

TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
KULTURA IN TURIZEM

OŠ VENCLJA PERKA DOMŽALE

FESTIVAL NAJ BO

POBARVAJ GA



MENTORICE:

Jelka Lesar

Katja Erban

UČENCI:

Anika Brajnik

Žiga Savšek

Jaka Savšek

Amadej Tibaut

Taja Slapal

Jaka Burnik

Inti Martini Bau

Domžale, šolsko leto 2019/20

POVZETEK

ŠOLA: Osnovna šola Vancija Perka Domžale, Ljubljanska cesta 58a, 1230 Domžale

tel: 01/7298300

fax: 01/7298320

e-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

NASLOV RAZISKOVALNE NALOGE: FESTIVAL POBARVAJ GA

Avtorji:

1. Jaka Burnik, 6. b
2. Inti Martini Bau, 6. c
3. Anika Brajnik, 6. c
4. Žiga Savšek, 7. a
5. Amadej Tibaut, 7. a
6. Jaka Savšek, 8. b
7. Taja Slapal, 8. a

Mentorice: Jelka Lesar, učiteljica gospodinjstva in kemije, dipl. vzgojiteljica

Katja Erban, prof. razrednega pouka

Povzetek

Našega projekta smo se najprej lotili z raziskovanjem. Ugotavljali smo, kakšne festivale in dogodke poznamo, kateri festivali in dogodki se odvijajo v naši občini Domžale ter na katere festivale ali dogodke bi učenci raziskovalci odšli in kaj bi od festivala ali dogodka pričakovali. Raziskali smo tržišče tako, da smo obiskali tudi TIC. Ugotovili smo, da občina Domžale ponuja ogromno dogodkov in festivalov. Po temeljitem premisleku smo ugotovili, da nam šola ponuja dogodek, ki bi ga lahko organizirali ob njeni 40- obletnici. Poimenovali smo ga Pobarvaj ga.

Skozi raziskovalno nalogo smo snovali organizacijo, čas izpeljave, program, finance in vse kar sodi pod organizacijo dobro izpeljanega festivala ali dogodka. Določili in porazdelili smo si delo. Za učence raziskovalce je bila letošnja naloga izjemno težka, saj so ugotovili, da ni enostavno organizirati in izpeljati festival oz. dogodek.

Ključne besede: dogodek, šola, obeležitev obletnice, načrtovanje, zabavni program

KAZALO

UVOD	1
1. ZBIRANJE IDEJ IN SNOVANJE FESTIVALA.....	2
1.1 ANALIZA OBSTOJEČE PONUDBE	2
1.2 ZBIRANJE IDEJ.....	3
1.1 »POBARVAJ GA«	3
2. ORGANIZACIJA DOGODKA »POBARVAJ GA«.....	4
1.2 NAČRTOVANJE.....	4
1.3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	6
1.4 FINANČNA KONSTRUKCIJA	8
1.4.1 ODHODKI	8
1.4.2 PRIHODKI.....	10
1.4.3 PREGLED STROŠKOV.....	10
1.4.4 GOSTINSKE STORITVE.....	11
1.5 CELOSTNA PODOBA DOGODKA	12
1.6 PROMOCIJA	14
1.7 TEHNIČNA PODPORA.....	16
1.7.1 ODER in OZVOČENJE.....	18
1.8 OPERATIVA	19
1.9 PROGRAM PRIREDITVE.....	20
1.10 PRAVNI ASPEKTI in ZAVAROVANJE, V ZAODRJU	21
1.11 EVALVACIJA	22
3. PREDSTAVITEV NA TURISTIČNI TRŽNICI.....	22
4. ZALJUČEK.....	23
5. VIRI IN LITERATURA.....	24

UVOD

Letos se za projekt Turizmu pomaga lastna glava prijavilo zelo malo učencev OŠ Venclja Perka Domžale. Ko smo razmišljali o festivalu v našem kraju in kakšnega bi organizirali oz. priredili, smo najprej raziskali, kaj v naši občini že obstaja. Ugotovili smo, da občina Domžale ponuja ogromno festivalov in dogodkov.

Porodila se nam je zamisel, da bi organizirali eno dnevni, nekaj urni festival, ki bo vseboval tematiko 40. obletnice šole. Zamisel je slonela na vsakoletni prireditvi Adijo šola, ki jo organiziramo učitelji ob zaključku šolskega leta. Festival smo poimenovali - Pobarvaj ga.

Menimo, da bi festival obiskala širša publika - sedanji in nekdanji učenci in njihove družine, nekdanji delavci šole, trenutni delavci šole, župan, podžupanja, turisti ter vsi, ki bi si želeli ogledati poučni, zabavni, ustvarjalni program. Za našo šolo bo ta festival zelo pomemben dogodek, saj bomo z njim obeležili 40. rojstni dan šole.

Zavedamo se, da je organiziranje festivala zelo težka in obsežna naloga. Festival Pobarvaj ga bo izveden na šolskem igrišču, jeseni, 25. 9. 2020, v primeru dežja bo potekala le slavnostna prireditev v telovadnici naše šole.

Pridite in se družite z nami!

1. ZBIRANJE IDEJ IN SNOVANJE FESTIVALA

1.1 ANALIZA OBSTOJEČE PONUDBE

Z učenci raziskovalci smo na naših srečanjih debatirali in vihrali naše možgane o tem, kakšne festivale vse poznamo, ter kateri festivali in dogodki se odvijajo v naši občini Domžale. Odločili smo se, da najprej preverimo ponudbo festivalov in dogodkov v našem kraju. Odločili smo se obiskati tudi TIC v Domžalah. Pregledali smo spletno stran naše občine, ki objavlja vse dogodke in festivale ter prebirali spletni portal Domžalec.si z osrednjimi informativnimi novicami v občini Domžale.

Ugotovili smo, da občina Domžale ponuja naslednje festivale in dogodke:

❖ vsako leto:

1. **Veter v laseh**, september, Češminov park
2. **Hroščkov festival**, september, Češminov park
3. **Dobrodelni Božičkov tek in pohod**, december, Športni park Domžale
4. **Miklavževanje**, december, Češminov park
5. **Otroško silvestrovanje**, december, Češminov park
6. **Slavnostna akademija**, februar, Kulturni dom Franca Bernika
7. **Otroško pustno rajanje**, februar, Češminov park
8. **Spoznajmo se in praznujmo skupaj**, april, Češminov park
9. **Kuhna na plac**, april, Tržnica Domžale
10. **Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom**, maj, Knjižnica Domžale
11. **Slamnikarski sejem**, junij, Slamnikarski park
12. **Dan za mlade**, junij, Češminov park
13. **Festival za ljubitelje živali**, junij, Češminov park
14. **Etno rock festival**, avgust, Češminov park

❖ novi festivali in dogodki

1. **Odprtje nove pravljico-doživljajske poti**, september 2019, Češminov park
2. **1. Festival podjetništva**, noveber 2019, Obrtna zbornica Domžale in Knjižnica Domžale
3. **Čarobno naj bo**, december 2019, Slamnikarski park

1.2 ZBIRANJE IDEJ

Ugotovili smo, da se v Domžalah vsako leto odvijajo številni festivali z različnimi tematikami. Festivali privabijo množice ljudi različnih starosti. Ugotovili smo, da Domžale nudijo tako enodnevne kot večdnevne festivale, ki bogatijo družabno življenje v lokalni skupnosti.

Razmišljali smo, s kakšnim festivalom, ki ga še nimamo v občini Domžale, bi privabil ljudi in bi imel vsebino in težo. Ugotovili smo, da bo naša tema razikovalne naloge trd oreh.

Ker naša šola jeseni 2020 praznuje 40. rojstni dan, se nam je porodila ideja, da bi priredili dogodek v ta namen. Festival bo enkraten dogodek. Z njim bomo obeležili 40- obletnico šole, to bo dogodek zabave, kreativnosti in druženja.

1.1 »POBARVAJ GA«

Festival, »Pobarvaj ga«, bo obeleževal 40-let delovanja naše šole. To bo medgeneracijski dogodek, s katerim želimo naš praznik praznovati s sedanjimi in nekdanjimi učenci ter delavci šole. Želimo si, da na dogodek pridejo tudi občani in občanke našega mesta. Skupaj bi počastili rojstni dan šole, se družili, zabavali in spoznali.

Naš dogodek bodo popestrili učenci in učitelji šole, ki bodo poskrbeli za glasbeno-plesni program, Godba Domžale, kotalkarski klub Piruerta Domžale, Miki plesna šola, Mažoretke, Karate klub Domžale in še številni drugi.

Na dogodku bo poleg programa možen tudi obisk stojnic, ki bodo nudile različne storitve - poslikava obraza, frizure, tatuiji ter kreativne delavnice - poslikajmo si majico, izdelajmo si obesek, kemijski poskusi, ki jih bodo izvajali učenci, učitelji in starši. Obiskovalci bodo izdelke in storitve lahko kupili. Izkupiček bo namenjen šolskemu skladu za nadstandardni program ali za pomoč socialno šibkejšim učencem.

Aktivno bodo lahko obiskovalci sodelovali na kvizu o zgodovini naše šole. V ta namen bodo postavljene 4 poučne stojnice, kjer bodo obiskovalci dobili nekaj informacij o naši šoli in njeni

zgodovini. Z obiskom stojnice bodo pridobili tudi delček sestavljanke. Iz štirih koščkov bodo sestavili sliko, ki bo vstopnica za sodelovanje na kvizu. Zmagovalec kviza bo dobil kolo.

Na ta dan se bomo posladkali s torto in palačinkami ter spustili balone v zrak. Na slovestnostnem dogodku bo nastopil slavnostni govornik župan Občine Domžale Toni Draga in ravnateljica Petra Korošec. Dogodek bo trajal od 16.00 do 20.00 na igrišču Osnovne šole Vencija Perka.

2. ORGANIZACIJA DOGODKA »POBARVAJ GA«

1.2 NAČRTOVANJE

Z učenci smo najprej načrtali okvirni načrt dogodka.

- **VIZIJA in CILJI**

- Srečanje sedanjih in nekdanjih učencev šole.
- Druženje, zabava in ustvarjanje.
- Se seznaniti z zgodovino šole.
- Sodelovati v kvizu.

- **NAMEN**

Obeležiti 40. obletnico Osnovne šole Vencija Perka Domžale.

- **IZBOR PRIZORIŠČA**

Pri izboru lokacije smo upoštevali vidnost, dostopnost, lego, bližino šole, primernost, upoštevali smo tudi hrup za okoliške prebivalce in izbrali smo naše šolsko igrišče.

- **NAČRT OZ. TLOVIS PRIREDITVENEGA PRIZORIŠČA**

Namenjen za postavitev stolov, miz, stojnic, odra, ozvočenja, prodaje žetonov.

- **PROMOCIJA FESTIVALA**

»Pobarvaj ga« bomo promovirali na spletni strani šole, v Slamniku, na spletnem portalu Domžalec.si, s plakatom v šoli, z razdeljenimi vabili učencem in njihovim staršem.

- **IZBOR VODJA FESTIVALA IN NJEGOVIH SODELAVCEV**

Vodja festivala je Taja. Njeni sodelovci so ostali učenci: Žiga, Amadej, Jaka, Anika, Inti, Jaka B.

- **NAČRTOVANJE ŠTEVILA LJUDI POTREBNIH ZA PRIPRAVO FESTIVALA**

Za izvedbo dogodka so pomembni učitelji naše šole in starši učencev, saj imajo sposobnosti, znanje, spretnosti za opravljanje določenih storitev na stojnicah.

- **PROGRAM FESTIVALA**

Pogovarjali smo se o programu festivala. Ugotovili smo, da ob obeležitvah ne sme manjkati nagovor župana in ravnateljice. Potrebujemo tudi dobrega voditelja in ljudi, ki bi izvedli glasbene, plesne točke. Razmišljali smo o pomembnih glasbenikih, osebnostih, ki bi jih povabili in vključili v program. Program bi dosegel vrhunec s kvizom o šoli. Želimo si, da bi bili obiskovalci aktivni, zato bi si obiskovalci lahko med samim programom ogledali in udeležili različnih stojnic, na katerih bi potekale različne storitve - poslikava obraza, frizure, tatuiji ter dejavnosti - poslikajmo si majico, izdelajmo si obesek. Obiskovalci si bodo lahko storitve in delavnice kupili za en žeton, ki ga bodo dobili na mizi pri vhodu v šolo. Kupili si bodo lahko tudi zdravilne napitke, palačinke in pijačo.

- **SEZNAM NASTOPAJOČIH**

Nastopajoči so sedanji učenci od 1. do 9. razreda, bivši učenci, učiteljski zbor, starši učencev, sedanji učitelji. Namestitev za udeležence in nastopajoče na prireditvi bo v razredu št. 48, pogostitve (malica) bo pripravljena v jedilnici šole.

- **SEZNAM GOSTOV**

Povabili bi župana Tonija Dragarja, ravnateljico Petro Korošec, nekdanje učitelje in ravnatelje, sedanje učence in njihove starše.

- **ČASOVNICE**

Z načrtovanjem smo začeli v mesecu oktobru 2019, skoraj eno leto pred izvedbo dogodka. Določili smo datum in uro dogodka, prostor. Dogodek bo izveden 25. 9. 2020, ob 16. uri. V nadaljevanju smo pri organizaciji točno razdelili vloge in časovno izvedbo ter realizacijo.

- **PRIJAVA FESTIVALA**

Festival bomo z vlogo prijavi najkasneje 30 dni pred izvedbo festivala pri uradniku za notranje zadeve na upravni enoti Domžale.

- **NAČRT VIROV FINANCIRANJA FESTIVALA**

Učiteljico Bojano bomo poprosili za pomoč pri sponzorjih in donacijah, saj je vodja sveta staršev. Ostala sredstva bo plačala šola.

- **NAČRT PORABE FINANČNIH SREDSTEV (STROŠKI)**

Ugotovili smo, da je načrtovanje stroškov najtežja naloga. V nadaljevanju bomo prikazali stroške za izvedbo festivala. Ciljamo na donacije in probono izvedbe.

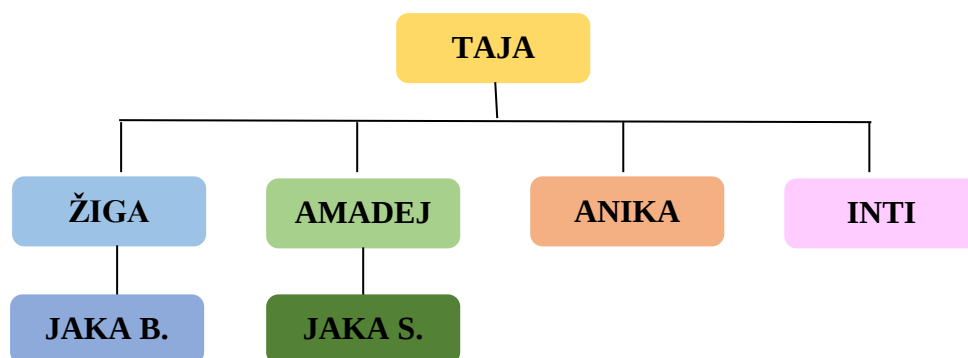
- **CILJNI OBISKOVALCI**

Sedanji in nekdanji učenci šole, sedanji in nekdanji delavci šole, občani Domžal.

1.3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizator našega festivala je Osnovna šola Vencija Perka Domžale. Vloge in delo smo si razdelili ter določili odgovornost.

Predstavitev naše organizacijske strukture:



Vodja festivala: TAJA

- Odgovorna za pripravo in izvedbo dogodka.
- Poskrbi, da komunikacija med sodelavci teče, in da so naloge izvedene.
- Sproti odpravlja nesporazume ali ovire in poskrbi za dobro komunikacijo med vsemi.
- Načrtuje program.

- Poskrbi, da se program lahko izvede.
- Skupaj z vsemi člani izdela kviz.
- Išče sponzorje in donatorje.
- Skrbi, da na dan dogodka stvari potekajo po načrtu.
- Izvede evalacijo po dogodku.

Amadej: PROMOCIJA

- Pravočano načrtuje vabilo na dogodek.
- Pravočasno obvesti medije.
- Poskrbi, da Jaka S. pravočasno izdela slogan, logotip, vabilo in oglas.
- Finančno opredeli stroške promocije pred izvedbo, med in po izvedbi.
- Skrbi za dokumentacijo dogodka šolskih novinarjev.

Jaka S.: CELOSTNA PODOBA DOGODKA

- Izdelava slogana, logotipa, oblikovanje oglasa, vabila.
- Načrtuje postavitev in tloris prizorišča dogodka.
- Oblikuje imena za poimenovanje stojnic in jih na dan dogodka tudi postavi.
- Poskrbi za žetone iz kartona.

Žiga: TEHNIČNA PODPORA

- Poskrbi za stole: število, kdo jih bo odnesel, kdaj, kam.
- Poskrbi za klopi: število, kdo jih bo odnesel, kam, kdaj, kdo jih bo pospravil.
- Poskrbi za mize: število, kdo jih bo odnesel, kam, kdaj, kdo jih bo pospravil.
- Poskrbi za skrnjico za denar.
- Poskrbi za štiri izposojene stojnice: kdo jih bo dodstavil, kdaj in kam, kdaj jih bodo pospravili.
- Preveri in poišče finančno najbolj ugodne rešitve za postavitev odra in izposjo stojnic.
- Poskrbi za postavitev in pospravljanje prizorišča.

Jaka B.: OZVOČENJE in ODER

- Načrtuje izposajo odra in postavitev, kdo, kdaj, kako.
- Finančno načrtuje ozvočenje.
- Poskrbi za ozvočenje: naročilo, število mikrofонов, elektrika.

- Sprejme tonskega mojstra na dan dogodka.

Inti: PRAVNI ASPEKTI in ZAVAROVANJE, V ZAODRJU

- Pravočasno prijavi dogodek.
- Poskrbi za GDPR in avtorske pravice.
- Preveri soglasja za slikanje, snemanje učencev in sodelujočih.
- Poskrbi za sponzorje, ustvarjalce.
- Poskrbi za prostor za medije in pripravi prigrizke.

Anika: OPERATIVA

- Pomaga Taji pri načrtovanju scenarija.
- Poskrbi za sodelovanje na stojnicah: kdo, kaj, kdaj, kje.
- Poskrbi za komunikacijo s starši, učitelji, učenci.
- Poskrbi za izvajalce na stojnicah: kdo, kje, kdaj.
- Poskrbi za material, ki ga potrebujejo izvajalci na stojnicah.
- Finančno zastavi porabo sredstev za stojnice.

V primeru bolezni, kateregakoli izmed članov, prevzame določene vloge Taja.

1.4 FINANČNA KONSTRUKCIJA

Viri financiranja dogodka »Pobarvajmo ga« bo izveden s pomočjo lastnih sredstev šole, sponzorskih sredstev in donacij.

Najprej smo pomislili na porabo finančnih sredstev (stroške festivala). Poraba finančnih sredstev mora biti natančna. Pripravili smo načrt porabe finančnih sredstev. Nadzor porabe. Zato smo načrtovali okvirni proračun prireditve.

1.4.1 ODHODKI

PROMOCIJA

OGLAŠEVANJE	ČAS	ZNESEK
-------------	-----	--------

Objava v koledarju dogodkov v obliki besedila (predstavitev, kraj, čas, organizator)	objava	20 €
Oglaševanje na jambo plakatih v Preserjih ob glavni cesti Domžale-Kamnik	7 dni	81,10 €

Tabela 1 Cenik oglaševanja na spletnem portalu Domžalec.si, <https://domzalec.si/oglasovanje/>

OGLAŠEVANJE	ZNESEK
Velikost oglasa v časopisu Slamnik (15 cm x 10 cm)	250 €

Tabela 2 Cenik oglaševanja v časopisu Slamnik, Nataša Gliha vodja trženja oglasnih prostorov časopisa Slamnik.

TEHNIČNA PODPORA

POSTAVITEV ODRA	ZNESEK
POSTAVLJANJE PRAKTIKABLOV	30€
DODATNA TEHNIČNA PRIPRAVA	15 €/ura
IZPOSOJA DODATNE TEHNIČNE OPREME	10 €
SKUPAJ	100 €

Tabela 3 Cenik tehnične opreme za oder (Vir Plesna šola).

STOJNICE	ZNESEK
Najem stojnice	20 €/na dan

Tabela 4 Cenik najema stojnice, vir <https://www.domzale.si/razpis/127141>

Stojnice (4) kom si bomo izposodili oziroma vzeli v najem od občine Domžale. Dimenzije stojnice višina 215 cm, dimenzija pulta 170 cm x 55 cm. Ker pa je cena stojnic zelo visoka bomo za ostale dejavnosti in delavnice uporabili šolske mize (36 kom).

OZVOČENJE	ZNESEK
Postavitev, vsi zvočniki in mikrofoni	350 €

Tabela 5 Cenik ozvočenja, vir Godba Domžale

1.4.2 PRIHODKI

DONATORSTVO in SPONZORJI:

OGLAŠEVANJE V ČASOPISU SLAMNIK

Po pogovoru z gospo Natašo Gliha bi z oddajo prošnje in z obrazložitvijo namena našega oglaševanja v časopisu Slamnik bi občina Domžale plačala naš oglas.

OZVOČENJE

Ozvočenje bo probono. Plačamo stroške prevoza.

GOSTINSTVO

Sponzorstvo dobavitelja hrane v višini 100 €.

Izdelava palačink – polovico mase donirajo starši v višini 150 €.

NAGRADA ZA KVIZ

Donacija kolesa – starši v višini 300 €.

MAJICE ZA POSLIKAVO

Donacija staršev v višini 300 €.

1.4.3 PREGLED STROŠKOV

Stroški	Znesek	Donacije	Znesek
Administrativni stroški	50 €	/	/
Stroški za promocijo	351,10 €	Donacija občine Domžale	250 €
Baloni in polnjenje	50 €	Polnjenje	50€
Stroški pogostitve	100 €	Sponzorstvo dobaviteljev hrane	100 €
Najem ozvočenja	350 €	Probono – plačilo potnih stroškov	50 €
Najem stojnic (4 kom)	80 €		/
Najem odra	100 €		
Brezalkoholna pijača za prodajo	na raverz		/

Hrana za prodajo	200 €	Polovica mase za palačinke (starši) Sadje (učitelj)	150 €
majice (150 kom)	300 €	Donacija majic	300 €
Barve za poslikavo obraza	50 €		
Barve za poslikavo majic	4x15,99€= 63,96 €		
Flumastri za poslikavo majic	6x 2,39€= 14, 16 €		
Mosgumi - samolepilni - navaden	4x5,30€=21,20€ 2x7,65€=15,30€		
Obroček za ključe Obročki za zaključek	100kom = 5€ 100kom=4€		
SKUPAJ	1754,72 €	SKUPAJ	900 €

Tabela 6 Okvirni proračun festivala

Na stojnicah bi storitve in izdelke prodajali za žetone. Žetone bi obiskovalci kupili na dveh lokacijah. En žeton bi bil vreden en evro.

Pričakujemo še kakšno donacijo. Za enkrat pa bomo vložili cca 900 € lastnih sredstev. S festivalom pričakujemo cca. 3000 evrov prihodka, ki ga bomo vložili v šolski sklad.

1.4.4 GOSTINSKE STORITVE

Ker bomo imeli postavljene stojnice po vsem prireditvenem prostoru, bomo nudili prodajo vode, brezalkoholnih pijač in sladoled na štirih mestih, na posebej označenih stojnicah. Enako bomo na štirih različnih mestih pekli palačinke in pripravljali smuti iz jagod in mleka.

Za palačinke bomo pripravili 55 kg mase za **500 palačink** (40 l mleka (20 €) + 10 kg moke (5 €) + 100 jajc (20 €)). Za namaz palačink bomo porabili 5 kg čokoladnega namaza (24 €) + 5 kg marmalade (8 €) + papirnati krožnik + lesena vilica + električna energija + delo.

Za **150 jagodnih smutijev** potrebujemo (20 l mleka (10 €) + 20 kg jagod (80 €)) + papirnati kozarec.

Kava: upoštevali smo leseno palčko + papirnati lonček+ kavo Bar café + sladkor + mleko

Sok fruktal cena na liter 1,18 € + papirnat lonček

STROŠKI	ZNESEK	CENA ZA OBISKOVALCE
1 palačinka	0,5 €	2 žetona oz 2 €
2 dl jagodnega smutija	0,8 €	2 žetona oz 2 €
1 kava	0,4 €	1 žeton oz. 1 €
voda 5 dl	0,35 €	1 žeton oz. 1 €
sok 2 dl	0.44 €	1 žeton oz. 1 €

Tabela 6 Cenik pijač in hrane

1.5 CELOSTNA PODOBA DOGODKA

Jaka S. pa se je lotil celostne podobe dogodka. Najprej smo skupaj določili bistvo dogodka in ciljno publiko. Načrtovali smo njegovo delo in časovni okvir izvedbe.

Časovna opredelitev	Kaj?	Komu?	Dogovor	Opravljenost
november	nariše logotip	prinese na srečanje		DA
december	obdela logotip	začetek decembra	oblikuje v računalniškem programu	NI OPR naredi Taja
januar	izdela oglas in vabilo	prinese na srečanje in pošlje Taji po e-pošti	oblikuje v računalniškem programu	NI OPR Naredi ob pomoči učiteljice
februar	Oblikuje in izdela poimenovanje stojnic	prinese na srečanje in pošlje Taji po e-pošti	oblikuje v računalniškem programu in plastificira	
marec	Izdela žetone za prodajo	prinese na srečanje		

Glede na namen dogodka – obeležiti 40. obletnico Osnovne šole Vencija Perka Domžale se je oblikoval logotip. Jaka S. ga je najprej skiciral. Nato pa je vodja festivala Taja izdelala, na podlagi ideje Jaka S., izdelala logotip.



Slika 1: Logotip

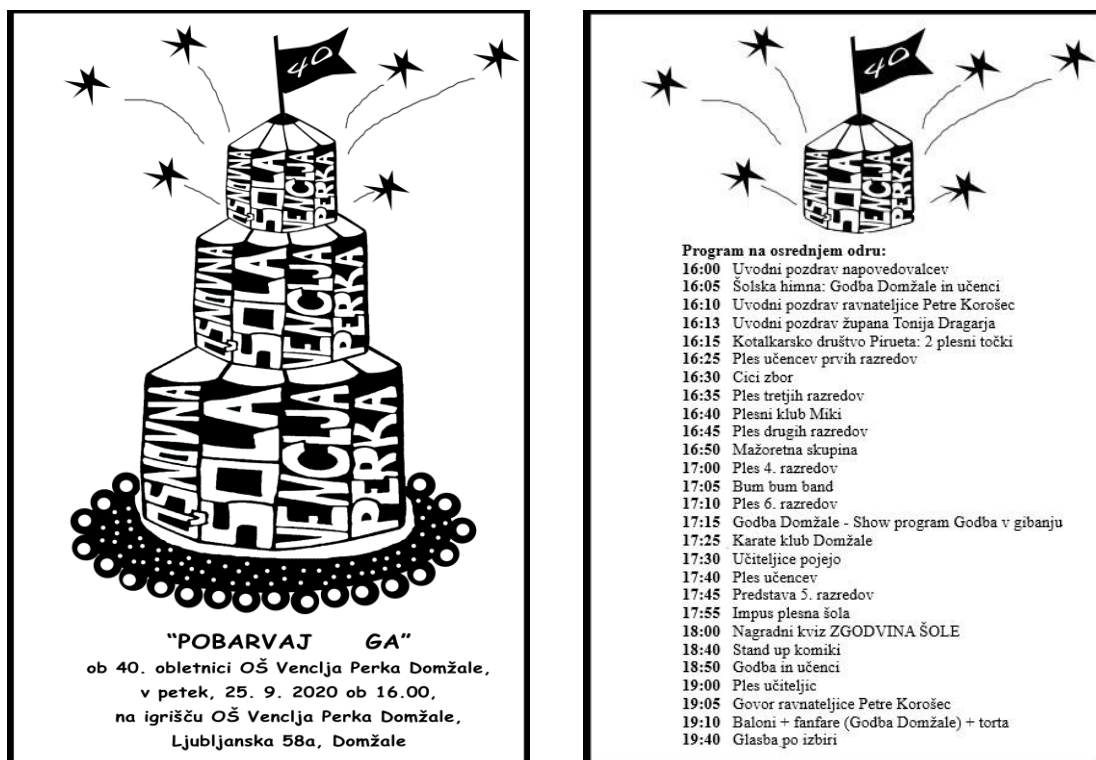


Slika 2: Črno bel logotip

Dogodek sloni na druženju, zabavi, ustvarjanju in obeležitvi 40- obletnice šole, zato je oglas barven kot naslov samega dogodka »Pobarvaj ga«. Jaka S. je skiciral oglas, nato pa ga je ob pomoči učiteljice Katje izdelal v programu Slikar.



Slika 3: Oglas dogodka »Pobarvaj ga«



Slika 4: Obojestransko vabilo na dogodek za učence, nastopajoče in učitelje, mentorje

1.6 PROMOCIJA

Za promocijo bo poskrbel Amadej, ki bo dogodek »Pobarvaj ga« promoviral na spletni strani šole, v Slamniku, na spletnem portalu Domžalec.si, s plakatom v šoli, z razdeljenimi vabili učencem in njihovim staršem.

Amadej je iskal ponudbe za objavo na spletu, za izdelovanje in nameščanje plakatov na oglasna mesta. Poklical je tudi v uredništvo časopisa Slamnika, ki je osrednji informator o delu in življenju občanov Domžal, zanimal se je za ceno oglasa, primerne za promocijo našega festivala.

Načrtovali smo njegovo delo in časovni okvir izvedbe.

Časovna opredelitev	Kaj?	Komu?	Dogovor	Opravljenost
november	povpraševanje	Pokliče na Domžalec.si		DA

december	povpraševanje	Pokliče na Slamnik		DA
januar	povpraševanje za promocijska darila	Povpraša mami.	Ugotovi, da imamo več možnosti promocijskih daril. Dogovor na srečanju izberemo uporabna.	DA
marec	naročilo promocijskega gradiva			
april	Tiskanje plakta	tiskarna		
maj	Oglas	Domžalec.si	Vpis v koledar in objava na spletni strani Domžalca	
	Naročilo jumbo panoja	Domžalec.si	Postavitev Jumbo panoja 18. 9.	
junij	Mediji	Domžalec.si	Opomnim ponovno v prvem tednu septembra	
	Plakat v šoli	za starše in učence	Ponovno se ga obesi prvi dan pouka.	
avgust	Objava	spletna stran šole	konec avgusta	
september	Vabila	učencem in staršem	V prvem tednu septembra	
	Oglas na panoju	Domžalec.si	Pokličem v prvem tednu septembra, da bo stal en teden pred začetkom dogodka	
	Šolski novinarji	dokumentacija dogodka	Pred dogodkom si ogledajo prostor in se dogovorijo, kako se bodo gibal po prireditvenem prostoru, da ne bodo preveč moteči za nastopajoče in obiskovalce.	

1.7 TEHNIČNA PODPORA

Festival se dogaja na šolskem dvorišču in igrišču (glej načrt oz. tloris prireditvenega prizorišča). Za postavitev prizorišča je zadolžen Žiga.

Časovna opredelitev	Kaj?	Komu?	Dogovor	Opravljeno
november	povpraševanje za najem stojnic	pokliče na Občina Domžale	Izposodimo si štiriri stojnice.	DA
december	preveri ali imamo na šoli še skrinjico za denar	povpraša tajnico	Ugotovimo, da jo imamo.	DA
	povpraševanje za stole in klopi	preveri pri hišniku	Ugotovimo, da imamo 50 zložljivih stolov in 10 zložljivih klopi.	DA
januar	Skicira prostor postavitev.	predstavi udeležencem projekta.	Dogovorimo se kje bo stal oder in kje bodo postavljene stojnice.	DA
	prošnja učencem šole in učiteljem za postavljanje stolov, miz in klopi.	na Sušu predstavi idejo o izvedbi in pomoči	Javi se 12 močnejših fantov iz osmega razreda in 3 učitelji moškega spola.	DA
marec	spiše scenarij za izvedbo tehnične podpore	učencem in učiteljem, ki postavljajo stole, mize, klopi	Predstavi scenarij na stestanku, ki ga skliče v mesecu marcu.	
april	naroči stojnice	Občina Domžale		
september	preigravanje scenarija s sodelavci o izvedbi postavitve prizorišča - Vasil, Jakob, Belmin, Lovro – MIZE (število, iz katerih učilnic, kam se jih odnese, kdaj in kdaj se jih pospravi) - Luka, Nejc, Erijon Jaka – KLOPI	učencem in učiteljem, ki postavljajo stole, mize, klopi	Prvi teden v septembru skliče sestanek, razdeli zadolžitve, preigrajo scenarij dogodka.	

	(število, iz katerega prostora, kam se jih odnese, kdaj in kdaj se jih pospravi) • Nejc, Uroš, Jurij, Jaka - STOLI (število, iz katerega prostora, kam se jih odnese, kdaj in kdaj se jih pospravi)			
	preveri stojnice	Občina Domžale	dogovor, kdo jih bo dodstavil, kdaj in kam, kdaj jih bodo pospravili.	
	izvedba na dan dogodka		Poskrbi za postavitev in pospravljanje prizorišča.	

Žiga si bo pri svojem delu pomagal z maketo, ki jo bomo izdelali skupaj v mesecu februarju. Maketa bo služila tudi kot pripomoček za predstevitev na stržnici.

Pomislili smo tudi na parkiriča, dostopnost za invalide in intervencijska vozila ter toaletne prostore. V okolici šole je zagotovljeno več parkirišč. Označeni bodo vhodi in izhodi na/iz prizorišča. Dostopno bo tudi za invalide in intervencijska vozila. Toaletni prostori bodo v prostorih šole. Voda in hrana za nastopajoče in goste je pripravljena v jedilnici šole. Garderoba za nastopajoče pa bo v učilnici št. 48 pritličje na razredni stopni.



Slika 5: Prireditveni prostor

1.7.1 ODER IN OZVOČENJE

Jaka B. skrbi za oder in ozvočenje. Načrtovali smo njegovo delo in časovni okvir izvedbe.

Časovna opredelitev	Kaj?	Komu?	Dogovor	Opravljenost
november	povpraševanje za ozvočenje	pokliče na Občina Domžale	Izposodimo si štrir stojnice.	DA
december	povpraševanje za oder	Povpraša učitelje, kaj je že na šoli	Ugotovi, da imamo na šoli šest praktikablov.	DA
	povpraševanje za izposoj odra	Pokliče ponudnike	Najnižja cena odra je 100 €.	DA
januar	Rezervira tonskega mojstra in ozvočenje	Sašo Debelec		DA
junij	Zbere gradivo (skladbe na katere bodo učenci plesali) na ključkih	Učiteljice in mentorice		
september	preveri ozvočenje	Pokliče za ozvočenje	Število mikrofонов, kabli, postavitev. Predhodno si tonski mojster ogleda prostor.	

	na dan dogodka	sprejme tonskega mojstra	Skrbi, da poteka program po planu	
--	----------------	--------------------------	-----------------------------------	--

1.8 OPERATIVA

Anika bo skrbela za operativo. Načrtovali smo njeno delo in časovni okvir izvedbe.

Časovna opredelitev	Kaj?	Komu?	Dogovor	Opravljeno
november	Načrtovanje scenarija in programa s TAJO	Na srečanjih	Izdelata okvirni program.	DA
december	povpraševanje pošljeta učiteljem šole in mentorjem	Na e-maile učiteljev in mentorjev.		DA
	Pokliče Godbo Domžale	Pokliče in rezervira termin	Potrjen termin in udeležba.	DA
januar	Načrtuje, kaj vse bo na stojnicah. Prosi za pomoč učitelje in starše.	Pošlje e-mail za sodelovanje na stojnicah	Glede na odziv načrtuje stojnice.	DA
februar	Prosi izvajalce za material, ki ga potrebujejo na stojnicah	Učiteljice in mentorice	Dobi prošnje za nakup materiala.	
marec	Finančno opredeli stroške, ki bodo potrebni za nakup materiala.	Prosi za sponzorje, donacije in se pogovori z računovodstvom šole.		
april	Finančno zastavi cene stojnic	Na srečanju	Dogovori o cenah.	
junij	Preveri prisotnost izvajalcev na stojnicah	e-maili	Poišče rešitve o morebitnih manjkajočih izvajalcih.	
september	Poskrbi za zadnje napotke.	e-maili	Pošlje prostor, lokacijo nahajana, povpraša za morebitne želje.	
	na dan dogodka	sprejme vse udeležence in jih	Skrbi, da poteka program po planu	

		napoti na določeno mesto.		
--	--	------------------------------	--	--

1.9 PROGRAM PRIREDITVE

Časovnica programa na osrednjem odru:

- 16:00** Uvodni pozdrav napovedovalcev
- 16:05** Šolska himna: Godba Domžale in učenci
- 16:10** Uvodni pozdrav ravnateljice Petre Korošec
- 16:13** Uvodni pozdrav župana Tonija Dragarja
- 16:15** Kotalkarsko društvo Pirueta: 2 plesni točki
- 16:25** Ples učencev prvih razredov
- 16:30** Cici zbor
- 16:35** Ples tretjih razredov
- 16:40** Plesni klub Miki
- 16:45** Ples drugih razredov
- 16:50** Mažoretna skupina
- 17:00** Ples 4. razredov
- 17:05** Bum bum band
- 17:10** Ples 6. razredov
- 17:15** Godba Domžale - Show program Godba v gibanju
- 17:25** Karate klub Domžale
- 17:30** Učiteljice pojejo
- 17:40** Ples učencev
- 17:45** Predstava 5. razredov
- 17:55** Impus plesna šola
- 18:00** Nagradni kviz
- 18:40** Stand up komiki
- 18:50** Godba in učenci
- 19:00** Ples učiteljic
- 19:05** Govor ravnateljice Petre Korošec
- 19:10** Baloni + fanfare (Godba Domžale) + torta (Godba Domžale igra do 19.40)
- 19:40** Glasba po izbiri

Stojnice:

Med prireditvijo bodo potekale tudi različne delavnice in gostinske storitve. Na voljo bo 36 stojnic (miz). Od tega bo 6 namenjenih gostinskim storitvam – nakup pijače in hrane. Na ostalih 30 pa bodo potekale različne storitve, ustvarjanje, kemijski poskusi in nakup promocijskega materiala.

Kviz:

Na štirih poučnih stojnicah, si bodo obiskovalci, lahko pridobili nekaj koristnih informacij za sodelovanje na kvizu. Tema kviza je zgodovina šole. Z obiskom stojnice bodo pridobili tudi delček sestavljanke. Iz štirih koščkov bodo sestavili sliko, ki bo vstopnica za sodelovanje na kvizu. Obiskovalec bo moral za pristop na kviz plačati 2 žetona. Zmagovalec kviza bo dobil kolo.

1.10 PRAVNI ASPEKTI IN ZAVAROVANJE, V ZAODRJU

Inti skrbi za to, da pravočasno prijavi dogodek ter vse prve aspekte, zavarovanja.

Časovna opredelitev	Kaj?	Komu?	Dogovor	Opravljenost
november	Preveri, kje se prijavi dogodek	Splet, poroča na srečanju		DA
december	ugotovi, kje preveri soglasja za slikanje, snemanje učencev in sodelujočih	Na e-maile učiteljev in mentorjev.	Ga ni na srečanje. Naredi Taja.	DA
marec	Pregleda vsa soglasja. Pošlje soglasja udeležencem.	e-maili udeležencev		
juni	Prijavi dogodek			
september	Uredi prostor za medije, nastopajoče. Pripravi prigrizke in vodo.	Za udeležence - nastopajoče	Uredi učilnico 48.	

1.11 EVALVACIJA

Ekipa se bo sestala v ponedeljek, 27. 9., ob 7.30. Taja bo vodila sestanek s svojimi sodelavci, ki bodo poročali o vseh pomembnih dogodkih na festivalu, o težavah, morebitnih idejah za v prihodnje, mnenju, zadovoljstvu, o uspešnosti promocije, o primernosti prostora, o izvedbi programa, o finančni uspešnosti festivala.

Pripravili bodo tudi finančno poročilo in ga objavili na šolski spletni strani. Objavo bodo dali v ponedeljek najkasneje do 13. ure, na šolsko spletno stran. V objavi se bodo zahvalili vsem nastopajočim, častnim gostom in delavcem na festivalu in vsem, ki so kakorkoli prispevali k izvedbi festivala.

Vse sodelujoče bodo povabili k izpolnjevanju ankete, s katero bomo preverili zadovoljstvo obiskovalcev. Povabilo na anketna vprašanja o zadovoljstvu izvedbe festivala »Pobarvaj ga« bodo dobili vsi, ki so kakorkoli bili udeleženi na festivalu. Ankete bo možno izpolniti na posebnem spletnem naslovu šole, preko šole portala, do konca tedna, vse do 1. 10. Po opravljeni anketi bomo opravili analizo rezultatov.

Vodja festivala in njeni sodelavci bodo pripravili poročilo o uspešnosti festivala za Svet šole, Svet staršev, za Šolski sklad in za javno objavo na šolski spletni strani.

3. PREDSTAVITEV NA TURISTIČNI TRŽNICI

Na turistični tržnici se bomo predstavili s svojo raziskovalno nalogo, kjer se bomo predstavili s festivalom »Pobarvaj ga«. Z maketo bomo uprizorili prizorišče dogajanja. Predstavili bomo tudi kviz. Promocijsko darilo bodo obeski za ključke z našim logotipom. Obiskovalci se bodo po želji lahko posladkali s tortico.

Število sodelujočih iz OŠ Venclja Perka Domžale bo 7 učencev in mentorici.

4. ZALJUČEK

Raziskovalna naloga nam je predstavljala težek izziv. Tudi zato, ker se z načrtovanjem in organizacijo festivala doslej nismo srečali. V šoli ponavadi pripravljamo prireditve. Za te prireditve so zadolženi učitelji in tudi vodje prireditev so učitelji. Učenci sodelujejo le kot nastopajoči, katere vodijo mentorji.

Med raziskovanjem smo se srečevali z veliko novostmi. Učencem je bilo težko razmišljati široko in hkrati konkretno, kdo, kdaj, kje boš našel podatke, kako se boš organiziral, izpeljal ipd. Ko smo s preučevanjem literature spoznavali, kako načrtovati festival, smo nekaj tem zagotovo uspešno naredili. Največ težav nam je predstavljala finančna konstrukcija. Prvič smo se srečali s stroški, ki so nujno potrebni za nakup ali izposojanje tehnične opreme, za stojnice, promocijo festivala, administracijo, ves material, ki bi ga potrebovali ipd.

Učenci so se trudili po najboljših močeh.

Anika je zapisala: »Tema bi morala biti manj zahtevna, taka da bi jo vsi razumeli.«

Upamo, da je naša raziskovalna naloga majhen prispevek k promociji naše šole.

5. VIRI IN LITERATURA

1. Fotografije: - Osebni arhiv
2. Sikošek, M. (2010). Management prireditev: organizacija študentskih prireditev, Koper: Fakulteta za management, pridobljeno 6.12. iz <http://www.fm-kp.si/zalozba/ISBN/978-961-266-068-0.pdf>
3. Čampelj, M. (2019). Priprava Festivala od A do Ž, pridobljeno, dne, 6. 12. iz <http://www.turisticna-zveza.si/OgledProjektov.php?id=11>
4. Šolski arhiv Zgodovina šole