

Na podlagi 60. e člena zakona o OŠ (Uradni list RS, št.81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l.RS št. 50/12, 56/12) je Svet OŠ Venclja Perka dne 28. 5. 2009 sprejel ter 29. 8. 2012, 8. 6. 2015, 19. 4. 2018 in 29.2.2024 sprejel popravke internega akta

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VENCLJA PERKA DOMŽALE**

Pravila šolskega reda OŠ Venclja Perka urejajo naslednja področja:

- I. Pravice učencev**
- II. Dolžnosti in odgovornosti učencev**
- III. Načini zagotavljanja varnosti**
- IV. Opravičevanje odsotnosti**
- V. Sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva otrok**
- VI. Pravila obnašanja in ravnanja**
  - Splošna pravila
  - Uporaba mobilnikov in drugih elektronskih naprav
  - Vstop, gibanje, odhod
  - Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti
  - Kultura oblačenja, izgled
  - Prehrana
  - Varnost in dežurstva
  - Knjižnica
- VII. Organiziranost učencev**
  - Oddelčna skupnost
  - Skupnost učencev šole
  - Šolski parlament
- VIII. Vzgojni postopki**
  - Pohvale in nagrade, priznanja
    - Pohvale
    - Priznanja šole
    - Nagrade
  - Vzgojni pristopi in vzgojni ukrepi
    - Vzgojni pristopi
    - Vzgojni ukrepi in opomini
    - Evidence vzgojnih pristopov in ukrepov
    - Obveščanje o vzgojnih pristopih in ukrepih
    - Ugovor zoper vzgojni ukrep
    - Trajanje, izbris vzgojnega ukrepa

V šoli obravnavamo pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev uravnoteženo in povezano.

## **I. PRAVICE UČENCEV**

### **1. člen**

#### **(pravice učencev)**

- a) obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- b) pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje
- c) mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- d) šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur
- e) šola mu zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- f) šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- g) učitelji in drugi delavci šole ter učenci spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- h) tudi izven pouka mu je omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet
- i) pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, tudi interesi izven pouka ter pridobljeni status
- j) pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- k) o svojem delu dobi sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- l) pri svojem delu dobi pomoč in podporo, če ju potrebuje
- m) svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole
- n) lahko se svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole
- o) vključuje se v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta
- p) sodeluje pri ocenjevanju
- r) sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih

## **II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

### **2. člen**

#### **(dolžnosti in odgovornosti učencev)**

- a) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola
- b) izpolni osnovnošolsko obveznost
- c) redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- d) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti in redno dela domače naloge ter prinaša učne pripomočke
- e) učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- f) odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi ter pospravi za seboj

- g) varuje premoženje šole in spoštuje lastnino sošolcev in delavcev šole
- h) spoštuje pravila obnašanja in ravnanja
- i) skrbi za red in čistočo v vseh prostorih šole (učilnice, sanitarije, garderobe ...)
- j) spoštljivo se vede do drugih
- k) sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot so se dogovorili v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole
- l) je odgovoren do okolja (varčuje z energijo, vodo, hrano in odgovorno ravna z odpadki ter jih ločuje)
- m) sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva
- n) spoštljivo ravna z izposojenim knjižničnim gradivom in ga pravočasno vrača
- o) spoštuje pravila šolskega reda

### III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

#### 3. člen

##### (zagotavljanje varnosti)

- a) urejena so dežurstva učiteljev in učencev med odmori, med poukom, prisotnost odrasle osebe na vhodnih vratih, kamere na notranjih vhodih
- b) z umikom od pouka (po 50. čl. ZOŠ, občasno zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka)
- c) z upoštevanjem standardov in normativov pri organizaciji, vodenju pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih
- d) seznanjanje učencev kam po pomoč v šoli, zaupne osebe v šoli
- e) seznanjanje z varnimi točkami v Domžalah, ustanovami, telefonskimi številkami in e-naslavi, na katere se lahko obrnejo, če se znajdejo v stiski
- f) preventivne vzgojne vsebine pri pouku ter razrednih urah: spoznavanje in spoštovanje različnosti, razvijanje strpnosti, učenje komunikacijskih veščin, reševanja konfliktov, ukrepanje v primeru nevarnosti, nasilja
- g) poučenost učencev o ukrepih v primeru različnih nesreč (potres, požar ...), poznavanje alarmnih signalov za nevarnosti in vaja varnega in hitrega umika iz stavbe
- h) varovalna oprema pri določenih predmetih: kemija, fizika, naravoslovje, gospodinjstvo, tehnika, športna vzgoja
- i) zaradi varne hoje v šolski stavbi so učenci obuti v oprijete šolske copate z gumo na podplatih, drugačne copate učenci nosijo le na lastno odgovornost, z vednostjo staršev
- j) dovoljena obutev v telovadnici so oprijete šolski copati ali posebni športni copati, ki jih ima učenec v šoli samo za uporabo v telovadnici
- k) hodimo oziroma giblremo se tako, da ne oviramo ali ogrožamo varnosti drugih ali sebe

## **IV. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **4. člen**

#### **(opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka v **petih dneh** po začetku izostanka. V nasprotnem primeru jih šola o izostanku obvesti in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravilnikom. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

### **5. člen**

#### **(napovedana odsotnost)**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovedo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.

Če bo učenec odsoten ob koncu pouka v šolskem letu, se morajo starši prej posvetovati z razrednikom o zadostnem številu ocen pri vseh predmetih.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka (53. čl. ZOŠ).

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

### **6. člen**

#### **(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu iz zdravstvenih razlogov, je pri pouku tega predmeta navzoč in opravi naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe ali staršev.

### **7. člen**

#### **(odsotnost zaradi tekmovanj)**

Če potekajo omenjene aktivnosti, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, v popoldanskem času, so učenci na dan tekmovanja in naslednji dan lahko opravičeni ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

## **8. člen**

### **(neopravičen izostanki)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost in zamujanje učenca k pouku in drugim dejavnostim obveznega programa ter nedovoljen predčasen odhod. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se le evidentira. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

## **V. SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OTROK**

## **9. člen**

### **(zagotavljanje zdravstvenega varstva)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva na podlagi posebnih predpisov.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov pred vstopom v šolo za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih v času šolanja.

## **10. a člen**

### **(načini zagotavljanja zdravstvenega varstva)**

Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:

- jih obvešča o rednih zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev
- jih obvesti in pridobi njihova soglasja za načrtovane preglede, ki niso v predpisanem zdravstvenem programu
- jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli

S sodelovanjem šole z zdravstvenim domom se izvajajo:

- sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi
- načrtovane preventivne zdravstvene dejavnosti v okviru pouka, dneh dejavnosti (naravoslovje, biologija, naravoslovni dnevi, razredne ure ...)

## **10. b člen**

### **(preventivna dejavnost šole)**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkohola, drog, poživil, nedopustnosti spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in

zlorabe ter nasilja v šoli in družini. V ta namen izvajajo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## **VI. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **11. člen**

#### **(splošna pravila)**

- a) imamo spoštljiv odnos do VSEH (vljudnost, strpnost, brez žaljivk, kletvic, negujemo prijateljske odnose, si izrekamo prijazne besede, pohvale ...)
- b) med seboj se vljudno pozdravljamo in si odzdravljamo, učenci zaposlene na šoli vikamo in se ob začetku šolanja postopno navajamo na to
- c) pogovarjamo se zmerno glasno, brez kričanja, pri pogovoru upoštevamo in poslušamo sogovornika, ne skačemo mu v besedo
- d) k pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno in pripravljeni
- e) po svojih zmožnostih sodelujemo pri vseh oblikah pouka in s svojim vedenjem ne motimo in ne oviramo drugih (npr. da želimo sodelovati, nakažemo z dvigom roke)
- f) pri pouku in drugih dejavnostih ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo
- g) v šolo nosimo le šolske in druge dogovorjene pripomočke, ki so namenjeni pouku in drugim dejavnostim
- h) upoštevamo navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter drugih izvajalcev programov, dejavnosti
- i) prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, prav tako tudi energetskih pijač in poživil; prepovedano je prinašanje in uporaba teh snovi v šoli, njeni okolici ali pri dejavnostih, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov
- j) prepovedano je vsakršno nasilje, preprodajanje, izsiljevanje in ponarejanje
- k) prepovedano je prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrozimo svojo varnost in varnost drugih učencev in delavcev šole (vžigalniki, noži, verige, petarde ...)
- l) skrbimo za lastno varnost in varnost drugih (varna hoja, upoštevanje oznak, hoja po desni strani hodnikov in stopnišč); po šoli se gibljemo umirjeno, brez lovljenja, prerivanja, tekanja, spotikanja
- m) v šolsko stavbo ne vstopamo z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami, športnimi copati opremljenimi s kolesčki ipd.
- n) v primeru nevarnosti, kršitev šolskega reda ali če se na šoli dogaja kaj neobičajnega, o tem takoj obvestimo najbližjega učitelja ali drugega odraslega
- o) do šolske, osebne in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da se je ne uničuje
- p) skrbimo za urejenost in čistočo šole, vseh prostorov ter njene okolice
- r) v šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole ali učitelja, kadar gre za živali, ki bodo učitelju v pomoč pri vzgojno izobraževalnem delu
- s) dežurni učenci in reditelji vestno opravljamo svoje dolžnosti, ostali učenci jih pri tem ne oviramo

## 12. člen

### (uporaba mobilnikov, elektronskih naprav)

a. Prinašanje mobilnikov in drugih elektronskih naprav v šolo in na šolske dejavnosti odsvetujemo. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali elektronsko napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa predpostavlja, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Naprava mora biti izključena in pospravljena v torbi.

b. V šolskih prostorih med poukom in odmori, na dnevih dejavnosti, taborih, šoli v naravi, ekskurzijah je uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav prepovedana, **razen z izrecnim dovoljenjem učitelja** v izjemnih situacijah.

c. Strogo je prepovedano kakršnokoli fotografiranje ali snemanje ali drugačno poseganje v osebne pravice učencev in delavcev šole, razen v primerih, ko ima oseba za to soglasje oz. dovoljenje.

V primeru kršitev točk a, b in c se telefon ali druga elektronska naprava odvzame in se vrne izključno staršem ali skrbnikom. Glede na težo prekrška se tudi ustrezno ukrepa.

## 13. člen

### (vstop v šolo, gibanje, odhod)

- a) na poti v šolo in domov upoštevamo pravila prometne varnosti
- b) pouk se začne ob 8.20; vhodna vrata se odprejo 10 min pred začetkom pouka
- c) prej lahko vstopijo v šolo le učenci v jutranje varstvo, vozači, učenci za pouk izbirnih predmetov in naročeni učenci (dopolnilni ali dodatni pouk, razredna ura); predura se začne ob 7.30
- d) starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje
- e) v šoli nosimo oprijete šolske copate
- f) v telovadnico vstopamo v šolskih copatih ali posebnih športnih copatih samo za ta namen
- g) v suhem vremenu, med daljšim odmorom, so učenci lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora
- h) v času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v opravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...)

V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.

Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez cesto, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je strogo prepovedano.

## 14. člen

### (pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti)

- a) k pouku prihajamo točno, po zvonjenju se ne zadržujemo na hodnikih in v drugih delih šole
- b) pouk se konča najpozneje ob 15.20 (8. ura), varstvo v dežurnem oddelku podaljšane bivanja pa ob 17.00

- c) interesne dejavnosti potekajo pred ali po pouku (urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev
- d) o nepredvideni odsotnosti učitelja reditelj čim prej obvesti pomočnico ravnateljice ali v tajništvo šole (najpozneje 10 min po začetku ure)
- e) med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja

## **15. člen**

### **(kultura oblačenja, izgled)**

Z urejenostjo kažemo odnos do sebe, svojega zdravja in tudi do okolice.

- a) oblačila naj bodo primerna letnim časom in dejavnostim (športna vzgoja, gledališče, športni dnevi ...)
- b) oblačimo se tako, da varujemo zdravje
- c) oblačimo se tako, da z napisi in poslikavami ne žalimo čustev drugih
- d) ličenje v osnovni šoli ni primerno, prav tako tatuji, pirsingi ...
- e) za zdravje in urejen videz poskrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, zdravo prehrano, počitkom ...
- f) v notranjih prostorih šole ne nosimo pokrival

## **16. člen**

### **(prehrana)**

- a) učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, starejši učenci pa v jedilnici; učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki
- b) v času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo
- c) pri jedi se vedemo kulturno in pospravimo za seboj
- d) spoštujemo hrano; morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo
- e) hrano uživamo za mizo, pazljivo ravnamo s posodo in priborom
- f) odpadke ločujemo po navodilih

## **17. člen**

### **(varnost, dežurstva)**

- a) učenci upoštevamo navodila vratarja oz. hišnika, dežurnih učiteljev pri vhidih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico, pri garderobah)
- b) odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je sam dolžan poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju) in jih ne puščati v garderobi
- c) morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi Policija Domžale, kar je osnova za uveljavljanje škode
- d) namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši kršitelja



## **18. člen**

### **(knjižnica)**

- a) upoštevamo pravila, ki veljajo v knjižnici
- b) sposojene knjige in revije po uporabi v knjižnici vrnemo nazaj na njihovo mesto
- c) s šolskimi učbeniki in knjigami ravnamo skrbno (ne čečkamo, ne režemo, ne trgamo, ne barvamo, ne podčrtavamo ...)
- d) govorimo polglasno in ne motimo drugih obiskovalcev knjižnice
- e) upoštevamo urnik izposoje
- f) knjige vračamo v roku za izposajo

## **VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

## **19. člen**

### **(oddelčna skupnost)**

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola
- sodelujejo pri ocenjevanju
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti
- organizirajo različne akcije in prireditve
- sodelujejo pri oblikovanju pravil šolskega reda in pravil oddelčne skupnosti ter oblikovanju vzgojnega načrta šole
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo

Sodelovanje učencev v oddelčni skupnosti je pravica in dolžnost vseh učencev.

## **20. člen**

### **(skupnost učencev šole)**

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki učencev iz vseh oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma tajno volijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Preko svojih predstavnikov se oddelčna skupnost povezuje v skupnost učencev šole, kjer uveljavljajo pravice in skupne interese vseh učencev.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Naloge skupnosti učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, prireditve ipd.)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci

Skupnost učencev šole ima mentorja (ali več mentorjev), ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

## **21. člen**

### **(otroški parlament)**

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše kot 9. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole vsaj 2-krat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so bili oblikovani v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## **VIII. VZGOJNI POSTOPKI**

### **22. člen**

#### **(pohvale, nagrade in priznanja)**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade se posameznim učencem ali skupinam podeljujejo:

- na zaključni prireditvi
- na valeti
- zadnji šolski dan v oddelku

Predlog lahko podajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole
- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- starši

## **22. a člen**

### **(pohvale)**

Pohvale so lahko pisne ali ustne.

Ustno so pohvaljeni, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale se podelijo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole
- za opazen individualni napredek učenca v primerjavi s preteklim šolskim letom
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih, v šolskih projektih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev šole ali skupnosti učencev šole
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole

Pisne pohvale podeljuje razrednik (delo v oddelčni skupnosti, individualno napredovanje učenca) ali mentor (interesne in druge dejavnosti).

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale šole podeljuje ravnatelj šole.

## **22. b člen**

### **(priznanja šole)**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu

- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu

## **22. c člen**

### **(nagrade)**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Priznanje in nagrado za najbolj uspešne učence lahko podeli tudi Občina Domžale; kriterije in merila za izbor učencev pripravi šola glede na namen teh priznanj in nagrad. Pri izboru sodelujejo učenci oddelčne skupnosti.

## **23. člen**

### **(vzgojni pristopi in vzgojni ukrepi)**

Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi. Začetek postopka lahko predlaga vsak delavec šole, starši ali učenec. Učitelj, ki vodi postopek, razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, ki aktivno sodeluje pri reševanju problema.

Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**.

Pri vzgojnem delovanju se upošteva **načelo individualizirane obravnave**:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo zrelost
- nagibe oziroma motive za dejanje
- škodljivost dejanja
- ponavljanje kršitve

## **23. a člen**

### **(vzgojni pristopi)**

Učitelji in učenci imajo možnost uporabe različnih vzgojnih pristopov (pred uporabo ali ob uporabi vzgojnih ukrepov):

- mediacija
- restitucija
- svetovanje in usmerjanje v šolski svetovalni službi

- izbira strokovne pomoči zunaj šole
- umik učenca od pouka (nevarnost, močno ovira delo) in/ali od drugih oblik VID
- zadržanje po pouku
- spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole ali prilagojeno izvajanje dneva dejavnosti v šoli
- premestitev v drug oddelek (dogovor s starši učenca)
- prepoved prostega premikanja med odmori
- ukinitvev nekaterih pravic
- pregled osebnih predmetov (postopek v skladu s priporočili MVI; obveščanje staršev oziroma zunanjih institucij; VU glede na PŠR)

Če se učenec ne drži dogovorjenega alternativnega vzgojnega ukrepa ali ne opravi določenih nalog (iz 23. a člena) se alternativni vzgojni ukrep nadomesti z ustreznim vzgojnim ukrepom iz 23.b. člena.

### **23. b člen**

#### **(vzgojni ukrepi in opomini)**

Glede na težo ali ponavljanje kršitve strokovni delavec šole lahko izbere naslednje vzgojne ukrepe (VU):

#### **1. VU učitelja/razrednika**

- za kršitve dolžnosti in odgovornosti (glej 2. in 6. poglavje)
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur

**Postopek vodi in ukrep izreče učitelj/razrednik.**

#### **2. VU učiteljskega zbora**

Ponavljajoče ali stopnjevane kršitve, za katere je bil že izrečen U1.

**Postopek vodi razrednik, ukrep izreče UZ (učiteljski zbor).**

#### **3. VU ravnatelja**

- ponavljajoče ali stopnjevane kršitve, za katere je bil že izrečen vzgojni ukrep
- neodgovorno ravnanje do lastne varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih
- uporaba ali prinašanje pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole, na šolskih ekskurzijah ali drugih dejavnostih zunaj šole
- izsiljevanje učencev, delavcev šole
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole
- kajenje na področju šole v času vzgojno izobraževalnega dela

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev šole
- hujši verbalni ali fizični napad na učenca, delavca šole
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole ter osebnostne integritete učencev in delavcev šole
- spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter pisnih preizkusih znanja, popravljanje ali vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
- posedovanje, uporaba, uživanje, ponujanje ali prodajanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole

**Postopek vodi razrednik, ukrep izreče ravnatelj.**

Sestavni del vzgojnega ukrepa je lahko tudi dogovor o uporabi katerega od prej navedenih vzgojnih pristopov.

#### **4. VZGOJNI OPOMIN (v skladu s 60. f členom Zakona OŠ)**

V primeru nadaljevanja, ponavljanja ali stopnjevanja kršitev in potem, ko šola izrabi možnosti vzgojnega delovanja po teh Pravilih šolskega reda, sledi uporaba Zakona o OŠ, 60. f člen o vzgojnih opominih, (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, ZUJF-40/2012, 63/2013) in možnosti prešolanja po Zakonu o OŠ, 54. člen (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, ZUJF-40/2012, 63/2013).

**Vzgojni opomin** se v šolskem letu izreče največ trikrat in je **veljaven do konca šolskega leta**. Če učenec nadaljuje s kršitvami, ga šola lahko brez soglasja staršev prešola.

#### **24. člen**

**(evidence vzgojnih pristopov in ukrepov)**

**Strokovni delavci** vodijo o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem ...) pisne zapise in dokumente.

Vsebina zapisa na obrazcu Obvestilo o vzgojnem ukrepu:

- strokovni delavec, ki izreka vzgojni ukrep
- vrsta vzgojnega ukrepa
- opis kršitve
- morebitni dogovori

Obvestila o vzgojnem ukrepu prejmejo starši, kopijo zapisa se vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

#### **25. člen**

## **(obveščanje o vzgojnih pristopih in ukrepih)**

Razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti učence oddelčne skupnosti.

Starši so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju.

S pisnim obrazcem Obvestilo o vzgojnem ukrepu obvestimo starše o vsakem izrečenem VU.

**Po izreku vzgojnega ukrepa** učitelj povabi starše in učenca tudi na govorilno uro.

**Pred izrekom vzgojnih opominov po 60. f členu Zakona OŠ** razrednik oziroma ravnatelj na razgovor povabi starše in učenca ter učitelja, ki je bil prisoten ob kršitvi. Če starši ne morejo prisostvovati pogovoru ali sodelovanje odklonijo, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj šole. Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev – zastopnikov.

Razrednik o vzgojnih ukrepih in utemeljitvah zanje obvesti oddelčno skupnost učencev.

## **26. člen**

### **(ugovor zoper vzgojni ukrep)**

Učenec in njegovi starši lahko podajo pisni ugovor ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole, in sicer v 8 dneh od obvestila.

O ugovoru odloči tri članska komisija, ki jo določi ravnatelj šole v sestavi: dva predstavnika šole in en predstavnik sveta staršev. **Komisija odloči in pisno odgovori v 30 dneh.**

## **27. člen**

### **(trajanje, izbris vzgojnega ukrepa)**

**Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka.**

Ob primernem vedenju oziroma očitnem izboljšanju vedenja, zaradi katerega je bil VU izrečen, se VU lahko izbriše, vendar ne prej kot po dveh mesecih od izreka.

**Pravila šolskega reda OŠ Vencija Perka se uporabljajo od 1. 9. 2009 dalje, spremenjena pa od 1.3.2024 dalje.**

**Ravnateljica šole**

mag. Maša Mlinarič

**MAŠA  
MLINARIČ**

Digitalno podpisal MAŠA  
MLINARIČ  
Datum: 2024.03.11  
17:50:18 +01'00'

**Predsednik Sveta šole:**

Klemen Stepišnik

