

Svet OŠ Venclja Perka je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) na predlog ravnateljice mag. Maše Mlinarič sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE VENCLJA PERKA

I UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev.

2. člen

(1) Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi,
- šola: Osnovna Šola Venclja Perka,
- ravnatelj/-ica šole: predstojnik zavoda.

II ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico in kosilo.

(3) Šola dodatno ponuja:

- zajtrk,
- popoldansko malico,
- dietno malico oziroma kosilo za medicinsko predpisano dieto.

(4) Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

(5) Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti.

4. člen (cena)

(1) Cena zajtrka, malice, kosila in popoldanske malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico, kosilo in popoldansko malico učencem.

(2) Ceno malice za učence določi s sklepom pristojen minister, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno kosila in ostalih obrokov iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika določi šola.

(3) Učenec oziroma starši šoli plačajo prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

5. člen (izvajalec šolske prehrane)

(1) Šolsko prehrano šola organizira tako, da sama izvaja nabavo živil, pripravo živil, razdeljevanje obrokov, vodi evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

6. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, elektronsko preko portala eAsistent. Prijava se lahko izjemoma odda razredniku, svetovalnemu delavcu ali vodji šolske prehrane.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano poteka v elektronski obliki preko portala eAsistent in se hrani do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli pisno prekliče pri vodji šolske prehrane ali tajništvu šole, os.vp-domzale@guest.arnes.si.

7. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

8. člen (plačilo šolske prehrane)

(1) Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

(2) Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev.

9. člen **(skupina za prehrano)**

(1) Ravnatelj lahko imenuje 6 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- ravnatelj ali pomočnik ravnatelja,
- vodja šolske kuhinje,
- 2 strokovna delavca šole,
- 1 predstavnik staršev,
- 1 predstavnik učencev.

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

(3) Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem statusa starša učenca zavoda,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

(4) Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge o šolski prehrani,
- enkrat letno z anketo preverja stopnjo zadovoljstva uporabnikov,
- obravnava mnenja in stališča učencev in staršev o šolski prehrani.

III ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. člen

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo šolske dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno objavljen za čas odsotnosti učenca, vsaj en delovni dan prej, ali izjemoma isti dan do 7.30 ure, zaradi nenadne bolezni učenca. Odjava obroka ali obrokov za nazaj ni mogoča.

(4) Posamezni obrok se odjavi preko portala eAsistent, na elektronski naslov

os.vp-domzale@guest.arnes.si ali po telefonu 01 729 300 (tajništvo) oz. 041 651 095. Če se odjava ureja za več dni, je potrebno navesti točen datum, do kdaj se otroka odjavlja. V primeru, da se tega ne navede, se šteje, da velja odjava le za prvi navedeni dan.

11. člen **(ustna odjava)**

(1) Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava.

Če se odjava ureja za več dni, je potrebno navesti točen datum, do kdaj se otroka odjavlja. V primeru, da se tega ne navede, se šteje, da velja odjava le za prvi navedeni dan.

IV RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

12. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

(2) Morebitni ostanki se nazadnje zavržejo v organske odpadke.

V SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen **(subvencija za malico in kosilo)**

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca v višini cene kosila.

14. člen **(upravičenci do subvencije za malico in kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana, do subvencije za kosilo pa vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo.

(2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

15. člen **(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

(1) Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

VI EVIDENTIRANJE

16. člen **(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

(1) Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj (vodja šolske prehrane, knjigovodstvo) vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

17. člen **(evidenca šolske prehrane)**

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi pristojno ministrstvo. Če navedenih

podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

(3) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Šola na zahtevo ministrstva sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

(5) Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke, ki jih določa 18. člen zakona o šolski prehrani.

(6) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

18. člen **(postopki evidentiranja obrokov šolske prehrane)**

(1) Šola uporablja elektronski sistem beleženja prevzetih kosil.

(2) Pred prevzemom posameznega obroka se vsak učenec evidentira s prejetim ključkom, ki ga prejme od razrednika v začetku šolskega leta.

(3) V primeru pozabljenega ali izgubljenega ključka, se učenec oglasi v tajništvu ali knjigovodstvu, kjer prejme bon, s katerim prevzame kosilo.

(4) Če se učenec pri kosilu ne bo evidentiral s ključkom, se bo ta obrok štel kot ne prevzet – starši bodo morali v tem primeru plačati polno ceno obroka, tudi tisti, ki imajo subvencionirane obroke.

(5) Učenec je dolžan skrbno ravnati s ključkom.

(6) Ob koncu šolskega leta učenec vrne ključek za evidentiranje šolske prehrane svojemu razredniku.

(7) V primeru izgube ali poškodbe ključka med šolskim letom, učenec prejme nov ključek. Finančni strošek novega ključka znaša 5 €. Obračuna se na mesečni položnici za prehrano. Enako velja ob ne vračilu ključka ob koncu šolskega leta.

19. člen **(izplačilo sredstev)**

(1) Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,

- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VII SPREMLJANJE IN NADZOR

20. člen (spremljanje)

(1) Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

(2) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(3) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane.

(4) Strokovno spremljanje jedilnikov in upoštevanja strokovnih usmeritev in navodil, ki opredeljujejo merila za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane, izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

21. člen (zunanji nadzor)

(1) Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport izvaja nadzor nad šolami glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane, v okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev po tem zakonu,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.

VIII KONČNE DOLOČBE

22. člen (seznanitev)

(1) Šola seznanja starše otrok o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije do začetka šolskega leta.

(2) Šola starše in učence seznanja na razrednih urah, oddelčnih roditeljskih sestankih ter spletni strani šole.

(3) Pravila šolske prehrane so predstavljena tudi v Publikaciji šole.

(4) Na šolski spletni strani je na vpogled veljavni jedilnik za tekoči teden.

23. člen
(veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani. Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljavnost Pravil o šolski prehrani OŠ Venclja Perka z dne 20. 2. 2025.

Pripravila:
Anja Novak, vodja šolske prehrane

Klemen Stepišnik,
predsednik sveta šole



Številka: 007-1/2025/1
Domžale, 23. 10. 2025