- Za vsako odsotnost od pouka starši šoli sporočijo vzrok, in sicer v 5 dneh po začetku izostanka. Če tega ne storijo, jih pokliče razrednik.
- Najpozneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo starši izostanek opravičijo – osebno ali pisno razredniku, sicer se šteje izostanek za neopravičen.
- Vnaprej napovedano odsotnost – do 5 dni v šolskem letu odobri razrednik, nadaljnje dneve pa ravnatelj.
- Udeležba na različnih šolskih tekmovanjih popoldne – na dan tekmovanja in naslednji dan – je učenec po dogovoru lahko oproščen ustnega ocenjevanja.

4. Pravila obnašanja in ravnanja

Splošna

- Vsa pravila veljajo za šolski prostor, ki obsega stavbo in njeno okolico znotraj modre ograje ter ploščad med Prešernovo ulico in Ljubljansko cesto in kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo zunaj šole.
- Imamo spoštljiv odnos do vseh, med seboj se pozdravljamo.
- Pogovarjamo se zmerno glasno, kričanje ni primerno, upoštevamo in poslušamo sogovornika, ne skačemo v besedo.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno in pripravljeni, sodelujemo po svojih zmožnostih.
- Upoštevamo navodila učiteljev, drugih delavcev šole in zunanjih sodelavcev.

- Dežurni in reditelji vestno opravijo svoje naloge, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- S svojim vedenjem ne motimo in ne oviramo drugih, pri pouku ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.
- Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih psihoaktivnih sredstev, tudi energetskih pijač in poživil. Prepovedano je prinašanje in uporaba naštetega na šolskem območju in v času dejavnosti, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov.
- Prepovedano je vsako nasilje, preprodaja, ponarejanje, prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrožamo sebe ali druge.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih, gibljemo se umirjeno in urejeno.
- Vstop v šolo na rolerjih, rolnkah, kotalkah, skirojih ipd. ni dovoljen.
- Do zasebnega in šolskega imetja imamo odgovoren odnos.
- Živali ne sodijo v šolo, razen z dovoljenjem – ko gre za učni proces.

Uporaba mobilnih telefonov, elektronskih naprav

- Prinašanje odsvetujemo, za morebitne kraje ne odgovarjamo.
- Uporaba v šolski stavbi je popolnoma in ves čas prepovedana.
- Prav tako uporaba ni dovoljena na ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, dnevih dejavnosti in drugih oblikah pouka zunaj šole.
- Uporaba je možna le z izrecnim dovoljenjem učitelja v izjemnih situacijah.
- V primeru kršitve napravo učitelj odvzame in jo vrne staršem. Glede na težo prekrška se tudi ustrezno ukrepa.
- Prepovedano je vsako fotografiranje, snemanje in drugačno poseganje v osebne pravice učencev in zaposlenih, razen, ko je dano izrecno dovoljenje.

Vstop, gibanje, odhod

- Na poti v šolo upoštevamo pravila prometne varnosti.
- Pouk se začne ob 8.20; vhodna vrata se odprejo 10 minut pred začetkom.
- Predura se začne ob 7.30. Tedaj ali prej lahko vstopijo le učenci v jutranje varstvo, vozači, za pouk izbirnih predmetov in naročeni učenci (dopolnilni ali dodatni pouk, razredna ura).
- Starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje.
- V šoli nosimo oprijete šolske copate.
- Vstop v telovadnico je dovoljen samo v šolskih copatih ali v posebnih športnih copatih, samo za ta namen.

- V suhem vremenu, med daljšim odmorom, so učenci lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora.
- V času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v upravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...).
- V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.
- Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez ceste, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je **strogo prepovedano**.

Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti

- Pouk se konča najpozneje ob 15.30 (8. ura), varstvo v dežurnem oddelku podaljšanega bivanja pa ob 17. uri.
- Interesne dejavnosti potekajo praviloma po pouku (urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev.
- Prihajamo točno, ob zvonjenju smo na svojih mestih v učilnicah.
- O nepredvideni odsotnosti učitelja reditelj čim prej obvesti pomočnico ravnateljice (najkasneje 10 minut po začetku ure).
- Med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.

Kultura oblačenja, izgled

- Oblačimo se tako, da varujemo zdravje.
- Tudi udobno, primerno letnim časom in dejavnostim.
- Z napisi in poslikavami na obleki ne žalimo čustev drugih.
- Ličenje, piercing, tetovaža – v osnovni šoli niso primerni.
- Za zdravje in urejen videz skrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, počitkom, zdravo prehrano.
- V šolski stavbi ne nosimo pokrival.

Prehrana

- Učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, starejši učenci pa v jedilnici; učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.
- V času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- Pri jedi se vedemo kulturno in pospravimo za seboj.
- Spoštujemo hrano; morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo.
- Z odpadki ravnamo po navodilih, jih ločujemo.

Varnost, dežurstva

- Upoštevamo navodila vratarja oz. hišnika, dežurnih učiteljev na vhodih, na hodnikih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico).
- Odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju pri telovadbi) in jih ne puščati v garderobi.
- Morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi Policija Domžale, kar je pogoj za uveljavljanje škode.
- Namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši kršitelja.

Knjižnica

- Upoštevamo pravila, ki veljajo v knjižnici.
- Izposojena gradiva po uporabi v knjižnici vrnemo na njihovo mesto.
- Z izposojenimi učbeniki, knjigami ravnamo kulturno.
- Spoštujemo urnik knjižnice, gradivo vračamo v roku za izposajo.

5. Organiziranost učencev

- Učenci se povezujejo v oddelčno skupnost (OS), ta ima razrednika.
- Skupnost učencev šole (SUŠ) sestavljajo izvoljeni predstavniki iz vseh OS, ima mentorja ali več mentorjev, ki jih imenuje ravnatelj.
- Otroški parlament (OTP) je izvršilni organ SUŠ; člane parlamenta volijo v SUŠ, najmanj 9 učencev.
- Učitelji, svet šole in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavajo pobude in mnenja SUŠ ali OTP.

6. Vzgojni postopki

- Pohvale, nagrade, priznanja.
- **Vzgojni pristopi** in vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah. Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi.
- Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**.
- Pri vzgojnem delovanju se upošteva načelo individualizirane obravnave (upošteva se učenčevo zrelost, druge osebne in posebne okoliščine).
- **Vzgojni pristopi** so mehkejše vzgojno sredstvo (mediacija, restitucija, svetovanje in usmerjanje v svetovalni službi, umik od pouka in/ali drugih

oblik VID, zadržanje po pouku, spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole, premestitev v drug oddelek, prepoved prostega premikanja med odmori, prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, začasna ali stalna prepoved vključenosti v OPB ali JV, ukinitve nekaterih pravic), uporabijo se pred ali hkrati z vzgojnimi ukrepi.

- **Vzgojni ukrepi (VU):** VU učitelja/razrednika, VU učiteljskega zbora, VU ravnatelja. Uporabi se jih glede na težo in ponavljanje kršitev.
- Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka, lahko se predčasno izbriše.
- Ko šola izrabi možnosti vzgojnega delovanja po internih Pravilih šolskega reda, sledi uporaba **določil o vzgojnih opominih** (Zakon o OŠ, 60. f člen).
- Razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti vse učence oddelčne skupnosti.
- Starši učenca so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju šole.
- O izrečenem vzgojnem ukrepu starši dobijo pisno obvestilo na posebnem obrazcu »Obvestilo o vzgojnem ukrepu«.
- Ugovor zoper vzgojni ukrep lahko podajo starši, v pisni obliki razredniku ali svetovalni službi ali ravnatelju, v 8 dneh od prejema obvestila o izrečenem vzgojnem ukrepu.

XII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE

To področje ureja **Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli** (Ur. l. RS št. 52/2013).

Povzetek nekaterih pomembnejših določil:

1. Preverjanje

Preverjanje znanja je pomemben element učnega procesa in **ni namenjeno ocenjevanju**. Učitelj preverja doseganje ciljev oz. standardov pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin.

2. Ocenjevanje

Ocenjevanje je **ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja**, ki se opravi po obravnavi novih vsebin in po preverjanju znanja. Opravi ga učitelj, ki predmet poučuje.

- **Načela**, po katerih se učitelj ravna, so: spoštovanje različnosti med učenci in njihove osebnostne celovitosti, upoštevanje kvalitete znanja (prepoznavanje, razumevanje, analiza, sinteza znanj, vrednotenje in ustvarjalna uporaba znanj). Pri ocenjevanju učitelj uporablja jasne kriterije in merila ter različne načine ocenjevanja glede na učne cilje in glede na razred (pisno, ustno, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učenca). Učitelj znanje ocenjuje enakomerno, skozi celo ocenjevalno obdobje. Učencu omogoča kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje in prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.
- Učitelj daje **sprotno povratno informacijo** o učenčevem znanju in napredku tudi staršem (govorilne ure, roditeljski sestanki). Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja so starši pisno obveščeni o vseh ocenah in uspehu v tem ocenjevalnem obdobju (razen v 1. r., praviloma ustno).
- **Javnost ocenjevanja** predpostavlja, da šola starše seznani s predpisi o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učenca, da učitelj predstavi cilje in standarde znanja za posamezno ocenjevalno obdobje, kriterije in merila ocenjevanja, ki jih bo uporabljal, določi načine in termine ocenjevanja, da le-to poteka pred učenci oddelka ali učne skupine, sprotno obveščanje učenca in staršev o ocenah, izročitev ocenjenih pisnih izdelkov in vpogled učenca, staršev v druge izdelke.
- Starši imajo pravico do vpogleda v ocene in izdelke le za svojega otroka.

- V šolskem letu se znanje učenca oceni pri predmetih z **več kot 2 urama** na teden **najmanj 6-krat**, od teh večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Pri predmetih z **2 urama** na teden učenec pridobi **najmanj 3 ocene**, pri predmetih z **1 uro** na teden pa pridobi **najmanj 2 oceni**. Večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Učenec je na dan lahko pisno ocenjen le pri enem predmetu, na teden pa največ pri dveh, lahko tudi pri treh predmetih, kadar gre za **»ponovitveni« test**.
- O datumu pisnega ocenjevanja so učenci obveščeni vsaj 5 delovnih dni prej.
- 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne smejo biti več pisno ocenjeni, razen ko gre za **»ponovitveni« test**.
- **Ocenjeni pisni izdelek učitelj izroči učencu**, ta ga odnese domov.
- Če je pri pisnem ocenjevanju **tretjina ali več učencev oddelka** ali **učne skupine** oziroma **polovica ali več učencev v manjši učni skupini** dobila nezadostno oceno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi (**»ponovitveni« test**), razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Upošteva se višja oz. edina dosežena ocena.
- Ocene morajo biti **vpisane v uradno redovalnico** pri **ustnem** ocenjevanju **takoj** (razen opisne – v 7 delovnih dneh), pri **pisnem** ocenjevanju pa v **7 delovnih dneh**.
- Ocene so **opisne in številčne**.
- V **1. in 2. r.** je ocenjevanje le opisno, učenec je z oceno po ustnem ocenjevanju seznanjen takoj, opisna ocena pa se zapiše v redovalnico najpozneje v 7 delovnih dneh.
- Od **3. do 9. r** se učenčevo znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.
- Ob **koncu 1. in 2. razreda** učitelj oblikuje učenčevo **zaključno opisno oceno** pri vsakem predmetu, in sicer glede na učenčev napredek pri doseganju učnih ciljev/standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu posameznega predmeta.
- Na **koncu 3. do 9. r. je zaključna ocena predmeta številčna** in upošteva vse ocene pridobljene pri tem predmetu med šolskim letom, izraža pa, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja pri posameznem predmetu in pri tem upošteva vse ocene.
- **Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v devetletki** se opravlja za vse učence osnovne šole v 6. r. (iz matematike, slovenščine in tujega jezika) ter 9. r. (iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga določi minister). Izvede se v enem roku, praviloma v mesecu maju. Dosežki učencev na NPZ v 6. in 9. razredu so izraženi v absolutnih in odstotnih

točkah ter se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga k spričevalu 6. r. oz. zaključnemu spričevalu 9. r.

- **Splošnega uspeha** ob koncu pouka ni več.
- **Vedenja** učencev se ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **oproščen sodelovanja** pri posameznih predmetih (zdravstveni razlog, izbirni predmeti – glasbena šola), tedaj se ga tudi ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **ob koncu pouka neocenjen** pri posameznih, več ali vseh predmetih, ko iz **utemeljenih razlogov** ni mogel obiskovati pouka. Do konca šolskega leta lahko opravlja predmetne izpite. Če je učenec neocenjen v ocenjevalnem obdobju, oddelčni učiteljski zbor, v dogovoru s starši, odloči o možnih prilagoditvah ocenjevanja (roki, načini, število ocen).
- **Učenci s statusom priseljenca iz druge države** ali osebe brez državljanstva so **največ dve šolski leti** upravičeni do prilagoditev pri ocenjevanju znanja (lahko se prilagodijo načini, termini, število ocen ter drugo; dopustna je neocenjenost ob koncu pouka pri posameznih predmetih – prvo leto šolanja). O tem odloča učiteljski zbor v dogovoru s starši.

3. Napredovanje, ponavljanje

- **Učenci v I. in II. triletju** praviloma **napredujejo** v višji razred.
- **Učenci v III. triletju** **napredujejo** v naslednji razred, če imajo ob koncu pouka **pri vseh predmetih pozitivno zaključno oceno**
- **Učenec s statusom priseljenca iz druge države** (1. leto šolanja) lahko napreduje kljub neocenjenosti pri posameznih predmetih ob koncu pouka.
- Izjemoma lahko **ponavlja učenec zaradi slabšega uspeha** (bolezen, daljša odsotnost, selitev ...) na zahtevo staršev ali na pisni predlog razrednika v soglasju s starši.
- **V 3., 4., 5. in 6. razredu** lahko **ponavlja učenec brez soglasja staršev**, kadar ima ob koncu pouka 1 ali več nezadostno zaključenih ocen (kljub temu da mu je bilo omogočeno obiskovanje DOP in drugih oblik pomoči).
- **Ponavlja tudi učenec 7. in 8. razreda**, ki ni opravil popravnih izpitov (opravlja ju lahko iz največ 2 predmetov, v dveh poskusih) ali učenec, ki je bil ob koncu pouka nezadostno ocenjen pri 3 ali več predmetih.

- **Ponavlja lahko tudi učenec 9. r.,** ki do 31. 8. ni opravil popravnih izpitov; sicer pa lahko opravlja popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- **Odločitev o ponavljanju učenca sprejme učiteljski zbor šole.**
- Učenec, ki dosega nadpovprečne rezultate, lahko na predlog staršev, razrednika ali svetovalne službe **hitreje konča osnovno šolo**, o čemer odloča **učiteljski zbor šole** v soglasju s starši.

4. Ugovori

- Če starši menijo, da je bil učenec **ob koncu pouka nepravilno ocenjen pri predmetu**, lahko v 3 dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala oz. obvestila o zaključnih ocenah pri ravnatelju vložijo **obrazložen pisni ugovor na zaključeno oceno**.
- Ravnatelj v treh dneh imenuje **komisijo**, ki **o oceni predmeta** odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh od vložitve ugovora o odločitvi obvesti učenca in starše.
- V 3 dneh po prejemu spričevala lahko starši vložijo tudi **obrazložen pisni ugovor na odločitev o ponavljanju**.
- Ravnatelj imenuje komisijo, ki odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh o odločitvi obvesti starše in učenca.

5. Popravni izpiti, drugi izpiti

- Opravljajo se pred **izpitno komisijo**, imenuje jo ravnatelj.
- **Predmetni izpit** lahko učenec opravlja enkrat v šolskem letu.
- **Popravni izpit** v 7. in 8. razredu učenec lahko opravlja največ 2-krat do konca šolskega leta; učenec 9. razreda prav tako, in če ni uspešen, še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- Izpiti so pisni in ustni (slo, mat, tuji jezik) ali samo ustni.
- Pisni izpit traja od 45 do največ 60 minut, ustni pa največ 30 minut.
- Teme, naloge in vprašanja za izpit določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

XII. HIŠNI RED

Noveliran Hišni red se začne uporabljati 1. 9. 2012, prvič sprejet dne 31. 8. 2008, na podlagi 31. a člena novele Zakona o OŠ (Ur. l. RS št. 102/07, 107/10, 87/11).

V času okužbe z virusom SARS-CoV-2, s katero se srečujemo od marca 2020, je potrebno upoštevati dodatek k Pravilom šolskega reda: Protokol in načrt aktivnosti v skladu s Higienskimi priporočili NIJZ (v uporabi od 1. 9. 2020 in se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja), ki je objavljen na spletni strani šole.

VSEBINA

S tem aktom se določa območje šole in površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE

Območje šolskega prostora, kjer šola uresničuje svojo odgovornost, je opredeljeno v odloku o ustanovitvi šole in zajema: šolsko stavbo s telovadnico, pripadajoče zunanje površine ob šoli znotraj modre ograje in dovoz ter pešpot med šolsko stavbo in Ljubljansko cesto.

POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole v delovnih dneh je predvidoma od 7.00 do 15.00. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave (vodstvo, tajništvo in računovodstvo), šolske kuhinje, vzdrževanja šole, knjižnice in svetovalne službe. Pedagoška dejavnost šole v dnevih pouka poteka od 6. do 17. ure (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti). Uradne ure uprave, svetovalne službe in knjižnice so vsak dan med 11. in 13. uro oz. po dogovoru. Strokovni delavci šole imajo stike s starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši, skladno z Letnim delovnim načrtom šole ali po prehodnem dogovoru oziroma z vabili. Med učnimi urami in drugimi dejavnostmi učitelja in učencev v učilnicah ni dovoljeno motiti.

UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (osnovnošolsko splošno izobraževanje, varstvo, interesne dejavnosti) in za druge dejavnosti vpisane v sodni register, skladno z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka. Z najemniki

šolskih prostorov šola sklene letno ali enkratno pogodbo, s katero natančno opredeli pogoje najema in uporabe šolskih prostorov.

Učenci uporabljajo šolski prostor v skladu s Pravili šolskega reda: starejši in mlajši učenci uporabljajo ločena vhoda, vstopajo 10 minut pred začetkom svojih dejavnosti, v času pouka brez dovoljenja ne zapuščajo šolske stavbe oziroma območja šole znotraj modre ograje in se ravna po navodilih zaposlenih oziroma drugih pooblaščenih oseb.

NADZOR

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov opravlja vodstvo šole v sodelovanju s tehničnimi delavci šole in koordinatorjem za uporabo telovadnic v času, ko šola ne obratuje (vikendi, počitnice, prazniki). Dodaten nadzor nad šolskim prostorom v času vzgojno-izobraževalnega dela izvajajo strokovni delavci šole skladno z načrtom dežurstev, ki je izobešen na oglasnih deskah in je sestavni del Letnega delovnega načrta šole.

Dodaten nadzor nad vstopanjem v šolo je urejen z video nadzorom vhodov in tehničnim varovanjem stavbe.

VARNOST

Za varnost v šoli je odgovorno vodstveno, tehnično in strokovno osebje šole ter pooblaščen podjetje za načrtovanje, izvajanje in kontrolo varnostnih standardov v šolskih prostorih, na napravah in igriščih: Borštnar & Co. Ljubljana. Tehnično varovanje šole ter nadzor požara (sistem alarmiranja) po pogodbi opravlja podjetje Varnost Ljubljana d.o.o.

VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli je odgovorno vodstvo šole, tehnično osebje šole v okviru svojih nalog, strokovni delavci šole pri izvajanju pedagoškega dela v učilnicah, na šolskih hodnikih in zunanjih površinah pa dežurni učitelji; pa tudi vsak učenec sam, dežurni učenci in reditelji ter drugi uporabniki šole. Za vzdrževanje reda na prireditvah javnega značaja po potrebi dodatno skrbijo varnostniki. Prisotnost hišnika je zagotovljena med 6.30 in 21.30.

ČIŠČENJE

Čiščenje šolskih prostorov izvaja tehnično osebje šole; dopoldan je zagotovljeno čiščenje kuhinje in jedilnice ter nujno čiščenje ostalih šolskih prostorov (dežurna čistilka). Popoldansko čiščenje poteka med 13.30 in 21.30. Čiščenje in urejanje okolice šole je naloga hišnika, skladno z aktom o sistemizaciji.

VARNOST NA SPLETU

Nekaj spletnih naslovov:



VARNI NA INTERNETU

1. Od mene je odvisno vse. **VARNI NA INTERNETU:**
<https://www.varninainternetu.si/> (prijava spletnih goljufij, kakršnekoli težave na spletu)

Na tem naslovu se lahko naročite na novice Varni na internetu. Tako ste na tekočem z najnovejšimi nevarnostmi ter z nasveti, kako jih rešiti.



2. **SAFE.SI:** <http://safe.si/> (osveščanje o varni rabi interneta za otroke, mladostnike in starše)



3. **SPLETNO OKO:** <http://safe.si/spletno-ok>
 (spolne zlorabe, sovražni govor)



4. **TOM:** <http://safe.si/center-za-varnejši-internet/o-centru/tom-telefon> (če se znajdete v stiski, zagati, povezani z uporabo interneta ali mobilnih naprav)

5. **VARNI NA INTERNETU - POLICIJA:**
<http://www.policija.si/images/stories/Publikacije/PDF/varniNaInternetu.pdf> (policijski priročnik)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Izdala: OŠ Vencija Perka Domžale

Zbrala in uredila: Petra Korošec, ravnateljica

Oblikovala: Petra Korošec, Robert Osolnik, računalnikar

Število izvodov: 750

Tisk: Artpro d.o.o., Kamnik