



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2024/2025

os.vp-domzale@guest.arnes.si

Tel.: 729 8 300, 041 651 095 (tajništvo)
729 8 309 (zbornica)

Ime in priimek:
Razred:



Šolska himna

Besedilo: Darja Hristovski Kandušer

Glasba in bodypercussion: Katja Erban

MALO MORJE OKEN
IN ZA OKNI MORJE GLAV,
ŽELJNIH ZNANJA MORJE GLAV
V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL.

MALO MORJE SREČE
IN NASMEHOV ZVRHAN KOŠ,
UPOV IN ŽELJA,
DA USPEŠEN BOŠ.

V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL
Z VESELJEM VEDOŽELJNIH GLAV.
UČIMO SE, UST VARJAMO
NA TEKMOVANJIH ZLATO POBIRAMO.

SE VENCLJA PERKA ŠIRI GLAS
SKOZ' DESETLETJA, VES TA ČAS,
S PONOSOM, DVIGNJENIH MI GLAV
GA NOSIMO TJA, DO VIŠAV.

Druge komunikacije s šolo:

- tajništvo: 729 8 300, 041/651-095
- ravnateljica: 729 8 302
- pom. ravnateljice: 729 8 305
- računovodstvo: 729 8 306
- svetovalna služba: 729 8 308 (psiholog), 729 8 307 (pedagoginja),
729 8 317 (socialna pedagoginja)
- spec. učna pomoč: 729 8 304, 729 8 323
- zbornica: 729 8 309
- knjižnica: 729 8 310
- računalnica: 729 8 311
- vodja prehrane: 729 8 312
- kabinet/telovadnica: 729 8 313
- kuhinja: 729 8 315, 041/695-930
- kabinet/OPB: 729 8 316
- hišnik: 729 8 314

E-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Odjava prehrane: preko eAsistenta

Spletna stran: www.os-vperka.si

Zvonjenje:

predura	7.30	-	8.15
1. ura	8.20	-	9.05
2. ura	9.10	-	9.55
odmor / malica	9.55	-	10.15
3. ura	10.15	-	11.00
4. ura	11.05	-	11.50
5. ura	11.55	-	12.40
6. ura	12.45	-	13.30
odmor / kosilo	13.30	-	13.50
7. ura	13.50	-	14.35
8. ura	14.40	-	15.25

OPB: Začetek po končanem pouku, do prihoda staršev oz. do 16. ure.

Dežurna skupina do 16. 30 ure.

Šola je v času **od 8.00 do 8.10** zaradi nemotenega izvajanja predure **zaprta**.
Učenke in učenci, ki v šolo ne prihajate s šolskim prevozom, pridite v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Spoštovane učenke in učenci, cenjeni starši!

»Kdor hoče videti, mora gledati s srcem. Bistvo je očem nevidno.«

Antoine de Saint – Exupéry

Ta modrost nas uči, da prave vrednosti v življenju pogosto niso vidne na prvi pogled. Vsak **posameznik**, vsak učenec, nosi v sebi edinstveno zgodbo in neštete talente. Pomembno je, da se ne osredotočamo na prvi vtis, ampak z empatijo prepoznamo, kar je skrito v globini. Sami lahko prispevamo veliko že z jutranjim pozdravom, nasmehom, prijazno besedo. **Odgovornost** ni le osebna, vključuje tudi skrb za sočloveka in **skupnost**. In ko odgovorno uporabljamo **znanje**, ne gradimo le sebe, temveč tudi odnose, ki nas povezujejo in krepijo. Sobivanje, nas vodi, da presežemo skrb za sebe in sprejemamo raznolikost, da bi lahko ustvarili boljše učno okolje. Naj ne bo nihče na naši šoli pozabljen, izločen, osamljen....

Pred vami je publikacija – vodnik, v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Sprotne informacije lahko vsi uporabniki najdete na naši spletni strani: <http://www.os-vperka.si/>.

Naj vas spomnim še na našo vizijo, ki pravi:

**»Skupaj gradimo šolo,
v kateri spoznavamo sebe in svet,
stopamo po svoji poti,
se dobro razumemo med seboj,
čeprav različni, pa vendar povezani.«**

Prijetno in uspešno šolsko leto 2024/2025 vam želim.

mag. Maša Mlinarič, ravnateljica



Projekt Turizmu pomaga lastna glava

I. PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA DOMŽALE

1. **Šolo je ustanovila Občina Domžale**, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.

2. Šolski okoliš OŠ Venclja Perka Domžale:

- **DEPALA VAS** 1 2 3 3A 4 4A 4B 4C 5 6 7 7A 8 9 9A 10 11 12 12A 13 13A 13B 14 14A 14B 15 15A 15B 15C 16 16A 17 18 19 20 20A 21 21A 22 23 24 25 26 26A 27 28 29 29A 30 30A 31 32 33 34 35 35A 37 38 39 39A 40 40A 41 42 42A 42B 42C 42D 42E 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 48C 49 50 51 51A 53 54 54A 55 56 57 58 59 60 61 62 63 63A 64 65 66 67 67A 68 69 70 71 72 73 73A 74 75 76 77 78 79 82 83 84 85 85A 85B 86 86A 87 88 89 90 93 93A 94 95 96 97 100 101 102 103 104 105 106 107 120

- **DOMŽALE**

Aškrčeva ulica 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 31A 32 32A 33 33A 34 35 35A 36 38 39 40 40A 41 42 43 44 45 46 58 59 61 62

Brejčeva ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 25A 26 27 27A 28 29 29A 30 31 32

Brezova ulica 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17A 17B 18 19

Cankarjeva ulica 1 2 2A 3 4 4A 5 5A 5B 5C 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 13A 14 15 16 18

Hrastova ulica 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 20 21 22 24 25 26 28

Javorjeva ulica 1 2 4 6 8 10

Jesenova ulica 1 2 2A 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 33 35 37

Kajuhova cesta 1 2 2A 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 16A

Karantanska cesta 2 2A 4 6 6B 8 10 12 14 16 18 20 22

Kamniška cesta 2 3 5 5A 6 8 8A 9 9A 10

Karlovska cesta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kasalova ulica 1 2A 3 4 5 6 7 8 8A

Kersnikova ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 12A 13 14

Kolodvorska cesta 1 1A 2 3 5 6 7 8 9 9A 10 11 12

Kopališka cesta 5 6B 7

Kosovelova ulica 1 2 4 5 7 8 9A 10

Krakovska cesta 1 1A 2 2A 4 4A 4B 4C 5 6 6A 7 8 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 16 17 17A 18 18A 18B 18C 18D 18E 19 20A 21 22 23 25 26 26A 28 28A 30

Krožna cesta 1 1A 2 2A 3 3A 3B 3C 4 5 5A 6 7 8 9 10 11

Ljubljanska cesta	1 2 2A 4 6 9 10 11 13 14 14A 14B 15 17 18 19 19A 19B 20 21 21A 21B 22 23 23B 24 25 26 27 28 29 29A 30 31 32 32A 33 33A 33B 34 35 36 37 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 49A 49B 52 53 54 54A 55 56 58 58A 59 61 61A 62 63 63A 64 65 65A 66 67 67A 67B 68 69 70 71 71A 72 72A 74 74A 76 76A 80 80A 82 83 84 84A 86 87 88 89 90 90A 90B 92
Mačkovci	1 3 4 5 5A 5B 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 16B 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50B 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 80 90 92
Masarykova cesta	1 2 3 4 8 9 11 12 13 14 15 16 17 24 25 26
Masljeva ulica	1 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13
Na Zavrteh	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Nova ulica	1 2 3 4 5 6 7 9 9A 10 11 12 13
Obrtniška ulica	1 1B 2 3 3A 4 4A 4B 4C 4D 5 6 6A 6B 7 8 9 9A 10 10A 10B 11 12 13 13A 13B 14 15 16 18
Partizanska ulica	1 2 3 4 5 7 8 9 10 10A 11 12 13
Poljska pot	1 2 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 8 8A 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 15 16 17
Pot na Pridavko	1 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12
Prečna ulica	2 3 4 5 5A 6 7 8 10 11 12 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Prešernova cesta	1 1A 1Č 2 3 3A 3B 4 5 5A 6 6B 7 7A 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 21A 21B 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 53 53B 55 57 59 61
Radio cesta	1 1A 2 2A 3 5 6 7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 15
Ravnikarjeva ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Roška ulica	1 1A 1B 2 2A 3 4 5
Savska cesta	1 2 3 4 5 6 7 11 11A 12 12A 13 13A 13B 15 19 20 20A 21 21A 22 23 24 24A 24B 25 26 26A 27 28 29 30 30A 31 31A 32 32A 33 34 35 35A 36 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C 41 42 42A 43 44 45 45A 45B 46 46A 47 47A 47B 48 48A 49 49A 50 51 51A 52 53 53A 54 55 57
Stobovska cesta	1 2 2A 2C 3 3A 4 4A 5 5A 5B 6 7 7A 7B 7C 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 12A 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 20
Stobovšak	2 4 6 8 10 12 14
Štranska ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Študljanska cesta	1 1A 2 2A 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 7B 8 9 9A 10 10A 11 12 12A 13 13A 14 14A 14B 15 16 16A 17 18 18A 18B 19 19A 20 21 21A 22 23 23A 24 25 25A 25B 26 27 28 29 30 31 32 32A 32B 33 33A 33B 33C 33D 34 34A 34B 34C 35 36 36A 37 37A 38 38A 38B 39 40 44 46 46A 47 47A 48 48A 48B 49 51 52 53A 54 54A 55 55A 56 57 58 59 59A 60 62 62A 62B 62C 62D 63 64 64A 65 65A 66 67 68 69 71 72 73 74 75 75A 76 77 78 79 80 81 81A 82 84 85 85A 85B 86 87 87A 87B 88 89 90 91 91A 92 93 94 95 100 102 104
Tabor	1 2 3 3A 4 4A 5 6 6A 7 8 9 9A 10 11 12 13 14 15 15A 19
Taborska cesta	2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28
Trubarjeva ulica	1 3 3A 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12 13 14 15
Trzinska cesta	1 2 3 4 4A 5 5A 6
Ulica Antona Skoka	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 23A 24
Ulica Simona Jenka	1 2 2A 3 4 5 5A 6 8 9 10A 10B 11 12 13A 13B 13C

Ulica Urha Stenovca	1 2 3 4 5 6 8 9
Usnjaska ulica	1 2 3 3A 4 5 5A 6 7 8 8A 8B 8C 8D 8E 8F 9
Varškova ulica	2 3 4 5 6
Vodnikova ulica	1 2 2A 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15
Vodovodna cesta	1 2 3 4 5 5A 6 6A 6B 6C 6D 6E 7 8 9 9A 10 11 12 13 13B 14 15 16 16A 16B 17 17A 18 20 21 22 24 24A 25 26 28
Železniška cesta	2 3 4

3. **Odgovornost za učence** nosi šola v notranjih prostorih šolske stavbe in na zunanjih šolskih površinah, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi šole. Odgovornost v času izvajanja raznih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, pa od prevzema učencev prevzamejo mentorji teh dejavnosti. Starši so o tem obveščeni preko publikacije.

Individualno nezgodno zavarovanje: staršem priporočamo, da svoje otroke zavarujejo pri zavarovalnicah po lastni izbiri, **še posebno učence tistih razredov,** ki se bodo udeležili plavalnega tečaja, šole v naravi ali tabora.

4. **Prevozi:**

1. razred: po zakonu so upravičeni do prevoza, vozili bomo učence, ki so jih starši za prevoz prijavili (iz smeri Študa, Mačkovci, Depala vas, po posebnem razporedu, vezano na začetek in konec pouka). Občina Domžale financira lokalni prevoz za učence iz Depale vasi in Štude. Urnik prevoza je objavljen tudi na spletni strani šole.



Muzikal Sreča za Snežno kraljico

II. ORGANIZACIJA ŠOLE

RAVNATELJICA: mag. Maša Mlinarič

POMOČNIKA RAVNATELJICE: Robert Osolnik in mag. Tjaša Kampos

STROKOVNI DELAVCI:

- učitelji razrednega pouka in vzgojiteljici, podaljšano bivanje,
- učitelji predmetnega pouka,
- računalnikar: Mojca Kržič,
- knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada: Štefka Zore in
- vodja šolske prehrane: Anja Novak.

Svetovalna služba in izvajanje posebnih oblik pomoči učencem:

- psiholog, DSP: mag. Aljoša Dornik, univ. dipl. psih.,
- pedagoginja, DSP: Maša Koletnik, mag. prof. ped.,
- soc. pedagoginja, DSP: Bojana Vodnjov, univ. dipl. soc. ped.,
- učitelji dodatne strokovne pomoči (DSP):
 - mag. Nataša Vanček, prof. spec. in reh. ped.,
 - Amra Bektešević, univ. dipl. ped.,
 - Ana Turšič, prof. spec. ped. in reh. ped.,
 - Urška Milovanović, univ. dipl. ped.
 - mag. Darja Hristovski Kandušer, mag. prof. spec. in reh. ped. in univ. dipl. soc. ped.

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- poslovna sekretarka: Tina Tratnjek,
- računovodkinja: Barbara Žnideršič,
- knjigovodkinja, administratorica: Saša Kotolenko Kovač,
- hišnika: Dragan Petkičić, Stanko Pirman,
- kuharji: Blaž Vodnjov, Gregor Stanek,
pomoč v kuhinji: Seida Ičanović, Luzija Mahmutović, Medina Durić,

- čiščenje: Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrženjak, Fatime Sinanović, Edina Mušić, Azra Balihodžić, Milena Urbanija, Maja Mohar.

III. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE: mandatno obdobje 2021–2025, predsednik: Klemen Stepišnik

➤ **Sestava:**

- 5 predstavnikov zaposlenih: Sara Smrkolj, Alenka Živic, Klemen Stepišnik, Amra Bektešević, Bojana Vodnjov,
- 3 predstavniki staršev: Miha Ložar, Maja Čepin, Erika Snoj in
- 3 predstavniki ustanovitelja šole (občina): Adis Škrijelj, Urška Kovačič, Sonja Orešek.

➤ **Pristojnosti:**

- sprejema in spremlja letni delovni načrt šole, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravila šolske prehrane, obravnava razna poročila, samoevalvacijsko poročilo,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sklepa o poslovnem uspehu zavoda, ustanovi šolski sklad, imenuje pritožbeno komisijo in
- opravlja druge naloge po zakonu.

2. RAVNATELJICA:

- je pedagoški in poslovni vodja,
- načrtuje, organizira in vodi delo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- je odgovorna za zaščito pravic učencev,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- pripravlja pedagoška in poslovna poročila in
- opravlja druge naloge po zakonih.

POMOČNIKA RAVNATELJICE:

- pomagata ravnateljici pri izvajanju nalog pedagoškega vodenja in drugih nalog po navodilih ravnateljice,

- urejata dnevno organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- nadomeščata ravnateljico v njeni odsotnosti in
- dopolnjujeta delovno obveznost s poukom.

3. UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga vsi strokovni delavci,
- obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja letni delovni načrt, strokovna poročila,
- odloča o učni diferenciaciji in oblikah učnih skupin,
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda,
- odloča o vzgojnih opominih,
- sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive in
- opravlja druge naloge po zakonu.

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga učitelji v posameznem oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah in
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev.

5. RAZREDNIK:

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka,
- pomaga urejati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev, sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev,
- izreka vzgojne ukrepe,
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka,
- pripravlja pedagoška poročila o oddelku in
- opravlja druge naloge po zakonu.

6. STROKOVNI AKTIVI (učitelji istih ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju,
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva,
- usklajujejo letne priprave za pouk, standarde znanja, kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov,

- dajejo pobude za spremembe učnih načrtov in
- opravijo druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in zakonih.

7. SVET STARŠEV: (po en predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka)

- na prvi seji izvoli predsednika/co,
- obravnava letni delovni načrt šole,
- sodeluje pri oblikovanju, daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane,
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred,
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- se seznanja s poročili o učnem uspehu, vprašanjih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole in
- opravlja druge naloge po zakonu.

IV. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- tabelarni prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden ter po razredih,
- število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred),
- ure za oddelčno skupnost,
- ena šola v naravi v času šolanja.

2. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni in dodatni pouk – DOP, DOD: po 1 ura na oddelek na teden,
- individualna in skupinska pomoč ISP – 0,5 na oddelek,
- interesne dejavnosti – ID: po 2 uri na oddelek na teden,

PODROČJE / PREDMET	RAZRED / UR NA TEDEN									
	PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
2.	Šport NŠP				1					
3.	Umetnost						1			

3. ORGANIZACIJA POUKA – MANJŠE UČNE SKUPINE:

- Glede na Zakon o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) se šola sama odloči, kako bo oblikovala manjše učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka.
- Od **4.** do **7. razreda** se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V **8.** in **9.** razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- Odločili smo se, da pri izvajanju pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2024/25 nadaljujemo ustaljeno prakso in sicer:
 - 8. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),
 - 9. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah).

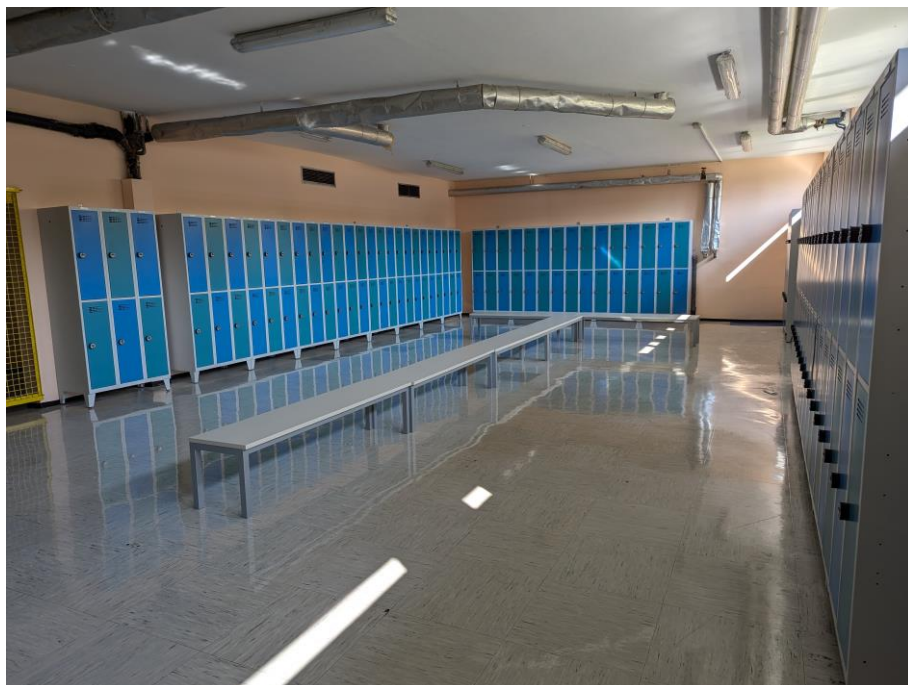
4. IZBIRNI PREDMETI:

- V šolskem letu 2024/25 smo ponudili **neobvezne izbirne predmete** v vseh razredih, razen v 2. in 3. razredu.
Naša šola ponuja učencem naslednje neobvezne izbirne predmete:
 - 4. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N,
 - 5. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in šport NŠP,
 - 6. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in umetnost NUM.
- Učenci obvezne in neobvezne izbirne predmete izbirajo spomladi za prihodnje šolsko leto.
- Izbira ni omejena glede na sklop obveznih izbirnih predmetov (A, B).
- Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so pouka obveznih izbirnih predmetov lahko na predlog staršev v celoti ali delno oproščeni.
- Obvezni izbirni predmet se izvaja po 1 uro, tuji jezik pa po 2 uri na teden.
- Obvezni izbirni predmeti so praviloma enoletni ali večletni (tuji jeziki), nekateri so vezani na posamezen razred.
- Pouk izbirnih predmetov poteka pred oz. po pouku.
- Oblikujemo lahko do **28 skupin obveznih izbirnih predmetov**, skladno z normativi glede na skupno število učencev v tretjem triletju.

- **Seznam obveznih izbirnih predmetov v šol. letu 2024/25:**
 - **Obvezni izbirni predmeti**
 - A. *Družboslovno humanistični sklop* – 13 izvajalskih skupin:
 1. Nemščina I (1 skupina)
 2. Nemščina II (1 skupina)
 3. Španščina I (1 skupina)
 4. Španščina II (1 skupina)
 5. Španščina III (1 skupina)
 6. Slovenščina: šolsko novinarstvo (1 skupina)
 7. Gledališki klub (1 skupina)
 8. Likovno snovanje I (1 skupina)
 9. Likovno snovanje III (1 skupina)
 10. Retorika (1 skupina)
 11. Turistična vzgoja (1 skupina)
 12. Filmska vzgoja: Animirani film (1 skupina)
 13. Filmska vzgoja: Igrani film (1 skupina)

B. Naravoslovno tehnični sklop – 11 izvajalskih skupin:

1. Šport: Izbrani šport (odbojka, nogomet: 3 skupine),
2. Šport: Šport za sprostitev (3 skupine),
3. Šport: Šport za zdravje (2 skupini)
4. Računalništvo: Urejanje besedil (2 skupini),
5. Računalništvo: Multimedija (2 skupini),
6. Računalništvo: Računalniška omrežja (2 skupini),
7. Astronomija: Daljnogledi in planeti (1 skupina)
8. Obdelava gradiv: Les (2 skupini)
9. Kemija: Poskusi v kemiji (2 skupini)
10. Kemija: Kemija v življenju (1 skupina)
11. Sodobna priprava hrane (1 skupina)



Novo garderobne omarice na PS

5. DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

- **Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:**
 - **1. r.:** **plavalni tečaj** 20 ur, oktober 2024, Zavod za šport, vodja Lidija Blažej
 - **3. r.:** **plavalni tečaj** 20 ur, od 4. 11. do 8. 11. 2024, Atlantis, vodja Petra Košir
 - **4. r.:** **zimska šola v naravi s tečajem smučanja, 5 dni**, od 27. 1. do 31. 1. 2025, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
 - **5. r.:** **letna šola v naravi, 5 dni**, od 16. 9. do 20. 9. 2024, Debeli Rtič, vodja Meta Gorjanc
 - **7. r.:** **naravoslovni tabor, 5 dni**, od 2. 9. do 6. 9. 2024, CŠOD Soča, vodja Bojana Vodnjov

- **Obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:**
 - **debatni tabor (7. do 9. razred, SUŠ)**, predvidoma v mesecu oktobru 2024, na šoli, vodja Bojana Vodnjov
 - **kemijski tabor (izbirni predmet)**, od 11. 10. do 12. 10. 2024 v CŠOD Burja, vodja mag. Tjaša Kampos
 - **noč v knjižnici** 4. do 9. razred, predvidoma v mesecu oktobru in novembru 2024, vodja Štefka Zore
 - **delavnice za darila**, vodja Vanja Repič

Dnevi dejavnosti preko CŠOD

razred	Dan dejavnosti	program	termin	nosilec
4.r	KD	Sorica, Groharjeva hiša	9. 9. 2024 (a) 10. 9. 2024 (b) 11. 9. 2024 (c)	Erban Katja
8.r	KD	Plečnikova Ljubljana	21. 10. 2024 (52 uč.) 22. 10. 2024 (26 uč.)	Vrhovnik Jerič Nataša
8.r	KD	Po Prešernovih stopinjah	25. 3. 2025 (52 uč.) 26. 3. 2025 (26 uč.)	Mežan Andreja

- **Pouk izven učilnice:**

- 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, vodja Arnež, junij 2025
- 3. razred: Kamnik – staro mesto, vodja Krajnik, junij 2025
- 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, vodja Vidic, junij 2025
Obisk knjižnice Domžale, vodja Zore, november 2024
Čistilna akcija in obisk Prodnika, vodja Smrkolj, marec 2025
- 5. razred: Postojnska jama in Cerkniško jezero, vodja mag. Strehar, maj 2025
- 6. razred: Goričko, Vulkanija, vodja Planko, oktober 2024 ali junij 2025
- 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica, vodja Novak, april 2025
- 9. razred: Posočje, vodja Stepišnik, marec 2025

6. TEČAJI:

- **kolesarski izpit** v 4. r. (teoretični del) in 5. r. (praktični del)
- **plavalni tečaj za prvošolce in za neplavalce** na predmetni stopnji, po prijavi, izvaja Zavod za šport Domžale, brezplačno
- **plesni tečaji** (zunanji sodelavci – plačljivo)
- **plesni tečaj za vateo** (učitelj športa – brezplačno)
- **jezikovni tečaji** (domači mentorji – glej interesne dejavnosti, jezikovne šole – plačljivo)

Svet staršev je na svoji 3. seji (19. 5. 2016) sprejel sklep, da stroške prevoza za dneve dejavnosti in taborje plačajo tudi starši prijavljenih učencev, ki neopravičeno izostanejo iz dneva dejavnosti. Ta se povrne le ob predložitvi zdravniškega opravičila oz. izrednih razmer.



Erasmus Eco Art izmenjava

7. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Prosimo starše, da skupaj z otrokom **izberejo**, katero od dejavnosti bo otrok obiskoval. Trajanje interesnih dejavnosti je praviloma 45 minut in niso plačljive (razen nekaterih zunanjih).
- Na interesno dejavnost se učenci **prijavijo preko spleta**: <https://1ka.arnes.si/a/050c6de4> do 13. septembra 2024.
- **Delovale** bodo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav. Število ur za interesne dejavnosti je omejeno.
- **O začetku in urniku** dejavnosti bo **prijavljene učence obvestil mentor**.
- **Nekatere interesne dejavnosti potekajo v tečajni obliki.**

8. DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI

Pri drugih neplačljivih in plačljivih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji mentorji, ti prevzamejo odgovornost za otroke in kakovost procesa dejavnosti. Starši se skupaj z otroki odločijo, na katere dejavnosti jih bodo vključili.

INTERESNE IN DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI za šol. leto 2024/25

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	URA, PROSTOR
NOGOMET - DEČKI	1.	ROK ŠVAJGER roksvajger@gmail.com	Petek, 13.50 – 15.30, VT
ŠOLA KOŠARKE - DEČKI	1. - 2.	GREGOR AVBELJ avbelj.gregor5@gmail.com	Ponedeljek in sreda, 14.40 – 17.00, VT
ŠOLA KOŠARKE - DEKLICE	1. - 3.	ŽKK DOMŽALE bojan.dremel@zkkdomzale.si	Torek in četrtek, 13.50 – 15.25, VT
NOGOMET – DEKLICE	1. - 9.	TIJA VRHOVNIK tija.vrhovnik@znk-radomlje.si	Četrtek, 13.50 - 14.35
NEMŠČINA 1	1.	NINA ARH	Ponedeljek ali torek, 5. ura
OTROŠKI PEVSKI ZBOR – GOSENICE	1.	ANA HOČEVAR	Sreda, predura, P/45
OTROŠKI PEVSKI ZBOR – BUBE	2.	ŠPELA ZRIMŠEK	Sreda, predura, P/48
NOGOMET - DEČKI	2.	ROK ŠVAJGER roksvajger@gmail.com	Petek, 13.45 – 15.25
PRVA POMOČ V 1. TRIADI	3.	ANA LOŽAR	Projekcijska dvorana
ANGLEŠKE URICE 2	2.	ANA LOŽAR	Četrtek, 7. ura
ANGLEŠKE URICE 3	3.	ANA LOŽAR	Sreda, 7. ura
DRUŽABNE IGRE	1.	PETRA ARNEŽ	Sreda, 5. ura, po dogovoru

PLANINSKI KROŽEK	1. - 5.	PETRA ARNEŽ	Po dogovoru
ŠPORTNE IGRE 1	1.	SARA SMRKOLJ	Mala telovadnica, četrtek, 5. ura
RAČUNALNIŠTVO 1	2.	ALENKA ŽIVIC	Četrtek, 5. ura, računalnica
MATEMČEK	1. - 5.	KATJA ERBAN	Četrtek, predura
ŠIVANJE	1. - 3.	BOŽA EMERŠIČ	Sreda po 16.00 uri
NOGOMET	3. - 5.	BOJAN BOKALIČ	Četrtek, predura
KOLESARSKI IZPIT	4.	ROBERT OSOLNIK	Po dogovoru
LOGIKA 1	4. - 5.	ROBERT OSOLNIK	Četrtek, 6. ura
GLEDALIŠKI KROŽEK	4. - 5.	META GORJANC	Po dogovoru
LJUDSKI PLESI	2. - 4.	DORIS VIDIC	Sreda, 13.45, mala telovadnica
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	2. - 4.	SABINA KRAJNIK	Po dogovoru
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3. - 5.	GORAZD KLEP	1/157
KOŠARKA - DEČKI	3. - 6.	GREGOR AVBELJ avbelj.gregor5@gmail.com	Ponedeljek in sreda, 14.30 – 17.00, VT
KOŠARKA - DEKLICE	4. - 6.	ŽKK DOMŽALE bojan.dremel@zkkdomzale.si	Torek in četrtek, 13.45 – 15.25, VT
LEGO ROBOTIKA 1	4.	ROBERT OSOLNIK	I/108
VESELA ŠOLA 1	4. - 6.	META GORJANC	Po dogovoru
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 1	4. - 6.	mag. DARJA HRISTOVSKI K.	Po dogovoru
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 2	4. - 6.	KATJA ERBAN	Po dogovoru

KNJIŽNICA, MOJA ZNANKA	4. - 9.	ŠTEFKA ZORE	Po dogovoru
KVAČKAMO IN PLETAMO	4. - 9.	ŠTEFKA ZORE	Po dogovoru
KNJIŽNI KLUB	7. - 9.	mag. TINA PREGLAU OSTROŽNIK	Ponedeljek, 6. ura (turnus B), I/104
LOGIKA 2	6. - 7.	ROBERT OSOLNIK	Četrtek, predura
LEGO ROBOTIKA 2	5. - 6.	ROBERT OSOLNIK	Petek, predura (od novembra dalje)
ZGOD. KROŽEK - TEKMOVANJE	8. - 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	Po dogovoru, II/91
STRELSKI KROŽEK	5. - 9.	JURIJ ŠTIFTAR jurij.stiftar@siol.net	Četrtek, 16.00
BUM BUM BAND	4. - 6.	KATJA ERBAN	Petek, predura, II/77
NAMIZNI TENIS	6. - 9.	PRIMOŽ PARKELJ	Torek, predura
BADMINTON	6. - 9.	META PIRNAT RADOVIČ	Petek, predura
KOŠARKA - DEČKI	7. - 9.	GREGOR AVBELJ avbelj.gregor5@gmail.com	Ponedeljek in sredo, 14.30 – 17.00, VT
KOŠARKA - DEKLICE	7. - 9.	ŽKK DOMŽALE bojan.dremel@zkkdomzale.si	Torek in četrtek, 13.45 – 15.25, VT
EKO KROŽEK	6. - 9.	ANJA NOVAK	Torek, 6. in 7. ura, P/118
GREMO V KINO IN GLEDALIŠČE IN NA SEJEM	6. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK JERIČ	Po dogovoru, v popoldanskem/večernem času
MALE SIVE CELICE	7. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK JERIČ	Po dogovoru, II/87
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9.	GORAZD KLEP	Sreda in četrtek, predura in 7. ura
DEBATNI KLUB	7. - 9.	BOJANA VODNJOV	Po dogovoru, I/62
BOBER	2. - 9.	MOJCA KRŽIČ	Po dogovoru, I/108

VESELA ŠOLA 2	7.- 9.	ŠTEFKA ZORE	Po dogovoru
LIKOVNE URICE	6. - 9.	VANJA REPIČ	Tor, čet in pet, predura, II/92
KEMIJSKI KROŽEK 1	8.	mag. TJAŠA KAMPOS	Po dogovoru, P/115
KEMIJSKI KROŽEK	9.	mag. TJAŠA KAMPOS	Po dogovoru, P/115
LOGIKA 3	8. - 9.	ROBERT OSOLNIK	Petek, predura
ERASMUS EKO ART KROŽEK 1	8. - 9.	mag. TINA PREGLAU OSTROŽNIK	Po dogovoru, pred ali po pouku, I/104
ERASMUS EKO ART KROŽEK 2	8. - 9.	SARA SMRKOLJ	Po dogovoru, pred ali po pouku
TABORNIKI	1. - 9.	ŠPELA ROZMAN a.spela.rozman@gmail. com	Po dogovoru
TREMO FIZIKALNE OREHE 2	9.	DIJANA MILINKOVIĆ	Po dogovoru
GEOGRAFSKI KROŽEK – TEKMOVANJE	6. - 9.	POLONCA PLANKO	Po dogovoru
ČEBELARSTVO	4. - 9.	ESAD ADROVIĆ 030 324 552	Sreda, 16.00

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali kot utrjevanje in nadgradnja učne snovi.

9. OBLIKE VARSTVA:

a. Jutranje varstvo - JV

- Prične se ob 6.00 oz. po prijavah in traja do začetka pouka.
- Otroci v jutranjem varstvu lahko dobijo tudi zajtrk.
- Za učence 1. razreda sta po zakonu brezplačni 2 uri jutranjega varstva na dan. V skupino do zapolnitve mest sprejmemo tudi ostale učence prvega triletja. Ker število prijavljenih učencev presega mejo brezplačne ponudbe, smo primorani za učence 2. in 3. razreda dalje JV zaračunati.
- Otroke v skupinah jutranjega varstva smo zaupali Petri Korošec, Jelki Lesar, Ani Ložar, Alenki Živic, Doris Vidic, Bredi Stanič, Katji Erban, Ani Hočevnar in Špeli Zrimšek.

b. Varstvo vozačev

- Učence 1. razreda, ki se v šolo vozijo s šolskim prevozom, na šolskem dvorišču prevzame in odda učiteljica.
- Vozači iz Depale vasi in Štude na začetek pouka oz. na prevoz domov počakajo v skupini za varstvo vozačev (določena učilnica: I/105 in I/104).
- Priporočamo hojo peš, kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit, in tudi individualni prevoz s strani staršev.

c. Podaljšano bivanje

- Traja od konca pouka, to je predvidoma od 11.50 do 16.00 ure, v dežurni skupini pa najdlje do 16.30 ure.
- Oblikovali smo 12 oddelkov OPB, ki se zaključujejo ob različnih urah.
- Starši plačajo le stroške prehrane.
- Zaželeno, da starši svoje otroke, ki prihajajo iz OPB, počakajo v predverju. Po potrebi lahko po učence v OPB vstopajo starši od 1. do 3. razreda.
- Vljudno vas prosimo, da se **držite navedenih ur odhoda iz OPB**, saj vas bo otrok čakal pri izhodu.

V izrednih primerih (zastoj na cesti, neodložljiv dogodek) **pokličite na šolski mobilni 041 695 930**, da se učenec zaradi varnosti vrne v razred.

10. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROK. POMOČ:

- DOP in DOD sta del razširjenega programa; šola ju je dolžna organizirati, izbranim učencem pa učitelj obiskovanje priporoči.
- Starši boste o priporočilu in urniku obveščeni. Pričakujemo, da učenec **redno obiskuje dopolnilni pouk** ali izbrani dodatni pouk.
- Začetek: predvidoma tretji teden v septembru 2024.

Dopolnilni pouk (DOP):

- Namenjen je učencem, ki težje pridobivajo znanje in redno potrebujejo dopolnilno učno pomoč z individualno razlago ali pa so bili od pouka opravičeno dlje odsotni in začasno potrebujejo učno pomoč.
- Poteka vsak drugi teden, po stalnem urniku.
- Na naši šoli nudimo učencem z učnimi težavami podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči, kot je zapisan v Konceptu učne težave v osnovni šoli. Prva stopnja je dopolnilni pouk, ki je pogoj za vse naslednje oblike pomoči.

Dodatni pouk (DOD):

- Namenjen je učencem, ki zmorejo več, kot ponuja redni pouk.
- Letni fond ur učitelj realizira v terminih po dogovoru z učenci.

Dodatna strokovna pomoč (DSP):

- DSP je individualni pouk ali učna pomoč za učenca s posebnimi potrebami, kar mu je določeno z odločbo komisije za usmerjanje (do 5 ur na teden).

11. NADARJENI UČENCI:

- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine,

- metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Nadarjeni učenci imajo nekatere lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite, vendar pa ti učenci niso neka homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine nadarjenih.
Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja: miselno - spoznavno, učno - storilnostno, motivacijsko in socialno - čustveno.
- Seznam obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence je objavljen na spletni strani šole pod rubriko SVETOVALNA SLUŽBA – NADARJENI.



Venceljeve Perke – Muzikal Sreča za Snežno kraljico

V. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST
1	1	22	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	24	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	26	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	27	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	28	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	29	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	30	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	31	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	2	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	3	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	4	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	6	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	7	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	8	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	9	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	11	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	12	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	13	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	14	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	16	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	17	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	18	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	19	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	21	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Število dni pouka:

21	19	20	17	20	15	21	16	20	17	0	0
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

	sobote, nedelje
	pouka prost dan
	počitnice
	državni prazniki – dela prosti
	dnevni dejavnosti

GU	popoldanske govornile ure (ponedeljek za razredno stopnjo, torek za predmetno stopnjo)
NPZ	nacionalni preizkus znanja
ORS	oddelčni roditeljski sestanek

1. – 8. razred skupaj 181 dni pouka
9. razred skupaj 188 dni pouka
p - roki za popravne in druge izpite

1. V šolskem koledarju najdete:

- dneve, ko bodo **popoldanske govorilne ure**,
- tedne, v katerih lahko pričakujete vabilo na razrednikove **oddelčne roditeljske sestanke** (redna dva, tretji – po potrebi),
- označen **konec 1. ocenjevalnega obdobja**; najkasneje v 3 dneh po koncu ocenjevalnega obdobja bodo učenci domov prinesli obvestilo o uspehu (razen 1. razred),
- termine za **NPZ (nacionalni preizkus znanja)**,
- razpored **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**,
- **praznike in druge pouka proste dneve**,
- datum zaključka pouka,
- termine za **popravne izpite v 7., 8. in 9. r.** ter za **druge izpite**,
- **število dni pouka** po mesecih in skupaj v šolskem letu,
- **oštevilčene dneve in tedne pouka**,
- **tedne za dneve dejavnosti**,...



Kemijski poskusi – Adijo, šola!



Pustno rajanje

2. Koledar pomembnejših tekmovanj v šolskem letu 2024-25

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
26. 9. 2024	LOGIKA	2.- 9. r.	X		
11. 10. 2024	DIABETES	6.-9. r.	X		
16. 10. 2024	BIO PROTEUS.	8., 9. r.	X		
29. 10. 2024	LOGIKA	8.,9. r.		X	
8. 11. 2024	MATEMČEK	1.-7.r.	X		
9. 11. 2024	LOGIKA	8., 9. r.			X
11.11. 2024	BOBER	6.-9. r.	X		X
12. 11. 2024	GEOGRAFIJA	6.-9. r.	X		
14. 11. 2024	NEMŠČINA	8., 9. r.	X		
19. 11. 2024	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		
22. 11. 2024	DIABETES	6.-9. r.			X
23. 11. 2024	MATEMČEK	1.-7. r.			X
21.11. 2024	SLO-CANKARJEVO	8.-9. r.	X		
4. 12. 2024	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.	X		
5. 12. 2024	ZGODOVINA	8., 9. r.	X		
6.12. 2024	BIO PROTEUS.	8., 9. r.			
10.12. 2024	KRESNIČKA		X		
11. 1. 2025	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.			X
13. 1. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.	X		
14.1. 2025	ZELENO PERO	6.-9. r.	X		
21. 1. 2025	SLO-CANKARJEVO	8.-9. r.		X	
jan. 2025	EKO KVIZ		X		
6. 2. 2025	ŠPANSČINA	1.-9. r.	X		
12. 2. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.	X		
3.3. 2025	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		
5. 3. 2025	VESELA ŠOLA	4.-9. r.	X		
6. 3. 2025	ZGODOVINA	8., 9. r.			X
11.3. 2025	SLO-CANKARJEVO	8.-9. r.			X
13.3. 2025	NEMŠČINA	8., 9. r.			
10.-14.3. 2025	EPI ŠPA bralna značka	7.-9. r.	X		
17.-21.3. 2025	EPI NEM bralna značka	1.-9. r.	X		
25.3. 2025	ANGLEŠČINA	7. r.			X
21.3. 2025	NEMŠČINA	8., 9. r.			X
20.3. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.		X	
20.3.2025	MATEMATIKA	1.-9. r.	X		
24.-28.3. 2025	EPI ANG bralna značka	1.-9. r.	X		
2.4. 2025	SLO-CANKARJEVO	1.-7.r	X		
3. 4. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.		X	
5. 4. 2025	GEOGRAFIJA	6.-9. r.			X
7.4. 2025	TPLG	2.-9.r.		X	
8.4. 2025	KRESNIČKA	1-3. r.		X	
9. 4. 2025	VESELA ŠOLA	4.-9. r.			X
10. 4. 2025	MATEMATIKA	7.-9. r.		X	
12. 4. 2025	ŠPANSČINA	1.-9. r.			X
7.5. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X
8. 5. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.			X
8.5. 2025	MATEMATIKA	7.-9. r.			X
17.5. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X

VI. STROKOVNI DELAVCI – RAZPOREDITEV POUKA, TERMINI ZA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE, PROSTORI

št.	Strokovni delavec	Odd., pred.	Poučuje, opravlja	DOP GU dan /ura pouka	POP GU prostor
1.	Petra Arnež	1. a	vse predmete, razen TJA	Torek, 3. ura	1. a, P/47
2.	Jelka Lesar	1. a	druga učiteljica v 1. razredu, JV	Ponedeljek, 5. ura	1. a, P/47
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete, razen TJA	Ponedeljek, 5. ura	P/46
4.	Petra Korošec	1. b	druga učiteljica v 1. razredu, JV	Ponedeljek, 5. ura	P/46
5.	Alenka Živic	2. a	vse predmete, razen TJA	Sreda, 5. ura	kotiček
6.	Špela Zrimšek	2. b	vse predmete, razen TJA	Torek, 4. ura	P/48
7.	Ana Hočevnar	2. c	vse predmete, razen TJA	Ponedeljek, 4. ura	2. c, P/45
8.	Petra Košir	3. a	vse predmete, razen TJA	Ponedeljek, 6. ura	II/76
9.	Sabina Krajnik	3. b	vse predmete, razen TJA	Sreda, 5. ura	3. b, I/52
10.	Urška Jančar	3. c	vse predmete, razen TJA	Torek, 1. ura	kotiček
11.	Katja Erban	4. a	vse predmete razen TJA, GUM 5. a	Ponedeljek, predura	4. a, II/77
12.	Sara Smrkolj	4. b	vse predmete	Ponedeljek, predura	Kotiček, 2. nadstropje
13.	Doris Vidic	4. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO	Ponedeljek, 4. ura	4. c, I/79
14.	Andreja Gorjup	5. a	vse predmete, razen TJA, GUM, ŠPO	Torek, 2. ura	5. a
15.	mag. Karlina Strehar	5. b	vse predmete, razen TJA, LUM, ŠPO, IP FVZ2	Torek, 4. ura	5. b
16.	Meta Gorjanc	5. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO	Ponedeljek, 3. ura	5. c, II/85
17.	Ana Ložar	TJA	TJA 1. r., 2.r, 3.a, b, 4.a, c, 5.b	Sreda, 1. ura	Kotiček, 1. nadstropje
18.	Martina Lesjak	OPB 1	LUM 5.b, OPB	Petek, 4. ura	1. a
19.	Boža Emeršič	OPB 2	OPB	Ponedeljek, 4. ura	Kotiček, 1. nadstropje
20.	Alenka Ogorevc	OPB 3	OPB	Torek, 5. ura	Zbornica
21.	Jože Koritnik	OPB 4	OPB	Četrtek, 5. ura	Kotiček, 1. nadstropje
22.	Janja Vidic	OPB 5	OPB	Petek, 5. ura	Kabinet RS
23.	Dijana Milinković	OPB 6	OPB, IP DIP, FIZ	Petek, 4. ura	Kabinet MAT
24.	Breda Stanič	OPB 7	OPB	Ponedeljek,	Zbornica

				5. ura	
25.	Nina Arh	OPB 8	IP N2N, IP NI1, IP FVZ, OPB	Torek, 1. ura	Zbornica
26.	Rebeka Domanjko	OPB 9	OPB, IP NŠP, IP ŠSP, ŠPO	Torek, 5. ura	Zbornica
27.	Gorazd Klep	OPB 10	OPB, GUM, ZBOR	Ponedeljek, 1. ura	Zbornica
28.	Vanja Repič	OPB 11	OPB, LUM	Sreda, 5. ura	II/92
29.	Romana Ana Dolenc	OPB 12	OPB, NAR, IP SPH1, LAB	Sreda, 4. ura	Kabinet NAR
30.	Manca Cerar	6. a	MAT 6. a, 7. b, dif. 8.r, dif. 9.r	Ponedeljek, 3. ura	I/157
31.	Petra Paradiž Kurinčič	6. b	MAT 6. b, dif. 8.r, TIT 6.-8.r, IP OGL	Torek, 4. ura	K/33
32.	Nejc Mesesnel	6. c	NAR 6.b, c, 7. r, KEM 8. r, IP POK	Petek, 1. ura	P/119
33.	Silva Bohinc	7. a	MAT 7.a, 9.a, FIZ 8.	Četrtek, 2. ura	II/94
34.	Primož Parkelj	7. b	ŠPO 5.c, 6.a, b, 7.r., 8.a, b, 9.a, c, ŠSP	Petek, 2. ura	Kabinet ŠPO/133
35.	Maja Vidner Treven	7. c	MAT 6.c, 7.c, dif. 8. in 9. r	Ponedeljek, 2. ura	II/97
36.	mag. Tina Preglau Ostrožnik	8. a	SLJ 7.b, c, dif. 8. in 9. r, TJA dif. 8. in 9. r	Sreda, 4. ura	I/104
37.	L. Novak/L. Juteršek	8. b	SLJ 6.c, 7.a, dif. i. in 9. r, IP ŠNO	Četrtek, 2. ura	K/20
38.	Vanja Repič	8. c	LUM 6.-9. r, IP LS1, IP LS2, IP NUM, ID	Sreda, 5. ura	II/92
39.	Bojan Bokalič	8. č	ŠPO 5.a, 6.a, c, 7.c, 8.b, č, 9.a, b, IP IŠP	Torek, 1. ura	Kabinet ŠPO
40.	Polona Seničar	9. a	MAT dif. 8. in 9.r, TIT 6.-8.r, IP OGL	Torek, 2. ura	K/36
41.	Tomaž Stanovnik	9. b	TJA 5.a, 6.a, b, dif. 8. in 9. r	Petek, 4. ura	II/96
42.	Klemen Stepišnik	9. c	ZGO 6.-9. r	Četrtek, 2. ura	I/91
43.	Eva Turk	TJA, TJN	TJA 7. r., 6. r., dif. 8. in 9. r., IP NI2, TJA 5.c	Torek, 4. ura	I/52
44.	Andreja Mežan	SLJ, TJA	TJA 6.c, dif. 8. in 9. r, SLJ dif. 8. in 9. r	Petek, 2. ura	I/105
45.	Nataša Vrhovnik Jerič	SLJ	SLJ 6.a, b, dif. 8. in 9. r, IP GKL	Ponedeljek, 5. ura	II/87
46.	Polonca Planko	GEO	GEO 6.-9.r, IP TVZ	Četrtek, 3. ura	II
47.	Vesna Toman	GOS, BIO	LAB, GOS 6. r, BIO 9. r, OPB	Četrtek, 3. ura	Kabinet NAR
48.	Romana Ana Dolenc	NAR, GOS	NAR 6. r., OPB, IP SPH	Sreda, 4. ura	Kabinet NAR
49.	Anja Novak	PREH	Vodja prehrane, BIO 8. r.	Sreda, 5. ura	Kabinet NAR
50.	Mojca Kržič	RAČ	Računalnikar	Po dogovoru	Kabinet MAT

51.	Meta Pirnat Radovič	ŠPO	ŠPO 6.b, c, 7.a, b, 8. r, 9. b, c, IP ŠZZ	Sreda, 4. ura	Kabinet 132
52.	Katja Tušek	IP	IP ŠI 1, IP ŠI 2, IP ŠI 3	Po dogovoru	
53.	Urška Milovanovič	PEDAG.	DSP, OPB	Po dogovoru, I/62	Zbornica
54.	Amra Bektešević	PED	DSP	Po dogovoru	Kabinet TEHDSP
55.	Ana Turšič	SPEC. P.	DSP, ISP	Po dogovoru, kabinet 134	Kabinet 134
56.	mag. Darja Hristovski Kandušer	SPEC. P. SOC. P.	DSP	Po dogovoru, kabinet 1. r.	Kabinet 1. r.
57.	mag. Nataša Vanček	SPEC. P	DSP, ISP	Po dogovoru	Kabinet 63
58.	Bojana Vodnjov	SOC. PED.	DSP, DKE, ŠSS, IP RET	Po dogovoru	Kabinet 61
59.	Maša Koletnik	ŠSS	DSP, ŠSS	Po dogovoru	Kabinet 67
60.	mag. Aljoša Dornik	ŠSS	DSP, ŠSS	Po dogovoru	Kabinet 68
61.	Štefka Zore	KNJ.	KNJIŽNIČARKA	Po dogovoru	Knjižnica
62.	Robert Osolnik	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, IP ROM, IP UBE, IP MME	Ponedeljek, 5. ura	Kabinet 64
63.	mag. Tjaša Kampos	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, KEM 9. r, ISP	Četrtek, 5. ura	P/115
64.	mag. Maša Mlinarič	RAVN.	RAVNATELJICA	Po dogovoru	Kabinet 69

Legenda/prostori: I, II – nadstropje, P – pritličje, K – klet, U – uprava, kab. – kabinet, knj. – knjižnica, rač. – računalnica

Opomba: Dopoldanska govorilna ura traja 45 minut in se izvaja v istem tednu kot popoldanske govorilne ure. **Preverite**, če je učitelj prost oziroma prisoten v šoli (lahko je razporejen za nadomeščanje, ali odsoten).

V mesecu, ko so roditeljski sestanki razvrščeni skozi cel teden, se starši učencev na predmetni stopnji za govorilne ure individualno dogovarjajo s posameznim učiteljem.



Pozdrav pomladi: Pekarna MišMaš

VII. RAZREDNIKI, UČENCI IN ODDELKI

RAZ.	RAZREDNIK	F	D	SKUPAJ
1. A	Arnež Petra	12	14	26
B	Blažej Lidija	13	13	26
1. RAZRED SKUPAJ		25	27	52
2. A	Živic Alenka	12	11	23
B	Zrimšek Špela	14	10	24
C	Hočevar Ana	10	10	20
2. RAZRED SKUPAJ		36	31	67
3. A	Košir Petra	11	14	25
B	Krajnik Sabina	13	13	26
C	Urška Jančar	9	13	22
3. RAZRED SKUPAJ		33	40	73
4. A	Erbani Katja	11	11	22
B	Smrkolj Sara	11	11	22
C	Vidic Doris	8	13	21
4. RAZRED SKUPAJ		30	35	65
5. A	Gorjup Andreja	12	12	24
B	mag. Strehar Karlina	11	15	26
C	Gorjanc Meta	12	13	25
5. RAZRED SKUPAJ		35	40	75
6. A	Cerar Manca	10	12	22
B	Paradiž Kurinčič Petra	12	11	23
C	Mesesnel Nejc	10	12	22
6. RAZRED SKUPAJ		32	35	67
7. A	Bohinc Silva	9	15	24
B	Parkelj Primož	12	12	24
C	Vidner Treven Maja	9	15	24
7. RAZRED SKUPAJ		30	42	72
8. A	mag. Preglau Ostrožnik Tina	9	10	19
B	Novak Larisa	14	8	22
C	Repič Vanja	14	7	21
Č	Bokalič Bojan	12	11	23
8. RAZRED SKUPAJ		49	36	85
9. A	Seničar Polona	11	12	23
B	Stanovnik Tomaž	13	12	25
C	Stepišnik Klemen	12	13	25
9. RAZRED SKUPAJ		36	37	73
1. DO 9. R. SKUPAJ		306	323	629

VIII. PREHRANA, KNJIŽNICA, SVETOVALNA SLUŽBA

1. **Prehrana:** področje prehrane urejajo **Zakon o šolski prehrani** (Ur. l. RS št. 3/13 in spremembe), **Pravila šolske prehrane OŠ Vencija Perka** (glej spletno stran šole), **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (Ur. l. RS št. 62/10 in spremembe) in **Zakon o uravnoveženju javnih financ** (Ur. l. RS št. 40/12 in spremembe).

Povzetek:

- Organizatorica šolske prehrane je prof. biologije in gospodinjstva, Anja Novak.
- Starši v juniju **prejmejo elektronsko sporočilo preko eAsistenta, kjer poteka e-prijava na šolsko prehrano.**
- Starši so v 30 dneh šoli dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so pomembni za evidenco in obračun prehrane.
- Učenci so lahko **redni tedenski abonenti** ali **redni dnevni abonenti** (redno na določen dan v tednu). Po končani prenovi šolske kuhinje ponujamo: zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico.
- Po potrebi pripravimo tudi **dietne obroke** (zdravniško dokazilo).
- **Občasno kosilo** je možno z **naročilom blokcev** v tajništvu ali pri vodji prehrane. Uporabo bloka za kosilo je treba vodji kuhinje **najaviti 1 dan prej.**
- **Cena malice** je enotna za vse osnovne šole, določi jo minister.
- **Cene drugih obrokov** so odvisne od gibanja cen živil, materialnih stroškov in plač, v lanskem šolskem letu smo bili prisiljeni dvigniti cene drugih obrokov, ki jih je potrdil tudi Svet šole.
- **Položnice:** izstavljen so do 15. v mesecu, obračun prehrane je mesečno za nazaj, starše prosimo, da se pri plačilu držijo rokov.
- **Odjava obrokov – odsotnost učenca (pravočasno):** vsaj en delovni dan prej do 12. ure, izjemoma v primeru nenadne bolezni tudi isti dan zjutraj do 7.30 ure.
- **Način odjave:**
pravočasno preko eAsistenta (za kar potrebujete le osnovni eA paket) ali na telefon 729-8-300 oz. 041-651-095.
- V primeru, **da starši ne odjavijo ali prepozno odjavijo obrok, plačajo polno ceno. Enako velja tudi za subvencionirane obroke.**

zajtrk	1,17 €	ob 7.00
malica	1,10 €	ob 9.00 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1. – 4.r.)	3,19 €	med 11.30 - 13.00
veliko kosilo (5. – 9.r.)	3,55 €	med 12.45 - 14.00
popoldanska malica (OPB)	0,96 €	med 14.30 in 15.00 uro v PB
malo kosilo - boni	3,25 €	
veliko kosilo - boni	3,61 €	

Subvencija:

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda.
- Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda; do polovične subvencije za kosilo pa so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda.
- Šola podatke prejema preko Centralne evidence, zato staršem ni potrebno prinašati dokazil.
- Šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno subvencijo malice ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezni, naravne in druge nesreče).
- V primeru, če se starši znajdejo v finančni stiski, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo (Bojana Vodnjov) in poiščemo rešitev.
- Učenci, ki imajo po kosilu še pouk (7. in 8. uro), imajo pri delitvi kosila prednost, kar lahko uveljavljajo z dokazilom (kartončkom), ki ga dobijo pri vodji prehrane, Anji Novak.

2. Šolska knjižnica

- Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Štefka Zore**.
- Izposoja knjig poteka vsak dan med 7.30 in 10.15 ter po pouku od 11.30 do 14.00, v sredo pa do 13. ure.
- Knjigo si učenci lahko izposodijo za 14 dni.
- V knjižnici dobite tudi sezname knjig za bralno značko.
- Nudimo izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**, starši dobite in izpolnite prijavnico za sklad **v maju za naslednje šol. leto**.
- **Brezplačno izposajo učbenikov iz sklada** omogoča MVI (trenutno za vse razrede oz. učence).

3. Šolska svetovalna služba:

V šolski svetovalni službi najdete šolskega **psihologa** mag. Aljošo Dornika, **pedagoginjo** Mašo Koletnik in **socialno pedagoginjo** Bojano Vodnjov.

Svetujejo in pomagajo učencem, učiteljem in staršem, kadar učenec:

- izkazuje nadarjenost,
- ga je v šoli strah,
- se ne zna ali noče učiti, nerad hodi ali celo ne pride v šolo,
- mu je dolgčas v šoli in doma,
- je nezadovoljen z uspehom,
- se ne zna uveljavljati med sošolci, ne zna najti prijateljev, mu manjka samozavesti,
- ima težave pri branju, pisanju ali pri govoru, morda pri računanju,
- ima status učenca s posebnimi potrebami,
- se ne more zbrati in umiriti,
- potrebuje pomoč pri izbiri poklica in nadaljnega šolanja,
- mu je treba poiskati najboljšo strokovno pomoč zunaj šole.

Pridite in poiščite nasvet ali pomoč čim prej; pravi naslov za osebne, čustvene ali vedenjske težave je psiholog, pedagoginja za učne težave in navade, za vzgojne in vedenjske težave pa socialna pedagoginja.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

- **Dopoldanske govorilne ure:** vsak učitelj ima dopoldansko govorilno uro, ki traja 45 minut in je v tednu, ko so tudi popoldanske govorilne ure. Termine smo zapisali v tabelo na straneh 32 - 34. Prosimo, da prej pokličete in preverite, če je učitelj prisoten oziroma prost.
- **Popoldanske govorilne ure:** potekajo enkrat mesečno, v terminih, ki so označeni v šolskem koledarju, predvidoma vsakič od 17. ure naprej oziroma po dogovoru. Trajajo predvidoma po dve šolski uri. Med 17. in 17.30 imajo pri razrednikih na predmetni stopnji **prednost starši matičnega oddelka**.
V mesecu, **ko so roditeljski sestanki**, se za termin tudi za popoldanske govorilne ure dogovorite s posameznimi učitelji, ki bi jih radi obiskali. Uvedli bomo spletne prijave na GU. Naknadno bomo dodali povezavo in navodila za uporabo.
- **Roditeljski sestanki:** predvidena sta **2 oddelčna roditeljska** sestanka, ki jih z vabilom skliče razrednik, v terminih, ki so razvidni iz šolskega koledarja. **Razredne (generacijske)** in **posebne tematske roditeljske sestanke** sklicujeta vodstvo šole ali svetovalna služba, skladno z letnim delovnim načrtom šole.
- **Svet staršev:** sestavljajo ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka na šoli, sklicuje se od 2- do 3-krat letno, vodi ga predsednik/ca, izvoljen/a na prvem srečanju.
- **Šolski sklad:** vodi ga upravni odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki zaposlenih), ki ga je imenoval svet staršev. Predsednica je ga. Bojana Vodnjov. Namenjen je organiziranemu pridobivanju sredstev za sofinanciranje nadstandardnih programov in opreme v šoli ter v izjemnih primerih tudi socialni pomoči učencem.
- **Šola za starše:** Vzgojne vsebine bomo ponudili na rednih roditeljskih sestankih.

X. VZGOJNI NAČRT

Povzeli smo Vzgojni načrt OŠ V. Perka (VN), ki ga je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe). V celotni obliki je VN dostopen na **spletni strani šole**.

- Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili pedagoške stroke in na podlagi predpisov, kot je Zakon o OŠ, in aktov posamezne šole.
- Vsebino VN določa 60. d člen Zakona o OŠ.
- V postopek oblikovanja VN so bili vključeni učitelji, učenci in starši.
- VN je dokument trajnejše veljave, po potrebi se ga dopolnjuje.
- Aktivnosti, dejavnosti, s katerimi šola uresničuje VN, se določi v letnem delovnem načrtu.
- O uresničevanju VN šola vsaj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Prednostne vrednote, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- **znanje** (splošna razgledanost, vseživljenjska znanja in veščine, radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, kvalitetno učno okolje in sodobni učni pristopi),
- **odgovornost** (za lastno varnost in varnost drugih, za učenje in šolske obveznosti, za aktivno sodelovanje pri pouku in v življenju in delu šole, za trajno učenje, vztrajnost in delavnost; do okolja, naravne in kulturne dediščine, do lastnine, za medsebojne odnose in šolsko klimo, za lastno ravnanje in posledice),
- **posameznik** (optimalni razvoj vsakega, pozitivna samopodoba, močna področja, spoštljiv odnos do sebe in drugih, učenje za reševanje problemov, sprejemanje odgovornosti, razumevanje in sprejemanje pravil bivanja v skupnosti),
- **skupnost** (sooblikovanje, spoštovanje pravil bivanja v skupnosti, nenasilna komunikacija in vedenje, spoštljivi medsebojni odnosi, načelo enakosti – enakih možnosti in enake obravnave vseh učencev, ob spoštovanju različnosti in posebnosti, osebni vzgled, solidarnost in medsebojna pomoč v šoli in navzven, učenje za reševanje problemov v skupnosti, sodelovanje in odgovornost

posameznika za skupnost – družina, oddelek, šola, kraj).

Načela vzgojnega delovanja pomenijo načine, pristope pri vzgojnem ravnanju:

- zaupanja in zagotavljanja varnosti (fizične in psihične),
- spoštovanja otroka in njegove dobrobiti,
- aktivnega sodelovanja šole, učencev in staršev,
- pozitivne naravnosti,
- osebnega zgleda,
- uravnoteženega uresničevanja pravic in dolžnosti, obveznosti,
- samouravnavanja vedenja in
- usklajenosti in doslednosti vzgojnih dejavnikov.

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo na zgornjih načelih uresničevali vzgojne cilje in vrednote šole:

- preventivne dejavnosti, s katerimi bomo preprečevali, omejevali nastanek neželenih pojavov in vedenja,
- proaktivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali, krepili želeno vedenje, stališča, ravnanja, in so naravnane razvojno,
- vzgojne dejavnosti smo opredelili in našli posebej, za vsako od izbranih štirih vrednot.

Dejavnosti vzgojnega svetovanja in usmerjanja sledijo naslednjim **ciljem**:

- učiti se postavljati lastne cilje in strategije (učenje, vedenje, navade, interesi, veščine),
- organizirati lastno delo in napore za večjo učinkovitost, boljše rezultate,
- razvijati pozitivno samopodobo, samospoštovanje, lastno odgovornost,
- znati vrednotiti lasten uspeh, napredek, vedenje, ravnanje in sprejemati odgovornost, posledice,
- samo opazovati in opredeliti lastna občutja, razmišljanja, ravnanja,
- učiti se vživljanja in razumevanja, upoštevanja občutij, potreb drugih,
- znati konstruktivno reševati probleme, konflikte,
- znati ustrezno ravnati, se odzvati v čustveno napetih situacijah, ko so prisotni stres, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, depresija.

Načelom:

- prostovoljnost,
- priložnost za nova znanja, veščine, popravo napak,
- pozitivna naravnost (ne gre za kritiko, ne razvija obrambnega vedenja),
- zahteva odločitve, pripravljenost in vložek učenca,
- gradi pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- sodelujoči sprejemajo (se strinjajo) odločitve, rešitve, dogovore.

Oblikam:

- osebni, individualni pogovori z učenci (ali s starši),
- skupinski pogovori,
- organizacija posebnih pomoči v šoli in / ali zunanjih ustanovah,
- izdelava občasnih posebnih, individualnih programov za doseg določenih ciljev,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti ob pouku, zunaj šole,
- pomoč pri vzpostavljanju, urejanju socialne mreže, vezi in odnosov med učenci,
- izvajanje šolske mediacije (postopek, kjer osebe s problemom ali konfliktom ob pomoči tretje osebe (mediatorja) poskušajo najti rešitev, ki bo sprejemljiva za vse,
- šolska restitucija (je metoda smiselne poravnave povzročene škode – lahko tudi materialne, predvsem pa povzročene etične, psihološke in socialne škode).

XI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Zapisali smo **kratek povzetek** Pravil šolskega reda OŠ Venclja Perka (PŠR), ki jih je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, popravke pa 29. 8. 2012, 8. 6. 2015, 19. 4. 2018 in 29. 2. 2024. V celoti so dostopna **na spletni strani šole**.

- Pravna podlaga za PŠR je v 60. e členu Zakona o OŠ.
- Tudi PŠR so nastala s sodelovanjem strokovnih delavcev, učencev in staršev.
- Na podlagi VN šola v PŠR natančneje opredeli pravila bivanja in vedenja v šoli, dolžnosti in odgovornosti, načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva, organiziranost učencev, urejanje odsotnosti od pouka, vzgojne ukrepe zaradi kršitve pravil, tudi pohvale, priznanja in nagrade.

1. Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge oblike vzgojno izobraževalnega dela,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravnost ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da je zagotovljeno varovanje njegovih osebnih podatkov,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost, individualne in razvojne značilnosti, predznanje, interesi ob pouku in prilagoditve iz naslova statusa učenca,
- da se mu omogoči tudi zunaj pouka dobiti dodatno razlago in nasvet,
- da dobi kakovostno znanje, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in stroke,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, pomoč in podporo pri delu, ko ju potrebuje,
- da sodeluje pri skupnih akcijah, načrtovanju dejavnosti, krožkov, ekskurzij, se svobodno izraža o življenju in delu šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, šolske skupnosti in parlamenta,
- sodeluje pri ocenjevanju.

2. Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima strpen in spoštljiv odnos do različnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti, da redno dela domače naloge, prinaša učne pripomočke,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da ne ovira in ne moti sošolcev in učiteljev pri delu,
- da odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi, pospravi za seboj,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in dostojanstva drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje premoženje šole, spoštuje lastnino sošolcev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila obnašanja in ravnanja,
- da je spoštljiv in vljuden do drugih,
- da skrbi za red in čistočo, sodeluje pri urejanju šolske okolice po dogovoru v OS ali skupnosti učencev šole,
- da je odgovoren do okolja (varčuje z energijo, vodo, hrano), odgovorno ravna z odpadki, jih ločuje,
- da sodeluje pri dogovorjenih dežurstvih učencev,
- da spoštljivo ravna s knjižničnim gradivom in ga pravočasno vrača,
- da spoštuje pravila šolskega reda.

3. Odsotnost od pouka

- Za vsako odsotnost od pouka starši šoli sporočijo vzrok, in sicer v 5 dneh po začetku izostanka. Če tega ne storijo, jih pokliče razrednik.
- Najpozneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo starši izostanek opravičijo – osebno ali pisno razredniku, sicer se šteje izostanek za neopravičen.
- Vnaprej napovedano odsotnost – do 5 dni v šolskem letu odobri razrednik, nadaljnje dneve pa ravnatelj.
- Udeležba na različnih šolskih tekmovanjih popoldne – na dan tekmovanja in naslednji dan – je učenec po dogovoru lahko oproščen ustnega ocenjevanja.

4. Pravila obnašanja in ravnanja

Splošna

- Vsa pravila veljajo za šolski prostor, ki obsega stavbo in njeno okolico znotraj modre ograje ter ploščad med Prešernovo ulico in Ljubljansko cesto in kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo zunaj šole.
- Imamo spoštljiv odnos do vseh, med seboj se pozdravljamo.
- Pogovarjamo se zmerno glasno, kričanje ni primerno, upoštevamo in poslušamo sogovornika, ne skačemo v besedo.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno in pripravljene, sodelujemo po svojih zmožnostih.
- Upoštevamo navodila učiteljev, drugih delavcev šole in zunanjih sodelavcev.
- Dežurni in reditelji vestno opravijo svoje naloge, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- S svojim vedenjem ne motimo in ne oviramo drugih, pri pouku ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.
- Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih psihoaktivnih sredstev, tudi energetskih pijač in poživil. Prepovedano je prinašanje in uporaba naštetega na šolskem območju in v času dejavnosti, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov.
- Prepovedano je vsako nasilje, preprodaja, ponarejanje, prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrožamo sebe ali druge.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih, gibljemo se umirjeno in urejeno.
- Vstop v šolo na rolerjih, rolnah, kotalkah, skirojih ipd. ni dovoljen.
- Do zasebnega in šolskega imetja imamo odgovoren odnos.
- Živali ne sodijo v šolo, razen z dovoljenjem – ko gre za učni proces.

Uporaba mobilnih telefonov, elektronskih naprav

- Prinašanje odsvetujemo, za morebitne kraje ne odgovarjamo.
- Uporaba v šolski stavbi je popolnoma in ves čas prepovedana.
- Prav tako uporaba ni dovoljena na ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, dnevih dejavnosti in drugih oblikah pouka zunaj šole.
- Uporaba je možna le z izrecnim dovoljenjem učitelja v izjemnih situacijah.
- V primeru kršitve napravo učitelj odvzame in jo vrne staršem. Glede na težo prekrška se tudi ustrezno ukrepa.

- Prepovedano je vsako fotografiranje, snemanje in drugačno poseganje v osebne pravice učencev in zaposlenih, razen, ko je dano izrecno dovoljenje.

Vstop, gibanje, odhod

- Na poti v šolo upoštevamo pravila prometne varnosti.
- Pouk se začne ob 8.20 uri; vhodna vrata se odprejo 10 minut pred začetkom.
- Predura se začne ob 7.30 uri. Tedaj ali prej lahko vstopijo le učenci v jutranje varstvo, vozači, za pouk izbirnih predmetov in naročeni učenci (dopolnilni ali dodatni pouk, razredna ura).
- Starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje.
- V šoli nosimo oprijete šolske copate.
- Vstop v telovadnico je dovoljen samo v šolskih copatih ali v posebnih športnih copatih, samo za ta namen.
- V suhem vremenu, med daljšim odmorom, so učenci lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora.
- V času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v upravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...).
- V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.
- Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez ceste, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je **strogo prepovedano**.

Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti

- Pouk se konča najpozneje ob 15.30 (8. ura), varstvo v dežurnem oddelku podaljšanega bivanja pa ob 16.30. uri.
- Interesne dejavnosti potekajo praviloma po pouku (urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev.
- Prihajamo točno, ob zvonjenju smo na svojih mestih v učilnicah.
- O nepredvideni odsotnosti učitelja reditelj čim prej obvesti pomočnico ravnateljice (najkasneje 10 minut po začetku ure).
- Med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.

Kultura oblačenja, izgled

- Oblačimo se tako, da varujemo zdravje.
- Tudi udobno, primerno letnim časom in dejavnostim.
- Z napisi in poslikavami na obleki ne žalimo čustev drugih.
- Ličenje, piercing, tetovaža – v osnovni šoli niso primerni.

- Za zdravje in urejen videz skrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, počitkom, zdravo prehrano.
- V šolski stavbi ne nosimo pokrival.

Prehrana

- Učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, starejši učenci pa v jedilnici; učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.
- V času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- Pri jedi se vedemo kulturno in pospravimo za seboj.
- Spoštujemo hrano; morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo.
- Z odpadki ravnamo po navodilih, jih ločujemo.

Varnost, dežurstva

- Upošteevamo navodila vratarja oz. hišnika, dežurnih učiteljev na vhodih, na hodnikih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico).
- Odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju pri telovadbi) in jih ne puščati v garderobi.
- Morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi Policija Domžale, kar je pogoj za uveljavljanje škode.
- Namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši kršitelja.

Knjižnica

- Upošteevamo pravila, ki veljajo v knjižnici.
- Izposojena gradiva po uporabi v knjižnici vrnemo na njihovo mesto.
- Z izposojenimi učbeniki, knjigami ravnamo kulturno.
- Spoštujemo urnik knjižnice, gradivo vračamo v roku za izposojajo.

5. Organiziranost učencev

- Učenci se povezujejo v oddelčno skupnost (OS), ta ima razrednika.
- Skupnost učencev šole (SUŠ) sestavljajo izvoljeni predstavniki iz vseh OS, ima mentorja ali več mentorjev, ki jih imenuje ravnatelj.
- Otroški parlament (OTP) je izvršilni organ SUŠ; člane parlamenta volijo v SUŠ, najmanj 9 učencev.

- Učitelji, svet šole in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavajo pobude in mnenja SUŠ ali OTP.

6. Vzgojni postopki

- Pohvale, nagrade, priznanja.
- **Vzgojni pristopi** in vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah. Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi.
- Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**.
- Pri vzgojnem delovanju se upošteva načelo individualizirane obravnave (upošteva se učenčevo zrelost, druge osebne in posebne okoliščine).
- **Vzgojni pristopi** so mehkejše vzgojno sredstvo (mediacija, restitucija, svetovanje in usmerjanje v svetovalni službi, umik od pouka in/ali drugih oblik VID, zadržanje po pouku, spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole, premestitev v drug oddelek, prepoved prostega premikanja med odmori, prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, začasna ali stalna prepoved vključenosti v OPB ali JV, ukinitvev nekaterih pravic, pregled osebnih predmetov (postopek v skladu s priporočili MVI; obveščanje staršev oziroma zunanjih institucij; VU glede na PŠR), uporabijo se pred ali hkrati z vzgojnimi ukrepi.
- **Vzgojni ukrepi (VU):** VU učitelja/razrednika, VU učiteljskega zbora, VU ravnatelja. Uporabi se jih glede na težo in ponavljanje kršitev.
- Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka, lahko se predčasno izbríše.
- Ko šola izrabi možnosti vzgojnega delovanja po internih Pravilih šolskega reda, sledi uporaba **določil o vzgojnih opominih** (Zakon o OŠ, 60. f člen).
- Razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti vse učence oddelčne skupnosti.
- Starši učenca so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju šole.
- O izrečenem vzgojnem ukrepu starši dobijo pisno obvestilo na posebnem obrazcu »Obvestilo o vzgojnem ukrepu«.
- Ugovor zoper vzgojni ukrep lahko podajo starši, v pisni obliki razredniku ali svetovalni službi ali ravnatelju, v 8 dneh od prejema obvestila o izrečenem vzgojnem ukrepu.

XII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE

To področje ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13 in 63/24).

Povzetek nekaterih pomembnejših določil:

1. Preverjanje

Preverjanje znanja je pomemben element učnega procesa in **ni namenjeno ocenjevanju**. Učitelj preverja doseganje ciljev oz. standardov pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin.

2. Ocenjevanje

Ocenjevanje je **ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja**, ki se opravi po obravnavi novih vsebin in po preverjanju znanja. Opravi ga učitelj, ki predmet poučuje.

- **Načela**, po katerih se učitelj ravna, so: spoštovanje različnosti med učenci in njihove osebne celovitosti, upoštevanje kvalitete znanja (prepoznavanje, razumevanje, analiza, sinteza znanj, vrednotenje in ustvarjalna uporaba znanj). Pri ocenjevanju učitelj uporablja jasne kriterije in merila ter različne načine ocenjevanja glede na učne cilje in glede na razred (pisno, ustno, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učenca). Učitelj znanje ocenjuje enakomerno, skozi celo ocenjevalno obdobje. Učencu omogoča kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje in prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.
- Učitelj daje **sprotno povratno informacijo** o učenčevem znanju in napredku tudi staršem (govorilne ure, roditeljski sestanki). Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja so starši pisno obveščeni o vseh ocenah in uspehu v tem ocenjevalnem obdobju (razen v 1. r., praviloma ustno).
- **Javnost ocenjevanja** predpostavlja, da šola starše seznani s predpisi o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učenca, da učitelj predstavi cilje in standarde znanja za posamezno ocenjevalno obdobje, kriterije in merila ocenjevanja, ki jih bo uporabljal, določi načine in termine ocenjevanja, da le-to poteka pred učenci oddelka ali učne

skupine, sprotno obveščanje učenca in staršev o ocenah, izročitev ocenjenih pisnih izdelkov in vpogled učenca, staršev v druge izdelke.

- Starši imajo pravico do vpogleda v ocene in izdelke le za svojega otroka.
- V šolskem letu se znanje učenca oceni pri predmetih z **več kot 2 urama** na teden **najmanj 6-krat**, od teh večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Pri predmetih z **2 urama** na teden učenec pridobi **najmanj 3 ocene**, pri predmetih z **1 uro** na teden pa pridobi **najmanj 2 oceni**. Večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Učenec je na dan lahko pisno ocenjen le pri enem predmetu, na teden pa največ pri dveh, lahko tudi pri treh predmetih, kadar gre za **»ponovitveni« test**.
- O datumu pisnega ocenjevanja so učenci obveščeni vsaj 5 delovnih dni prej.
- 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne smejo biti več pisno ocenjeni, razen ko gre za »ponovitveni« test.
- **Ocenjeni pisni izdelek učitelj izroči učencu**, ta ga odnese domov.
- Če je pri pisnem ocenjevanju **tretjina ali več učencev oddelka** ali **učne skupine** oziroma **polovica ali več učencev v manjši učni skupini** dobila nezadostno oceno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi (»ponovitveni« test), razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Upošteva se višja oz. edina dosežena ocena.
- Ocene morajo biti **vpisane v uradno redovalnico** pri **ustnem** ocenjevanju **takoj** (razen opisne – v 7 delovnih dneh), pri **pisnem** ocenjevanju pa v **7 delovnih dneh**.
- Ocene so **opisne in številčne**.
- V **1. in 2. r.** je ocenjevanje le opisno, učenec je z oceno po ustnem ocenjevanju seznanjen takoj, opisna ocena pa se zapiše v redovalnico najpozneje v 7 delovnih dneh.
- Od **3. do 9. r** se učenčevo znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.
- Ob **koncu 1. in 2. razreda** učitelj oblikuje učenčevo **zaključno opisno oceno** pri vsakem predmetu, in sicer glede na učenčev napredek pri doseganju učnih ciljev/standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu posameznega predmeta.
- Na **koncu 3. do 9. r. je zaključna ocena predmeta številčna** in upošteva vse ocene pridobljene pri tem predmetu med šolskim letom,

izraža pa, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja pri posameznem predmetu in pri tem upošteva vse ocene.

- **Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v devetletki** se opravlja za vse učence osnovne šole v 3.r (iz matematike in slovenščine), v 6. r. (iz matematike, slovenščine in tujega jezika) ter 9. r. (iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga določi minister). Izvede se v enem roku, praviloma v mesecu marcu oz. aprilu. Dosežki učencev na NPZ so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah ter se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri NPZ, v 9.r pa v zaključno spričevalo.
- Učenec je lahko **oproščen sodelovanja** pri posameznih predmetih (zdravstveni razlog, izbirni predmeti – glasbena šola), tedaj se ga tudi ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **ob koncu pouka neocenjen** pri posameznih, več ali vseh predmetih, ko iz **utemeljenih razlogov** ni mogel obiskovati pouka. Do konca šolskega leta lahko opravlja predmetne izpite. Če je učenec neocenjen v ocenjevalnem obdobju, oddelčni učiteljski zbor, v dogovoru s starši, odloči o možnih prilagoditvah ocenjevanja (roki, načini, število ocen).
- **Učenci s statusom priseljenca iz druge države** ali osebe brez državljanstva so **največ tri šolska leta** upravičeni do prilagoditev pri ocenjevanju znanja (lahko se prilagodijo načini, termini, število ocen ter drugo; dopustna je neocenjenost ob koncu pouka pri posameznih predmetih). O tem odloča učiteljski zbor v dogovoru s starši.

3. Napredovanje, ponavljanje

- **Učenci v I. in II. triletju praviloma napredujejo** v višji razred.
- **Učenci v III. triletju napredujejo** v naslednji razred, če imajo ob koncu pouka **pri vseh predmetih pozitivno zaključno oceno**.
- **Učenec s statusom priseljenca iz druge države** (1. leto šolanja) lahko napreduje kljub neocenjenosti pri posameznih predmetih ob koncu pouka, razen v 9. razredu.
- Izjemoma lahko **ponavlja učenec zaradi slabšega uspeha** (bolezen, daljša odsotnost, selitev ...) na zahtevo staršev ali na pisni predlog razrednika v soglasju s starši.
- **V 3., 4., 5. in 6. razredu** lahko **ponavlja učenec brez soglasja staršev**, kadar ima ob koncu pouka 1 ali več nezadostno zaključenih ocen (kljub temu da mu je bilo omogočeno obiskovanje DOP in drugih oblik pomoči).

- **Ponavlja tudi učenec 7. in 8. razreda**, ki ni opravil popravnih izpitov (opravlja ju lahko iz največ 2 predmetov, v dveh poskusih) ali učenec, ki je bil ob koncu pouka nezadostno ocenjen pri 3 ali več predmetih. **Ponavlja lahko tudi učenec 9. r.**, ki do 31. 8. ni opravil popravnih izpitov; sicer pa lahko opravlja popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- **Odločitev o ponavljanju učenca sprejme učiteljski zbor šole.**
- Učenec, ki dosega nadpovprečne rezultate, lahko na predlog staršev, razrednika ali svetovalne službe **hitreje konča osnovno šolo**, o čemer odloča **učiteljski zbor šole** v soglasju s starši.

4. Ugovori

- Če starši menijo, da je bil učenec **ob koncu pouka nepravilno ocenjen pri predmetu**, lahko v 3 dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala oz. obvestila o zaključnih ocenah pri ravnatelju vložijo **obrazložen pisni ugovor na zaključeno oceno**.
- Ravnatelj v treh dneh imenuje **komisijo**, ki **o oceni predmeta** odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh od vložitve ugovora o odločitvi obvesti učenca in starše.
- V 3 dneh po prejemu spričevala lahko starši vložijo tudi **obrazložen pisni ugovor na odločitev o ponavljanju**.
- Ravnatelj imenuje komisijo, ki odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh o odločitvi obvesti starše in učenca.

5. Popravni izpiti, drugi izpiti

- Opravljajo se pred **izpitno komisijo**, imenuje jo ravnatelj.
- **Predmetni izpit** lahko učenec opravlja enkrat v šolskem letu.
- **Popravni izpit** v 7. in 8. razredu učenec lahko opravlja največ 2-krat do konca šolskega leta; učenec 9. razreda prav tako, in če ni uspešen, še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- Izpiti so pisni in ustni (slo, mat, tuji jezik) ali samo ustni.
- Pisni izpit traja od 45 do največ 60 minut, ustni pa največ 30 minut.
- Teme, naloge in vprašanja za izpit določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

XII. HIŠNI RED

Noveliran Hišni red se začne uporabljati 1. 9. 2012, prvič sprejet dne 31. 8. 2008, na podlagi 31. a člena novele Zakona o OŠ (Ur. l. RS št. 102/07, 107/10, 87/11).

VSEBINA

S tem aktom se določa območje šole in površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE

Območje šolskega prostora, kjer šola uresničuje svojo odgovornost, je opredeljeno v odloku o ustanovitvi šole in zajema: šolsko stavbo s telovadnico, pripadajoče zunanje površine ob šoli znotraj modre ograje in dovoz ter pešpot med šolsko stavbo in Ljubljansko cesto.

POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole v delovnih dneh je predvidoma od 7.00 do 15.00. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave (vodstvo, tajništvo in računovodstvo), šolske kuhinje, vzdrževanja šole, knjižnice in svetovalne službe. Pedagoška dejavnost šole v dnevih pouka poteka od 6. do 16.30 ure (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti).

Uradne ure uprave, svetovalne službe in knjižnice so vsak dan med 11. in 13. uro oz. po dogovoru. Strokovni delavci šole imajo stike s starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši, skladno z Letnim delovnim načrtom šole ali po prehodnem dogovoru oziroma z vabili. Med učnimi urami in drugimi dejavnostmi učitelja in učencev v učilnicah ni dovoljeno motiti.

UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (osnovnošolsko splošno izobraževanje, varstvo, interesne dejavnosti) in za druge dejavnosti vpisane v sodni register, skladno z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Vencija Perka. Z najemniki šolskih prostorov šola sklene letno ali enkratno pogodbo, s katero natančno opredeli pogoje najema in uporabe šolskih prostorov.

Učenci uporabljajo šolski prostor v skladu s Pravili šolskega reda: starejši in mlajši učenci uporabljajo ločena vhoda, vstopajo 10 minut pred začetkom svojih dejavnosti, v času pouka brez dovoljenja ne

zapuščajo šolske stavbe oziroma območja šole znotraj modre ograje in se ravnavajo po navodilih zaposlenih oziroma drugih pooblaščenih oseb.

NADZOR

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov opravlja vodstvo šole v sodelovanju s tehničnimi delavci šole in koordinatorjem za uporabo telovadnic v času, ko šola ne obratuje (vikendi, počitnice, prazniki). Dodaten nadzor nad šolskim prostorom v času vzgojno-izobraževalnega dela izvajajo strokovni delavci šole skladno z načrtom dežurstev, ki je izobešen na oglasnih deskah in je sestavni del Letnega delovnega načrta šole.

Dodaten nadzor nad vstopanjem v šolo je urejen z video nadzorom vhodov in tehničnim varovanjem stavbe.

VARNOST

Za varnost v šoli je odgovorno vodstveno, tehnično in strokovno osebje šole ter pooblaščen podjetje za načrtovanje, izvajanje in kontrolo varnostnih standardov v šolskih prostorih, na napravah in igriščih: Borštnar & Co. Ljubljana. Tehnično varovanje šole ter nadzor požara (sistem alarmiranja) po pogodbi opravlja podjetje Varnost Ljubljana d.o.o.

VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli je odgovorno vodstvo šole, tehnično osebje šole v okviru svojih nalog, strokovni delavci šole pri izvajanju pedagoškega dela v učilnicah, na šolskih hodnikih in zunanjih površinah pa dežurni učitelji; pa tudi vsak učenec sam, dežurni učenci in reditelji ter drugi uporabniki šole. Za vzdrževanje reda na prireditvah javnega značaja po potrebi dodatno skrbijo varnostniki. Prisotnost hišnika je zagotovljena med 6.30 in 21.30.

ČIŠČENJE

Čiščenje šolskih prostorov izvaja tehnično osebje šole; dopoldan je zagotovljeno čiščenje kuhinje in jedilnice ter nujno čiščenje ostalih šolskih prostorov (dežurna čistilka). Popoldansko čiščenje poteka med 13.30 in 21.30. Čiščenje in urejanje okolice šole je naloga hišnika, skladno z aktom o sistemizaciji.

VARNOST NA SPLETU

Nekaj spletnih naslovov:



VARNI NA INTERNETU

1. Od mene je odvisno vse. **VARNI NA INTERNETU:**
<https://www.varninainternetu.si/> (prijava spletnih goljufij, kakršnekoli težave na spletu)

Na tem naslovu se lahko naročite na novice Varni na internetu. Tako ste na tekočem z najnovejšimi nevarnostmi ter z nasveti, kako jih rešiti.



2. **SAFE.SI:** <http://safe.si/> (osveščanje o varni rabi interneta za otroke, mladostnike in starše)



3. **SPLETNO OKO:** <http://safe.si/spletno-ok>
(spolne zlorabe, sovražni govor)



4. **TOM:** <http://safe.si/center-za-varnejši-internet/ocentru/tom-telefon> (če se znajdete v stiski, zagati, povezani z uporabo interneta ali mobilnih naprav)

5. **VARNI NA INTERNETU - POLICIJA:**
<http://www.policija.si/images/stories/Publikacije/PDF/varniNaInternetu.pdf> (policijski priročnik)

Izdala: OŠ Vencija Perka Domžale

Zbrala in uredila: mag. Maša Mlinarič, ravnateljica

Oblikovala: mag. Maša Mlinarič in Mojca Kržič

Lektorirala: Andreja Mežan

Spletna izdaja