



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2026/2027

os.vp-domzale@guest.arnes.si

Tel.: 729 8 300, 041 651 095 (tajništvo)
729 8 309 (zbornica)

Ime in priimek:
Razred:



Šolska himna

Besedilo: Darja Hristovski Kandušer

Glasba in bodypercussion: Katja Erban

MALO MORJE OKEN
IN ZA OKNI MORJE GLAV,
ŽELJNIH ZNANJA MORJE GLAV
V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL.

MALO MORJE SREČE
IN NASMEHOV ZVRHAN KOŠ,
UPOV IN ŽELJA,
DA USPEŠEN BOŠ.

V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL
Z VESELJEM VEDOŽELJNIH GLAV.
UČIMO SE, USTVARJAMO
NA TEKMOVANJIH ZLATO POBIRAMO.

SE VENCLJA PERKA ŠIRI GLAS
SKOZ' DESETLETJA, VES TA ČAS,
S PONOSOM, DVIGNJENIH MI GLAV
GA NOSIMO TJA, DO VIŠAV.

Druge komunikacije s šolo:

- tajništvo:	729 8 300, 041/651-095
- ravnateljica:	729 8 302
- pom. ravnateljice:	729 8 305
- računovodstvo:	729 8 306
- svetovalna služba:	729 8 308 (psiholog), 729 8 307 (pedagoginja), 729 8 317 (socialna pedagoginja)
- spec. učna pomoč:	729 8 304, 729 8 323
- zbornica:	729 8 309
- knjižnica:	729 8 310
- računalnica:	729 8 311
- vodja prehrane:	729 8 312
- kabinet/telovadnica:	729 8 313
- kuhinja:	729 8 315
- kabinet/OPB:	729 8 316, 041/695-930
- hišnik:	729 8 314

E-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Odjava prehrane: preko eAsistenta

Spletna stran: www.os-vperka.si

Zvonjenje:

predura	7.30	-	8.15
1. ura	8.20	-	9.05
2. ura	9.10	-	9.55
odmor / malica	9.55	-	10.15
3. ura	10.15	-	11.00
4. ura	11.05	-	11.50
5. ura	11.55	-	12.40
6. ura	12.45	-	13.30
odmor / kosilo	13.30	-	13.50
7. ura	13.50	-	14.35
8. ura	14.40	-	15.25

OPB: Začetek po končanem pouku, do prihoda staršev oz. do 16. ure.

Dežurna skupina do 16. 30 ure.

Šola je v času **od 8.00 do 8.10** zaradi nemotenega izvajanja predure **zaprta**.
Učenke in učenci, ki v šolo ne prihajate s šolskim prevozom, pridite v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Spoštovane učenke in učenci, cenjeni starši!

Z veseljem vas pozdravljam na začetku novega šolskega leta. Pred vami je publikacija, v kateri boste našli pomembne informacije o novem šolskem letu 2026-27.

Na naši šoli verjamemo, da je **znanje** bogastvo, ki ga lahko pridobimo ne le kot skupek dejstev, temveč kot orodje, ki nas uči razmišljati, raziskovati in se odgovorno odločati v življenju.

V letošnjem šolskem letu bomo v ospredje našega delovanja postavili vrednoto - **skupnost**. Želimo, da v razredu in šoli nihče ni sam. Skupaj sodelujemo, si pomagamo in z lastnim zgledom kažemo pot drugim. Spoštujemo pravila, ki smo jih postavili skupaj, in se pogovarjamo mirno ter spoštljivo. Med nami je prostor za prijateljstvo in sprejemanje vsakega posameznika, saj vemo, da je v različnosti naša moč. Vsak učenec naj ima enake možnosti za uspeh. Ko se pojavijo težave, se jih ne ustrašimo, ampak se učimo reševati probleme skupaj, saj je vsak izmed nas odgovoren za naše sobivanje.

Naj vas spomnim še na našo vizijo, ki pravi:

**»Skupaj gradimo šolo,
v kateri spoznavamo sebe in svet,
stopamo po svoji poti,
se dobro razumemo med seboj,
čeprav različni, pa vendar povezani.«**

Želim, da bi to šolsko leto vsak od vas doživel kot priložnost za osebno rast – ob učenju, v prijateljstvu in zavedanju, da smo skupaj močnejši.

Prijetno in uspešno šolsko leto vam želim.

mag. Maša Mlinarič, ravnateljica



Projekt Turizmu pomaga lastna glava



I. PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA DOMŽALE

1. Šolo je ustanovila Občina Domžale, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.

2. Šolski okoliš OŠ Venclja Perka Domžale:

- **DEPALA VAS** 1 2 3 3A 4 4A 4B 4C 5 6 7 7A 8 9 9A 10 11 12 12A 13 13A 13B 14 14A 14B 15 15A 15B 15C 16 16A 17 18 19 20 20A 21 21A 22 23 24 25 26 26A 27 28 29 29A 30 30A 31 32 33 34 35 35A 37 38 39 39A 40 40A 41 42 42A 42B 42C 42D 42E 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 48C 49 50 51 51A 53 54 54A 55 56 57 58 59 60 61 62 63 63A 64 65 66 67 67A 68 69 70 71 72 73 73A 74 75 76 77 78 79 82 83 84 85 85A 85B 86 86A 87 88 89 90 93 93A 94 95 96 97 100 101 102 103 104 105 106 107 120

- **DOMŽALE**

Aškrčeva ulica 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 31A 32 32A 33 33A 34 35 35A 36 38 39 40 40A 41 42 43 44 45 46 58 59 61 62

Brejčeva ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 25A 26 27 27A 28 29 29A 30 31 32

Brezova ulica 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17A 17B 18 19

Cankarjeva ulica 1 2 2A 3 4 4A 5 5A 5B 5C 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 13A 14 15 16 18

Hrastova ulica 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 20 21 22 24 25 26 28

Javorjeva ulica 1 2 4 6 8 10

Jesenova ulica 1 2 2A 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 33 35 37

Kajuhova cesta 1 2 2A 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 16A

Karantanska cesta 2 2A 4 6 6B 8 10 12 14 16 18 20 22

Kamniška cesta 2 3 5 5A 6 8 8A 9 9A 10

Karlovska cesta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kasalova ulica 1 2A 3 4 5 6 7 8 8A

Kersnikova ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 12A 13 14

Kolodvorska cesta 1 1A 2 3 5 6 7 8 9 9A 10 11 12

Kopališka cesta 5 6B 7

Kosovelova ulica 1 2 4 5 7 8 9A 10

Krakovska cesta 1 1A 2 2A 4 4A 4B 4C 5 6 6A 7 8 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 16 17 17A 18 18A 18B 18C 18D 18E 19 20A 21 22 23 25 26 26A 28 28A 30

Krožna cesta 1 1A 2 2A 3 3A 3B 3C 4 5 5A 6 7 8 9 10 11

Ljubljanska cesta	1 2 2A 4 6 9 10 11 13 14 14A 14B 15 17 18 19 19A 19B 20 21 21A 21B 22 23 23B 24 25 26 27 28 29 29A 30 31 32 32A 33 33A 33B 34 35 36 37 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 49A 49B 52 53 54 54A 55 56 58 58A 59 61 61A 62 63 63A 64 65 65A 66 67 67A 67B 68 69 70 71 71A 72 72A 74 74A 76 76A 80 80A 82 83 84 84A 86 87 88 89 90 90A 90B 92
Mačkovci	1 3 4 5 5A 5B 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 16B 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50B 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 80 90 92
Masarykova cesta	1 2 3 4 8 9 11 12 13 14 15 16 17 24 25 26
Masljeva ulica	1 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13
Na Zavrteh	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Nova ulica	1 2 3 4 5 6 7 9 9A 10 11 12 13
Obrtniška ulica	1 1B 2 3 3A 4 4A 4B 4C 4D 5 6 6A 6B 7 8 9 9A 10 10A 10B 11 12 13 13A 13B 14 15 16 18
Partizanska ulica	1 2 3 4 5 7 8 9 10 10A 11 12 13
Poljska pot	1 2 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 8 8A 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 15 16 17
Pot na Pridavko	1 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12
Prečna ulica	2 3 4 5 5A 6 7 8 10 11 12 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Prešernova cesta	1 1A 1C 2 3 3A 3B 4 5 5A 6 6B 7 7A 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 21A 21B 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 53 53B 55 57 59 61
Radio cesta	1 1A 2 2A 3 5 6 7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 15
Ravnikarjeva ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Roška ulica	1 1A 1B 2 2A 3 4 5
Savska cesta	1 2 3 4 5 6 7 11 11A 12 12A 13 13A 13B 15 19 20 20A 21 21A 22 23 24 24A 24B 25 26 26A 27 28 29 30 30A 31 31A 32 32A 33 34 35 35A 36 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C 41 42 42A 43 44 45 45A 45B 46 46A 47 47A 47B 48 48A 49 49A 50 51 51A 52 53 53A 54 55 57
Stobovska cesta	1 2 2A 2C 3 3A 4 4A 5 5A 5B 6 7 7A 7B 7C 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 12A 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 20
Stobovšak	2 4 6 8 10 12 14
Stranska ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Študijska cesta	1 1A 2 2A 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 7B 8 9 9A 10 10A 11 12 12A 13 13A 14 14A 14B 15 16 16A 17 18 18A 18B 19 19A 20 21 21A 22 23 23A 24 25 25A 25B 26 27 28 29 30 31 32 32A 32B 33 33A 33B 33C 33D 34 34A 34B 34C 35 36 36A 37 37A 38 38A 38B 39 40 44 46 46A 47 47A 48 48A 48B 49 51 52 53A 54 54A 55 55A 56 57 58 59 59A 60 62 62A 62B 62C 62D 63 64 64A 65 65A 66 67 68 69 71 72 73 74 75 75A 76 77 78 79 80 81 81A 82 84 85 85A 85B 86 87 87A 87B 88 89 90 91 91A 92 93 94 95 100 102 104
Tabor	1 2 3 3A 4 4A 5 6 6A 7 8 9 9A 10 11 12 13 14 15 15A 19
Taborska cesta	2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28
Trubarjeva ulica	1 3 3A 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12 13 14 15
Trzinska cesta	1 2 3 4 4A 5 5A 6
Ulica Antona Skoka	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 23A 24
Ulica Simona Jenka	1 2 2A 3 4 5 5A 6 8 9 10A 10B 11 12 13A 13B 13C

Ulica Urha Stenovca	1 2 3 4 5 6 8 9
Usnjarska ulica	1 2 3 3A 4 5 5A 6 7 8 8A 8B 8C 8D 8E 8F 9
Varškova ulica	2 3 4 5 6
Vodnikova ulica	1 2 2A 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15
Vodovodna cesta	1 2 3 4 5 5A 6 6A 6B 6C 6D 6E 7 8 9 9A 10 11 12 13 13B 14 15 16 16A 16B 17 17A 18 20 21 22 24 24A 25 26 28
Železniška cesta	2 3 4

3. **Odgovornost za učence** nosi šola v notranjih prostorih šolske stavbe in na zunanjih šolskih površinah, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi šole. Odgovornost v času trajanja raznih dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci, pa od prevzema učencev prevzamejo mentorji teh dejavnosti. Starši so o tem obveščeni preko publikacije.

Individualno nezgodno zavarovanje: staršem priporočamo, da svoje otroke zavarujejo pri zavarovalnicah po lastni izbiri, še posebno učence tistih razredov, ki se bodo udeležili plavalnega tečaja, šole v naravi ali tabora.

4. **Prevozi:**

1. razred: po zakonu so upravičeni do prevoza, vozili bomo učence, ki so jih starši za prevoz prijavi (iz smeri Študa, Mačkovci, Depala vas, po posebnem razporedu, vezano na začetek in konec pouka). Občina Domžale financira lokalni prevoz za učence iz Depale vasi in Štude. Urnik prevoza je objavljen tudi na spletni strani šole.



Sejmarjenje prireditev

II. ORGANIZACIJA ŠOLE

RAVNATELJICA: mag. Maša Mlinarič

POMOČNIKA RAVNATELJICE: Robert Osolnik in mag. Tjaša Kampos

STROKOVNI DELAVCI:

- učitelji razrednega pouka, učitelji v OPB
- 2. učiteljici v 1. razredu
- učitelji predmetnega pouka,
- računalnikarica: Mojca Kržič
- knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada: Štefka Zore
- vodja šolske prehrane: Anja Novak

Svetovalna služba in izvajanje posebnih oblik pomoči učencem:

- psiholog, DSP: mag. Aljoša Dornik, univ. dipl. psih.,
- pedagoginja, DSP: Maša Koletnik, mag. prof. ped.,
- soc. pedagoginja, DSP: Bojana Vodnjov, univ. dipl. soc. ped.,
- učitelji dodatne strokovne pomoči (DSP):
 - Amra Bektešević, univ. dipl. ped.,
 - Tina Hering, mag. prof. inkluz.ped.,
 - mag. Darja Hristovski Kandušer, mag. prof. spec. in reh. ped. in univ. dipl. soc. ped.,
 - Urška Milovanović, univ. dipl. ped.,
 - Ana Turšič, prof. spec. in reh. ped.,
 - mag. Nataša Vanček, prof. spec. in reh. ped. (vodja aktiva)

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- tajnica VIZ: Urša Lap,
- zunanje računovodstvo: Barbara Žnideršič,
- knjigovodkinja, administratorica: Saša Kotolenko Kovač,
- hišnika: Dragan Petkičič, Stanko Pirman,
- kuharji: Blaž Vodnjov, Gregor Stanek,

- pomoč v kuhinji: Luzija Mahmutović, Medina Durić, Anela Vukalić
- čiščenje: Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrženjak, Fatime Sinanović, Edina Mušić, Azra Balihodžić, Milena Urbanija, Maja Mohar.

III. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE: mandatno obdobje 25-29, predsednik: Klemen Stepišnik, namestnica predsednika: Petra Korošec

➤ Sestava:

- 5 predstavnikov zaposlenih: Sara Drobež, Petra Korošec, Polona Seničar, Klemen Stepišnik, Alenka Živic,
- 3 predstavniki staršev: Miha Ložar, Maja Čepin, Erika Snoj
- 3 predstavniki ustanovitelja šole (občina): Urška Kovačič, Matej Primožič, Adis Škrijelj

➤ Pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2. RAVNATELJICA:

- je pedagoški in poslovni vodja,
- načrtuje, organizira in vodi delo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- je odgovorna za zaščito pravic učencev,

- skrbi za sodelovanje s starši,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- pripravlja pedagoška in poslovna poročila in
- opravlja druge naloge po zakonih.

POMOČNIKA RAVNATELJICE:

- pomagata ravnateljici pri izvajanju nalog pedagoškega vodenja in drugih nalog po navodilih ravnateljice,
- urejata dnevno organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- nadomeščata ravnateljico v njeni odsotnosti in
- dopolnjujeta delovno obveznost s poukom.

3. UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga vsi strokovni delavci,
- obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja
- letni delovni načrt, strokovna poročila,
- odloča o učni diferenciaciji in oblikah učnih skupin,
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda,
- odloča o vzgojnih opominih,
- sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive in
- opravlja druge naloge po zakonu.

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga učitelji v posameznem oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah in
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev.

5. RAZREDNIK:

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka,
- pomaga urejati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev, sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev,
- izreka vzgojne ukrepe,
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka,
- pripravlja pedagoška poročila o oddelku in

- opravlja druge naloge po zakonu.

6. STROKOVNI AKTIVI (učitelji istih ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju,
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva,
- usklajujejo letne priprave za pouk, standarde znanja, kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov,
- dajejo pobude za spremembe učnih načrtov in
- opravijo druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in zakonih.

7. SVET STARŠEV:

(po en predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka)

- na prvi seji izvoli predsednika/co,
- obravnava letni delovni načrt šole,
- daje mnenje o vzgojnem delovanju, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane,
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred,
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- se seznaja s poročili o učnem uspehu, vprašanjih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole,
- opravlja druge naloge po zakonu.

IV. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- tabelarni prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden ter po razredih,
- število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred),
- ure za oddelčno skupnost,
- ena šola v naravi v času šolanja.

2. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni (DOP) in dodatni pouk (DOD): po 1 ura na oddelek na teden,
- individualna in skupinska pomoč (ISP): 0,5 na oddelek,
- interesne dejavnosti (ID): po 2 uri na oddelek na teden,
- podaljšano bivanje (OPB) od 1. do 5. razreda,
- jutranje varstvo (JV): za 1. razred brezplačno do 2 uri na dan,
- dodatne dejavnosti za nadarjene učence (objavljeno v LDN, seznanjeni učenci in starši preko spletne strani šole).

PODROČJE / PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3	angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
4	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5	glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6	družba				2	3				
7	geografija						1	2	1,5	2
8	zgodovina						1	2	2	2
9	dom. in drž. kultura in etika							1	1	
10	spoznavanje okolja	3	3	3						
11	fizika								2	2
12	kemija								2	2
13	biologija								1,5	2
14	naravoslovje						2	3		
15	naravoslovje in tehnika				3	3				
16	tehnika in tehnologija						2	1	1	
17	gospodinjstvo					1	1,5			
18	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19	izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
20	izbirni predmet 2							1	1	1
21	izbirni predmet 3							1	1	1
22	odd. skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

PODROČJE / PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
23	kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24	naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26	športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
2.	Šport NŠP					1				
3.	Umetnost						1			

3. ORGANIZACIJA POUKA – MANJŠE UČNE SKUPINE:

- Glede na Zakon o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in spremembe, 54/25) se šola sama odloči, kako bo oblikovala manjše učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka.
- Od **4.** do **7. razreda** se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V **8.** in **9. razredu** se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- Odločili smo se, da v šolskem letu 26/27 izvajamo pouk v manjših učnih skupinah in sicer:
 - 8. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah)
 - 9. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah)

4. IZBIRNI PREDMETI:

- V šolskem letu 26/27 smo ponudili **neobvezne izbirne predmete** v vseh razredih, razen v 2. in 3. razredu.
Naša šola ponuja učencem naslednje neobvezne izbirne predmete:
 - 4. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N,
 - 5. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in šport NŠP,
 - 6. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in umetnost NUM.
 - Učenci obvezne in neobvezne izbirne predmete izbirajo spomladi za prihodnje šolsko leto.
 - Izbira ni omejena glede na sklop obveznih izbirnih predmetov (A, B).
 - Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so pouka obveznih izbirnih predmetov lahko na predlog staršev v celoti ali delno oproščeni.
 - Obvezni izbirni predmet se izvaja po 1 uro, tuji jezik pa po 2 uri na teden.
 - Obvezni izbirni predmeti so praviloma enoletni ali večletni (tuji jeziki), nekateri so vezani na posamezen razred.
 - Pouk izbirnih predmetov poteka pred oz. po pouku.
 - Oblikujemo lahko do 28 skupin obveznih izbirnih predmetov, skladno z normativi glede na skupno število učencev v tretjem triletnju.
-
- **Seznam obveznih izbirnih predmetov v šol. letu 26/27:**
 - **Obvezni izbirni predmeti**
- A. *Družboslovno humanistični sklop* – 13 izvajalskih skupin:
1. Nemščina I (1 skupina)
 2. Nemščina II (1 skupina)
 3. Nemščina III (1 skupina)
 4. Španščina I (1 skupina)
 5. Španščina II (1 skupina)
 6. Španščina III (1 skupina)
 7. Gledališki klub (1 skupina)
 8. Likovno snovanje II (1 skupina)
 9. Likovno snovanje III (1 skupina)
 10. Turistična vzgoja (1 skupina)
 11. Filmska vzgoja: Animirani film (1 skupina)
 12. Filmska vzgoja: Igrani film (1 skupina)
 13. Filmska vzgoja: Dokumentarni film (1 skupina)

B. *Naravoslovno tehnični sklop* – 17 izvajalskih skupin:

1. Šport: Izbrani šport (odbojka, nogomet: 2 skupini),
2. Šport: Šport za sprostitev (2 skupini),
3. Šport: Šport za zdravje (2 skupini)
4. Računalništvo: Ustvarimo svojo aplikacijo (1 skupina),
5. Računalništvo: Multimedija (1 skupina),
6. Računalništvo: Računalniška omrežja (2 skupini),
7. Astronomija (1 skupina)
8. Obdelava gradiv: Les (1 skupina)
9. Kemija: Poskusi v kemiji (1 skupina)
10. Kemija: Kemija v življenju (1 skupina)
11. Sodobna priprava hrane (3 skupine)



Novi kopalnici v športnih garderobah

5. DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

- **Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:**

Razred	Program	Termin	Kraj	Vodja
1.	Plavalni tečaj	termin naknadno	Zavod za šport	Arnež Petra
2.	NŠVN (tabor)	25. – 27. 11. 2026	CŠOD Jurček	Živic Alenka
3.	Plavalni tečaj	november 2026	Atlantis, Ljubljana	Košir Petra
4.	ZŠN	25. – 29. 1. 2027	Ribnica na Pohorju	Vidic Doris
5.	LŠN	14. - 18. 9. 2026	Debeli Rtič	Parkelj Primož
7.	NŠVN (tabor)	7. - 11. 12. 2026	CŠOD Soča	Koletnik Maša
8.	ŠŠVN (tabor)	2. – 4. 11. 2026	CŠOD Gorenje	Vodnjov Bojana
9.	ŠŠVN (tabor)	4. – 6. 11. 2026	CŠOD Gorenje	Koletnik Maša

- **Noč v knjižnici** 8. in 9. razred v novembru 2026, 6. in 7. razred v marcu 2027, 4. in 5. razred januar ali februar 2027, vodja Štefka Zore

Dnevi dejavnosti preko CŠOD

razred	Dan dejavnosti	program	termin	nosilec
4. r	KD	Sorica, Groharjeva hiša	2. 9. 2026 (a) 3. 9. 2026 (b) 4. 9. 2026 (c)	Erban Katja

Pouk izven učilnice:

- 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, vodja Arnež, junij 2027
- 2. razred: Živalski vrt Ljubljana, vodja Hočevar, junij 2027
- 3. razred: Adrenalinski park, vodja Remec, junij 2027
- 4. razred: Obisk knjižnice Domžale, vodja Zore, november 2026
- 4. razred: Čistilna akcija, vodja Erban, marec 2027
- 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, vodja Vidic D., junij 2027
- 5. razred: Postojnska jama in Cerkniško jezero, vodja Strehar, april 2027
- 6. razred: Goričko, Vulkanija, vodja Planko, april 2027
- 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica, vodja Koritnik, april 2027
- 9. razred: Soška fronta, vodja Stepišnik, oktober 2026

6. TEČAJI:

- **kolesarski izpit** v 4. r (teoretični del) in 5. r (praktični del)
- **plavalni tečaj za prvošolce in za neplavalce** na predmetni stopnji, po prijavi, izvaja Zavod za šport Domžale, brezplačno
- **plesni tečaji** (zunanji sodelavci – plačljivo)
- **plesni tečaj za valeto** (učitelj športa – brezplačno)
- **jezikovni tečaji** (domači mentorji – glej interesne dejavnosti, jezikovne šole – plačljivo)

Svet staršev je na svoji 3. seji (19. 5. 2016) sprejel sklep, da stroške prevoza za dneve dejavnosti in taborje plačajo tudi starši prijavljenih učencev, ki neopravičeno izostanejo iz dneva dejavnosti. Ta se povrne le ob predložitvi zdravniškega opravičila oz. izrednih razmer.



Erasmus Eco Art izmenjava

7. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Prosimo starše, da skupaj z otrokom **izberejo**, katero od dejavnosti bo otrok obiskoval. Trajanje interesnih dejavnosti je praviloma 45 minut in niso plačljive (razen nekaterih zunanjih).
- Na interesno dejavnost se učenci **prijavijo preko spleta**: <https://1ka.arnes.si/a/57ce1a80> **od 11. do 25. septembra 2026.**
- **Delovale** bodo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav. Število ur za interesne dejavnosti je omejeno.
- **O začetku in urniku** dejavnosti bo **prijavljene učence obvestil mentor.**
- **Nekatere interesne dejavnosti potekajo v tečajni obliki.**

8. DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI

Pri drugih neplačljivih in plačljivih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji mentorji, ti prevzamejo odgovornost za otroke in za kakovost procesa dejavnosti. Starši se skupaj z otroki odločijo, na katere dejavnosti jih bodo vključili.

INTERESNE IN DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI za šol. leto 2026/27

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	URA, PROSTOR
NOGOMET - DEČKI	1.	ROBI ZOREC robi.zorec@gmail.com	Petek, 13.45 – 14.30, VT
ŠOLA KOŠARKE - DEČKI	1. - 2.	GREGOR AVBELJ avbelj.gregor5@gmail.com	Ponedeljek in sredo, 14.40 – 17.00, VT
ŠOLA KOŠARKE - DEKLICE	1. - 3.	ŽKK DOMŽALE bojan.dremel@zkkdomzale.si	Torek in četrtek, 13.45 – 14.35, VT
NOGOMET – DEKLICE	1. - 4.	KARMEN ULBIN karmen.ulbin@znk-radomlje.si	Četrtek, 13.50 - 14.35, VT
NOGOMET - DEČKI	2.	ROBI ZOREC robi.zorec@gmail.com	Petek, 14.30 – 15.15, VT
KAMIŠIBAJ - PRIPOVEDOVANJE ZGODBE OB SLIKAH	1.	TINA OSOLNIK	Torek, 6. šolska ura, II/97
PRVA POMOČ – 3. razred	3.	ANA LOŽAR	četrtek, 6. šolska ura, kotichek
ANGLEŠKE URICE 2	2.	ANA LOŽAR	ponedeljek, 6. šolska ura, kotichek (na 14 dni)
ANGLEŠKE URICE 3	3.	ANA LOŽAR	ponedeljek, 6. šolska ura, kotichek (na 14 dni)
PRAVLJIČNE URICE	2.	PETRA ARNEŽ	torek, 12.40 – 13.30, kotichek
OTROŠKI PEVSKI ZBOR BUBE	2. - 4.	ŠPELA ZRIMŠEK	sreda, 7.30 - 8.15, P/48

EKO KROŽEK	3. B	PETRA KOŠIR	Po dogovoru
USTVARJANJE Z ORODJEM CANVA (nadaljevalna skupina)	3. in 4.	TINA OSOLNIK	I/108, sreda 6. šolska ura
NOGOMET	3. - 5.	BOJAN BOKALIČ	četrtek, 7.30 - 8.15, VT
MATEMČEK	1. - 5.	KATJA ERBAN	ponedeljek, predura, II/77
KOLESARSKI IZPIT	4.	ROBERT OSOLNIK	Po dogovoru
LOGIKA 1	4. - 5.	ROBERT OSOLNIK	Po dogovoru
ŠOLSKI VRT 1	4.- 6.	mag. DARJA HRISTOVSKI K.	Po dogovoru
ŠOLSKA VRT 2	4.- 6.	KATJA ERBAN	po dogovoru
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 1	4. - 6.	mag. DARJA HRISTOVSKI K.	Po dogovoru
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 2	4. - 6.	KATJA ERBAN	Po dogovoru
TPLG videospot 1	4. - 6.	mag. DARJA HRISTOVSKI K.	Po dogovoru
TPLG videospot 2	4. - 6.	KATJA ERBAN	Po dogovoru
DOPOLNILNI POUK 4	4.	ANA LOŽAR	torek, 6. šolska ura, kotiček
DOPOLNILNI POUK 5	5.	ANA LOŽAR	ponedeljek, pred ura, kotiček
LJUDSKI PLESI	3. - 5.	DORIS VIDIC	petek, predura, mala telovadnica
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	4. - 6.	GORAZD KLEP	ponedeljek, torek - 6.ura I/157
KOŠARKA - DEČKI	3. - 6.	GREGOR AVBELJ avbelj.gregor5@gmail.com	Ponedeljek in sreda, 14.30 – 17.00, VT
KOŠARKA - DEKLICE	4. - 9.	ŽKK DOMŽALE bojan.dremel@zkkdomzale.si	Torek in četrtek, 14.35 – 15.30, VT

LEGO ROBOTIKA 1	4.	ROBERT OSOLNIK	I/108
BUM BUM BAND	4. - 6.	KATJA ERBAN	petek, predura, II/77
VESELA ŠOLA 1	4. – 6.	ŠTEFKA ZORE	Po dogovoru, knjižnica
VESELA ŠOLA 2	7. - 9.	ŠTEFKA ZORE	Po dogovoru, knjižnica
KVAČKAMO IN PLETEMO	4. - 9.	ŠTEFKA ZORE	Po dogovoru, knjižnica
LOGIKA 2	6. - 7.	ROBERT OSOLNIK	Četrtek, predura
LEGO ROBOTIKA 2	5. - 6.	ROBERT OSOLNIK	Petek, predura (od novembra dalje), I/108
KOŠARKA - DEČKI	7. - 9.	GREGOR AVBELJ avbelj.gregor5@gmail.com	Ponedeljek in sreda, 14.30 – 17.00, VT
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9.	GORAZD KLEP	ponedeljek, sreda 7.ura; torek, četrtek - predura
DEBATNI KLUB	7. - 9.	BOJANA VODNJOV	Po dogovoru
BOBER	2. - 9.	MOJCA KRŽIČ	Po dogovoru, kMAT ali računalnica
LIKOVNE URICE	6. - 9.	VANJA REPIČ	Po dogovoru
KEMIJSKI KROŽEK 2	9.	TJAŠA KAMPOS	Po dogovoru, P/115
LOGIKA 3	8. - 9.	ROBERT OSOLNIK	Po dogovoru
TABORNIKI	1. - 9.	KARMEN URŠIČ karmen.ursic16@gmail.com	petek, 16.00
TREMO FIZIKALNE OREHE 1	8.	DIJANA MILINKOVIČ	Po dogovoru
TREMO FIZIKALNE OREHE 2	9.	SILVA BOHINC	Po dogovoru
ZGODOVINSKI KROŽEK	8. - 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	Po dogovoru, II/91

GEOGRAFSKI KROŽEK – TEKMOVANJE	6. - 9.	POLONCA PLANKO	Po dogovoru
RAZISKOVALNA NALOGA	7. – 9.	POLONCA PLANKO	Po dogovoru, II/95
ŠAHOVSKI KROŽEK	6. - 9.	NEJC MESESNEL	Po dogovoru, P/118
TEKMOVANJE IZ ZNJANJA O SLADKORNI BOLEZNI	7.-9.	ANJA NOVAK	Po dogovoru, P/118

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali kot utrjevanje in nadgradnja učne snovi.

9. OBLIKE VARSTVA:

a. Jutranje varstvo - JV

- Prične se ob 6.00 oz. po prijavah in traja do začetka pouka.
- Otroci v jutranjem varstvu lahko dobijo tudi zajtrk.
- Za učence 1. razreda sta po zakonu brezplačni 2 uri jutranjega varstva na dan. V skupino do zaposlitve mest sprejmemo tudi ostale učence prvega triletja. Ker število prijavljenih učencev presega mejo brezplačne ponudbe, smo primorani za učence 2. in 3. razreda dalje JV zaračunati v simbolični ceni 15 € mesečno.
- Otroke v skupinah jutranjega varstva smo zaupali Petri Korošec, Tini Osolnik, Ani Ložar, Alenki Živic, Doris Vidic, Katji Erban, Ani Hočevar, Špeli Zrimšek, Petri Arnež, Katji Remec.

b. Varstvo vozačev

- Učence 1. razreda, ki se v šolo vozijo s šolskim prevozom, na šolskem dvorišču prevzame in odda učiteljica.
- Varstvo vozačev – do odhoda avtobusa (2.- 5.r. v učilnici I/105)
- Jutranje varstvo vozačev je organizirano od 1. do 5. razreda v oddelkih jutranjega varstva
- Od 6. do 9. razreda počakajo v knjižnici.
- Urnik bo izobešen na spletni strani in tudi na vhodnih vratih.
- Priporočamo hojo peš, kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit, in tudi individualni prevoz s strani staršev.

c. Podaljšano bivanje

- Traja od konca pouka, to je predvidoma od 11.50 do 16.00 ure, v dežurni skupini pa najdlje do 16.30 ure.
- Oblikovali smo 11 oddelkov OPB, ki se zaključujejo ob različnih urah.
- Starši plačajo le stroške prehrane.
- Zaželeno je, da starši svoje otroke, ki prihajajo iz OPB, počakajo v predverju. Po potrebi lahko po učence v OPB vstopajo starši od 1. do 3. razreda.
- Vljudno vas prosimo, da se **držite navedenih ur odhoda iz OPB**, saj vas bo otrok čakal pri izhodu.

V izrednih primerih (zastoj na cesti, neodločljiv dogodek) **pokličite na šolski mobilni 041 695 930**, da se učenec zaradi varnosti vrne v razred.

10. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROK. POMOČ:

- DOP in DOD sta del razširjenega programa; šola ju je dolžna organizirati, izbranim učencem pa učitelj obiskovanje priporoči.
- Starši boste o priporočilu in urniku obveščeni. Pričakujemo, da učenec **redno obiskuje dopolnilni pouk** ali izbrani dodatni pouk.
- Začetek: predvidoma tretji teden v septembru 2026.

Dopolnilni pouk (DOP):

- Namenjen je učencem, ki težje pridobivajo znanje in redno potrebujejo dopolnilno učno pomoč z individualno razlago ali pa so bili od pouka opravičeno dlje odsotni in začasno potrebujejo učno pomoč.
- Poteka vsak drugi teden, po stalnem urniku.
- Na naši šoli nudimo učencem z učnimi težavami podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči, kot je zapisan v Konceptu učne težave v osnovni šoli. Prva stopnja je dopolnilni pouk, ki je pogoj za vse naslednje oblike pomoči.

Dodatni pouk (DOD):

- Namenjen je učencem, ki zmorejo več, kot ponuja redni pouk.
- Letni fond ur učitelj realizira v terminih po dogovoru z učenci.

Dodatna strokovna pomoč (DSP):

- DSP je individualni pouk ali učna pomoč za učenca s posebnimi potrebami, kar mu je določeno z odločbo komisije za usmerjanje (do 5 ur na teden).

11. NADARJENI UČENCI:

- nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine,

- metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- nadarjeni učenci imajo nekatere lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite, vendar pa ti učenci niso neka homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine nadarjenih.
Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja: miselno - spoznavno, učno - storilnostno, motivacijsko in socialno - čustveno.
- Seznam obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence je objavljen na spletni strani šole pod rubriko SVETOVALNA SLUŽBA – NADARJENI.



Tekma učitelji proti učencem

V. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

SEPTEMBER	OKTOBER			NOVEMBER			DECEMBER			JANUAR			FEBRUAR			MAREC			APRIL			MAJ			JUNIJ			JULIJ			AVGUST								
1	Prvi 1. dan			1	Dvanajstih			1	Novo leto			1	Novo leto			1	Novo leto			1	NPZ - MAT 3.8. NPZ			1	Prvašni dela			1	GUP - 1. teden			1	p			1	p		
2	2			2	5. teden			2	2			2	2			2	2			2	2			2	2			2	2			2	2			2	2		
3	3			3	3			3	3			3	3			3	3			3	3			3	3			3	3			3	3			3	3		
4	1. teden			4	4			4	13. teden			4	4			4	4			4	4			4	4			4	4			4	4			4	4		
5	5			5	5			5	5			5	5			5	5			5	5			5	5			5	5			5	5			5	5		
6	6			6	TEDENI			6	6			6	6			6	6			6	6			6	6			6	6			6	6			6	6		
7	7			7	OTROKA			7	7			7	7			7	7			7	7			7	7			7	7			7	7			7	7		
8	8			8	8			8	8			8	8			8	8			8	8			8	8			8	8			8	8			8	8		
9	9			9	9			9	9			9	9			9	9			9	9			9	9			9	9			9	9			9	9		
10	10			10	10			10	10			10	10			10	10			10	10			10	10			10	10			10	10			10	10		
11	2. teden			11	11			11	14. teden			11	GUP			11	22. teden			11	11			11	GUP			11	GUP			11	37. teden			11	11		
12	12			12	GUP			12	12			12	GUP			12	Info dan			12	12			12	GUP			12	12			12	12			12	12		
13	13			13	GUP			13	13			13	13			13	Info dan			13	13			13	GUP			13	13			13	13			13	13		
14	14			14	14			14	14			14	14			14	14			14	14			14	14			14	14			14	14			14	14		
15	15			15	15			15	15			15	15			15	15			15	15			15	15			15	15			15	15			15	15		
16	16			16	16			16	16			16	16			16	16			16	16			16	16			16	16			16	16			16	16		
17	17			17	17			17	17			17	17			17	17			17	17			17	17			17	17			17	17			17	17		
18	3. teden			18	18			18	18			18	18			18	18			18	18			18	18			18	18			18	18			18	18		
19	19			19	19			19	19			19	19			19	19			19	19			19	19			19	19			19	19			19	19		
20	20			20	20			20	20			20	20			20	20			20	20			20	20			20	20			20	20			20	20		
21	1.R. OPS			21	21			21	21			21	21			21	21			21	21			21	21			21	21			21	21			21	21		
22	22			22	22			22	22			22	22			22	22			22	22			22	22			22	22			22	22			22	22		
23	23			23	23			23	23			23	23			23	23			23	23			23	23			23	23			23	23			23	23		
24	24			24	24			24	24			24	24			24	24			24	24			24	24			24	24			24	24			24	24		
25	25			25	25			25	25			25	25			25	25			25	25			25	25			25	25			25	25			25	25		
26	4. teden			26	26			26	26			26	26			26	26			26	26			26	26			26	26			26	26			26	26		
27	27			27	27			27	27			27	27			27	27			27	27			27	27			27	27			27	27			27	27		
28	28			28	28			28	28			28	28			28	28			28	28			28	28			28	28			28	28			28	28		
29	29			29	29			29	29			29	29			29	29			29	29			29	29			29	29			29	29			29	29		
30	30			30	30			30	30			30	30			30	30			30	30			30	30			30	30			30	30			30	30		
				31	31			31	31			31	31			31	31			31	31			31	31			31	31			31	31			31	31		

tevilno dni pouka:

22	17	21	18	20	14	22	17	21	18	0	0
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

	sobote, nedelje
	pouka prost dan
	počitnice
	državni prazniki – dela prosti
	dnevi dejavnosti

GU	popoldanske govorilne ure (ponedeljek za razredno stopnjo, torek za predmetno stopnjo)
NPZ	nacionalni preizkus znanja
ORS	oddelčni roditeljski sestaneek

1. – 8. razred skupaj 190 dni pouka
9. razred skupaj 183 dni pouka
p - roki za popravne in druge izpite

1. V šolskem koledarju najdete:

- dneve, ko bodo **popoldanske govorilne ure**,
- tedne, v katerih lahko pričakujete vabilo na razrednikove **oddelčne roditeljske sestanke** (redna dva, tretji – po potrebi),
- označen **konec 1. ocenjevalnega obdobja**; najkasneje v 3 dneh po koncu ocenjevalnega obdobja bodo učenci domov prinesli obvestilo o uspehu (razen 1. razred),
- termine za **NPZ** (nacionalni preizkus znanja),
- razpored **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**,
- **praznike in druge pouka proste dneve**,
- datum zaključka pouka,
- termine za **popravne izpite v 7., 8. in 9. r.** ter za **druge izpite**,
- **število dni pouka** po mesecih in skupaj v šolskem letu,
- **oštevilčene dneve in tedne pouka**,
- **tedne za dneve dejavnosti**,...



Delavnica z obeski – Adijo, šola!



EKO šola na Adijo, šola!



S kolesom na Vencija

2. Koledar pomembnejših tekmovanj v šolskem letu 2026-27

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO TEKMOVANJE	REGIJSKO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
LOGIKA	15. 10. 2026 ob 12.30	14. 11. 2026 ob 9.00	12. 12. 2026 ob 9.00
ANGLEŠČINA za 8. razred in 9. razred	17. 11. 2026 ob 13.00	/	15. 3. 2027 ob 14.00
ANGLEŠČINA za 6. razred in 7. razred	1. 12. 2026 ob 13.00	/	8. 3. 2027 ob 14.00
BIOLOGIJA Proteusovo priznanje	21. 10. 2026 ob 13.00	/	4. 12. 2026 ob 15.00
NEMŠČINA za 8. in 9. razred	12. 11. 2026 ob 13.00	/	11. 3. 2027 ob 14.00
ZGODOVINA za 8. in 9. razred	3. 12. 2026 ob 13.00	/	4. 3. 2027 ob 14.00
SLOVENŠČINA 1.–7. r. Cankarjevo priznanje	11. 3. 2027 ob 13.00	/	/
SLOVENŠČINA 8. in 9. r. Cankarjevo priznanje	19. 11. 2026 ob 13.30	19. 1. 2027 ob 14.00	9. 3. 2027 ob 14.00
KEMIJA Preglovo priznanje	13. 1. 2027 ob 12.30	20. 3. 2027 ob 9.00	17. 5. 2027 ob 9.00
GEOGRAFIJA	24. 11. 2026 ob 13.00	/	3. 4. 2027 ob 9.00
FIZIKA Štefanovo priznanje	2. 3. 2027 ob 13.00	15. 4. 2027 ob 14.00	22. 5. 2027 ob 10.00
MATEMATIKA Vegovo priznanje	18. 3. 2027 ob 13.00	8. 4. 2027 ob 15.00	8. 5. 2027 ob 9.00
MLADI RAZISKOVALCI	/	med 1. 3. in 3. 4. 2027	17. 5. 2027 ob 9.00
ŠPANŠČINA	4. 2. 2027 ob 13.00	/	6. 4. 2027 ob 15.00
TEKMOVANJE V ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI – DIABETES	9. 10. 2026 ob 13.00	/	20. 11. 2026 ob 13.00
EPI - ŠPANŠČINA bralna značka	med 8. 3. 2027 ob 7.00 in 8. 4. 2027 ob 15.00	/	/
EPI – NEMŠKA bralna značka	med 8. 3. 2027 ob 7.00 in 8. 4. 2027 ob 15.00	/	/
EPI – ANGLEŠKA bralna značka: 1.- 5. r.	med 8. 3. 2027 ob 7.00 in 8. 4. 2027 ob 15.00	/	/

BOBER – Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti	med 9. 11.2026 in 20. 11. 2026, med 7.00 in 19.00	/	16. 1. 2027 ob 9.00
VESELA ŠOLA	3. 3. 2027 ob 13.00	/	7. 4. 2027 ob 14.00
ASTRONOMIJA IN UTRINEK	2. 12. 2026 ob 13.30	/	9. 1. 2027 ob 10.00
BODI FIN	med 15. 3. ob 8.00 in 19. 3. 2027 ob 15.00		5. 4. 2027 ob 14.00
MATEMČEK	6. 11. 2026 ob 12.00	/	21. 11. 2026 ob 10.00
EKO KVIZ	Januar 2027	/	April 2027
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	/		maj 2027

Naziv tekmovanja	Šolski koordinatorji
LOGIKA	Osolnik Robert
STEFANOVO (FIZIKA)	Bohinc Silva
VEGOVO (MATEMATIKA)	Seničar Polona/Cerar Manca (PS), Erban Katja (RS)
CANKARJEVO (SLOVENŠČINA)	Juteršek Lea, Amež Petra (2. + 3. razred)
PREGLOVO (KEMIJA)	mag. Kampos Tjaša (9. razred), Mesesnel Nejc (8. razred)
RAČUNALNIŠKO TEKMOVANJE BOBER	Kržič Mojca
ANGLEŠČINA (8. in 9. razred)	Stanovnik Tomaž
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	Planko Polonca
TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE	Stepišnik Klemen
TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE	Mesesnel Nejc
VESELA ŠOLA ZA II. IN III. TRIADO	Zore Štefka
TEKMOVANJE V ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI – DIABETES	Novak Anja
MATEMČEK 1.–2. razred	Erban Katja
ŠPANŠČINA	Murn Erhart Anja

**KOLEDAR TEKMOVANJ IN PRIREDITEV
ZA OŠ »DOMŽALSKE REGIJE« za šolsko leto 2026/27**

Panoga	Termin	Kraj tekmovanja, objekt
jesenski kros	8. 10. 2026 ali 13. 10. 2026	Športni park Domžale park Martina Krpana
nogomet starejši učenci	od 28. 9. do 6. 10. 2026	ŠP Domžale – igrišče umetna trava
nogomet starejše učenke	od 28. 9. do 6. 10. 2026	ŠP Radomlje – igrišče umetna trava
badminton posamezno	od 9. 11. do 20. 11. 2026	ŠP Domžale ali ŠP Vir
badminton ekipno	od 9. 11. do 20. 11. 2026	Večnamenska dvorana ŠP Domžale
košarka starejši učenci in učenke	od 3.11. do 30. 11. 2026	Dvorane OŠ – termini za košarko
odbojka starejši učenci in učenke	od 1. 12. do 18. 12. 2026	Dvorane OŠ
badminton ekipno	od 18. 1. do 22. 1. 2027	Večnamenska dvorana ŠP Domžale
košarka mlajši učenci in učenke	od 11. 1. do 29. 1. 2027	Dvorane OŠ – termini za košarko
namizni tenis od 5. razreda do 9. razreda	od 1. 2. do 5. 2. 2027	OŠ Dragomelj
mala odbojka učenci in učenke	od 8. 3. do 19. 3. 2027	Dvorane OŠ
Športne igre mladih Plazma od 3. do 5. razreda	15. 4. 2027	ŠP Domžale
nogomet mlajši učenci	do 30. 4. 2027	ŠP Domžale – igrišče umetna trava
odbojka na mivki letnik 7. in 8. razred	od 7. 6. do 18. 6. 2027	ŠP Škrjančevo – odbojkarska igrišča

VI. STROKOVNI DELAVCI – RAZPOREDITEV POUKA, TERMINI ZA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE, PROSTORI

št.	Strokovni delavec	Odd., pred.	Poučuje, opravlja	DOP GU dan /ura pouka	POP GU prostor
1.	Petra Arnež	1. a, JV	vse predmete, razen TJA; JV	Četrtek, 3. ura	P/47
2.	Tina Osolnik	1. a, JV	druga učiteljica v 1. razredu, JV	Četrtek, 3. ura	P/47
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete, razen TJA	Torek, 4. ura	P/46
4.	Petra Korošec	1. b, JV	druga učiteljica v 1. razredu, JV	Torek, 4. ura	P/46
5.	Alenka Živic	2. a	vse predmete, razen TJA	Petek, 2. ura	kotiček
6.	Ana Hočevnar	2. b	vse predmete, razen TJA	Ponedeljek, 3. ura	kotiček
7.	Špela Zrimšek	2. c	vse predmete, razen TJA	Sreda, 4. ura	kotiček
8.	Katja Remec	3. a	vse predmete, razen TJA	Četrtek, 4. ura	I/53
9.	Petra Košir	3. b	vse predmete, razen TJA	Četrtek, 2. ura	I/54
10.	Anja Sotenšek	4. a	vse predmete, razen TJA in ŠPO; TJA 5. c	Četrtek, 4. ura	I/52
11.	Doris Vidic	4. b, OPB	vse predmete, razen TJA, ŠPO; OPB 9 in 10	Sreda, 3. ura	II/79
12.	Katja Erban	4. c, OPB	vse predmete, razen TJA, ŠPO; OPB 10	Torej, 3. ura	II/77
13.	Karlina Strehar	5. a, IP	vse predmete, razen TJA, LUM, ŠPO; IP	Ponedeljek, 4. ura	II/76
14.	Andreja Gorjup	5. b, OPB	vse predmete, razen TJA, GUM, ŠPO; OPB 6	Četrtek, 4. ura	II/84
15.	Rahne Kožar Anja	5. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO; TJA 4. a	Četrtek, 2. ura	II/80
16.	Ana Ložar	TJA	TJA 1. r, 2. r, 3. r, 4. b, c	Torek, predura	kotiček
17.	Martina Lesjak	OPB 1	OPB, LUM 5. a	Torek, 5. ura	kotiček
18.	Boža Emeršič	OPB 2	OPB	Sreda, 5. ura	kotiček
19.	Janja Vidic	OPB 3	OPB	Četrtek, 5. ura	kotiček
20.	Maruša Peklaj	OPB 4	OPB 4, 7, 8, 10	Četrtek, 4. ura	kotiček
21.	Žan Vantur	OPB 5	OPB 5, 6, ŠPO 4. b	Sreda, 5. ura	zbornica
22.	Dijana Milinković	OPB 6, MAT, FIZ,	MAT 7. b, dif. 9. r, FIZ 8. a, b, IP, OPB 6	Ponedeljek, 4. ura	kab MAT
23.	Urška Milovanović	OPB 7, DSP	OPB 7, 9, DSP	Po dogovoru	I/62
24.	Jože Koritnik	SLJ, OPB 8	OPB 8, SLJ dif. 8. r	Četrtek, 3. ura	zbornica
25.	Rebeka Domanjko	OPB 9	OPB 9, ŠPO 4. a, c, 5. a, NŠP 5. r, IP	Torek, 4. ura	kab ŠPO
26.	Vesna Toman	OPB 10	BIO 9. r, GOS 6. r. sk., OPB 6, 10, 11	Sreda, 3. ura	kab NAR
27.	Ana Romana Dolenc	OPB 11	GOS 6. r. sk., IP, OPB 9, 11	Torek, 4. ura	kab NAR
28.	Klemen Stepišnik	6. a	ZGO 6. – 9. r	Torek, 3. ura	II/91

29.	Tomaž Stanovnik	6. b	TJA 6. b, 7. a, b, dif. 8. r, dif. 9. r	Ponedeljek, 2. ura	I/104
30.	Polona Seničar	6. c	MAT 6. c, dif. 9. r, TIT 6., 7., 8. r. sk., OPB	Ponedeljek, 3. ura	K/36
31.	Polonca Planko	7. a	GEO 6. – 9. r, IP	Petek, 2. ura	II/95
32.	Špela Gorjup	7. b	ŠPO 6. b, c, 7. r, 8. b, 9. a, b, IP, OPB	Torek, 3. ura	kab ŠPO
33.	Larisa Novak	7. c	SLJ 6. b, c, 7. c dif. 8. r, 9. r	Petek, 5. ura	K/20
34.	Tanja Kuzmanoski	8. a	TJA 6. a, c, 7. c, dif. 8. r, 9. r	Sreda, 2. ura	II/85
35.	Petra Paradiž Kurinčič	8. b	MAT dif. 8. r, dif. 9. r, TIT 6., 7. in 8. r. sk., OPB, IP	Torek, 3. ura	K/33
36.	Nejc Mesesnel	8. c	NAR 6. r, 7. r, KEM 8. r, IP	Četrtek, 2. ura	kab NAR
37.	Silva Bohinc	9. a	FIZ 8. b, 9. r, MAT 7. c, dif. 8. r, 9. r	Sreda, 4. ura	II/94
38.	Primož Parkelj	9. b	ŠPO 5. c, 6. a, 7. c, 8. r, 9. r, IP, OPB	Sreda, 3. ura	kab ŠPO
39.	Bojana Vodnjov	9. c, ŠSS	DSP, DKE, ŠSS /SOC. PED. 40 %	Po dogovoru	kab 61
40.	Anja Murn Erhart	ŠPA	ŠI1, ŠI2, ŠI3	Po dogovoru	zbornica
41.	Lea Juteršek	SLJ	SLJ 6. a, dif. 8. r, 9. b, IP	Ponedeljek, 1. ura	II/87
42.	Vanja Repič	LUM	LUM 6. – 9. r, IP, NUM, OPB	Ponedeljek, 1. ura	II/92
43.	Bojan Bokalič	ŠPO	ŠPO 5. b, 6. r, 7. a, b, 8. a, c, 9. c, IP	Petek, 2. ura	zbornica
44.	Andreja Mežan	SLJ, TJA	TJA dif. 8. r, 9. r, SLJ 7. a, b, dif. 9. r	Petek, 3. ura	zbornica
45.	Zvone Hrovat	MAT	6. a, b, 7. a, dif. 8. r, OPB	Ponedeljek, 3. ura	II/96
46.	Anja Novak	PREH., BIO	VODJA PREHRANE, BIO 8. r	Ponedeljek, 3. ura	kab NAR
47.	Gorazd Klep	GUM, OPB	GUM 5. b, 6. – 9. r, pevski zbori, OPB	Torek, 2. ura	I/157
48.	Ana Šuštar	NEM, OPB	IP NEM, OPB	Torek, 1. ura	kotiček
49.	Tina Hering	PED.	DSP, OPB	Po dogovoru	kab DSP
50.	Amra Bektešević	PED.	DSP	Po dogovoru	kab TEHDSP
51.	Ana Turšič	SPEC. P.	DSP	Po dogovoru	kab DSP
52.	Darja Hristovski Kandušer	SPEC. P., SOC. P.	DSP	Po dogovoru	kab RS
53.	Nataša Vanček	SPEC. P.	DSP	Po dogovoru	kab 63
54.	Maša Koletnik	ŠSS	DSP, ŠSS / PED 65 %	Ponedeljek, 4. ura	kab 67
55.	Aljoša Dornik	ŠSS	DSP, ŠSS / PSIH 80 %	Po dogovoru	kab 68
56.	Mojca Kržič	ROID	RAČUNALNIČARKA	Po dogovoru	kab MAT
57.	Štefka Zore	KNJ.	KNJIŽNIČARKA	Po dogovoru	knjižnica
58.	Robert Osolnik	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, USA, MME, ROM	Po dogovoru	kab 64
59.	Tjaša Kampos	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, KEM 9. r, IP, ISP	Četrtek, 5. ura	P/115

60.	Maša Mlinarič	RAVN.	RAVNATELJICA	Po dogovoru	kab 69
-----	---------------	-------	--------------	-------------	--------

Legenda/prostori: I, II – nadstropje, P – pritličje, K – klet, U – uprava,
kab. – kabinet, knj. – knjižnica, rač. – računalnica

Opomba: Dopoldanska govorilna ura traja 45 minut in se izvaja v istem tednu kot popoldanske govorilne ure. **Preverite**, če je učitelj prost oziroma prisoten v šoli (lahko je razporejen za nadomeščanje, ali odsoten).

V mesecu, ko so roditeljski sestanki razvrščeni skozi cel teden, se starši učencev na predmetni stopnji za govorilne ure individualno dogovarjajo s posameznim učiteljem.



Koledar dobre volje

VII. RAZREDNIKI, UČENCI IN ODDELKI

RAZ.	RAZREDNIK	F	D	SKUPAJ
1. A	Arnež Petra	14	12	26
B	Lidija Blažej	13	13	26
1. RAZRED SKUPAJ		27	25	52
2. A	Živic Alenka	13	9	22
B	Hočevar Ana	13	8	21
C	Zrimšek Špela	13	9	22
2. RAZRED SKUPAJ		39	26	65
3. A	Remec Katja	11	15	26
B	Košir Petra	13	13	26
3. RAZRED SKUPAJ		24	28	54
4. A	Sotenšek Anja	12	11	23
B	Vidic Doris	14	8	22
C	Erbani Katja	7	12	19
4. RAZRED SKUPAJ		33	31	64
5. A	mag. Strehar Karlina	11	15	26
B	Gorjup Andreja	14	12	26
C	Rahne Kožar Anja	9	14	23
5. RAZRED SKUPAJ		34	41	75
6. A	Stepišnik Klemen	11	10	21
B	Stanovnik Tomaž	11	11	22
C	Seničar Polona	9	13	22
6. RAZRED SKUPAJ		31	34	65
7. A	Planko Polonca	12	12	24
B	Gorjup Špela	11	14	25
C	Novak Larisa	12	14	26
7. RAZRED SKUPAJ		35	40	75
8. A	Kuzmanoski Tanja	10	13	23
B	Paradiž Kurinčič Petra	11	12	23
C	Mesesnel Nejc	11	11	22
8. RAZRED SKUPAJ		32	36	68
9. A	Bohinc Silva	8	14	22
B	Parkelj Primož	11	11	22
C	Vodnjov Bojana	8	15	23
9. RAZRED SKUPAJ		27	40	67
1. DO 9. R. SKUPAJ		282	301	583

VIII. PREHRANA, KNJIŽNICA, SVETOVALNA SLUŽBA

1. Prehrana: področje prehrane urejajo **Zakon o šolski prehrani** (Ur. l. RS št. 3/13 in spremembe), **Pravila šolske prehrane OŠ Vencija Perka** (glej spletno stran šole), **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (Ur. l. RS št. 62/10 in spremembe) in **Zakon o uravnoteženju javnih financ** (Ur. l. RS št. 40/12 in spremembe).

Povzetek:

- Organizatorica šolske prehrane je prof. biologije in gospodinjstva, Anja Novak.
- Starši v juniju **prejmejo elektronsko sporočilo preko eAsistenta, kjer poteka e-prijava na šolsko prehrano.**
- Starši so v 30 dneh šoli dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so pomembni za evidenco in obračun prehrane.
- Učenci so lahko **redni tedenski abonenti** ali **redni dnevni abonenti** (redno na določen dan v tednu). Po končani prenovi šolske kuhinje ponujamo: zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico.
- Po potrebi pripravimo tudi **dietne obroke** (zdravniško dokazilo).
- **Občasno kosilo** je možno z **naročilom blokcev** v tajništvu ali pri vodji prehrane. Uporabo bloka za kosilo je treba vodji kuhinje **najaviti 1 dan prej.**
- **Cena malice** je enotna za vse osnovne šole, določi jo minister, letos 1,22 €
- **Cene drugih obrokov** so odvisne od gibanja cen živil, materialnih stroškov in plač, v lanskem šolskem letu smo bili prisiljeni dvigniti cene drugih obrokov, ki jih je potrdil tudi Svet šole.
- **Položnice:** izstavljene so do 15. v mesecu, obračun prehrane je mesečno za nazaj, starše prosimo, da se pri plačilu držijo rokov.
- **Odjava obrokov – odsotnost učenca (pravočasno):** vsaj en delovni dan prej do 12. ure, izjemoma v primeru nenadne bolezni tudi isti dan zjutraj do 7.30 ure.
- **Način odjave:**
pravočasno preko eAsistenta (za kar potrebujete le osnovni eA paket) ali na telefon 729-8-300 oz. 041-651-095.
- V primeru, da starši ne odjavijo ali prepozno odjavijo obrok, plačajo polno ceno. Enako velja tudi za subvencionirane obroke.

zajtrk	1,17 €	ob 7.00
malica	1,22 €	ob 9.00 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1. – 4.r.)	3,19 €	med 11.30 - 13.00
veliko kosilo (5. – 9.r.)	3,55 €	med 12.45 - 14.00
popoldanska malica (OPB)	0,96 €	med 14.30 in 15.00 uro v PB
malo kosilo - boni	3,25 €	
veliko kosilo - boni	3,61 €	

Subvencija:

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda.
- Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda; do polovične subvencije za kosilo pa so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda.
- Šola podatke prejema preko Centralne evidence, zato staršem ni potrebno prinašati dokazil.
- Šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno subvencijo malice ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezni, naravne in druge nesreče).
- V primeru, če se starši znajdejo v finančni stiski, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo (Bojana Vodnjov) in poiščemo rešitev.
- Učenci, ki imajo po kosilu še pouk (7. in 8. uro), imajo pri delitvi kosila prednost, kar lahko uveljavljajo z dokazilom (kartončkom), ki ga dobijo pri vodji prehrane, Anji Novak.

2. Šolska knjižnica

- Knjižničarka in upravljavka učbeniškega sklada je **Štefka Zore**.
- Izposoja knjig poteka vsak dan med 7.30 in 10.15 ter po pouku od 11.30 do 14.00, v sredo pa do 13. ure.
- Knjigo si učenci lahko izposodijo za 14 dni. Izposajo gradiva, razen knjig za domače branje, se lahko podaljša. Če le-tega učenec ne vrne do konca šolskega leta oz. vrne poškodovanega, šola zaračuna odškodnino.
- Nudimo izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**, starši dobite in izpolnite prijavnico za sklad **pred vstopom v 1. razred** in velja do konca šolanja.
- **Brezplačno izposajo učbenikov iz sklada** omogoča MIZM (trenutno za vse razrede oz. učence).

3. Šolska svetovalna služba:

V šolski svetovalni službi najdete šolskega **psihologa** mag. Aljošo Dornika, **pedagoginjo** Mašo Koletnik in **socialno pedagoginjo** Bojano Vodnjov.

Svetujejo in pomagajo učencem, učiteljem in staršem, kadar učenec:

- izkazuje nadarjenost,
- ga je v šoli strah,
- se ne zna ali noče učiti, nerad hodi ali celo ne pride v šolo,
- mu je dolgčas v šoli in doma,
- je nezadovoljen z uspehom,
- se ne zna uveljavljati med sošolci, ne zna najti prijateljev, mu manjka samozavesti,
- ima težave pri branju, pisanju ali pri govoru, morda pri računanju,
- ima status učenca s posebnimi potrebami,
- se ne more zbrati in umiriti,
- potrebuje pomoč pri izbiri poklica in nadaljnega šolanja,
- mu je treba poiskati najboljšo strokovno pomoč zunaj šole.

Pridite in poiščite nasvet ali pomoč čim prej; pravi naslov za osebne, čustvene ali vedenjske težave je psiholog, pedagoginja za učne težave in navade, za vzgojne in vedenjske težave pa socialna pedagoginja.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

- **Postopnost v komunikaciji** - želimo, da bi bila naša komunikacija čimbolj spoštljiva, odprta in učinkovita. Pričakujemo, da starši upoštevate postopnost pri komuniciranju, kar pomeni, da se najprej obrnete na: učitelja, učitelja in razrednika, šolsko svetovalno službo, vodstvo šole.
- **Dopoldanske govorilne ure:** vsak učitelj ima dopoldansko govorilno uro, ki traja 45 minut in je v tednu, ko so tudi popoldanske govorilne ure. Termine smo zapisali v tabelo na straneh 33-35. Prosimo, da prej pokličete in preverite, če je učitelj prisoten oziroma prost.
- **Popoldanske govorilne ure:** potekajo enkrat mesečno, v terminih, ki so označeni v šolskem koledarju, predvidoma vsakič od 17. ure naprej oziroma po dogovoru. Trajajo predvidoma dve šolski uri. Med 17. in 17.30 imajo pri razrednikih na predmetni stopnji **prednost starši matičnega oddelka**.
V mesecu, **ko so roditeljski sestanki**, se za termin tudi za popoldanske govorilne ure dogovorite s posameznimi učitelji, ki bi jih radi obiskali. Uvedli bomo spletne prijave na GU. Naknadno bomo dodali povezavo in navodila za uporabo.
- **Roditeljski sestanki:** predvidena sta **2 oddelčna roditeljska** sestanka, ki jih z vabilom skliče razrednik, v terminih, ki so razvidni iz šolskega koledarja. **Razredne (generacijske) in posebne tematske roditeljske sestanke** sklicujeta vodstvo šole ali svetovalna služba, skladno z letnim delovnim načrtom šole.
- **Svet staršev:** sestavljajo ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka na šoli, sklicuje se od 2- do 3-krat letno, vodi ga predsednik/ca, izvoljen/a na prvem srečanju.
- **Šolski sklad:** vodi ga upravni odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki zaposlenih), ki ga je imenoval svet staršev. Predsednica je ga. Bojana Vodnjov. Namenjen je organiziranemu pridobivanju sredstev za sofinanciranje nadstandardnih programov in opreme v šoli ter v izjemnih primerih tudi socialni pomoči učencem.
- **Šola za starše:** Vzgojne vsebine bomo ponudili na rednih roditeljskih sestankih.

X. VZGOJNO DELOVANJE je od lanskega šolskega leta del Letnega delovnega načrta.

Prednostne vrednote, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- **znanje** (splošna razgledanost, vseživljenjska znanja in veščine, radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, kvalitetno učno okolje in sodobni učni pristopi),
- **odgovornost** (za lastno varnost in varnost drugih, za učenje in šolske obveznosti, za aktivno sodelovanje pri pouku in v življenju in delu šole, za trajno učenje, vztrajnost in delavnost; do okolja, naravne in kulturne dediščine, do lastnine, za medsebojne odnose in šolsko klimo, za lastno ravnanje in posledice),
- **posameznik** (optimalni razvoj vsakega, pozitivna samopodoba, močna področja, spoštljiv odnos do sebe in drugih, učenje za reševanje problemov, sprejemanje odgovornosti, razumevanje in sprejemanje pravil bivanja v skupnosti),
- **skupnost** (sooblikovanje, spoštovanje pravil bivanja v skupnosti, nenasilna komunikacija in vedenje, spoštljivi medsebojni odnosi, načelo enakosti – enakih možnosti in enake obravnave vseh učencev, ob spoštovanju različnosti in posebnosti, osebni vzgled, solidarnost in medsebojna pomoč v šoli in navzven, učenje za reševanje problemov v skupnosti, sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost – družina, oddelek, šola, kraj).

Načela vzgojnega delovanja pomenijo načine, pristope pri vzgojnem ravnanju:

- zaupanja in zagotavljanja varnosti (fizične in psihične),
- spoštovanja otroka in njegove dobrobiti,
- aktivnega sodelovanja šole, učencev in staršev,
- pozitivne naravnosti,
- osebnega zgleda,
- uravnoteženega uresničevanja pravic in dolžnosti, obveznosti,
- samouravnavanja vedenja,
- usklajenosti in doslednosti vzgojnih dejavnikov.

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo po zgornjih načelih uresničevali vzgojne cilje in vrednote šole:

- preventivne dejavnosti, s katerimi bomo preprečevali, omejevali nastanek neželenih pojavov in vedenja,
- proaktivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali, krepili želeno vedenje, stališča, ravnanja, in so naravnane razvojno,
- vzgojne dejavnosti smo opredelili in našli posebej, za vsako od izbranih štirih vrednot.

Dejavnosti vzgojnega svetovanja in usmerjanja sledijo naslednjim:
Ciljem:

- učiti se postavljati lastne cilje in strategije (učenje, vedenje, navade, interesi, veščine),
- organizirati lastno delo in trud za večjo učinkovitost, boljše rezultate,
- razvijati pozitivno samopodobo, samospoštovanje, lastno odgovornost,
- znati vrednotiti lasten uspeh, napredek, vedenje, ravnanje in sprejemati odgovornost, posledice,
- samo opazovati in opredeliti lastna občutja, razmišljanja, ravnanja,
- učiti se življenja in razumevanja, upoštevanja občutij, potreb drugih,
- znati konstruktivno reševati probleme, konflikte,
- znati ustrezno ravnati, se odzvati v čustveno napetih situacijah, ko so prisotni stres, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, depresija.

Oblikam:

- osebni, individualni pogovori z učenci (ali s starši),
- skupinski pogovori,
- organizacija posebnih pomoči v šoli in / ali zunanjih ustanovah,
- izdelava občasnih posebnih, individualnih programov za doseg določenih ciljev,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti ob pouku, zunaj šole,
- pomoč pri vzpostavljanju, urejanju socialne mreže, vezi in odnosov med učenci,
- izvajanje šolske mediacije (postopek, kjer osebe s problemom ali konfliktom ob pomoči tretje osebe (mediatorja) poskušajo najti rešitev, ki bo sprejemljiva za vse),

- šolska restitucija (je metoda smiselne poravnave povzročene škode – lahko tudi materialne, predvsem pa povzročene etične, psihološke in socialne škode).

XI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA so bila v skladu z novim Zakonom o osnovni šoli (15. 7. 2025) posodobljena s 1. 11. 2025 in objavljena na spletni strani šole.

Dolžnosti in odgovornosti učencev

- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, drugačnosti in človeškega dostojanstva.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi ter pospravi za seboj.
- Varuje in spoštuje premoženje šole, lastnino sošolcev in delavcev šole.
- Spoštuje pravila obnašanja in ravnanja.
- Skrbi za red in čistočo v vseh prostorih šole in šolski okolici.
- Spoštljivo se vede do drugih.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.
- Je odgovoren do okolja.
- Sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva.
- Spoštuje pravila šolskega reda.

Pravila vedenja in ravnanja

- Spoštljiv odnos do vseh (vljudnost, strpnost, brez žaljivk, kletvic, negovanje prijateljskih odnosov).
- Medsebojno vljudno pozdravljanje in odzdravljanje; zaposlene na šoli se vika, učenci se na to postopno navajajo ob začetku šolanja.
- Pogovor poteka umirjeno in brez kričanja; sogovorniku se prisluhne in ga ne prekinja.
- Na pouk in druge dejavnosti se prihaja točno in pripravljeno.
- Redno opravljanje domačih nalog ter prinašanje učnih pripomočkov.

- Sodelovanje pri vseh oblikah pouka po svojih zmožnostih; vedenje ne sme motiti in ovirati drugih (željo po sodelovanju se nakaže z dvigom roke).
- Pri pouku in drugih dejavnostih ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- V šolo se prinašajo le šolski in drugi dogovorjeni pripomočki, namenjeni pouku in drugim dejavnostim.
- Upošteva se navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter izvajalcev programov in dejavnosti.
- Prepovedano je posedovanje, uporaba, preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola, drog, psihoaktivnih sredstev, energetskih pijač in poživil v šoli, njeni okolici ali pri dejavnostih, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov.
- Prepovedano je vsakršno nasilje, preprodajanje, izsiljevanje in ponarejanje.
- Prepovedano je posedovanje, prinašanje in uporaba predmetov ali sredstev, s katerimi se lahko ogrozi lastna varnost, zdravje, življenje ter premoženje učencev in delavcev šole.
- Skrb za lastno varnost in varnost drugih (varna hoja, upoštevanje oznak, hoja po desni strani hodnikov in stopnišč); gibanje po šoli poteka umirjeno, brez lovljenja, prerivanja, tekanja in spotikanja.
- V šolsko stavbo ni dovoljen vstop z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in športnimi copati s kolesčki.
- V primeru nevarnosti, kršitev šolskega reda ali neobičajnih dogodkov se o tem takoj obvesti najbližjega učitelja ali drugega odraslega.
- Do šolske, osebne in tuje lastnine se ravna odgovorno; lastnine se ne odtuji in ne uničuje.
- Skrb za urejenost in čistočo šole, vseh prostorov in njene okolice.
- V šolo ni dovoljeno voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem učitelja.
- Dežurni učenci svoje dolžnosti opravljajo vestno, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.

Mobilni telefoni in elektronske naprave

- Prinašanje mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v šolo in na šolske dejavnosti je odsvetovano. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali elektronsko napravo, zanje v celoti odgovarja učenec oziroma njegovi starši ali skrbniki.
- Naprava mora biti izključena in pospravljena v torbi.
- V šolskih prostorih in okolici šole je med poukom in odmori ter na vseh ostalih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, ki jih organizira šola, uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav prepovedana.
- Uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav je dovoljena:
 - če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov,
 - z izrecnim dovoljenjem učitelja.
- Strogo je prepovedano kakršnokoli fotografiranje ali snemanje ali drugačno poseganje v osebne pravice učencev in delavcev šole ter drugih obiskovalcev šole (fotografiranje, objava) razen v primerih, ko ima oseba za to soglasje oz. dovoljenje.
- V primeru kršitev določb iz točk a, b in c 5. člena, se telefon ali druga elektronska naprava odvzame in ustrezno shrani v tajništvu šole. O odvzemu učenec obvesti starše. Starši lahko telefon ali drugo elektronsko napravo prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole.

Vstop v šolo

- Na poti v šolo in domov se upoštevajo pravila prometne varnosti
- Pouk se začne ob 8.20; vhodna vrata se odprejo 10 min pred začetkom pouka.
- Predura se začne ob 7.30; prej lahko vstopijo v šolo le učenci v jutranje varstvo, vozači ter učenci, ki imajo pouk.
- Starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje.
- V šoli se nosijo šolski copati.
- V telovadnico se vstopa v šolskih copatih ali posebnih športnih copatih, namenjenih izključno za ta namen.

- V suhem vremenu so učenci med daljšim odmorom lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora ob prisotnosti učitelja.
- V času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v opravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...). V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.
- V času pouka sta šola in modra ograja zaklenjeni. Dostop za starše in ostale obiskovalce je mogoč preko vhoda razredne stopnje, kjer pozvonijo na zvonec. Starši in ostali obiskovalci lahko v šolo vstopajo po predhodnem dogovoru.
- Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez cesto, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je strogo prepovedano.

Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti

- K pouku se prihaja točno; po zvonjenju se učenci ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šole.
- Pouk se konča najpozneje ob 15.20 (8. ura).
- Podaljšano bivanje poteka do 16. ure, dežurna skupina podaljšanega bivanja pa do 16:30 ure.
- Interesne dejavnosti potekajo pred ali po pouku (glede na urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev.
- O nepredvideni odsotnosti učitelja dežurni učenec čim prej obvesti pomočnika ravnatelja ali tajništvo šole (najpozneje 10 minut po začetku ure).
- Med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.

Kultura oblačenja, izgled

- Z urejenostjo izražamo odnos do sebe, svojega zdravja in tudi do okolice.
- Oblačila naj bodo primerna letnim časom in dejavnostim (športna vzgoja, gledališče, športni dnevi ...).
- Oblačimo se tako, da varujemo zdravje.
- Oblačimo se tako, da z napisi in poslikavami ne posegamo v pravice drugih.
- Ličenje v osnovni šoli ni primerno, prav tako niso primerni tatuiji, pirsingi ...
- Za zdravje in urejen videz poskrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, zdravo prehrano, počitkom ...
- V notranjih prostorih šole ne nosimo pokrival.

Prehrana

- Učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v jedilnici.
- Učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.
- V času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- Pri jedi se vede kulturno in pospravi za seboj.
- Spoštujemo hrano, morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo.
- Hrano uživamo za mizo; s posodo in priborom ravnamo pazljivo.
- Odpadke ločujemo po navodilih.

Varnost, dežurstva

- Upoštevajo se navodila zaposlenih pri vstopih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico, pri garderobah).
- Prinašanje denarja in vrednih predmetov je odsvetovano; učenec sam poskrbi za njihovo varno hrambo.
- Morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi policija, kar je osnova za uveljavljanje škode.

- Namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši ali skrbniki kršitelja.

Organiziranost učencev

- Učenci se povezujejo v oddelčno skupnost (OS), ta ima razrednika.
- Skupnost učencev šole (SUŠ) sestavljajo izvoljeni predstavniki iz vseh OS, ima mentorja ali več mentorjev, ki jih imenuje ravnatelj.
- Otroški parlament (OTP) je izvršilni organ SUŠ; člane parlamenta volijo v SUŠ, najmanj 9 učencev.
- Učitelji, svet šole in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavajo pobude in mnenja SUŠ ali OTP.

Vzgojni pristopi in ukrepi

- Pohvale, nagrade, priznanja.
- **Vzgojni pristopi** in vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah. Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi.
- Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**.
- Pri vzgojnem delovanju se upošteva načelo individualizirane obravnave (upošteva se učenčevo zrelost, druge osebne in posebne okoliščine).
- **Vzgojni pristopi** so mehkejše vzgojno sredstvo (mediacija, restitucija, svetovanje in usmerjanje v svetovalni službi, umik od pouka in/ali drugih oblik VID, zadržanje po pouku, spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole, premestitev v drug oddelok, prepoved prostega premikanja med odmori, prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, začasna ali stalna prepoved vključenosti v OPB ali JV, ukinitvev nekaterih pravic, pregled osebnih predmetov (postopek v skladu s priporočili MIZM; obveščanje staršev oziroma zunanjih institucij; VU glede na PŠR), uporabijo se pred ali hkrati z vzgojnimi ukrepi.
- **Vzgojni ukrepi (VU):** VU učitelja/razrednika, VU učiteljskega zbora, VU ravnatelja. Uporabi se jih glede na težo in ponavljanje kršitev.
- Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka, lahko se predčasno izbriše.

ZAKON O OSNOVNI ŠOLI

<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO9230>

Novela zakona o osnovni šoli, ki velja od lanskega šolskega leta, še posebej izpostavlja naslednja področja:

1. OBISKOVANJE POUKA (50. člen)

Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

2. IZOSTANKI (53. člen)

- Ob izostanku učenca straši šolo obveščajo dvakrat:
 - najpozneje v 2 delovnih dneh sporočijo VZROK izostanka.
 - po vrnitvi učenca nazaj k pouku obvestijo šolo najpozneje v 5 delovnih dneh - predložijo opravičilo.
- Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, obvesti starše. O opravičenosti izostanka odloči na podlagi informacij staršev.
- V primeru ponavljajočih ali daljših neopravičenih izostankov, šola deluje vzgojno. Lahko obvesti Center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

3. NAPOVEDANA ODSOTNOST (13. člen)

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če je izostanek napovedan vnaprej, vendar največ 5 dni v šolskem letu.
- Če je predvidena odsotnost učenca ob koncu pouka v šolskem letu, se morajo starši predhodno posvetovati z razrednikom glede zadostnega števila ocen pri vseh predmetih.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka ali drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

4. ODGOVORNOST STARŠEV (60. n člen)

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

5. VZGOJNI OPOMIN (60.f člen)

Vzgojni opomin se izreče, ko učenec krši dolžnosti oz. odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Lahko se pa vzgojni opomin izreče že ob prvi hujši kršitvi, in sicer v naslednjih primerih:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev.

4. PREŠOLANJE (60. k člen)

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni 3 veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala.

5. UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV (60. l člen)

Uporaba elektronskih naprav s strani učenca je dovoljena:

- če je to potrebno za vzgojno izobraževalno delo v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloča učitelj.
- iz zdravstvenih razlogov.

Če učenec prinese elektronsko napravo (telefon, pametna ura) in je ne uporablja za pouk oz. zdravstvene razloge, jo odloži v za to določen prostor.

PRAVILNIK O OCENJEVANJU ZNANJA IN NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV15843>

Povzetek nekaterih pomembnejših določil:

Ocenjevanje

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene standarde znanja. Opravi ga učitelj, ki predmet poučuje.

Javnost ocenjevanja

- s predstavitvijo standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje;
- s predstavitvijo kriterijev za posamezne načine ocenjevanja;
- z določitvijo načinov ocenjevanja, pri pisnih preizkusih znanja pa tudi rokov ocenjevanja;
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine;
- s sprotnim obveščanjem učenca in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju;
- s seznanitvijo učenca in staršev s predpisi, ki urejajo ocenjevanje znanja in napredovanje učenca;
- z izročitvijo pisnih in drugih izdelkov, na podlagi katerih je bila pridobljena ocena, učencu in staršem.

Načini ocenjevanja

- pisni preizkusi znanja;
- ustni odgovori;
- v osnovni šoli nastali izdelki učencev:
 - drugi pisni izdelki (spisi, pisni sestavki, poročila, referati, načrti izdelkov idr.);
 - likovni, tehniški, multimedijski, vizualni in drugi za predmet specifični izdelki, mapa učenčevih dosežkov (v nadaljnjem besedilu: drugi izdelki);
- izvedbe eksperimentalnih, praktičnih, gibalnih/športnih, multimedijskih in drugih za predmet specifičnih dejavnosti, demonstracij ter govornih, gibalnih, umetniških in drugih nastopov.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih

- Znanje se ocenjuje sprotno in enakomerno razporejeno skozi obe ocenjevalni obdobji. Če se predmet izvaja v skladu s fleksibilnim

predmetnikom eno ocenjevalno obdobje, se znanje učenca ocenjuje sprotno skozi to ocenjevalno obdobje.

- Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja.
- Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj štirikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih preizkusov znanja.

Omejitev ocenjevanja

- Učenca se lahko s pisnimi preizkusi znanja oceni največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.
- Na dan, ko učenec pri določenem predmetu opravlja pisni preizkus znanja iz prve alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, se ga pri drugem predmetu ne sme oceniti še z ustnimi odgovori v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, lahko pa se pri drugem predmetu učenca oceni na podlagi načinov ocenjevanja iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.
- Ne glede na prvi odstavek tega člena se učenca s pisnim preizkusom znanja lahko oceni trikrat v tednu in enkrat na dan, če je vsaj eden izmed pisnih preizkusov znanja ponovitev ocenjevanja v skladu z 11. členom tega pravilnika. V tem primeru pisni preizkusi znanja ne smejo biti razporejeni v treh zaporednih dneh.
- Z datumom pisnega preizkusa znanja mora biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej. Tri delovne dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja se
- Znanje učenca ne ocenjuje s pisnimi preizkusi znanja, razen v primeru iz 11. člena tega pravilnika.

Ponovitev ocenjevanja

- Če je polovica ali več učencev oddelka ali učne skupine pri posameznem pisnem preizkusu znanja ocenjenih negativno, se pisni preizkus znanja oceni ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega preizkusa znanja ne želijo ponoviti.
- Učitelj mora pred izvedbo ponovnega pisnega preizkusa znanja ugotoviti vzroke za neuspeh, jih analizirati skupaj z učenci, o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja ter pripraviti nov pisni preizkus znanja.
- Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju, pri čemer se upošteva boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Seznanitev z oceno

- Znanje učenca, ki se ocenjuje na podlagi načinov iz druge in četrte alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, učitelj oceni takoj in učenca seznaniti z oceno. Opis dosežka pri opisnem ocenjevanju vpiše v redovalnico oddelka v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno oceno pa takoj po ocenjevanju.
- Pri ocenjevanju pisnih preizkusov znanja in drugih izdelkov učitelj učenca seznaniti z oceno in jo vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenec pisni preizkus ali izdelek odda.

Zaključna ocena

- Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka predmeta v šolskem letu oz. ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja po fleksibilnem predmetniku. Učitelj oblikuje zaključno oceno na način, da upošteva med šolskim letom pridobljene ocene, pri čemer učitelj zaključne ocene ne oblikuje le na podlagi izračuna aritmetične sredine vseh pridobljenih ocen.
- V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vsakem predmetu zaključno opisno oceno, s katero opiše doseganje standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

Ugovor

Če se učenec in starši ne strinjajo z odločitvijo o ponavljanju razreda, lahko v treh dneh po prejemu spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

- Ravnatelj po prejemu ugovora na odločitev o ponavljanju razreda preveri, ali je bil ugovor vložen pravočasno. Če ugovor ni vložen pravočasno, ga ravnatelj s sklepom zavrže.
- Če je bil ugovor na odločitev o ponavljanju razreda vložen pravočasno, ravnatelj v skladu z 68. členom ZOSn najpozneje v treh dneh imenuje komisijo, ki pregleda predlog razrednika za ponavljanje, dokumentacijo, ki se nanaša na ocenjevanje znanja učenca in preveri ali je šola učencu omogočila vključitev v ustrezne dejavnosti razširjenega programa za podporo in pomoč pri učenju. Po pregledu odloči, ali bo odločitev učiteljskega zbora potrdila ali odpravila in sama odločila o napredovanju učenca. Odločitev komisije je dokončna.
- Komisija mora o svoji odločitvi starše in učenca obvestiti najpozneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

XII. HIŠNI RED

Noveliran Hišni red se začne uporabljati 1. 9. 2012, prvič sprejet dne 31. 8. 2008, na podlagi 31. a člena novele Zakona o OŠ (Ur. l. RS št. 102/07, 107/10, 87/11).

VSEBINA

S tem aktom se določa območje šole in površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE

Območje šolskega prostora, kjer šola uresničuje svojo odgovornost, je opredeljeno v odloku o ustanovitvi šole in zajema: šolsko stavbo s telovadnico, pripadajoče zunanje površine ob šoli znotraj modre ograje in dovoz ter pešpot med šolsko stavbo in Ljubljansko cesto.

POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole v delovnih dneh je predvidoma od 7.00 do 15.00. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave (vodstvo, tajništvo in računovodstvo), šolske kuhinje, vzdrževanja šole, knjižnice in svetovalne službe. Pedagoška dejavnost šole v dnevih pouka poteka od 6. do 16.30 ure (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti).

Uradne ure uprave, svetovalne službe in knjižnice so vsak dan med 11. in 13. uro oz. po dogovoru. Strokovni delavci šole imajo stike s starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši, skladno z Letnim delovnim načrtom šole ali po prehodnem dogovoru oziroma z vabili. Med učnimi urami in drugimi dejavnostmi učitelja in učencev v učilnicah ni dovoljeno motiti.

UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (osnovnošolsko splošno izobraževanje, varstvo, interesne dejavnosti) in za druge dejavnosti, vpisane v sodni register, skladno z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka. Z najemniki šolskih prostorov šola sklene letno ali enkratno pogodbo, s katero natančno opredeli pogoje najema in uporabe šolskih prostorov.

Učenci uporabljajo šolski prostor v skladu s Pravili šolskega reda: starejši in mlajši učenci uporabljajo ločena vhoda, vstopajo 10 minut pred začetkom svojih dejavnosti, v času pouka brez dovoljenja ne zapuščajo šolske stavbe oziroma območja šole znotraj modre ograje in se ravna po navodilih zaposlenih oziroma drugih pooblaščenih oseb.

NADZOR

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov opravlja vodstvo šole v sodelovanju s tehničnimi delavci šole in koordinatorjem za uporabo telovadnic v času, ko šola ne obratuje (vikendi, počitnice, prazniki). Dodaten nadzor nad šolskim prostorom v času vzgojno-izobraževalnega dela izvajajo strokovni delavci šole skladno z načrtom dežurstev, ki je izobešen na oglasnih deskah in je sestavni del Letnega delovnega načrta šole.

Dodaten nadzor nad vstopanjem v šolo je urejen z video nadzorom vhodov in tehničnim varovanjem stavbe.

VARNOST

Za varnost v šoli je odgovorno vodstveno, tehnično in strokovno osebje šole ter pooblašчено podjetje za načrtovanje, izvajanje in kontrolo varnostnih standardov v šolskih prostorih, na napravah in igriščih: Borštnar & Co. Ljubljana. Tehnično varovanje šole ter nadzor požara (sistem alarmiranja) po pogodbi opravlja podjetje Varnost Ljubljana d.o.o.

VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli je odgovorno vodstvo šole, tehnično osebje šole v okviru svojih nalog, strokovni delavci šole pri izvajanju pedagoškega dela v učilnicah, na šolskih hodnikih in zunanjih površinah pa dežurni učitelji; pa tudi vsak učenec sam, dežurni učenci in reditelji ter drugi uporabniki šole. Za vzdrževanje reda na prireditvah javnega značaja po potrebi dodatno skrbijo varnostniki. Prisotnost hišnika je zagotovljena med 6.00 in 20.00 uro.

ČIŠČENJE

Čiščenje šolskih prostorov izvaja tehnično osebje šole; dopoldan je zagotovljeno čiščenje kuhinje in jedilnice ter nujno čiščenje ostalih šolskih prostorov (dežurna čistilka). Popoldansko čiščenje poteka med 13.30 in 21.00 uro. Čiščenje in urejanje okolice šole je naloga hišnika, skladno z aktom o sistemizaciji.

VARNOST NA SPLETU

Nekaj spletnih naslovov:



VARNI NA INTERNETU

1. Od mene je odvisno vse. **VARNI NA INTERNETU:**

<https://www.varninainternetu.si/> (prijava spletnih goljufij, kakršnekoli težave na spletu)

Na tem naslovu se lahko naročite na novice Varni na internetu. Tako ste na tekočem z najnovejšimi nevarnostmi ter z nasveti, kako jih rešiti.



2. **SAFE.SI:** <http://safe.si/> (osveščanje o varni rabi interneta za otroke, mladostnike in starše)



3. **SPLETNO OKO:** <http://safe.si/spletno-ok>
(spolne zlorabe, sovražni govor)



4. **TOM:** <http://safe.si/center-za-varnejši-internet/o-centru/tom-telefon> (če se znajdete v stiski, zagati, povezani z uporabo interneta ali mobilnih naprav)

5. **VARNI NA INTERNETU - POLICIJA:**
<http://www.policija.si/images/stories/Publikacije/PDF/varniNaInternetu.pdf> (policijski priročnik)

Beležke:

[illegible]

Izdala: OŠ Venclja Perka Domžale

Zbrala in uredila: mag. Maša Mlinarič, ravnateljica

Oblikovali: mag. Maša Mlinarič in Mojca Kržič

Lektorirala: Andreja Mežan

Spletna izdaja