

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, učencev in sveta staršev je Svet šole OŠ Venclja Perka, na predlog ravnateljice, dne 23. 10. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VENCLJA PERKA

- I. Temeljne določbe**
- II. Dolžnosti in odgovornosti učencev**
- III. Načini zagotavljanja varnosti**
- IV. Pravila vedenja in ravnanja**
- V. Opravičevanje odsotnosti**
- VI. Organiziranost učencev**
- VII. Vzgojni postopki in ukrepi**

I. TEMELJNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda OŠ Venclja Perka natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom in v času odmorov, pravila za zagotavljanje reda in čistoče, vzgojne dejavnosti v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila ter načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti, določitev prostora in načina odlaganja elektronskih naprav ter postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

V šoli obravnavamo pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev uravnoteženo in povezano.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. člen

(dolžnosti in odgovornosti učencev)

- a) Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole.
- b) Ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, drugačnosti in človeškega dostojanstva.
- c) Izpolni osnovnošolsko obveznost.
- d) Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- e) Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- f) Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.

- g) Odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi ter pospravi za seboj.
- h) Varuje in spoštuje premoženje šole, lastnino sošolcev in delavcev šole.
- i) Spoštuje pravila obnašanja in ravnanja.
- j) Skrbi za red in čistočo v vseh prostorih šole in šolski okolici.
- k) Spoštljivo se vede do drugih.
- l) Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.
- m) Je odgovoren do okolja.
- n) Sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva.
- o) Spoštuje pravila šolskega reda.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2. člen

(zagotavljanje varnosti)

- a) Vzpostavljen video nadzor (vhodi v šolo in okolica šole).
- b) Šolski objekt je varovan z alarmnim sistemom.
- c) Učenci so poučeni o ukrepih v primeru različnih nesreč (potres, požar ...), poznajo alarmne signale za nevarnosti in sodelujejo pri vajah varnega in hitrega umika iz stavbe.
- d) Pri pouku kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, tehnike in tehnologije ter športa je zagotovljena ustrezna varovalna oprema.
- e) Urejena so dežurstva zaposlenih šole.
- f) Pri organizaciji in vodenju pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti se upoštevajo veljavni standardi in normativi.
- g) Učenci so seznanjeni, kam se lahko obrnejo po pomoč v šoli in z zaupno osebo v šoli.
- h) Pri pouku ter razrednih urah so vključene preventivne vzgojne vsebine: spoznavanje in spoštovanje različnosti, razvijanje strpnosti, učenje komunikacijskih veščin, reševanje konfliktov, ukrepanje v primeru nevarnosti in nasilja.
- i) Učenci so seznanjeni z varnimi točkami v Domžalah, ustanovami, telefonskimi številkami in e-naslovi, na katere se lahko obrnejo, če se znajdejo v stiski.
- j) V šolski stavbi je obvezna uporaba oprijetih šolskih copat z gumijastimi podplati; drugačna obutev je dovoljena le na lastno odgovornost in z vednostjo staršev.
- k) Gibanje in hoja po šoli potekata tako, da se ne ovira ali ogroža lastne varnosti ali varnosti drugih.
- l) Umik od pouka (60.j člen ZOsn):
 - Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznanjeni ravnatelj.

- Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddetek.

Druge oblike organiziranega dela iz te točke se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

3. člen **(zagotavljanje zdravstvenega varstva)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva na podlagi posebnih predpisov.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov pred vstopom v šolo za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih ter cepljenjih v času šolanja.

Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:

- jih obvešča o rednih zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
- jih obvesti in pridobi njihova soglasja za načrtovane preglede, ki niso v predpisanem zdravstvenem programu,
- jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

S sodelovanjem šole z zdravstvenim domom se izvajajo:

- sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi,
- načrtovane preventivne zdravstvene dejavnosti v okviru pouka in dnevor dejavnosti.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkohola, drog, poživil ter o nedopustnosti spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v šoli in družini. V ta namen izvaja različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

IV. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

4. člen

(pravila vedenja med poukom, odmori in ostalimi vzgojno izobraževalnimi dejavnostmi v organizaciji šole)

- a) Spoštljiv odnos do vseh (vljudnost, strpnost, brez žaljivk, kletvic, negovanje prijateljskih odnosov).
- b) Medsebojno vljudno pozdravljanje in odzdravljanje; zaposlene na šoli se vika, učenci se na to postopno navajajo ob začetku šolanja.
- c) Pogovor poteka umirjeno in brez kričanja; sogovorniku se prisluhne in ga ne prekinja.
- d) Na pouk in druge dejavnosti se prihaja točno in pripravljeno.
- e) Redno opravljanje domačih nalog ter prinašanje učnih pripomočkov.
- f) Sodelovanje pri vseh oblikah pouka po svojih zmožnostih; vedenje ne sme motiti in ovirati drugih (željo po sodelovanju se nakaže z dvigom roke).
- g) Pri pouku in drugih dejavnostih ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- h) V šolo se prinašajo le šolski in drugi dogovorjeni pripomočki, namenjeni pouku in drugim dejavnostim.
- i) Upošteva se navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter izvajalcev programov in dejavnosti.
- j) Prepovedano je posedovanje, uporaba, preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola, drog, psihoaktivnih sredstev, energetskih pijač in poživil v šoli, njeni okolici ali pri dejavnostih, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov.
- k) Prepovedano je vsakršno nasilje, preprodajanje, izsiljevanje in ponarejanje.
- l) Prepovedano je posedovanje, prinašanje in uporaba predmetov ali sredstev, s katerimi se lahko ogrozi lastna varnost, zdravje, življenje ter premoženje učencev in delavcev šole.
- m) Skrb za lastno varnost in varnost drugih (varna hoja, upoštevanje oznak, hoja po desni strani hodnikov in stopnišč); gibanje po šoli poteka umirjeno, brez lovljenja, prerivanja, tekanja in spotikanja.
- n) V šolsko stavbo ni dovoljen vstop z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in športnimi copati s kolesčki.
- o) V primeru nevarnosti, kršitev šolskega reda ali neobičajnih dogodkov se o tem takoj obvesti najbližjega učitelja ali drugega odraslega.
- p) Do šolske, osebne in tuje lastnine se ravna odgovorno; lastnine se ne odtuji in ne uničuje.
- r) Skrb za urejenost in čistočo šole, vseh prostorov in njene okolice.
- s) V šolo ni dovoljeno voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem učitelja.
- t) Dežurni učenci svoje dolžnosti opravljajo vestno, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.

5. člen

(mobilni telefoni in elektronske naprave)

- a) Prinašanje mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v šolo in na šolske dejavnosti je odsvetovano. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali elektronsko napravo, zanje v celoti odgovarja učenec oziroma njegovi starši ali skrbniki.
- b) Naprava mora biti izključena in pospravljena v torbi.

- c) V šolskih prostorih in okolici šole je med poukom in odmori ter na vseh ostalih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, ki jih organizira šola, uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav prepovedana.
- d) Uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav je dovoljena:
 - če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov,
 - z izrecnim dovoljenjem učitelja.
- e) Strogo je prepovedano kakršnokoli fotografiranje ali snemanje ali drugačno poseganje v osebne pravice učencev in delavcev šole ter drugih obiskovalcev šole (fotografiranje, objava) razen v primerih, ko ima oseba za to soglasje oz. dovoljenje.

V primeru kršitev določb iz točk a, b in c 5. člena, se telefon ali druga elektronska naprava odvzame in ustrezno shrani v tajništvu šole. O odvzemu učenec obvesti starše. Starši lahko telefon ali drugo elektronsko napravo prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole.

6. člen

(vstop v šolo, gibanje, odhod)

- a) Na poti v šolo in domov se upoštevajo pravila prometne varnosti.
- b) Pouk se začne ob 8.20; vhodna vrata se odprejo 10 min pred začetkom pouka.
- c) Predura se začne ob 7.30; prej lahko vstopijo v šolo le učenci v jutranje varstvo, vozači ter učenci, ki imajo pouk.
- d) Starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje.
- e) V šoli se nosijo šolski copati.
- f) V telovadnico se vstopa v šolskih copatih ali posebnih športnih copatih, namenjenih izključno za ta namen.
- g) V suhem vremenu so učenci med daljšim odmorom lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora ob prisotnosti učitelja.
- h) V času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v opravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...). V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.
- i) V času pouka sta šola in modra ograja zaklenjeni. Dostop za starše in ostale obiskovalce je mogoč preko vhoda razredne stopnje, kjer pozvonijo na zvonec. Starši in ostali obiskovalci lahko v šolo vstopajo po predhodnem dogovoru.
- j) Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez cesto, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je strogo prepovedano.

7. člen

(pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti)

- a) K pouku se prihaja točno; po zvonjenju se učenci ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šole.
- b) Pouk se konča najpozneje ob 15.20 (8. ura).
- c) Podaljšano bivanje poteka do 16. ure, dežurna skupina podaljšanega bivanja pa do 16:30 ure.

- d) Interesne dejavnosti potekajo pred ali po pouku (glede na urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev.
- e) O nepredvideni odsotnosti učitelja dežurni učenec čim prej obvesti pomočnika ravnatelja ali tajništvo šole (najpozneje 10 minut po začetku ure).
- f) Med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.

8. člen

(kultura oblačenja, izgled)

Z urejenostjo izražamo odnos do sebe, svojega zdravja in tudi do okolice.

- a) Oblačila naj bodo primerna letnim časom in dejavnostim (športna vzgoja, gledališče, športni dnevi ...).
- b) Oblačimo se tako, da varujemo zdravje.
- c) Oblačimo se tako, da z napisi in poslikavami ne posegamo v pravice drugih.
- d) Ličenje v osnovni šoli ni primerno, prav tako niso primerni tatui, pirsingi ...
- e) Za zdravje in urejen videz poskrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, zdravo prehrano, počitkom ...
- f) V notranjih prostorih šole ne nosimo pokrival.

9. člen

(prehrana)

- a) Učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v jedilnici.
- b) Učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.
- c) V času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- d) Pri jedi se vede kulturno in pospravi za seboj.
- e) Spoštujemo hrano, morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo.
- f) Hrana uživamo za mizo; s posodo in priborom ravnamo pazljivo.
- g) Odpadke ločujemo po navodilih.

10. člen

(varnost, dežurstva)

- a) Upoštevajo se navodila zaposlenih pri vhodih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico, pri garderobah).
- b) Prinašanje denarja in vrednih predmetov je odsvetovano; učenec sam poskrbi za njihovo varno hrambo.
- c) Morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi policija, kar je osnova za uveljavljanje škode.
- d) Namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši ali skrbniki kršitelja.

11. člen

(specializirane učilnice, knjižnica, telovadnica in dejavnosti izven šole)

A) Specializirane učilnice

Učilnica tehnike in tehnologije:

- a) Upoštevajo se navodila učitelja.
- b) Upošteva se varnost pri delu z orodji in stroji.
- c) Prepovedana je uporaba strojev brez dovoljenja učitelja.
- d) Delavnica se po koncu ure pospravi.

Učilnice za kemijo, naravoslovje, biologijo, fiziko:

- a) Zadrževanje v učilnici je dovoljeno le v prisotnosti učitelja in/ali laboranta.
- b) Upoštevajo se navodila učitelja.
- c) Upošteva se laboratorijski red: uporabljajo se predpisana zaščitna sredstva (zaščitna halja, speti dolgi lasje in druga zaščitna sredstva po navodilu učitelja in /ali laboranta).
- d) Z opremo, pripomočki in snovmi se ravna previdno in po navodilih; v primeru namernih poškodb opreme ali pripomočkov se materialno odgovarja.
- e) Prepovedano je uživanje hrane in pijače v učilnici oziroma v delu učilnice, kjer se izvaja praktično ali eksperimentalno delo.
- f) Pospravljanje laboratorijskega inventarja in pripomočkov poteka v skladu z navodili učitelja in/ali laboranta.

Računalniška učilnica:

- a) Zadrževanje v učilnici je dovoljeno le v prisotnosti učitelja.
- b) Po prihodu v učilnico se pregledajo delovna mesta in morebitne okvare sporočijo prisotnemu učitelju.
- c) Upoštevajo se navodila učitelja.
- d) Z opremo se ravna skrbno; v primeru namernih poškodb se materialno odgovarja.
- e) Prepovedano je prinašanje hrane in pijače.

Gospodinjska učilnica:

- a) Zadrževanje v učilnici je dovoljeno le v prisotnosti učitelja.
- b) Upoštevajo se navodila učitelja.
- c) Z opremo se ravna skrbno. V primeru namernih poškodb se materialno odgovarja.

B) Knjižnica

- a) Sposojene knjige in revije se po uporabi v knjižnici vrne na svoje mesto.
- b) S šolskimi učbeniki in knjigami se ravna skrbno.
- c) Govori se polglasno in ne moti drugih obiskovalcev knjižnice.
- d) Upošteva se urnik izposoje.

- e) Knjige se vračajo v predpisanem roku.
- f) Upošteva se knjižnični red.

C) Telovadnica

- a) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v copate z neдрsečim podplatom.
- b) Upoštevajo se navodila učitelja.
- c) Pri pouku športa se sodeluje z upoštevanjem varnostnih pravil.
- d) S športno opremo se ravna skrbno. V primeru namernih poškodb se materialno odgovarja.
- e) V garderobah se govori polglasno ter se ne posega v pravice drugih.

D) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti izven šole

- a) Upoštevajo se navodila učitelja.
- b) Na dnevih dejavnosti in drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

12. člen

(opravičevanje odsotnosti)

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.
- Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.
- Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.
- V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

13. člen

(napovedana odsotnost)

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če je izostanek napovedan vnaprej, vendar največ 5 dni v šolskem letu.

- Če je predvidena odsotnost učenca ob koncu pouka v šolskem letu, se morajo starši predhodno posvetovati z razrednikom glede zadostnega števila ocen pri vseh predmetih.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka ali drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

14. člen

(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu iz zdravstvenih razlogov, je pri pouku tega predmeta navzoč in opravi naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe ali staršev.

15. člen

(odsotnost zaradi tekmovanj)

Če potekajo omenjene aktivnosti, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, v popoldanskem času, so učenci na dan tekmovanja in naslednji dan lahko opravičeni ustnega ocenjevanja znanja.

16. člen

(neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost in zamujanje učenca k pouku in drugim dejavnostim obveznega programa ter nedovoljen predčasen odhod od pouka oz. od organiziranih dejavnosti.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

17. člen

(oddelčna skupnost)

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- sodelujejo pri ocenjevanju,

- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- sodelujejo pri oblikovanju pravil šolskega reda in pravil oddelčne skupnosti ter oblikovanju vzgojnega načrta šole,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Sodelovanje učencev v oddelčni skupnosti je pravica in dolžnost vseh učencev.

18. člen

(skupnost učencev šole)

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki učencev iz vseh oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma tajno volijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Preko svojih predstavnikov se oddelčna skupnost povezuje v skupnost učencev šole, kjer uveljavljajo pravice in skupne interese vseh učencev.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Naloge skupnosti učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, prireditve ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja (ali več mentorjev), ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

19. člen

(otroški parlament)

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne sme pa biti manjše kot devet.

Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole vsaj 2-krat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so bili oblikovani v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

VII. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

20. člen

(vzgojni pristopi in vzgojni ukrepi)

Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi.

Začetek postopka lahko predlaga vsak delavec šole, starši ali učenec. Učitelj, ki vodi postopek, razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, ki aktivno sodeluje pri reševanju problema.

Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je pogovor.

Pri vzgojnem delovanju se upošteva načelo individualizirane obravnave in predvidene pedagoške posledice ukrepanja.

20. a člen

(vzgojni pristopi)

Učitelji imajo možnost uporabe različnih vzgojnih pristopov (pred uporabo ali ob uporabi vzgojnih ukrepov):

- mediacija,
- restitucija,
- svetovanje in usmerjanje v šolski svetovalni službi,
- izbira strokovne pomoči zunaj šole,
- umik učenca od pouka) in/ali od drugih oblik VID (60. j člen ZOsn-ja),
- zadržanje po pouku,
- spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole,
- prilagojeno izvajanje dneva dejavnosti v šoli,
- premestitev v drug oddelek,
- omejitev prostega premikanja med odmori,
- pregled osebnih predmetov (v skladu s 60. m členom ZOsn-ja).

Če učenec ne upošteva ali ne opravi določenih nalog iz 20.a člena, se mu lahko izreče ustrezen vzgojni ukrep iz 20.b člena.

20. b člen

(vzgojni ukrepi)

Glede na težo ali ponavljanje kršitve lahko strokovni delavec šole izbere naslednje vzgojne ukrepe:

VZGOJNI UKREP UČITELJA/RAZREDNIKA

- a) za kršitve dolžnosti in odgovornosti
- b) neopravičeni izostanki do 10 ur

Postopek vodi in ukrep izreče učitelj/razrednik.

VZGOJNI UKREP UČITELJSKEGA ZBORA

- a) Ponavljajoče ali stopnjewane kršitve, za katere je bil že izrečen vzgojni ukrep učitelja/razrednika.

Postopek vodi razrednik, ukrep izreče učiteljski zbor.

VZGOJNI UKREP RAVNATELJA

- a) Ponavljajoče ali stopnjewane kršitve, za katere je bil že izrečen vzgojni ukrep učiteljskega zbora.
- b) Neodgovorno ravnanje do lastne varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih.
- c) Poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev šole.

Postopek vodi razrednik, ukrep izreče ravnatelj.

Sestavni del vzgojnega ukrepa je lahko tudi dogovor o uporabi katerega od prej navedenih vzgojnih pristopov.

Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka.

Ob primernem vedenju oziroma očitnem izboljšanju vedenja, zaradi katerega je bil vzgojni ukrep izrečen, se lahko vzgojni ukrep razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja izbriše, vendar ne prej kot po dveh mesecih od izreka.

20. c člen (vzgojni opomin)

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili

šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- a) ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- b) posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- c) 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- d) posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- e) namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- f) tatvine,
- g) nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- h) ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- i) vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- j) posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- k) prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- l) spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- m) spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Postopek izreka vzgojnega opomina vodi razrednik, v skladu s 60.f členom ZOsn-ja.

Vzgojni opomin se v šolskem letu izreče največ trikrat in je veljaven 12 mesecev.

21. člen

(prešolanje)

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini,
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena ZOsn-ja, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

22. člen

(evidence vzgojnih pristopov in vzgojnih ukrepov)

Strokovni delavci o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem ...) vodijo pisne zapise in dokumente.

Vsebina zapisa na obrazcu *Obvestilo o vzgojnem ukrepu*:

- strokovni delavec, ki izreka vzgojni ukrep,
- vrsta vzgojnega ukrepa,
- opis kršitve,
- morebitni dogovori.

Obvestila o vzgojnem ukrepu prejmejo starši, kopijo zapisa se vloži v vzgojno mapo oddelka.

23. člen

(obveščanje o vzgojnih pristopih in ukrepih)

Razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti učence oddelčne skupnosti.

Starši so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju.

Starši so s pisnim obrazcem *Obvestilo o vzgojnem ukrepu* obveščeni o vsakem izrečenem vzgojnem ukrepu.

Po izreku vzgojnega ukrepa učitelj povabi starše in učenca tudi na govorilno uro.

Pred izrekom vzgojnih opominov po 60. f členu ZOsn-ja razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla.

Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

23. člen

(ugovor zoper vzgojni opomin)

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Podrobnejši postopek ugovora na vzgojni opomin je opredeljen v 60. g členu ZOsn-ja.

Pravila šolskega reda OŠ Vencija Perka se uporabljajo od 1. 9. 2009 dalje, spremenjena pa od 1.11.2025 dalje.

Ravnateljica šole
mag. Maša Mlinarič

Predsednik Sveta šole:

Klemen Stepišnik, prof ZGO, GEO

