



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00  
e-naslov:  
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Ravnateljica OŠ Venclja Perka je zaradi varovanja oseb in premoženja zavoda, na podlagi Splošne uredbe o VOP – GDPR in ZVOP-2, ter po predhodnem pozitivnem mnenju sindikata, ki je podal pozitivno mnenje, dne 9. 12. 2024 sprejela naslednji

## **PRAVILNIK O NAČINU UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA V OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA**

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema, namen videonadzora, upravljanja s sistemom videonadzora, tehnične zahteve, ravnanja s posnetki, ter nadzor nad uporabo v Osnovni šoli Venclja Perka (v nadaljevanju: šola). Odločitev o uvedbi videonadzora je sprejela ravnateljica zavoda. Pozitivno mnenje je predhodno podal tudi sindikat.

### II. NAMEN VAROVANJA

#### 2. člen

Videonadzor se v šoli izvaja izključno zaradi varovanja učencev in oseb, ki vstopajo v šolski prostor, ter varovanja premoženja (šolske zgradbe, telovadnice, kolesarnice in celotnega šolskega prostora zavoda). V notranjih prostorih zavoda, se videonadzor ne izvaja.

#### 3. člen

Sistem je za namene izvajanja nalog iz prejšnjega člena lahko nameščen le v zunanjih delih zgradbe in na mestih za katere je izdelan načrt varovanja. Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

#### 4. člen

Obvestilo zaposlenim in udeležencem o izvajanju videonadzora v zunanjem šolskem prostoru, mora biti vidno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor oz. ko vstopi v šolski prostor in zgradbo šole. Obvestilo se izobesi na vidno mesto ob vhodu/vseh vhodih v šolsko zgradbo i šolski prostor.

Obvestilo vsebuje naslednje podatke:

1. **PODATKI O ZAVODU:** Osnovna šola Venclja Perka, Ljubljanska cesta 58a, 1230 Domžale
2. **OBJEKT JE VAROVAN Z VIDEONADZOROM:** Pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor.

3. NAVESTI PODATKE KJE SE IZVAJA VIDEONADZOR: Zapisi območje videonadzora.
4. KONTAKTNI PODATKI ZA PRIDOBITEV INFORMACIJ O VIDEONADZORU: Kontaktne podatke pooblaščen osebe (tajništvo Tina Tratnjek, telefon 01/729-83-00, mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si ).
5. POVEZAVA DO INFORMACIJ PO 13. ČLENU GDPR: <https://os-vperka.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/katalog-inf/>
6. POSNETKI VIDEO NADZORNEGA SISTEMA SE HRANIJO: 30 dni.

### III. UVEDBA SISTEMA IN UPRAVLJANJE S SISTEMOM

#### 5.člen

Za izdajo in namestitev obvestil o izvajanju videonadzora, za obveščanje zaposlenih in učencev o izvajanju videonadzora, ter izvajanje drugih ukrepov v skladu z določili tega pravilnika je odgovorna ravnateljica zavoda ali od nje pooblaščen oseba zavoda.

#### 6.člen

Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanja informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna ravnateljica zavoda oziroma oseba, ki jo pooblasti ravnateljica zavoda.

#### 7.člen

Operaterji sistema ali pooblaščen osebe, morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

#### 8.člen

O uporabi sistema in drugih alarmnih sistemov se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege.

Dnevnik vodijo operaterji sistema.

#### 9.člen

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov. Posnetki se hranijo največ 30 dni za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje. Kvaliteta snemanja je praviloma dve sliki na sekundo po kameri.

Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov video nadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka. Upravljevec video nadzornega sistema za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.

#### 10.člen

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, ravnateljica zavoda odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

#### 11.člen

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnateljica oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki in sicer na snemalni napravi z vgrajenim diskom (lokalno).

#### 12.člen

Ravnateljica zavoda lahko tudi odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja, ter za usposabljanje. Snemanje na prenosni medij odredi ravnateljica zavoda ali oseba, ki jo ta pooblasti. Praviloma se na prenosni medij shrani vse posnetke, ki prikazujejo izredne dogodke.

#### 13.člen

O vseh posnetkih posameznih izrednih dogodkov se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas posnetka,
- lokacija kamere,
- kratka vsebina,
- lokacija hrambe posnetka,
- datum brisanja ali uničenja posnetka ter
- kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

#### 14.člen

Zbirka posnetkov video nadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka.

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju. O izročitvi se sestavi zapisnik oziroma uradni zaznamek.

#### 15.člen

Pooblaščene osebe za pregled posnetkov so:

- ravnateljica zavoda in
- Robert Osolnik, pomočnik ravnateljice.

#### 16.člen

Dostop do nastavitev sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo oseba, ki jo pooblasti ravnateljica. Operater sistema lahko spreminja nastavitve, če mu tako odredi ravnateljica zavoda ali zaposleni delavec, ki jo po pooblastilu nadomešča. Operater sistema o nastavitvah vodi poseben dnevnik, ter vanj zabeleži vrsto spremembe in kdo jo je odredil.



#### IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

##### 17.člen

Sistem namesti in tehnično vzdržuje izvajalec sam (hišnik je namestil kamere). Lokacije namestitve kamer, ter njihova funkcija so določene v načrtih varovanja.

##### 18.člen

Uporabljajo se naslednje kamere:

- kamere za opazovanje varovanega območja zavoda (IP kamere), ki so nameščene na območju videonadzora:
  - Vhod na predmetni stopnji (vzhodna stran) – ena kamera;
  - Vhod na razredni stopnji (vzhodna stran) – ena kamera;
  - Službeni vhod (zahodna stran) – ena kamera;
  - Vhod telovadnica (zahodna stran) – ena kamera;
  - Kolesarnica (vzhodna stran) – ena kamera;
  - Zunanje večnamensko igrišče (vzhodna stran) – ena kamera;
  - Otroško igrišče z igrali (vzhodna stran) – ena kamera;

##### 19.člen

Kamere morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objektov in okolice, ki določen v načrtu varovanja. Gibljive kamere morajo biti nastavljive tako, da jih ni moč usmeriti preko ožjega varnostnega pasu. Če to tehnično ni izvedljivo, operater sistema ne sme usmerjati gibljive kamere tako, da bi posegala dlje od ožjega varnostnega pasu.

##### 20.člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitev možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov, ter katere posnetke je pregledoval (lokacija kamere, čas posnetka od–do).

##### 21.člen

Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od–do).

#### 22.člen

Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, memo-stik ...)

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 23.člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema, uporabljati pa se začne v osmih dneh po objavi na oglasni deski zavoda. Priloge tega pravilnika so: Evidenca izvajanja videonadzora, Obvestilo o izvajanju videonadzora, Evidenca uporabe video nadzornega sistema, Obvestilo po 13. členu GDPR.

#### 24.člen

Obveščanje posameznika se lahko izvede tudi na način, da se informacije iz 13. člena Splošne uredbe in informacije iz obvestila posameznikom objavi na spletnih straneh. V tem primeru se mora na obvestilu <https://os-vperka.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/katalog-inf/>, kjer so te informacije dostopne.

Številka: 007-1/2024/3

Datum: 9. 12. 2024

Ravnateljica  
mag. Maša Mlinarič