



Šolsko leto 2019/2020

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale

e-pošta: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Tel.: 729 8 300, 041 651 095 (tajništvo)
729 8 309 (zbornica)
Fax.: 729 8 320



Šolska himna

Besedilo: Darja Hristovski Kandušer

Glasba in bodypercussion: Katja Erban

MALO MORJE OKEN
IN ZA OKNI MORJE GLAV,
ŽELJNIH ZNANJA MORJE GLAV
V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL.

MALO MORJE SREČE
IN NASMEHOV ZVRHAN KOŠ,
UPOV IN ŽELJA,
DA USPEŠEN BOŠ.

V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL
Z VESELJEM VEDOŽELJNIH GLAV.
UČIMO SE, USTVARJAMO
NA TEKMOVANJIH ZLATO POBIRAMO.

SE VENCLJA PERKA ŠIRI GLAS
SKOZ' DESETLETJA, VES TA ČAS,
S PONOSOM, DVIGNJENIH MI GLAV
GA NOSIMO TJA, DO VIŠAV.

Druge komunikacije s šolo:

- tajništvo:	729 8 300, 041/651-095
- ravnateljica:	729 8 302
- pom. ravnateljice:	729 8 305
- računovodstvo:	729 8 306
- svetovalna služba:	729 8 308 (psihologinja), 729 8 307 (pedagoginja)
- spec. učna pomoč:	729 8 304, 729 8 323
- zbornica:	729 8 309
- knjižnica:	729 8 310
- računalnica:	729 8 311
- vodja prehrane:	729 8 312
- kabinet/telovadnica:	729 8 313
- kuhinja:	729 8 315, 041/695-930
- kabinet/OPB:	729 8 316
- hišnik:	729 8 314
- telefax:	729 8 320

E-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Odjava prehrane: preko eAsistenta

Spletna stran: www.os-vperka.si

Zvonjenje:

predura	7.30	-	8.15
1. ura	8.20	-	9.05
2. ura	9.10	-	9.55
odmor / malica	9.55	-	10.15
3. ura	10.15	-	11.00
4. ura	11.05	-	11.50
5. ura	11.55	-	12.40
6. ura	12.45	-	13.30
odmor / kosilo	13.30	-	13.50
7. ura	13.50	-	14.35
8. ura	14.40	-	15.25

OPB: Začetek po končanem pouku, do prihoda staršev oz. do 16. ure.

Dežurna skupina do 17. ure.

Šola je v času **od 8.00 do 8.10** zaradi nemotenega izvajanja predure **zaprta**.

Učenke in učenci, ki v šolo ne prihajate s šolskim prevozom, pridite v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Spoštovani starši, drage učenke in učenci ter cenjene učiteljice in učitelji!

Ponovno smo stopili v novo šolsko leto. Čez poletje je potekala II. faza investicijskega projekta preureditve zunanjega šolskega prostora (I. faza na zahodnem delu šole je potekala poleti 2018). Potrebna je bila menjava dotrajane kanalizacije okoli šole, posledično pa so bile urejene nekatere zunanje površine. Investicijo je vodila Občina Domžale.

S pomočjo šolskega sklada smo uspeli urediti tudi učilnico na prostem, ki stoji na zahodnem delu šole. Upam, da bo tam pouk potekal prijetno in jo boste z veseljem obiskovali. Sprememba učnega okolja vpliva na doživljanje posamezne vsebine in kakovost zapolnitve naučenega.

»Napaka, moja prijateljica!« so besede Marie Montessori, ki se je že pred dobrimi 120 leti zavedala, kako pomembno je učenje na napakah.

Otroke je potrebno spodbujati k ustvarjalnosti in odpravljati strah pred neuspehom. Spodbujanje inovativnosti z raziskovanjem in preizkušanjem je temelj uspešnega razvoja naše družbe. Pot do pomembnih dosežkov je večkrat polna ovir in neuspehov. Toda če vztrajamo, nam uspe.

Žal naš šolski ocenjevalni sistem ni toleranten do neuspehov. Toda kljub temu se moramo zavedati, tako strokovni delavci, kot tudi starši, da moramo pri otrocih razvijati samozavest, jim omogočiti vzpostavitev lastnega vrednostnega sistema in jim zaupati.

Naša vizija pravi: *»Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«*

Pred vami je publikacija, v kateri predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Z napotki v njej si prizadevamo šolo približati učencem in staršem, prispevati k boljši klimi, boljšim odnosom in posledično k boljšim rezultatom.

Učenke in učenci, verjamem, da ste si za leto zastavili še višje cilje na področju znanja in odgovornosti. Uresničujte jih v sodelovanju z učitelji, s starši in predvsem s sošolci, saj sta medsebojno sodelovanje in pomoč zelo pomembna.

V tem šolskem letu smo izmed naših vrednot, ki so **znanje, odgovornost, posameznik** in **skupnost**, ponovno izbrali **odgovornost**, saj ima velik pomen v odnosih do samega sebe, sočloveka in okolja.

Pomagajte drug drugemu, bodite strpni in spoštljivi ter prispevajte svoj delež v sožitju sobivanja.

Spoštovani starši, tako vi, kot tudi učitelji si drug od drugega želimo iste osebnostne lastnosti, povezane z vzpostavitvijo dobrega odnosa: odgovornost, strokovnost, iskrenost in zaupanje. Z veliko dobre volje in prave komunikacije nam bo to prav gotovo uspelo vzpostaviti.

Cenjene sodelavke in sodelavci, želim vam, da ste dobri vodniki, mentorji in posredovalci. Da uspešno prepoznate, spoštujete in razvijate interese učencev ter jih usmerjate k zastavljenim ciljem. Z zunanjimi motivacijskimi spodbudami sistematično usmerjajte učence k novemu znanju in jim dajajte možnosti, da raziskujejo ter se učijo na napakah.

Šolsko leto 2019/20 prinaša nekaj sprememb:

- S šolskim letom 2019-20 bo država poleg prvega razreda zagotovila ustrezna finančna sredstva za vse učbenike in delovne zvezke tudi učencem v drugem razredu.
- Z novim šolskim letom velja tudi Sprememba Pravilnika o šolskem koledarju (Ul. RS št. 20/19), ki se nanaša na ukinitev omejitve minimalnega števila dni pouka v šolskem letu.
- Izvajali bomo nov obvezni izbirni predmet: filmska vzgoja in neobvezni izbirni predmet šport.
- Zimske počitnice bodo znova izmenično v dveh terminih, in sicer tretji oziroma četrti ponedeljek v februarju. Osrednjeslovenska regija, kamor spadamo, ima to šolsko leto zimske počitnice v prvem terminu (od 17. 2. do 21. 2. 2020).

Zadnji dan pouka pred dnevom državnosti, dnevom upora proti okupatorju in praznikom dela, slovenskim kulturnim praznikom in dnevom samostojnosti in enotnosti ter dnevom reformacije bo šola organizirala proslavo.

Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo v mesecu maju, izvedlo pa se bo le v enem roku. Dosežki učencev bodo vpisani v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu.

Ravnateljica: Petra Korošec, mag.

I. PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA DOMŽALE

1. **Šolo je ustanovila Občina Domžale**, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.
2. **Šolski okoliš OŠ Venclja Perka Domžale**: naselji Depala vas in Domžale z ulicami oziroma cestami: Aškerčeva, Brejčeva, Brezova, Cankarjeva, Hrastova, Javorjeva, Jesenova, Kajuhova, Karlovškova, Kasalova, Kersnikova, Kolodvorska, Kosovelova, Krakovska, Krožna, Ljubljanska 1 do št. 72A, 74, 76, 76A, 78, 80, 80A ter od št. 82 do vključno 95, Mačkovci, Masarykova št. 1 do 4, 8, 9, 11 do 17, 24 do 26, Masljeva, Na Zavrteh, Nova ulica, Obrtniška, Partizanska, Poljska pot, Pot na Pridavko, Prečna ulica, Prešernova cesta, Radio cesta, Ravnikarjeva, Roška, Savska cesta, Slomškova od št. 30 dalje, Stobovska, Stranska, Študljanska, Tabor, Taborska cesta, Trubarjeva, Trzinska, Ulica Antona Skoka, Ulica Urha Stenovca, Ulica Simona Jenka, Usnjarska, Varškova, Vodnikova, Vodovodna in Železniška.
3. **Odgovornost za učence** nosi šola v notranjih prostorih šolske stavbe in na zunanjih šolskih površinah, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi šole. Odgovornost v času izvajanja raznih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, pa od prevzema učencev prevzamejo mentorji teh dejavnosti. Starši so o tem obveščeni preko publikacije.

Individualno nezgodno zavarovanje: staršem priporočamo, da svoje otroke zavarujejo pri zavarovalnicah po lastni izbiri, **še posebno učence tistih razredov**, ki se bodo udeležili plavalnega tečaja, šole v naravi ali tabora.

4. **Prevozi**:

1. razred: po zakonu so upravičeni do prevoza, vozili bomo učence, ki so jih starši za prevoz prijavili (iz smeri Študa, Mačkovci, Depala vas, po posebnem razporedu, vezano na začetek in konec pouka).

Občina Domžale financira lokalni prevoz za učence iz Depale vasi: **odhod avtobusa iz vasi je ob 7.45, povratek pa ob 13.45 izpred šole.**

II. ORGANIZACIJA ŠOLE

RAVNATELJICA: **Petra Korošec, mag.** (ponovno imenovana 1.9.2018)

POMOČNICA RAVNATELJICE: **mag. Karlina Strehar**

STROKOVNI DELAVCI:

- učitelji razrednega pouka in vzgojiteljici, podaljšano bivanje,
- učitelji predmetnega pouka,
- računalnikar: Robert Osolnik,
- knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada: Štefka Zore, mag.,
- vodja šolske prehrane: Anja Novak / Romana Ana Dolenc.

Svetovalna služba in izvajanje posebnih oblik pomoči učencem:

- psihologinja: Nataša Fabjančič, univ. dipl. psih.,
- pedagoginja: mag. Maša Mlinarič, univ. dipl. ped.,
- učitelji dodatne strokovne pomoči:
 - mag. Nataša Vanček, univ. dipl. spec. ped.,
 - Ivanka Bider Petelin, univ. dipl. spec. ped./ Aksana Heliasina
 - Mojca Kersnik, mag. prof. inkluzivne ped.,
 - Bojana Vodnjov, univ. dipl. soc. ped.,
 - Urška Milovanović, univ. dipl. ped.

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- tajnica VIZ: Dušanka Berus,
- računovodkinja: Dada Strle,
- knjigovodkinja: Barbara Žnideršič,
- hišnika: Janez Groboljšek, Dragan Petkičič,
- kuharja: Blaž Vodnjov, Miran Beč,
- pomoč v kuhinji: Seida Ičanović, Luzija Mahmutović, Mojca Novak,
- čiščenje: Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrzenjak, Fatime Sinanović, Edina Mušić, Špela Narat, Milena Urbanija.

III. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE: mandatno obdobje 2017–2021, predsednica: mag. Tjaša Kampos

➤ **Sestava:**

- 5 predstavnikov zaposlenih: mag. Tjaša Kampos, Lidija Blažej, mag. Maša Mlinarič, Dada Strle, Bojana Vodnjov;
- 3 predstavniki staršev: Miha Juras, Mihaela Somrak, mag. Patricija Verbole;
- 3 predstavniki ustanovitelja šole (občina): Franjo Juran, Lenart Zajc, Miha Kolenc.

➤ **Pristojnosti:**

- sprejema in spremlja letni delovni načrt šole, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravila šolske prehrane, obravnava razna poročila, samoevalvacijsko poročilo;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sklepa o poslovnem uspehu zavoda, ustanovi šolski sklad, imenuje pritožbeno komisijo;
- opravlja druge naloge po zakonu.

2. RAVNATELJICA:

- je pedagoški in poslovni vodja;
- načrtuje, organizira in vodi delo šole;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- je odgovorna za zaščito pravic učencev;
- skrbi za sodelovanje s starši;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- pripravlja pedagoška in poslovna poročila;
- opravlja druge naloge po zakonih.

POMOČNICA RAVNATELJICE:

- pomaga ravnateljici pri izvajanju nalog pedagoškega vodenja in drugih nalog po navodilih ravnateljice;
- ureja dnevno organizacijo pouka in drugih dejavnosti;
- nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti;
- dopolnjuje delovno obveznost s poukom.

3. UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga vsi strokovni delavci;
- obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja letni delovni načrt, strokovna poročila;
- odloča o učni diferenciaciji in oblikah učnih skupin;
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda;
- odloča o vzgojnih opominih;
- sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive;
- opravlja druge naloge po zakonu.

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga učitelji v posameznem oddelku;
- obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku;
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev.

5. RAZREDNIK:

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka;
- pomaga urejati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev, sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- izreka vzgojne ukrepe;
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka;
- pripravlja pedagoška poročila o oddelku;
- opravlja druge naloge po zakonu.

6. STROKOVNI AKTIVI (učitelji istih ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju;
- presojajo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva;
- usklajujejo letne priprave za pouk, standarde znanja, kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov;
- dajejo pobude za spremembe učnih načrtov;
- opravlja druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in zakonih.

7. SVET STARŠEV: (po en predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka)

- na prvi seji izvoli predsednika/co;

- obravnava letni delovni načrt šole;
- sodeluje pri oblikovanju, daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane;
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred;
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole;
- imenuje upravni odbor šolskega sklada;
- se seznaja s poročili o učnem uspehu, vprašanih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta;
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole;
- opravlja druge naloge po zakonu.

IV. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- tabelarni prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden ter po razredih;
- število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred);
- ure za oddelčno skupnost;
- ena šola v naravi v času šolanja.

2. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- neobvezni izbirni predmeti;
- dopolnilni in dodatni pouk – DOP, DOD: po 1 ura na oddelek na teden;
- individualna in skupinska pomoč ISP – 0,5 na oddelek;
- interesne dejavnosti – ID: po 2 uri na oddelek na teden;
- podaljšano bivanje – OPB od 1. do 5. razreda;
- jutranje varstvo – JV za 1. razred brezplačno do 2 uri na dan;
- dodatne dejavnosti za nadarjene učence (objavljeno v LDN, seznanjeni učenci in starši preko oglasne deske in spletne strani šole).

PODROČJE / PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
4	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5	glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6	družba				2	3				
7	geografija						1	2	1,5	2
8	zgodovina						1	2	2	2
9	dom. in drž. kultura in etika							1	1	
10	spoznavanje okolja	3	3	3						
11	fizika								2	2
12	kemija								2	2
13	biologija								1,5	2
14	naravoslovje						2	3		
15	naravoslovje in tehnika				3	3				
16	tehnika in tehnologija						2	1	1	
17	gospodinjstvo					1	1,5			
18	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19	izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
20	izbirni predmet 2							1	1	1
21	izbirni predmet 3							1	1	1
22	odd. skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23	kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24	naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26	športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Prvi tuji jezik N1A	2								
2.	Drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
3.	Tehnika NTE				1					
4.	Šport NŠP					1				
5.	Umetnost-likovna NUM-I						1			

3. ORGANIZACIJA POUKA – MANJŠE UČNE SKUPINE:

- Glede na Zakon o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) se šola sama odloči kako bo oblikovala manjše učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka.
- Odločili smo se, da pri izvajanju pouka v manjših učnih skupinah tudi letos nadaljujemo tako kot v preteklih letih.
- **Od 4. r. do 7. r.** šola se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- **Učna diferenciacija na naši šoli v šol. letu 2019/20:**
 - 8. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),
 - 9. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah).

4. IZBIRNI PREDMETI:

- V šolskem letu 2019/20 smo ponudili **neobvezne izbirne predmete** v vseh razredih, razen v 2. in 3. razredu.
Naša šola ponuja učencem naslednje neobvezne izbirne predmete:
 - 1. r. – prvi tuji jezik – angleščino N1A,
 - 4. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in tehniko NTE,
 - 5. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in šport NŠP,
 - 6. r.– drugi tuji jezik – nemščino N2N in umetnost NUM-lutke,
 - 7., 8. in 9. r. pa smo ponudili drugi tuji jezik – hrvaščina
- Učenci obvezne in neobvezne izbirne predmete izbirajo spomladi za prihodnje šolsko leto.

- Izbira ni omejena glede na sklop obveznih izb. predmetov (A, B).
- Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so pouka obveznih izbirnih predmetov lahko na predlog staršev v celoti ali delno oproščeni.
- Obvezni izbirni predmet se izvaja po 1 uro, tuji jezik pa po 2 uri na teden.
- Obvezni izbirni predmeti so praviloma enoletni ali večletni (tuji jeziki), nekateri so vezani na posamezen razred.
- Pouk izbirnih predmetov poteka pred oz. po pouku.
- Oblikujemo lahko do **26 skupin obveznih izbirnih predmetov**, skladno z normativi glede na skupno število učencev v tretjem triletju.

- **Seznam obveznih izbirnih predmetov v šol. letu 2019/20:**

A. Družboslovno-humanistični sklop – 12 skupin in 16 izvajalskih ur:

- nemščina I (1 skupina)
- nemščina II (1 skupina)
- nemščina III (1 skupina)
- ruščina I (1 skupina)
- slovenščina: šolsko novinarstvo (1 skupina)
- gledališki klub (1 skupina)
- likovno snovanje I (1 skupina)
- likovno snovanje II (1 skupina)
- turistična vzgoja (2 skupini)
- filmska vzgoja (2 skupini)

B. Naravoslovno-tehnični sklop – 13 skupin in 14 izvajalskih ur:

- šport: šport za sprostitev (2 skupini), šport za zdravje (1 skupina), izbrani šport (1 skupina),
- Sonce, Luna, Zemlja (1 skupina)
- računalništvo: urejanje besedil (1 skupina), multimedija (1 skupina), računalniška omrežja (1 skupina)
- robotika v tehniki (1 skupina)
- šah: šahovske osnove (1 skupina)
- obdelava gradiv: les (1 skupina)
- prehrana: sodobna priprava hrane (1 skupina)
- kemija v življenju (1 skupina)

5. DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

• Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:

- **2. r.: naravoslovni tabor, 3 dni v 2 skupinah**, od 6. 4. do 8. 4. 2020 2.a,b in 8. 4. do 10. 4. 2020 2.c; CŠOD Jurček, Kočevje, vodja Alenka Živic
- **3. r.: plavalni tečaj 20 ur**, od 4. 11. do 8. 11. 2019, Atlantis, vodja Tjaša Drofenik
- **4. r.: zimska šola v naravi s tečajem smučanja, 5 dni**, od 13. 1. do 17. 1. 2020, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
- **5. r.: letna šola v naravi, 5 dni**, slovenska obala, 9. 9. do 13. 9. 2019, vodja Primož Parkelj
- **7. r.: naravoslovni tabor, 5 dni**, od 21. 10. do 25. 10. 2019, CŠOD Kolpa Radenci, vodja mag. Maša Mlinarič

• Obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:

- **socialne veščine (7. do 9. razred)** v sodelovanju z ZPM Domžale, 29. 11. do 1. 12. 2019, vodja Bojana Vodnjov
- **kemijski tabor (izbirni predmet in nadarjeni)** od 13. 3. do 15. 3. 2020 v CŠOD Burja, vodja mag. Tjaša Kampos
- **astronomski tabor (nadarjeni ID)** od 4. 10. do 6. 10. 2019 v CŠOD Medved, vodja Ida Vidic Klopčič
- **šolsko gledališče - popoldnevi (6. do 9. razred)** v šoli, izvajalke mag. Tina Preglau Ostrožnik, Vanja Repič
- **likovni vikend** od 4. 10. do 5. 10. 2019 v šoli, vodja Vanja Repič
- **noč v knjižnici** 4. do 9. razred, v mesecu oktobru in novembru

• Ekскурzije:

- 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, junij 2020
- 2. razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2020
- 3. razred: Kamnik – staro mesto, junij 2020
- 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, junij 2020
- 5. razred: Dinarsko kraški svet, junij 2020
- 6. razred: Vulkanija, Grad, september 2019
- 7. razred: Slovensko primorje, marec 2020
- 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Ribnica, junij 2020
- 9. razred: Muzej premogovništva v Velenju, marec 2020

V primeru zadostnih prijav bomo planirali tudi:

- ekskurzijo Avstrija (predvidoma Dunaj), 29. 5. 2020 (7., 8. in 9. r. pri izbirnem predmetu TVZ, NEM in nadarjeni), vodja Arh;
- ekskurzijo Avstrija (predvidoma Beljak), 5. 6. 2020 (4., 5. in 6. r. pri neobveznem izbirnem predmetu N2N in nadarjeni), vodja Arh.

6. TEČAJI:

- **računalništvo** za začetnike in druge (glej interesne dej.);
- **kolesarski izpit** v 4. r. (teoretični del) in 5. r. (praktični del);
- **plavalni tečaj za neplavalce** na predmetni stopnji, po prijavi, izvaja Zavod za šport Domžale, brezplačno;
- **plesni tečaji** (zunanji sodelavci – plačljivo);
- **jezikovni tečaji** (domači mentorji – glej interesne dejavnosti, jezikovne šole – plačljivo).

Svet staršev je na svoji 3. seji (19. 5. 2016) sprejel sklep, da stroške prevoza za dneve dejavnosti in taborje plačajo tudi starši prijavljenih učencev, ki neopravičeno izostanejo iz dneva dejavnosti. Ta se povrne le ob predložitvi zdravniškega opravičila oz. izrednih razmer.

7. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Prosimo starše, da skupaj z otrokom **izberejo**, katero od dejavnosti bo otrok obiskoval. Trajanje interesnih dejavnosti je praviloma 45 minut in niso plačljive (razen nekaterih zunanjih).
- Na interesno dejavnost se učenci **prijavijo preko spleta: <https://www.1ka.si/a/141838>** do **20. septembra 2019**.
- **Delovale** bodo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav. Število ur za interesne dejavnosti je omejeno.
- **O začetku in urniku** dejavnosti bo **prijavljene učence obvestil mentor**.
- **Nekatere interesne dejavnosti potekajo v tečajni obliki.**

8. DRUGE NE PLAČLJIVE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI

- Pri drugih ne plačljivih in plačljivih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji mentorji, ti prevzamejo odgovornost za otroke in kakovost procesa dejavnosti. Starši se skupaj z otroki odločijo, na katere dejavnosti jih bodo vključili.

**INTERESNE in DRUGE NE PLAČLJIVE DEJAVNOSTI za šol. leto
2019/20**

	IME DEJAVNOSTI	RAZ.	MENTOR	PROSTOR	TERMIN
1.	NEMŠČINA 1	1.	NINA ARH	I/62	1. skup. pon. 11.55 - 12.40, 2. skup. tor. 11.55 - 12.40
2.	NOGOMET – dečki	1.	NK DOMŽALE Mark Vengust - zun. mentor	velika telovadnica	petek, 13.45 - 14.30
3.	NOGOMET – dečki	2.	NK DOMŽALE Mark Vengust - zun. mentor	velika telovadnica	petek, 14.30 - 15.15
4.	ANGLESKE URICE	2., 3.	ANA LOŽAR	I/105	ponedeljek, 13.50 - 14.35
5.	LIKOVNO USTVARJANJE	3.	MOJCA GREGORIČ	II/84	četrtek, 13.00 - 13.45
6.	ŠOLA KOŠARKE – deklince	1.-3.	ŽKK Domžale, Maja Grintal - zun. ment.	velika telovadnica	torek, 14.30 - 15.15
7.	ŠOLA KOŠARKE – dečki	1.- 3.	KK Helios, Gregor Avbelj - zun. mentor	velika telovadnica	ponedeljek, sreda, 14.30 - 15.15
8.	CICI ZBOR	1.- 3.	KATJA ERBAN	glasbena učilnica 157	torek, 13.30 - 14.15
9.	RAČUNALNIŠTVO	2.	ALENKA ŽIVIC	računalnica	sreda, 12.00 - 12.40
10.	ATLETIKA	3. - 4.	ŠAD MAVRICA	velika telovadnica	četrtek, 15.15 - 16.00
11.	MATEMČEK	2. - 5.	KATJA ERBAN	II/77	sreda, 13.00 - 14.30 (se izvaja samo v prvem polletju, vključuje tekmovanje)
12.	ŠIVANJE	1. - 4.	BOŽA EMERŠIČ	knjižnica	sreda, 11.55 - 13.30
13.	NOGOMET	3. - 5.	BOJAN BOKALIČ	velika telovadnica	sreda, 7.30 - 8.15
14.	ATLETIKA	1. - 2.	ŠAD MAVRICA	velika telovadnica	četrtek, 14.30 - 15.15
15.	TELOVADBA ZA MOŽGANE	1. - 5.	DORIS VIDIC	po dogovoru	torek, 13.15-14.15
16.	EKO KROŽEK	1.- 5.	BREDA STANIČ	II/76	po dogovoru
17.	EKO KROŽEK	1.- 4.	ALENKA OGOREVC	I/55	po dogovoru
18.	KUHARSKA MALA ŠOLA	4.	ROMANA ANA DOLENC	gospodinjska učilnica	sreda 13:30
19.	DEBATNI KLUB 5- KA	5.	BOJANA VODNJOV	knjižnica	po dogovoru
20.	KRESNIČKA - nar. tekmovanje	4., 5.	MONIKA ČEBULJ	II/80	po dogovoru
21.	LOGIKA 1	4. - 5.	ROBERT OSOLNIK	II/94	torek, 7.30 - 8.15
22.	ŠOLA KOŠARKE - dečki	4. - 6.	KK Helios, Gregor Avbelj	velika telovadnica	ponedeljek, sreda, 15.15 - 16.00
23.	KINDER SPIELEN THEATER	4. - 6.	NINA ARH	II/87	torek, 16.00 - 17.00

24.	VENCELJ'S BAND	4. - 6.	KATJA ERBAN	II/77	sreda, 7.30 - 8.15
25.	ANGLEŠČE GLEDALIŠKE URICE	5. - 8.	mag. TANJA POVHE	I/104	torek, 7.30 - 8.15
26.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	4., 5.	GORAZD KLEP	I/157	torek, 7.30 - 8.15 in sreda, 12.45 - 13.30
27.	LEGO ROBOTIKA 1	4. - 6.	ROBERT OSOLNIK	računalnica	četrtek, 7.30
28.	VESELA ŠOLA 1	4. - 6.	META GORJANC, MARJETA KRAGELJ	učilnica 98	tečajna oblika - januar - april
29.	KOŠARKA 1 – DEKLICE	4. - 6.	ŽKK Domžale, Maja Grintal - zun. ment.	velika telovadnica	četrtek, 13.45 - 14.30
30.	ROČNA DELA	4. - 9.	ŠTEFKA ZORE	knjižnica	četrtek, 6. šolska ura
31.	KNJIŽNICA – MOJA ZNANKA	2. - 9.	ŠTEFKA ZORE	knjižnica	po dogovoru
32.	TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	4. - 6.	KATJA ERBAN	II/77	po dogovoru
33.	STRELSKI KROŽEK	5. - 9.	JURE ŠTIFTAR – zun. mentor	strelišče	torek, 16.00 - 17.00
34.	KUHARSKI KROŽEK	5. - 9.	JELKA LESAR	prakt uč gospod	sreda, 13.30 - 15.00
35.	KNJIŽNI KLUB	6. - 9.	Mag. TINA PREGLAU OSTROŽNIK	knjižnica	torek (turnus B), 7.30
36.	LIKOVNE DELAVNICE	6. - 9.	VANJA REPIČ	II/92	ponedeljek, 13.45 - 16.00
37.	LOGIKA 2	6. - 7.	ROBERT OSOLNIK	II/94	četrtek, 7.30
38.	LEGO ROBOTIKA 2	7. - 9.	ROBERT OSOLNIK	računalnica	petek, 7.30
39.	ZGODOVINSKI KROŽEK	6. - 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	II/91	ČET, 6. in 7. ura (2. oc. obd.)
40.	ZGODOVINSKI RAZISKOVALNI PROJEKT	8., 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	II/91	SRE, 6. ura (A urnik)
41.	PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE	8., 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	II/91	ČET, 6. in 7. ura (1. oc. obd.)
42.	KOŠARKA – dečki	7. - 9.	KK Helios, GREGA AVBELJ – zun. ment.	velika telovadnica	ponedeljek, sreda, 16.00 - 16.45
43.	GLEDALIŠKI KROŽEK	6. - 9.	Mag. TINA PREGLAU OSTROŽNIK	II/97	sreda, 7.30
44.	BADMINTON	7. - 9.	META PIRNAT RADOVIČ	velika telovadnica	četrtek, 7.30
45.	NAMIZNI NOGOMET	6. - 9.	ŽNN, ROBERT LIPUŠČEK, zun.		v popoldanskem času po dogovoru

			mentor		
46.	KOŠARKA 2 – DEKLICE	7. - 9.	ŽKK Domžale, Maja Grintal - zun. ment.	velika telovadnica	torek, 15.15 - 16.00
47.	DEBATNI KLUB	6. - 9.	BOJANA VODNJOV	knjižnica	po dogovoru
48.	NOVINARSKI KROŽEK	6. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK J.	II/87	po dogovoru
49.	GREMO V KINO, GREMO V GLEDALIŠČE	6. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK J.	II/87	po dogovoru
50.	ASTRONOMIJA	7.-9.	IDA VIDIC K.	II/94	po dogovoru
51.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9	GORAZD KLEP	I/157	pon, čet, pet 7.30 - 8.15, čet 13.50 - 14.35
52.	VESELA ŠOLA 2	7.-9.	Mag. KARLINA STREHAR	I/64	po dogovoru, v 2. polovici leta
53.	KEMIJSKI KROŽEK 1	8.	mag. TJASA KAMPOS	P/115	po dogovor
54.	LEGO ROBOTIKA 2	7. - 9.	ROBERT OSOLNIK	računalnica	petek, 7.30
55.	SAMO ZA PUNCE	8., 9.	BOJANA VODNJOV	knjižnica	po dogovoru
56.	DIABETES	7. - 9.	MARJANA ČEBULJ HOČEVAR	P/118	SREDA: predura in 6 ura
57.	PROTEUS	8., 9.	MARJANA ČEBULJ HOČEVAR	P/118	Po dogovoru s sodelujočimi
58.	LOGIKA 3	8., 9.	ROBERT OSOLNIK	II/94	petek, 7.30
59.	KEMIJSKI KROŽEK 2	9.	mag. TJASA KAMPOS	P/115	po dogovoru
60.	ŠAH	1. - 9.	ŠD Domžale	II/96	petek, 15.00 - 16.30
61.	GREMO V HRIBE	1. - 9.	MARIJA PETARKA	izleti	ob sobotah
62.	TABORNIKI	1. - 9.	zunanj mentorji	učilnice na RS	petek, 16.00 - 17.00
63.	MLADI GASILEC	2. - 9.	zunanj mentor	gasilni dom	po dogovoru
64.	FOTOGRAFIJA	6. - 9.	MOJCA KERSNIK	računalnica	četrtek, 16.00 - 17.30
65.	PRVA POMOČ	5. - 8.	LIDIJA BLAŽEJ	po dogovoru	po dogovoru

Na tem naslovu <https://www.1ka.si/a/141838> se prijavite na interesno dejavnost. Prijava bo možna do **20. 9. 2019**.

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali kot utrjevanje in nadgradnja učne snovi.



Nogometaši pod mentorstvom učitelja Bojana Bokaliča dosegli 2. mesto v državi, maj 2019

8. OBLIKE VARSTVA:

a. Jutranje varstvo

- Prične se ob 6.00 oz. po prijavah in traja do začetka pouka.
- Otroci v jutranjem varstvu lahko dobijo tudi zajtrk.
- Za učence 1. razreda sta po zakonu brezplačni 2 uri jutranjega varstva na dan. V skupino do zapolnitve mest sprejmemo tudi ostale učence prvega triletja. Ker število prijavljenih učencev presega mejo brezplačne ponudbe, smo primorani za učence 2. in 3. razreda dalje JV zaračunati.
- Cena pavšala je odvisna od števila otrok v skupini, starši bodo dobili mesečno položnico.
- Otroke v skupinah jutranjega varstva smo zaupali Boži Emeršič, Jelki Lesar, Alenki Živic, Lidiji Blažej in Doris Vidic.

b. Varstvo vozačev

- Učence 1. razreda, ki se v šolo vozijo s šolskim prevozom, na šolskem dvorišču prevzame in odda učiteljica.
- Vozači iz Depale vasi na začetek pouka oz. na prevoz domov počakajo v skupini za varstvo vozačev (določena učilnica).

c. Podaljšano bivanje

- Traja od konca pouka, to je predvidoma od 11.50 do 16.00, v dežurni skupini pa najdlje do 17.00.
- Glede na prijave smo oblikovali 13 oddelkov OPB oz. 232 ur programa na teden.
- Starši plačajo le stroške prehrane.

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROK. POMOČ:

- DOP in DOD sta del razširjenega programa; šola ju je dolžna organizirati, izbranim učencem pa učitelj obiskovanje priporoči.
- Starši boste o priporočilu in urniku obveščeni. Pričakujemo, da učenec **redno obiskuje dopolnilni pouk** ali izbrani dodatni pouk.
- Začetek: predvidoma tretji teden v septembru 2019.

Dopolnilni pouk (DOP):

- Namenjen je učencem, ki težje pridobivajo znanje in redno potrebujejo dopolnilno učno pomoč z individualno razlago ali pa so bili od pouka opravičeno dlje odsotni in začasno potrebujejo učno pomoč.
- Poteka vsak teden, po stalnem urniku.

- Na naši šoli nudimo učencem z učnimi težavami podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči, kot je zapisan v Konceptu učne težave v osnovni šoli. Prva stopnja je dopolnilni pouk, ki je pogoj za vse naslednje oblike pomoči.

Dodatni pouk (DOD):

- Namenjen je učencem, ki zmorejo več, kot ponuja redni pouk.
- Letni fond ur učitelj realizira v terminih po dogovoru z učenci.

Dodatna strokovna pomoč (DSP):

- DSP je individualni pouk ali učna pomoč za učenca s posebnimi potrebami, kar mu je določeno z odločbo komisije za usmerjanje (do 5 ur na teden).

10. NADARJENI UČENCI:

- Nadarjeni učenci imajo nekatere lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite, vendar pa ti učenci niso neka homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine nadarjenih.
Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja: miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno.
O nadarjenih učencih govori tudi 11. člen Zakona o osnovni šoli.
- Seznam obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence je objavljen na spletni strani šole pod rubriko SVETOVALNA SLUŽBA – NADARJENI.

V. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

1. V šolskem koledarju najdete (srednji list brošure):

- dneve, ko bodo **popoldanske govorilne ure**;
- tedne, v katerih lahko pričakujete vabilo na razrednikove **oddelčne roditeljske sestanke** (redni trije, četrti – neobvezno);
- označen **konec 1. ocenjevalnega obdobja**; najkasneje v 3 dneh po koncu ocenjevalnega obdobja bodo učenci domov prinesli obvestilo o uspehu (razen 1. razred);
- termine za **NPZ (nacionalni preizkus znanja)**;
- razpored **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**;
- **praznike in druge pouka proste dneve**;
- datum za **konec pouka in valetu v 9. razredu**, zaključek pouka za **ostale učence**;
- termine za **popravne izpite v 7., 8. in 9. r.** ter za **druge izpite**;
- **število dni pouka** po mesecih in skupaj v šolskem letu;
- **oštevilčene dneve in tedne pouka**;
- **tedne za dneve dejavnosti, datum za fotografiranje idr.**



Obisk Kurentov, februar 2019

2. Koledar pomembnejših tekmovanj v znanju in veščinah

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
26. 9. 2019	LOGIKA		X		
11. 10. 2019	DIABETES		X		
12. 10. 2020	DEBATA		X		
16. 10. 2019	BIO PROTEUS.		X		
19. 10. 2019	LOGIKA				X
21. 10. 2019	ANGLEŠČINA	8. r	X		
8. 11. 2019	MATEMČEK		X		
11.-15. 11.19	BOBER		X		
12. 11. 2019	CANKARJEVO		X		
14. 11. 2019	ANGLEŠČINA	9. r	X		
16. 11. 2019	DIABETES				X
16. 11. 2019	DEBATA				X
19. 11. 2019	NARAVOSLOVJE		X		
21. 11. 2019	NEMŠČINA	9. r	X		
23. 11. 2019	MATEMČEK				X
25. 11. 2019	ANGLEŠČINA	8. r			X
29. 11. 2019	BIO PROTEUS.				X
3. 12. 2019	ZGODOVINA		X		
5. 12. 2019	ASTRONOMIJA		X		
11. 12. 2019	GEOGRAFIJA		X		
14. 12. 2019	DEBATA				X
9. 1. 2020	CANKARJEVO			X	
11. 1. 2020	ASTRONOMIJA				X
15. 1. 2020	ANGLEŠČINA	9. r		X	
18. 1. 2020	BOBER				X
18. 1. 2020	DEBATA				X
20. 1. 2020	KEM PREGLOVO		X		
31. 1. 2020	ANGLEŠČINA	7. r	X		
4. 2. 2020	ZGODOVINA			X	
5. 2. 2020	FIZ STEFANOVO		X		
5. 2. 2020	KRESNIČKA		X		
13. 2. 2020	GEOGRAFIJA			X	
29. 2. 2020	ANGLEŠČINA	7. r			X
marec 2020	TURIZMU ...		X		
7. 3. 2020	SLO CANKAR.				X
11. 3. 2020	VESELA ŠOLA		X		
12. 3. 2020	NEMŠČINA	9. r			X
14. 3. 2020	ZGODOVINA				X
17. 3. 2020	ANGLEŠČINA	9. r			X
19. 3. 2020	MAT VEGOVO		X		
24. 3. 2020	PRVA POMOČ		X		
27. 3. 2020	FIZ STEFANOVO			X	
28. 3. 2020	DEBATA				X
april 2020	TURIZMU ...			X	
4. 4. 2020	KEM PREGLOVO				X
8. 4. 2020	VESELA ŠOLA				X
11. 4. 2020	DEBATA V ANG				X
17. 4. 2020	GEOGRAFIJA				X
18. 4. 2020	MAT VEGOVO				X
9. 5. 2020	FIZ STEFANOVO				X

VI. STROKOVNI DELAVCI – RAZPOREDITEV POUKA, TERMINI ZA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE, PROSTORI

št.	strokovni delavec	odd., predm.	poučuje, opravlja	Dopold. GU termin	Popold. GU PROSTOR
1.	Petra Košir	1. a	vse predmete, dop, dod, OPB	pon. 11.55	P 47
2.	Boža Emeršič	1. a	vzgojiteljica pri pouku, JV, OPB	pon. 11.05	P 47
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete, dop, dod	pon. 11.55	P 46
4.	Marija Petarka	1. c	vse predmete, dop, dod	pon. 11.55	P 45
5.	Jelka Lesar	dipl. vzg	vzgojiteljica pri pouku, JV	pon. 11.55	P 45, 46
6.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	tor. 9.10	I 55
7.	Ingrid Kralj	2. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod	tor. 8.20	P 48
8.	Alenka Živic	2. c	vse predmete razen, TJA, dop, dod, JV, OPB	tor. 11.05	I 52
9.	Tjaša Drofenik	3. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod, OPB	čet. 10.15	I 53
10.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod,	tor. 10.15	II 76
11.	Mojca Gregorič	3. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod	čet. 8.20	I 54
12.	Ana Ložar	prof. RP	TJA na razredni stopnji, OPB	čet. 11.05	projek. učil.
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod, OPB	pon. 10.15	II/77
14.	Doris Vidic	4. b	vse predmete, razen TJA in LUM, dop, dod, OPB	čet. 10.15	II/79
15.	Monika Čebulj	4. c	vse predmete, razen TJA in LUM, dop, dod, OPB	sre. 8.20	II/80
16.	Marjeta Kragelj	5. a	vse predmete, razen GOS, TJA in ŠPO, dop, dod, OPB	pon. 11.05	II/98
17.	Andreja Gorjup	5. b	vse predmete, razen TJA in ŠPO dop, dod, OPB	čet. 11.05	II/84
18.	Meta Gorjanc	5. c	vse predmete, razen TJA in ŠPO dop, dod, OPB	čet. 9.10	II/85
19.	Martina Lesjak	prof. lik. ped	OPB 1.r, LUM 4.b,c	tor. 12.45	P 47
20.	Janja Vidic	dipl. vzg.	OPB 1.r	pon. 11.55	kabinet 1.r
21.	Darja H. Kandušer	soc. ped.	OPB 1.r	tor. 11.05	zbornica
22.	Maja Brate	prof. bio, gos	OPB, gos 5.a, 6.c	tor. 11.55	zbornica
23.	Mojca Kersnik	inkl. ped.	OPB, DSP	po dogovoru	kabinet pri K 20
24.	Urška Milovanović	pedagog	OPB, DSP	po dogovoru	zbornica
25.	Nina Arh	prof. nem.	OPB, IP, NIP	sre. 11.05	knjižnica
26.	Sandra Koprivšek	prof. nem, zgo.	OPB	po dogovoru	zbornica
27.	Razni učitelji	OPB	V oddelkih OPB poučuje več učiteljev, zato se za govorilne ure dogovarjate s posameznim učiteljem.		
28.	Romana A. Dolenc	prof. bio, gos	Vodja preh., laborant, GOS	pon. 10.15	P 119 kab.
29.	Dijana Milinković	6. a	MAT 6. a,b, dif. 8.r, FIZ 8.b, OPB	sre. 11.05	K 20

št.	strokovni delavec	odd., predm.	poučuje, opravlja	Dopold.GU termin	Popold. GU PROSTOR
30.	Tanja Povhe	6. b	TJA 5.r, 6.b, dif.8.,9.,dod, NI3	sre. 11.05	I / 104
31.	Robert Osolnik	6. c	RAC 55%, MAT 6. c, 8. r, RVT, ROM, UBE, MME	pet. 9.10	I / 108
32.	Vanja Repič	7. a	LUM 6.,7.,8.,9. r,NUM, LS1,2;OPB	sre. 10.15	II / 92
33.	Meta Pirnat Radović	7. b	ŠPO 6., 7. r, 8. b,c, 9. r, NSP	pon. 10.15	kab. šport
34.	Tina Preglau Ostrožnik	7. c	TJA dif. 8. in 9. r, dop, dod SLJ 6.c, dif. 8., 9.r,GKL,ŠNO	pon. 11.05	II / 97
35.	Bojan Bokalič	8. a	ŠPO 5. b, 6. a, 7.b,c, 8.a,c 9.r, ŠSP, IŠPn, OPB	sre. 9.10	I / 157
36.	Jože Račič	8. b	GEO 6., 7., 8. in 9. r, DKE, 8.b,TVZ, dod	čet. 9.10	II / 95
37.	Klemen Stepišnik	8. c	ZGO 6. r, 7. r, 8.r in 9. r DKE 7. r, 8.c	sre. 12.45	II / 91
38.	Jože Koritnik	9. a	SLJ 6.a, 7.b, dif. 8.,9. ,ŠHO,OPB	tor. 11.05	II / 96
39.	Tomaž Stanovnik	9. b	TJA 6. a,c, 7. a,b, dif. 8. in 9. r, 5.b,c, dop, OPB	pet. 10.15	II / 85
40.	Polona Seničar	9. c	MAT dif 8. in 9. r, dop, dod, TIT 6. r, 7.b,c, 8. r, NTE	pon. 9.10	K / 36
41.	Ida Vidic Klopčič	prof. mat, fiz	FIZ 8.a,c in 9. r, MAT 7.a, dif. 9.r, dop, dod, ISOP	pet. 9.10	II / 94
42.	Petra Paradiž	prof. mat, teh.	MAT 7.b,c dif. 9. r, TIT 6. r, 7.a, 8. a,b, OGL, NTE	tor. 11.55	K / 33
43.	Marina Cencelj	prof. mat.	MAT dif. 8. in 9. r, dop, dod	tor. 9.10	I / 62
44.	Nataša Vrhovnik Jerič	prof. slj in zgo	SLJ 6. b,c, 7. a, dif. 8. in 9. r, DKE 8.a, dop, dod	pet. 9.10	II / 87
45.	Andreja Mežan	prof. slov, angl.	TJA 7.c, dif. 8. in 9. r, SLJ dif. 8. in 9. r, dop, dod	tor. 11.05	I / 105
46.	Marjana Čebulj Hočevnar	učit. nar, bio, gos	NAR 6., 7. r, BIO 8.a,b, GOS 6. a,b	čet. 10.15	I / 118
47.	Tjaša Kampos	prof. kem, bio	KEM 8. r, 9. r, BIO 8.c, 9. r KEŽ, ISOP	pet. 10.15	P / 115
48.	Primož Parkelj	prof. špo.	ŠPO 5. a, 6. b,c, 7. a, 8. a,b, ŠSP, ŠZZ,OPB	sre. 11.55	zbornica
49.	Gorazd Klep	učit. glas.	GUM 6.,7.,8.,9. r,pevski zbori, OPB	sre. 11.05	II / 79
50.	Bojana Vodnjov	soc. ped.	DSP, ISOP, OPB	pon. 8.20	I/61
51.	Mojca Ekart	prof. ruš.	RUS 2	po dogovoru	
52.	Nataša Vanček	spec. ped.	DSP	po dogov.	kabinet 63
53.	Heliasina/B. Petelin	spec. ped.	DSP	po dogov.	P 135
54.	Nataša Fabjančič	svet. d.	ISOP, ŠOLSKI PSIHOLOG	tor. 7.30	pisarna 68
55.	Maša Mlinarič	svet. d.	DSP, ŠOLSKI PEDAGOG	pon. 7.30	pisarna 67
56.	Štefka Zore	knjižničar.	KNJIŽNIČARKA	pon. 8.20	I 60 knjižn.
57.	Karlina Strehar	pom. ravn.	POM. RAVNATELJICE, OPB	tor. 8.20	pisarna 64
58.	Petra Korošec	ravnat.	RAVNATELJICA	pon. 7.00	pisarna 69

Legenda/prostori: I, II – nadstropje, P – pritličje, K – klet, U – uprava,
kab. – kabinet, knj. – knjižnica, rač. – računalnica

Opomba: Dopoldanska govorilna ura traja 45 minut in se izvaja v istem tednu kot popoldanske govorilne ure. Prosimo, da prej **preverite**, če je učitelj res prost oziroma prisoten v šoli (po potrebi je lahko razporejen za nadomeščanje, lahko je odsoten).

V mesecu, ko so roditeljski sestanki razvrščeni skozi cel teden, se starši učencev na predmetni stopnji za govorilne ure individualno dogovarjajo s posameznim učiteljem.



Teden otroka –sodelovanje z ZPM in Knjižnico Domž., oktober 2018

VII. RAZREDNIKI, UČENCI IN ODDELKI

RAZ.	RAZREDNIK	F	D	SKUPAJ
1. A	Košir Petra	10	12	22
B	Blažej Lidija	12	10	22
C	Petarka Marija	10	12	22
1. RAZRED SKUPAJ		32	34	66
2. A	Ogorevc Alenka	9	13	22
B	Kralj Ingrid	11	11	22
C	Živic Alenka	10	14	24
2. RAZRED SKUPAJ		30	38	68
3. A	Drofenik Tjaša	16	12	28
B	Stanič Breda	16	11	27
C	Gregorič Mojca	14	13	27
3. RAZRED SKUPAJ		46	36	82
4. A	Erbani Katja	11	12	23
B	Vidic Doris	11	12	23
C	Čebulj Monika	10	12	22
4. RAZRED SKUPAJ		32	36	68
5. A	Kragelj Marjeta	13	12	25
B	Gorjup Andreja	12	13	25
C	Gorjanc Meta	13	12	25
5. RAZRED SKUPAJ		38	37	75
6. A	Milinković Dijana	13	10	23
B	Povhe Tanja	13	10	23
C	Osolnik Robert	15	8	23
6. RAZRED SKUPAJ		41	28	70
7. A	Repič Vanja	11	8	19
B	Pirnat R. Meta	12	8	20
C	Preglau O. Tina	12	8	20
7. RAZRED SKUPAJ		35	24	59
8. A	Bokalič Bojan	11	12	23
B	Račič Jože	11	11	22
C	Stepišnik Klemen	11	9	20
8. RAZRED SKUPAJ		33	32	65
9. A	Koritnik Jože	9	10	19
B	Stanovnik Tomaž	8	9	17
C	Seničar Polona	9	13	22
9. RAZRED SKUPAJ		26	32	58
1. DO 9. R. SKUPAJ		313	297	610

VIII. PREHRANA, KNJIŽNICA, SVETOVALNA SLUŽBA

1. Prehrana: področje prehrane urejajo **Zakon o šolski prehrani** (Ur. l. RS št. 3/13 in spremembe), **Pravila šolske prehrane OŠ Vencija Perka** (glej spletno stran šole), **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (Ur. l. RS št. 62/10 in spremembe) in **Zakon o uravnoteženju javnih financ** (Ur. l. RS št. 40/12 in spremembe).

Povzetek:

- Organizatorica šolske prehrane je prof. biologije in gospodinjstva, **Anja Novak / Romana Ana Dolenc**.
- Starši na **zadnjem roditeljskem sestanku** izpolnijo obrazec »**Prijava na šolsko prehrano**«.
- Starši so v 30 dneh šoli dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so pomembni za evidenco in obračun prehrane.
- Učenci so lahko **redni tedenski abonenti** ali **redni dnevni abonenti** (redno na določen dan v tednu). Ponujamo: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.
- Po potrebi pripravimo tudi **dietne obroke** (zdravniško dokazilo).
- **Občasno kosilo** je možno z **naročilom blokcev** v tajništvu ali računovodstvu šole. Uporabo bloka za kosilo je treba vodji kuhinje **najaviti 1 dan prej**.
- **Cena malice** je enotna za vse osnovne šole, določi jo minister.
- **Cene drugih obrokov** so odvisne od gibanja cen živil, materialnih stroškov in plač. O morebitnih spremembah cen bodo starši vnaprej pisno obveščeni.
- **Položnice:** izstavljene so do 10. v mesecu, obračun prehrane je mesečno za nazaj, starše prosimo, da se pri plačilu držijo rokov.
- **Odjava obrokov – odsotnost učenca:** en delovni dan prej do 12. ure, v primeru nenadne bolezni tudi isti dan zjutraj do 8.00.
- **Način odjave:**
preko eAsistenta ali na telefon 729-8-300 oz. 041-651-095
- V primeru, **da starši ne odjavijo** ali **prepozno odjavijo obrok**, **plačajo polno ceno**. Enako velja tudi za subvencionirane obroke.

zajtrk	0,97 €	ob 7.00
malica	0,80 €	ob 9.00 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1. – 4.r.)	2,45 €	med 11.30 - 13.00
veliko kosilo (5. – 9.r.)	2,75 €	med 12.45 - 14.00
popoldanska malica (OPB)	0,50 €	po 15.00 uri v PB

Subvencija:

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 553,63 €.
- Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 376,05 €.
- Šola podatke prejema preko Centralne evidence, zato staršem ni potrebno prinašati dokazil.
- Šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno **subvencijo malice** ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezen, naravne in druge nesreče).
- Učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, omogoča prejemanje brezplačnega kosila Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale).
- Nekaterim pomaga tudi šolski sklad in šola s projektom »Podari malico«.
- Učenci, ki imajo **po kosilu še pouk** (7. in 8. uro), imajo pri delitvi kosila **prednost**, kar lahko uveljavljajo z dokazilom (kartončkom), ki ga dobijo pri vodji prehrane, prof. Anji Novak / Romani Ani Dolenc.



Odbojkarska tekma med učenci in učitelji v tednu otroka, 2. 10. 2018



Glasbeni nastop učencev pod mentorstvom prof. Katje Erban ob odprtju razstave »V službi miru«, maj 2019 Foto Domžalec.si

2. Šolska knjižnica:

- Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Štefka Zore**.
- Izposoja knjig poteka vsak dan med 7.30 in 10.15 ter po pouku od 11.30 do 14.00, v sredo pa do 13. ure.
- Knjigo si učenci lahko izposodijo za 14 dni.
- V knjižnici dobite tudi sezname knjig za bralno značko.
- Nudimo izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**, starši dobite in izpolnite prijavnico za sklad **v maju za naslednje šol. leto**.
- **Brezplačno izposajo učbenikov iz sklada** omogoča MIZŠ (trenutno za vse razrede oz. učence).
- Paketne oskrbe z delovnimi zvezki, zvezki in pripomočki za šolo ne organiziramo – ni zanimanja.

3. Šolska svetovalna služba:

V šolski svetovalni službi najdete šolsko **psihologinjo Natašo Fabjančič** in **šolsko pedagoginjo mag. Mašo Mlinarič**.

Svetujeta in pomagata učencem, učiteljem in staršem, kadar:

- učenec izkazuje nadarjenost,
- je učenca v šoli strah,
- se ne zna ali noče učiti, nerad hodi ali celo ne pride v šolo,
- mu je dolgčas v šoli in doma,
- je nezadovoljen z uspehom,
- se ne zna uveljavljati med sošolci, ne zna najti prijateljev, mu manjka samozavesti,
- ima težave pri branju, pisanju ali pri govoru, morda pri računanju,
- ima status učenca s posebnimi potrebami,
- se ne more zbrati in umiriti,
- potrebuje pomoč pri izbiri poklica in nadaljnega šolanja,
- je treba poiskati najboljšo strokovno pomoč otroku zunaj šole.

Pridite in poiščite nasvet ali pomoč čim prej; pravi naslov za osebne, čustvene ali vedenjske težave je psihologinja, pedagoginja pa za učne težave in navade.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

- **Dopoldanske govorilne ure:** vsak učitelj ima dopoldansko govorilno uro, ki traja 45 minut in je v tednu, ko so tudi popoldanske govorilne ure. Termine smo zapisali v tabelo na straneh 22, 23 in 24. Prosimo, da prej pokličete in preverite, če je učitelj prisoten oziroma prost.
- **Popoldanske govorilne ure:** potekajo enkrat mesečno, v terminih, ki so označeni v šolskem koledarju, predvidoma vsakič od 17. ure naprej oziroma po dogovoru. Trajajo predvidoma po dve šolski uri. Med 17. in 17.30 imajo pri razrednikih na predmetni stopnji **prednost starši matičnega oddelka. V mesecu, ko so roditeljski sestanki, se za termin tudi za popoldanske govorilne ure dogovorite s posameznimi učitelji, ki bi jih radi obiskali.**
- **Roditeljski sestanki:** predvideni so **3 oddelčni roditeljski** sestanki, ki jih z vabilom skliče razrednik, v terminih, ki so razvidni iz šolskega koledarja. **Razredne (generacijske) in posebne tematske roditeljske sestanke** sklicujeta vodstvo šole ali svetovalna služba, skladno z letnim delovnim načrtom šole.
- **Svet staršev:** sestavljajo ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka na šoli, sklicuje se od 2- do 3-krat letno, vodi ga predsednik/ca, izvoljen/a na prvem srečanju.
- **Šolski sklad:** vodi ga upravni odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki zaposlenih), ki ga je imenoval svet staršev. Predsednica je ga. Bojana Vodnjov. Namenjen je organiziranemu pridobivanju sredstev za sofinanciranje nadstandardnih programov in opreme v šoli ter v izjemnih primerih tudi socialni pomoči učencem.
- **Šola za starše:** Vzgojne vsebine bomo ponudili na rednih roditeljskih sestankih.

X. VZGOJNI NAČRT

Povzeli smo Vzgojni načrt OŠ V. Perka (VN), ki ga je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe). V celotni obliki je VN dostopen na **spletni strani šole**.

- Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili pedagoške stroke in na podlagi predpisov, kot je Zakon o OŠ, in aktov posamezne šole.
- Vsebinsko VN določa 60. d člen Zakona o OŠ.
- V postopek oblikovanja VN so bili vključeni učitelji, učenci in starši.
- VN je dokument trajnejše veljave, po potrebi se ga dopolnjuje.
- Aktivnosti, dejavnosti, s katerimi šola uresničuje VN, se določi v letnem delovnem načrtu.
- O uresničevanju VN šola vsaj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Prednostne vrednote, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- **znanje** (splošna razgledanost, vseživljenjska znanja in veščine, radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, kvalitetno učno okolje in sodobni učni pristopi);
- **odgovornost** (za lastno varnost in varnost drugih, za učenje in šolske obveznosti, za aktivno sodelovanje pri pouku in v življenju in delu šole, za trajno učenje, vztrajnost in delavnost; do okolja, naravne in kulturne dediščine, do lastnine, za medsebojne odnose in šolsko klimo, za lastno ravnanje in posledice);
- **posameznik** (optimalni razvoj vsakega, pozitivna samopodoba, močna področja, spoštljiv odnos do sebe in drugih, učenje za reševanje problemov, sprejemanje odgovornosti, razumevanje in sprejemanje pravil bivanja v skupnosti);
- **skupnost** (sooblikovanje, spoštovanje pravil bivanja v skupnosti, nenasilna komunikacija in vedenje, spoštljivi medsebojni odnosi, načelo enakosti – enakih možnosti in enake obravnave vseh učencev, ob spoštovanju različnosti in posebnosti, osebni vzgled, solidarnost in medsebojna pomoč v šoli in navzven, učenje za reševanje problemov v skupnosti, sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost – družina, oddelek, šola, kraj).

Načela vzgojnega delovanja pomenijo načine, pristope pri vzgojnem ravnanju:

- zaupanja in zagotavljanja varnosti (fizične in psihične),
- spoštovanja otroka in njegove dobrobiti,
- aktivnega sodelovanja šole, učencev in staršev,
- pozitivne naravnosti,
- osebnega zgleda,
- uravnoveženega uresničevanja pravic in dolžnosti, obveznosti,
- samouravnavanja vedenja,
- usklajenosti in doslednosti vzgojnih dejavnikov.

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo na zgornjih načelih uresničevali vzgojne cilje in vrednote šole:

- preventivne dejavnosti, s katerimi bomo preprečevali, omejevali nastanek neželenih pojavov in vedenja,
- proaktivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali, krepili želeno vedenje, stališča, ravnanja in so naravnane razvojno,
- vzgojne dejavnosti smo opredelili in našteji posebej, za vsako od izbranih štirih vrednot.

Dejavnosti vzgojnega svetovanja in usmerjanja sledijo naslednjim ciljem:

- učiti se postavljati lastne cilje in strategije (učenje, vedenje, navade, interesi, veščine),
- organizirati lastno delo in napore za večjo učinkovitost, boljše rezultate,
- razvijati pozitivno samopodobo, samospoštovanje, lastno odgovornost,
- znati vrednotiti lasten uspeh, napredek, vedenje, ravnanje in sprejemati odgovornost, posledice,
- samo opazovati in opredeliti lastna občutja, razmišljanja, ravnanja,
- učiti se vživljanja in razumevanja, upoštevanja občutij, potreb drugih,
- znati konstruktivno reševati probleme, konflikte,
- znati ustrezno ravnati, se odzvati v čustveno napetih situacijah, ko so prisotni stres, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, depresija.

Načelom:

- prostovoljnost,
- priložnost za nova znanja, veščine, popravo napak,
- pozitivna naravnost (ne gre za kritiko, ne razvija obrambnega vedenja),
- zahteva odločitve, pripravljenost in vložek učenca,
- gradi pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- sodelujoči sprejemajo (se strinjajo) odločitve, rešitve, dogovore.

Oblikam:

- osebni, individualni pogovori z učenci (ali s starši),
- skupinski pogovori,
- organizacija posebnih pomoči v šoli in / ali zunanjih ustanovah,
- izdelava občasnih posebnih, individualnih programov za doseg določenih ciljev,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti ob pouku, zunaj šole,
- pomoč pri vzpostavljanju, urejanju socialne mreže, vezi in odnosov med učenci,
- izvajanje šolske mediacije (postopek, kjer osebe s problemom ali konfliktom ob pomoči tretje osebe (mediatorja) poskušajo najti rešitev, ki bo sprejemljiva za vse,
- šolska restitucija (je metoda smiselne poravnave povzročene škode – lahko tudi materialne, predvsem pa povzročene etične, psihološke in socialne škode).

XI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Zapisali smo **kratek povzetek** Pravil šolskega reda OŠ Venclja Perka (PŠR), ki jih je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, popravke pa 29. 8. 2012, 8. 6. 2015 in 19. 4. 2018. V celoti so dostopna **na spletni strani šole**.

- Pravna podlaga za PŠR je v 60. e členu Zakona o OŠ.
- Tudi PŠR so nastala s sodelovanjem strokovnih delavcev, učencev in staršev.
- Na podlagi VN šola v PŠR natančneje opredeli pravila bivanja in vedenja v šoli, dolžnosti in odgovornosti, načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva, organiziranost učencev, urejanje odsotnosti od pouka, vzgojne ukrepe zaradi kršitve pravil, tudi pohvale, priznanja in nagrade.

1. Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge oblike vzgojno izobraževalnega dela,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravnost ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da je zagotovljeno varovanje njegovih osebnih podatkov,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost, individualne in razvojne značilnosti, predznanje, interesi ob pouku in prilagoditve iz naslova statusa učenca,
- da se mu omogoči tudi zunaj pouka dobiti dodatno razlago in nasvet,
- da dobi kakovostno znanje, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in stroke,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, pomoč in podporo pri delu, ko ju potrebuje,
- da sodeluje pri skupnih akcijah, načrtovanju dejavnosti, krožkov, ekskurzij, se svobodno izraža o življenju in delu šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, šolske skupnosti in parlamenta,
- sodeluje pri ocenjevanju.

2. Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima strpen in spoštljiv odnos do različnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti, da redno dela domače naloge, prinaša učne pripomočke,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da ne ovira in ne moti sošolcev in učiteljev pri delu,
- da odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi, pospravi za seboj,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in dostojanstva drugih učencev in delavcev šole,

- da varuje premoženje šole, spoštuje lastnino sošolcev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila obnašanja in ravnanja,
- da je spoštljiv in vljuden do drugih,
- da skrbi za red in čistočo, sodeluje pri urejanju šolske okolice po dogovoru v OS ali skupnosti učencev šole,
- da je odgovoren do okolja (varčuje z energijo, vodo, hrano), odgovorno ravna z odpadki, jih ločuje,
- da sodeluje pri dogovorjenih dežurstvih učencev,
- da spoštljivo ravna s knjižničnim gradivom in ga pravočasno vrača,
- da spoštuje pravila šolskega reda.

3. Odsotnost od pouka

- Za vsako odsotnost od pouka starši šoli sporočijo vzrok, in sicer v 5 dneh po začetku izostanka. Če tega ne storijo, jih pokliče razrednik.
- Najpozneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo starši izostanek opravičijo – osebno ali pisno razredniku, sicer se šteje izostanek za neopravičen.
- Vnaprej napovedano odsotnost – do 5 dni v šolskem letu odobri razrednik, nadaljnje dneve pa ravnatelj.
- Udeležba na različnih šolskih tekmovanjih popoldne – na dan tekmovanja in naslednji dan – je učenec po dogovoru lahko oproščen ustrege ocenjevanja.

4. Pravila obnašanja in ravnanja

Splošna

- Vsa pravila veljajo za šolski prostor, ki obsega stavbo in njeno okolico znotraj modre ograje ter ploščad med Prešernovo ulico in Ljubljansko cesto in kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo zunaj šole.
- Imamo spoštljiv odnos do vseh, med seboj se pozdravljamo.
- Pogovarjamo se zmerno glasno, kričanje ni primerno, upoštevamo in poslušamo sogovornika, ne skačemo v besedo.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno in pripravljeni, sodelujemo po svojih zmožnostih.
- Upoštevamo navodila učiteljev, drugih delavcev šole in zunanjih sodelavcev.

- Dežurni in reditelji vestno opravijo svoje naloge, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- S svojim vedenjem ne motimo in ne oviramo drugih, pri pouku ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.
- Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih psihoaktivnih sredstev, tudi energetskih pijač in poživil. Prepovedano je prinašanje in uporaba naštetega na šolskem območju in v času dejavnosti, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov.
- Prepovedano je vsako nasilje, preprodaja, ponarejanje, prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrožamo sebe ali druge.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih, gibljemo se umirjeno in urejeno.
- Vstop v šolo na rolerjih, rolnikah, kotalkah, skirojih ipd. ni dovoljen.
- Do zasebnega in šolskega imetja imamo odgovoren odnos.
- Živali ne sodijo v šolo, razen z dovoljenjem – ko gre za učni proces.

Uporaba mobilnih telefonov, elektronskih naprav

- Prinašanje odsvetujemo, za morebitne kraje ne odgovarjamo.
- Uporaba v šolski stavbi je popolnoma in ves čas prepovedana.
- Prav tako uporaba ni dovoljena na ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, dnevih dejavnosti in drugih oblikah pouka zunaj šole.
- Uporaba je možna le z izrecnim dovoljenjem učitelja v izjemnih situacijah.
- V primeru kršitve napravo učitelj odvzame in jo vrne staršem. Glede na težo prekrška se tudi ustrezno ukrepa.
- Prepovedano je vsako fotografiranje, snemanje in drugačno poseganje v osebne pravice učencev in zaposlenih, razen, ko je dano izrecno dovoljenje.

Vstop, gibanje, odhod

- Na poti v šolo upoštevamo pravila prometne varnosti.
- Pouk se začne ob 8.20; vhodna vrata se odprejo 10 minut pred začetkom.
- Predura se začne ob 7.30. Tedaj ali prej lahko vstopijo le učenci v jutranje varstvo, vozači, za pouk izbirnih predmetov in naročeni učenci (dopolnilni ali dodatni pouk, razredna ura).
- Starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje.
- V šoli nosimo oprijete šolske copate.
- Vstop v telovadnico je dovoljen samo v šolskih copatih ali v posebnih športnih copatih, samo za ta namen.

- V suhem vremenu, med daljšim odmorom, so učenci lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora.
- V času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v upravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...).
- V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.
- Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez ceste, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je **strogo prepovedano**.

Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti

- Pouk se konča najpozneje ob 15.30 (8. ura), varstvo v dežurnem oddelku podaljšanega bivanja pa ob 17. uri.
- Interesne dejavnosti potekajo praviloma po pouku (urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev.
- Prihajamo točno, ob zvonjenju smo na svojih mestih v učilnicah.
- O nepredvideni odsotnosti učitelja reditelj čim prej obvesti pomočnico ravnateljice (najkasneje 10 minut po začetku ure).
- Med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.

Kultura oblačenja, izgled

- Oblačimo se tako, da varujemo zdravje.
- Tudi udobno, primerno letnim časom in dejavnostim.
- Z napisi in poslikavami na obleki ne žalimo čustev drugih.
- Ličenje, piercing, tetovaža – v osnovni šoli niso primerni.
- Za zdravje in urejen videz skrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, počitkom, zdravo prehrano.
- V šolski stavbi ne nosimo pokrival.

Prehrana

- Učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, starejši učenci pa v jedilnici; učilnic in jedilnic ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.
- V času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- Pri jedi se vedemo kulturno in pospravimo za seboj.
- Spoštujemo hrano; morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo.
- Z odpadki ravnamo po navodilih, jih ločujemo.

Varnost, dežurstva

- Upošteevamo navodila vratarja oz. hišnika, dežurnih učiteljev na vhodih, na hodnikih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico).
- Odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju pri telovadbi) in jih ne puščati v garderobi.
- Morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi Policija Domžale, kar je pogoj za uveljavljanje škode.
- Namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši kršitelja.

Knjižnica

- Upošteevamo pravila, ki veljajo v knjižnici.
- Izposojena gradiva po uporabi v knjižnici vrnemo na njihovo mesto.
- Z izposojenimi učbeniki, knjigami ravnamo kulturno.
- Spoštujemo urnik knjižnice, gradivo vračamo v roku za izposajo.

5. Organiziranost učencev

- Učenci se povezujejo v oddelčno skupnost (OS), ta ima razrednika.
- Skupnost učencev šole (SUŠ) sestavljajo izvoljeni predstavniki iz vseh OS, ima mentorja ali več mentorjev, ki jih imenuje ravnatelj.
- Otroški parlament (OTP) je izvršilni organ SUŠ; člane parlamenta volijo v SUŠ, najmanj 9 učencev.
- Učitelji, svet šole in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavajo pobude in mnenja SUŠ ali OTP.

6. Vzgojni postopki

- Pohvale, nagrade, priznanja.
- **Vzgojni pristopi** in vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah. Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi.
- Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**.
- Pri vzgojnem delovanju se upošteva načelo individualizirane obravnave (upošteva se učenčevo zrelost, druge osebne in posebne okoliščine).

- **Vzgojni pristopi** so mehkejše vzgojno sredstvo (mediacija, restitucija, svetovanje in usmerjanje v svetovalni službi, umik od pouka in/ali drugih oblik VID, zadržanje po pouku, spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole, premestitev v drug odderek, prepoved prostega premikanja med odmori, prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, začasna ali stalna prepoved vključenosti v OPB ali JV, ukinitve nekaterih pravic), uporabijo se pred ali hkrati z vzgojnimi ukrepi.
- **Vzgojni ukrepi (VU):** VU učitelja/razrednika, VU učiteljskega zbora, VU ravnatelja. Uporabi se jih glede na težo in ponavljanje kršitev.
- Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka, lahko se predčasno izbriše.
- Ko šola izrabi možnosti vzgojnega delovanja po internih Pravilih šolskega reda, sledi uporaba **določil o vzgojnih opominih** (Zakon o OŠ, 60. f člen).
- Razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti vse učence oddelčne skupnosti.
- Starši učenca so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju šole.
- O izrečenem vzgojnem ukrepu starši dobijo pisno obvestilo na posebnem obrazcu »Obvestilo o vzgojnem ukrepu«.
- Ugovor zoper vzgojni ukrep lahko podajo starši, v pisni obliki razredniku ali svetovalni službi ali ravnatelju, v 8 dneh od prejema obvestila o izrečenem vzgojnem ukrepu.

XII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE

To področje ureja **Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli** (Ur. l. RS št. 52/2013).

Povzetek nekaterih pomembnejših določil:

1. Preverjanje

Preverjanje znanja je pomemben element učnega procesa in **ni namenjeno ocenjevanju**. Učitelj preverja doseganje ciljev oz. standardov pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin.

2. Ocenjevanje

Ocenjevanje je **ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja**, ki se opravi po obravnavi novih vsebin in po preverjanju znanja. Opravi ga učitelj, ki predmet poučuje.

- **Načela**, po katerih se učitelj ravna, so: spoštovanje različnosti med učenci in njihove osebnostne celovitosti, upoštevanje kvalitete znanja (prepoznavanje, razumevanje, analiza, sinteza znanj, vrednotenje in ustvarjalna uporaba znanj). Pri ocenjevanju učitelj uporablja jasne kriterije in merila ter različne načine ocenjevanja glede na učne cilje in glede na razred (pisno, ustno, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učenca). Učitelj znanje ocenjuje enakomerno, skozi celo ocenjevalno obdobje. Učencu omogoča kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje in prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.
- Učitelj daje **sprotno povratno informacijo** o učenčevem znanju in napredku tudi staršem (govorilne ure, roditeljski sestanki). Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja so starši pisno obveščeni o vseh ocenah in uspehu v tem ocenjevalnem obdobju (razen v 1. r., praviloma ustno).
- **Javnost ocenjevanja** predpostavlja, da šola starše seznani s predpisi o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učenca, da učitelj predstavi cilje in standarde znanja za posamezno ocenjevalno obdobje, kriterije in merila ocenjevanja, ki jih bo uporabljal, določi načine in termine ocenjevanja, da le-to poteka pred učenci oddelka ali učne skupine, sprotno obveščanje učenca in

staršev o ocenah, izročitev ocenjenih pisnih izdelkov in vpogled učenca, staršev v druge izdelke.

- Starši imajo pravico do vpogleda v ocene in izdelke le za svojega otroka.
- V šolskem letu se znanje učenca oceni pri predmetih z **več kot 2 urama** na teden **najmanj 6-krat**, od teh večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Pri predmetih z **2 urama** na teden učenec pridobi **najmanj 3 ocene**, pri predmetih z **1 uro** na teden pa pridobi **najmanj 2 oceni**. Večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Učenec je na dan lahko pisno ocenjen le pri enem predmetu, na teden pa največ pri dveh, lahko tudi pri treh predmetih, kadar gre za **»ponovitveni« test**.
- O datumu pisnega ocenjevanja so učenci obveščeni vsaj 5 delovnih dni prej.
- 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne smejo biti več pisno ocenjeni, razen ko gre za **»ponovitveni« test**.
- **Ocenjeni pisni izdelek učitelj izroči učencu**, ta ga odnese domov.
- Če je pri pisnem ocenjevanju **tretjina ali več učencev oddelka** ali **učne skupine** oziroma **polovica ali več učencev v manjši učni skupini** dobila nezadostno oceno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi (**»ponovitveni« test**), razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Upošteva se višja oz. edina dosežena ocena.
- Ocene morajo biti **vpisane v uradno redovalnico** pri **ustnem** ocenjevanju **takoj** (razen opisne – v 7 delovnih dneh), pri **pisnem** ocenjevanju pa v **7 delovnih dneh**.
- Ocene so **opisne in številčne**.
- V **1. in 2. r.** je ocenjevanje le opisno, učenec je z oceno po ustnem ocenjevanju seznanjen takoj, opisna ocena pa se zapiše v redovalnico najpozneje v 7 delovnih dneh.
- Od **3. do 9. r** se učenčevo znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.
- Ob **koncu 1. in 2. razreda** učitelj oblikuje učenčevo **zaključno opisno oceno** pri vsakem predmetu, in sicer glede na učenčev napredek pri doseganju učnih ciljev/standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu posameznega predmeta.
- Na **koncu 3. do 9. r. je zaključna ocena predmeta številčna** in upošteva vse ocene pridobljene pri tem predmetu med šolskim letom, izraža pa, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja pri posameznem predmetu in pri tem upošteva vse ocene.

- **Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v devetletki** se opravlja za vse učence osnovne šole v 6. r. (iz matematike, slovenščine in tujega jezika) ter 9. r. (iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga določi minister). Izvede se v enem roku, praviloma v mesecu maju. Dosežki učencev na NPZ v 6. in 9. razredu so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah ter se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga k spričevalu 6. r. oz. zaključnemu spričevalu 9. r.
- **Splošnega uspeha** ob koncu pouka ni več.
- **Vedenja** učencev se ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **oproščen sodelovanja** pri posameznih predmetih (zdravstveni razlog, izbirni predmeti – glasbena šola), tedaj se ga tudi ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **ob koncu pouka neocenjen** pri posameznih, več ali vseh predmetih, ko iz **utemeljenih razlogov** ni mogel obiskovati pouka. Do konca šolskega leta lahko opravlja predmetne izpite. Če je učenec neocenjen v ocenjevalnem obdobju, oddelčni učiteljski zbor, v dogovoru s starši, odloči o možnih prilagoditvah ocenjevanja (roki, načini, število ocen).
- **Učenci s statusom priseljenca iz druge države** ali osebe brez državljanstva so **največ dve šolski leti** upravičeni do prilagoditev pri ocenjevanju znanja (lahko se prilagodijo načini, termini, število ocen ter drugo; dopustna je neocenjenost ob koncu pouka pri posameznih predmetih – prvo leto šolanja). O tem odloča učiteljski zbor v dogovoru s starši.

3. Napredovanje, ponavljanje

- **Učenci v I. in II. triletju praviloma napredujejo** v višji razred.
- **Učenci v III. triletju napredujejo** v naslednji razred, če imajo ob koncu pouka **pri vseh predmetih pozitivno zaključno oceno**
- **Učenec s statusom priseljenca iz druge države** (1. leto šolanja) lahko napreduje kljub neocenjenosti pri posameznih predmetih ob koncu pouka.
- Izjemoma lahko **ponavlja učenec zaradi slabšega uspeha** (bolezen, daljša odsotnost, selitev ...) na zahtevo staršev ali na pisni predlog razrednika v soglasju s starši.
- **V 3., 4., 5. in 6. razredu** lahko **ponavlja učenec brez soglasja staršev**, kadar ima ob koncu pouka 1 ali več nezadostno zaključenih ocen (kljub temu da mu je bilo omogočeno obiskovanje DOP in drugih oblik pomoči).

- **Ponavlja tudi učenec 7. in 8. razreda**, ki ni opravil popravnih izpitov (opravlja ju lahko iz največ 2 predmetov, v dveh poskusih) ali učenec, ki je bil ob koncu pouka nezadostno ocenjen pri 3 ali več predmetih.
- **Ponavlja lahko tudi učenec 9. r.**, ki do 31. 8. ni opravil popravnih izpitov; sicer pa lahko opravlja popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- **Odločitev o ponavljanju učenca sprejme učiteljski zbor šole.**
- Učenec, ki dosegla nadpovprečne rezultate, lahko na predlog staršev, razrednika ali svetovalne službe **hitreje konča osnovno šolo**, o čemer odloča **učiteljski zbor šole** v soglasju s starši.

4. Ugovori

- Če starši menijo, da je bil učenec **ob koncu pouka nepravilno ocenjen pri predmetu**, lahko v 3 dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala oz. obvestila o zaključnih ocenah pri ravnatelju vložijo **obrazložen pisni ugovor na zaključeno oceno**.
- Ravnatelj v treh dneh imenuje **komisijo**, ki **o oceni predmeta** odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh od vložitve ugovora o odločitvi obvesti učenca in starše.
- V 3 dneh po prejemu spričevala lahko starši vložijo tudi **obrazložen pisni ugovor na odločitev o ponavljanju**.
- Ravnatelj imenuje komisijo, ki odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh o odločitvi obvesti starše in učenca.

5. Popravni izpiti, drugi izpiti

- Opravljajo se pred **izpitno komisijo**, imenuje jo ravnatelj.
- **Predmetni izpit** lahko učenec opravlja enkrat v šolskem letu.
- **Popravni izpit** v 7. in 8. razredu učenec lahko opravlja največ 2-krat do konca šolskega leta; učenec 9. razreda prav tako, in če ni uspešen, še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- Izpiti so pisni in ustni (slo, mat, tuji jezik) ali samo ustni.
- Pisni izpit traja od 45 do največ 60 minut, ustni pa največ 30 minut.
- Teme, naloge in vprašanja za izpit določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

XII. HIŠNI RED

Noveliran Hišni red se začne uporabljati 1. 9. 2012, prvič sprejet dne 31. 8. 2008, na podlagi 31. a člena novele Zakona o OŠ (Ur. l. RS št. 102/07, 107/10, 87/11).

VSEBINA

S tem aktom se določa območje šole in površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE

Območje šolskega prostora, kjer šola uresničuje svojo odgovornost, je opredeljeno v odloku o ustanovitvi šole in zajema: šolsko stavbo s telovadnico, pripadajoče zunanje površine ob šoli znotraj modre ograje in dovoz ter pešpot med šolsko stavbo in Ljubljansko cesto.

POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole v delovnih dneh je predvidoma od 7.00 do 15.00. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave (vodstvo, tajništvo in računovodstvo), šolske kuhinje, vzdrževanja šole, knjižnice in svetovalne službe. Pedagoška dejavnost šole v dnevih pouka poteka od 6. do 17. ure (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti).

Uradne ure uprave, svetovalne službe in knjižnice so vsak dan med 11. in 13. uro oz. po dogovoru. Strokovni delavci šole imajo stike s starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši, skladno z Letnim delovnim načrtom šole ali po prehodnem dogovoru oziroma z vabili. Med učnimi urami in drugimi dejavnostmi učitelja in učencev v učilnicah ni dovoljeno motiti.

UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (osnovnošolsko splošno izobraževanje, varstvo, interesne dejavnosti) in za druge dejavnosti vpisane v sodni register, skladno z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka. Z najemniki šolskih prostorov šola sklene letno ali enkratno pogodbo, s katero natančno opredeli pogoje najema in uporabe šolskih prostorov.

Učenci uporabljajo šolski prostor v skladu s Pravili šolskega reda: starejši in mlajši učenci uporabljajo ločena vhoda, vstopajo 10 minut

pred začetkom svojih dejavnosti, v času pouka brez dovoljenja ne zapuščajo šolske stavbe oziroma območja šole znotraj modre ograje in se ravna po navodilih zaposlenih oziroma drugih pooblaščenih oseb.

NADZOR

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov opravlja vodstvo šole v sodelovanju s tehničnimi delavci šole in koordinatorjem za uporabo telovadnic v času, ko šola ne obratuje (vikendi, počitnice, prazniki). Dodaten nadzor nad šolskim prostorom v času vzgojno-izobraževalnega dela izvajajo strokovni delavci šole skladno z načrtom dežurstev, ki je izobešen na oglasnih deskah in je sestavni del Letnega delovnega načrta šole.

Dodaten nadzor nad vstopanjem v šolo je urejen z video nadzorom vhodov in tehničnim varovanjem stavbe.

VARNOST

Za varnost v šoli je odgovorno vodstveno, tehnično in strokovno osebje šole ter pooblaščenno podjetje za načrtovanje, izvajanje in kontrolo varnostnih standardov v šolskih prostorih, na napravah in igriščih: Borštner & Co. Ljubljana. Tehnično varovanje šole ter nadzor požara (sistem alarmiranja) po pogodbi opravlja podjetje Varnost Ljubljana d.o.o.

VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli je odgovorno vodstvo šole, tehnično osebje šole v okviru svojih nalog, strokovni delavci šole pri izvajanju pedagoškega dela v učilnicah, na šolskih hodnikih in zunanjih površinah pa dežurni učitelji; pa tudi vsak učenec sam, dežurni učenci in reditelji ter drugi uporabniki šole. Za vzdrževanje reda na prireditvah javnega značaja po potrebi dodatno skrbijo varnostniki. Prisotnost hišnika je zagotovljena med 6.30 in 21.30.

ČIŠČENJE

Čiščenje šolskih prostorov izvaja tehnično osebje šole; dopoldan je zagotovljeno čiščenje kuhinje in jedilnice ter nujno čiščenje ostalih šolskih prostorov (dežurna čistilka). Popoldansko čiščenje poteka med 13.30 in 21.30. Čiščenje in urejanje okolice šole je naloga hišnika, skladno z aktom o sistemizaciji.

VARNOST NA SPLETU

Nekaj spletnih naslovov:



VARNI NA INTERNETU

1. Od mene je odvisno vse. **VARNI NA INTERNETU:**

<https://www.varninainternetu.si/> (prijava spletnih goljufij, kakršnekoli težave na spletu)

Na tem naslovu se lahko naročite na novice Varni na internetu. Tako ste na tekočem z najnovejšimi nevarnostmi ter z nasveti, kako jih rešiti.



2. **SAFE.SI:** <http://safe.si/> (osveščanje o varni rabi interneta za otroke, mladostnike in starše)



3. **SPLETN O OKO:** <http://safe.si/spletno-oko>
(spolne zlorabe, sovražni govor)



4. **TOM:** <http://safe.si/center-za-varnejši-internet/o-centru/tom-telefon> (če se znajdete v stiski, zagati, povezani z uporabo interneta ali mobilnih naprav)

[illegible]

Izdala: OŠ Vencija Perka Domžale

Zbrala in uredila: Petra Korošec, ravnateljica

Oblikovala: Petra Korošec, Robert Osolnik, računalnikar

Število izvodov: 725

Tisk: Artpro d.o.o., Kamnik