

Osnovna šola Venclja Perka
Ljubljanska 58a
1230 Domžale

SVET STARŠEV

Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Venclja Perka Domžale v šol. letu 2026/27
--

Redna seja sveta staršev je potekala v učilnici I/104 v ponedeljek, 28. 9. 2026, s pričetkom ob 18.00 uri.

Sejo je sklicala in uvodoma vodila ravnateljica šole mag. Maša Mlinarič. V nadaljevanju, po prvi točki dnevnega reda, je vodenje seje prevzel novoizvoljeni predsednik sveta staršev Aleš Božnik.

Na sejo so bili vabljeni: vsi predstavniki oddelkov, vodja prehrane, ŠSS, pomočnika ravnateljice in ravnateljica.

Podpisna lista prisotnosti je priložena arhiviranemu zapisniku (**Priloga 1**).

Svet staršev je sklepčen: prisotnih 19 predstavnikov in 0 namestnikov od skupno 25 predstavnikov oddelkov. Pri tretji točki dnevnega reda se pridruži še ena predstavnica in skupno število predstavnikov je 20.

Predlagani dnevni red:

- 1) Konstituiranje Sveta staršev:
 - izvolitev predsednika/predsednice sveta staršev
 - izvolitev namestnika/namestnice predsednika sveta staršev
 - seznaiter s pristojnostmi sveta staršev, vodenje zapisnikov
- 2) Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
- 3) Predstavitev poročila o uresničevanju LDN 25/26 in samoevalvacijskega poročila 25/26
- 4) Razprava in mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta za šolsko leto 26/27
- 5) Mnenje staršev o kriterijih subvencioniranja šole v naravi
- 6) Poročilo o delovanju sveta staršev v preteklem šolskem letu (g. Božnik)
- 7) Poročilo o delovanju šolskega sklada, letni plan dela (predstavnik UO šolskega sklada)
- 8) Razno

Zapisnikarici za to sejo sta najprej **Nina Jarc**, predstavnica 6.C in od 3. točke naprej **Teja Paliska Vrečar**, predstavnica 7.B razreda.

Ravnateljica lepo pozdravi vse prisotne in jih pozove, naj se na kratko predstavijo.

Ad 1) Konstituiranje Sveta staršev

Za predsednika sveta staršev je predlagan Aleš Božnik (9.A), za namestnika pa Filip Firbas (4.B). Oba kandidaturi sprejmeta in se predstavita članom sveta.

Rezultati glasovanja:

Aleš Božnik - 18 glasov za, 1 vzdržan, 0 proti

Filip Firbas - 19 glasov za, 0 vzdržan, 0 proti

SKLEP 1/1: Svet staršev za svojega predsednika izvoli Aleša Božnika, za namestnika predsednika pa Filipa Firbasa.

Ravnateljica prisotne seznani z vsebino 66. člena ZOFVI, ki opredeljuje svet staršev, njegovo sestavo in naloge, nato pa preda vodenje seje novoizvoljenemu predsedniku sveta staršev.

Sledi pozdravni govor novoizvoljenega predsednika sveta staršev, ki se zahvali za ponovno izkazano zaupanje. Ugotovi, da je letos v sestavi sveta osem novih članov. Na kratko opiše, kako poteka delo v našem svetu staršev, ter kje se nahajajo poslovnik, zapisniki in ostali dokumenti. Predstavi tudi, katerih načel se je svet staršev držal v minulih letih in upa, da bo tudi v novi sestavi uspel delovati v dobrem in konstruktivnem vzdušju. Razloži še, da namestniki nimajo glasovalne pravice, imajo pa možnost sodelovanja v razpravi in so na sejah zelo zaželeni, kadar je predstavnik odsoten.

Ad 2) Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Zapisnik 3. redne seje 2025/26 je objavljen na spletni strani šole. Na zapisnik minule seje ni bilo pripomb.

SKLEP 1/2: Svet staršev soglasno potrdi zapisnika prejšnjih sej.

Ad 3) Predstavitev poročila o uresničevanju LDN 25/26 in samoevalvacijskega poročila 25/26

Ravnateljica prisotnim predstavi nove smernice za samoevalvacijo po novi zakonodaji. Samoevalvacijsko poročilo je po novem del poročila o uresničevanju LDN.

Ves program – tako obvezni, kot nadstandardni je bil v celoti realiziran.

Ravnateljica pove, koliko učencev se je udeleževalo PB, DSP, pove kako je potekal pouk v manjših učnih skupinah. Izvajalo se ga je v 28 skupinah.

Dnevi dejavnosti so potekali v skladu z LDN, z manjšimi prilagoditvami. Izvedene so bile šole v naravi in tabori.

Dopolnilni in dodatni pouk se je izvajal v skladu z LDN.

Analize pri dopolnilnem pouku: premalo obiska.

Učna pomoč je potekala v sklopu ISP in javnih del.

Podaljšano bivanje: 12 skupin, kljub temu, da je bilo odobrenih le 8.

Jutranje varstvo: prispevek staršev je bil 10 eur na mesec, letos se bo prispevek dvignil na 15 eur.

Izvajalo se je tudi varstvo vozačev.

Uspehi in dosežki:

- Povprečna ocena skupaj v prvi, drugi in tretji triadi je bila 4,30, kar je dober dosežek.
- Rezultat NPZ nad povprečjem le pri TJA 9 razred. Narejene so bile analize, evalvacije, kaj je možno izboljšati.
- 12 zlatih in 8 srebrnih priznanj na državni ravni.

Vzgojno delovanje:

- Veliko se je delalo na preventivi
- Uporaba time-out sobe, zabeleženih 124 »umikov« iz razreda.
- Izrečenih 98 so bili vzgojnih ukrepov, tako na razredni kot na predmetni stopnji.

Ravnateljica predstavi izvedene nadstandardne dejavnosti.

Karierna orientacija: 41 odstotkov na gimnazijo.

V lanskem letu 4 inšpekcijski nadzori » uspešno prestani«.

Govorilne ure, roditeljski sestanki - po načrtu.

Ga. ravnateljica si želi več obiska tematskih roditeljskih sestankih.

Zadnji šolski dan je manjkalo veliko otrok zaradi odhodov na počitnice. To je velik manjko za otroke, kot tudi za učitelje. Zaključek je podelitev spričeval in možnost, da podoživijo kako uspešni so na koncu leta.

Ga. Maša Koletnik predstavi **samoevalvacijo**, ki jo izvajajo na treh področjih. Je triletni projekt, ki poteka v vseh slovenskih šolah.

Poteka na treh področjih v štirih fazah: načrtovanje, izvajanje in spremljanje, analiza in ovrednotenje, ter usmeritve in ukrepi.

Področje - varno in spodbudno učno okolje:

Medvrstniško nasilje in tožarjenje v prvi triadi

Sedmi razred: delavnica o spletnem spolnem nasilju

Osmi razred: delavnica o nasilju na spletu

Področje - dosežki otrok:

»razredni pomočnik« - zelo uspešno na razredni stopnji, na predmetni stopnji pa se način ni obnesel enako dobro, saj imajo učenci že razvite svoje vrstniške vezi

Področje - profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Cilji zaenkrat še niso doseženi in se prenesejo v drugo leto

Povzetek samoevalvacije je v **(Prilogi 2)**

VPRAŠANJE: Vzgojni ukrepi in time out – ali se vodi statistika?

ODGOVOR RAVNATELJICE: Je v poročilu. Se pa na splošno dviga in to predvsem na razredni stopnji. Pojasni, da je vzgojnih opominov vedno več, pogosto zaradi nedovoljenih substanc (se zmanjšuje) in neopravičenih ur. Poudari tudi, da so si tako učenci kot oddelki med seboj vzgojno različni. Pove, da je zelo pomembno sodelovanje s starši.

VPRAŠANJE: Kakšne so smernice za vključevanje zunanjih inštitucij ob vzgojnih problemih in nasilju?

ODGOVOR RAVNATELJICE: Pri nas se trudimo, da čimprej sodelujemo z vsemi inštitucijami, da je sodelovanje čimbolj učinkovito.

Celotno poročilo o uresničevanju LDN 25/26 je na voljo na povezavi: <https://www.os-vperka.si/dokumenti-obrazci/interni-akti/ldn-porocilo/>

Ad 4) Razprava in mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta za šolsko leto 26/27

Ravnateljica pove, da LDN ni le administrativni dokument, saj se skozi leto lahko in se spreminja. Osnovan je na analizah prejšnjih let, NPZ-jev, povratnih informacij otrok.

Letošnja razvojna usmeritev je SKUPNOST, ker opažajo, da je »trend« individualizem in manjša pripadnost skupnosti.

Ravnateljica predstavi šolski koledar – pouk, NPZ-je, tekmovanja.

Oblikovanih je 25 oddelkov, kar je 2 oddelka manj kot prejšnje leto. Oblikovani so oddelki JV, OPB (ponovno so potrebe večje od sofinanciranja s strani MZŠ), varstvo vozačev, prevozi, ure DSP.

Potrebne bodo sanacije na šoli: menjava tribun v telovadnici. Je želja po klimatizaciji učilnic v zgornjem nadstropju. Težave z meteorno vodo – vsakič ob izdatnih padavinah pride do poplave kletnih prostorov.

Za vzgojo in izobraževanje učencev bo skrbelo 83 zaposlenih. Težko je dobiti kader in velike kadrovske težave zaradi dolgotrajnih bolniških.

Štiri prednostne strokovne naloge: Kakovost pouka za trajno znanje, individualizacija pouke, medsebojni odnosi in profesionalni razvoj zaposlenih.

Posebno pozornost namenjajo bralni pismenosti, ki je nujna za uspešno učenje.

IZZIVI:

Cena prehrane. Stroški so se zvišali, a zaenkrat bodo do januarja cene ostale iste.

Prehod na nove učne načrte: 1., 4., 7., pri nekaterih predmetih tudi 6. razredi.

VPRAŠANJE: Klime –se kaj dogaja?

ODGOVOR: Postopek ugotavljanja kje bodo klime in kako bi delalovale, ter bile vzdrževane, je še v teku. Je želja (oz. nuja), da se stanje popravi in učilnice postanejo primerne za učenje in delo. Težave so pri (so)financiranju, saj sredstev, ki jih namenja občina ni dovolj.

Razvije se debata o prioriteti investicij v šolo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 26/27 je na voljo na povezavi: <https://www.os-vperka.si/dokumenti-obrazci/interni-akti/ldn-porocilo/>

Ad 5) Mnenje staršev o kriterijih subvencioniranja šole v naravi

Ravnateljica predstavi predlagane kriterije subvencioniranja šole v naravi (**Priloga 3**). Te kriterije je potrebno vsako leto potrditi, veljajo pa za porabo dodatnih sredstev namenjenih subvencioniranju ekonomsko šibkejših posameznikov, ki jih (poleg sredstev za subvencijo vsem učencem generacije) nakaže ministrstvo. Sofinanciranje prejmejo šole enkrat na generacijo, na naši šoli za letno šolo v naravi.

Kriteriji že več let ostajajo nespremenjeni, vključujejo tudi kriterije, ki so bili skozi leta dodani s strani staršev, in jih komisija upošteva pri odločanju o delitvi sredstev.

Šole v naravi:

Opazajo, da gredo otroci težko od doma. Da imajo otroci stiske tudi v sami šoli v naravi.

Razvije se debata o tem, kako lahko straši pripravijo otroke na bivanje v ŠVN – naj se smernice o tem predstavijo tudi na roditeljskih sestankih.

SKLEP 1/3: Svet staršev soglasno poda soglasje h kriterijem subvencioniranja šole v naravi za šolsko leto 2026/27.

Ad 6) Poročilo o delovanju Sveta staršev v preteklem šolskem letu (Aleš Božnik)

Vse aktivnosti sveta staršev v preteklem šolskem letu so razvidne iz zapisnikov, objavljenih na šolskem portalu, v razdelku Svet staršev. Ob osmih novih članih v svetu, pa je na tem mestu verjetno smiseln kratek povzetek, da boste dobili uvid v tipično delo sveta staršev.

V lanskem šolskem letu smo se družili na običajnih treh rednih sejah in pa na eni izredni seji. Na le tej smo se ubadali s predlogi posodobljenih pravil šolskega reda, ter z LDN zaradi vključitve Vzgojnega načrta.

Sicer pa smo opravili tako naloge, ki nam jih nalagata zakon in naš poslovnik, kot še marsikaj drugega, pa naj navedem nekaj pomembnejših

-konstituirali svet staršev

-seznanili smo se z: LDN, poročilom in planom Šolskega sklada, uresničevanjem LDN in s samoevalvacijo

-potrdil nadstandardni program

-podali soglasje k kriterijem za subvencioniranje prehrane in šole v naravi

-Imenovali predstavnike v delovno skupino za pripravo predloga Pravil šolskega reda in pripravo predloga Vzgojnega načrta

-izvolili smo novega predstavnika staršev UOŠŠ

-potrdili prenovljena Pravila šolskega reda

-naši predstavniki v organih (Svet šole, UOŠŠ, ZASSS) so nam poročali o delu v le teh

-podali smo soglasje k cenam učnih gradiv in soglasje k dodatne pol ure na teden za uro oddelčne skupnosti

-postavili kar nekaj vprašanj šoli in nanje pridobili odgovore

Nato predstavi še aktualne mandate naših predstavnikov:

-Predstavniki v UO ŠŠ / do 31.08.2027 / Mihaela Somrak, Nina Jarc, Filip Firbas in Aleš Božnik

-Predstavniki v AKTIVU ZASSS / do 31.08.2028 / Filip Firbas

- Predstavniki v PRITOŽBENI KOMISIJI / do 31.8.2028 / Teja Vrečar Paliska in Barbara Pavovec

- predstavniki v SVETU ŠOLE / do začetek marca 2029 / Maja Čepin, Erika Snoj, Miha Ložar

Ad 7) Poročilo o delovanju šolskega sklada, letni plan dela

Članica UOŠŠ Nina Jarc predstavi delo šolskega sklada, poročilo lanskega šolskega leta in plan za tekoče šolsko leto **(Prilogi 4 in 5)**.

Najprej izrazi veliko zahvalo staršem, učencem in osebju šole za sodelovanje in udeležbo na dogodkih šolskega sklada, ter za ostale, tudi denarne, donacije. V lanskem šolskem letu so prihodki ponovno presegli predvidene zneske.

Podatki iz finančnega poročila za 2025/26

Začetno stanje na dan 1. 9. 2025	14.597,56 €
Končno stanje na dan 31. 8. 2026	18.747,81 €
Zbrana sredstva	14.613,94€
Porabljena sredstva	10.463,69€

Podatki iz letnega delovnega in finančnega plana za 2025/26

Predvideni prihodki	9.900,00€
Predvideni odhodki	10.700,00€

V lanskem letu je bil med dolgoročnimi investicijami izveden nakup novih koles za kolesarski izpit, za prihodnje pa se potekajo dogovori o opremljanju senzorne sobe. Podrobnejšo razlago si lahko pogledate v prilogah.

Ga. Jarc predstavi dolgoročno investicijo oz. željo po njej – senzorna soba. Senzorna soba je soba, v kateri bi se učenci lahko umirili in imajo na voljo različne pripomočke. Pojasni tudi, da šolski sklad pomaga učencem in njihovim družinam ter pomoči pri usvajanju znanja in spretnosti, ne more pa nadomestiti sofinanciranja občin v tehnično opremo šole.

SKLEP 1/4: Svet staršev se je seznanil s Poročilom o finančnem poslovanju Šolskega sklada 2025/26, ter z Letnim delovnim in finančni načrtom pridobivanja in porabe sredstev Šolskega sklada za šolsko leto 2026/27.

Sklep je bil potrjen soglasno.

VPRAŠANJE: Na koga se starši lahko obrnejo, če potrebujejo pomoč šolskega sklada?

ODGOVOR: Na šolsko svetovalno službo.

Predsednik pozove vse prisotne, naj njemu ali Bojani Vodnjov prenesajo vse ideje, pobude in predloge, ki bi se pojavili glede dolgoročnih projektov šolskega sklada.

Ad 8) Razno

- Predsednik nove člane sveta obvesti, da je na spletni stran sveta staršev objavljena pdf datoteka z najpogostejšimi vprašanji in odgovori, ki je lahko v veliko pomoč pri vprašanjih iz razredov. Zaveže se, da jo bo v kratkem posodobil z vprašanji in odgovori lanskega leta.
- Pove tudi, da običajno predsednik pred sejo pozove člane k oddaji pisnih vprašanj, na katere že pred sejo šola poda pisne odgovore.

- VPRAŠANJE 6.a: Premik urnikov prevoza iz šole v Depalo Vas. Učenci ne morejo pojesti kosila do konca.
ODGOVOR: Šola odgovori, da je letos veljavna ura prevoza domov bila dodatno usklajena že lani po enaki pripombi. Gre pa bolj na tesno le en dan v tednu.
- VPRAŠANJE 2. b: Učiteljica, ki nadomešča razredničarko na dolgotrajni bolniški. Ali bo v primeru vrnitve razredničarke z bolniške sledila menjava učiteljice?
ODGOVOR: Ko se delavec vrne z bolniškega dopusta, gre načeloma nazaj na svoje delovno mesto.
- PREDLOG: Občina Radlje ob Dravi je uvedla pilotni projekt – električni kombiji, ki vozijo otroke v in iz šole. V vmesnem času vozijo starejše občane na zdravstvene preglede.
- VPRAŠANJE, 4.C: Športno vzgojni karton – starši želijo izvedeti kako gre otrokom. Želijo si dostopa do aplikacije.
ODGOVOR: Bo šola poskrbela za dostop, oziroma staršem poslala potrebno kodo.

Predsednik omeni, da poteka priprava smernic za dobro sodelovanje šolstva, zdravstva in staršev oz. mladostnikov, za zagotavljanje ustreznega gibalnega vedenja. Pri pripravi sodelujejo: SPETA, SZKS, NIJZ, MVI, MZ, Združenje ravnateljev in ZASSS.

Seja je bila zaključena ob 20.07.

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji sveta staršev.

Domžale, 28.09.2026

Zapisala: Nina Jarc in Teja V. Paliska l.r.

Predsednik: Aleš Božnik, l.r.

Priloga 1 – Podpisna lista prisotnosti

Priloga 2 – Povzetek samoevalvacije

Priloga 3 – Kriteriji subvencioniranja šole v naravi

Priloga 4 – Poročilo o finančnem poslovanju Šolskega sklada v šolskem letu 2025/26

Priloga 5 – Letni delovni in finančni načrt pridobivanja in porabe sredstev šolskega sklada za šolsko leto 2026/27



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov: os.vp-domzale@guest.arnes.si



LISTA PRISOTNOSTI - 1. REDNA SEJA SVETA STARŠEV 2026/27 dne 28.09.2026

Razred	Predstavniki	Podpis	Namestnik	Podpis
1. A	Ana KASTELIC	DA		
1. B	Andreja PIŠEK	DA	Ines K. Banko	
2. A	Ivana POTOČNIK	DA	Ana Beno Vrtovec	
2. B	Arin GAŠPERIN	DA	Aleksandra Sofrič	
2. C	Helena Emilija OBERSTAR	DA	Aleš Grm	
3. A	Petra RENER	NE	Aleksandra Matulin	
3. B	Daniela VENGUST	DA	Marija Budaji Šimon	
4. A	Primož JARC	DA	Uroš Makovec	
4. B	Filip FIRBAS	DA	Vanja Cerar	
4. C	Tina NARDIN	DA	Lara Pezdir Podbregar	
5. A	Katja KORDIN RIHTARŠIČ	DA	Aleksandra Matulin	
5. B	Aleš GRM	DA	Jure Selan	
5. C	Andreja KOŠIR	DA	Petra Flis	
6. A	Jaka BON	DA	Vanja Cerar	
6. B	Manja PREGELJ	NE	Valter Bratkovič	
6. C	Nina JARC	DA	Tina Nardin	
7. A	Maja ČEPIN	NE	Maja Miklič	
7. B	Teja VREČAR PALISKA	DA	Sašo Hauzer	
7. C	Barbara PAVOVEC	NE	Jana Pertot Tomažič	
8. A	Erik ŽUNEC	NE	Senja Vraber	
8. B	Christina VOH	DA	Tanja Kranjc Hauzer	
8. C	Matej ZRIMŠEK	DA	Selma Mešič	
9. A	Aleš BOŽNIK	DA	Teja Vrečar Paliska	
9. B	Teja JENČIČ	DA	Veronika Ložar	
9. C	Martin ZUPANČIČ	DA	Nina Jarc	
Ravnat.	Mag. Maša MLINARIČ	DA		
ŠSS.	Maša KOLETNIK	DA		
Pom. rav.	Robert OSOLNIK	DA		



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



POROČILO O SAMOEVALVACIJI – povzetek

Osnovno šolo Vencija Perka Domžale obiskujejo učenci iz različnih socialno-ekonomskih okolij, z različnim družinskim in kulturnim ozadjem. Raznolikost učne populacije vpliva na potrebe učencev in zahteva diferenciacijo in individualnost poučevanja, prilagajanje učnih metod in zagotavljanje ustrezne strokovne podpore učencem z različnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju. Naša prednostna področja so znanje, odgovornost, posameznik in skupnost, ki nas bogatijo, povezujejo in spodbujajo, da postajamo iz dneva v dan boljši.

V letošnjem šolskem letu 2025-26 je samoevalvacija potekala pod vodstvom ZRSŠ, v okviru Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI.

V procesu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo smo in še naprej bomo sledili štirim fazam uvajanja izboljšav in sicer:

1. faza je NAČRTOVANJE. V sklopu te faze smo že določili in izbrali cilje, standarde in kazalnike za posamezno področje, ki so predstavljeni spodaj, v letošnjem letu pa bomo oblikovali akcijske načrte na ravni zavoda, aktivov in posameznega strokovnega delavca.
2. faza je IZVAJANJE IN SPREMLJANJE. V sklopu te faze smo načrtovane dejavnosti izvajali. Ob tem smo spremljali izvajanje dejavnosti na ravni zavoda, aktivov in posameznega strokovnega delavca in zbirali podatke za analizo učinkovitosti načrtovanih dejavnosti, ki je predstavljena v nadaljevanju.
3. faza je ANALIZA IN OVREDNOTENJE. V sklopu te faze smo naredili analizo in interpretacijo podatkov ter ovrednotili doseganje zastavljenih ciljev.
4. faza so USMERITVE IN UKREPI. V sklopu te faze pa smo zbrali in zapisali temeljne ugotovitve in predloge ter ukrepe za naslednje šolsko leto.

REZULTATI

Varno in spodbudno učno okolje

Delavnice NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja so bile izvedene v 3. a razredu, 5. razredih, 7. razredih in 8. razredih.



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



- V 3.A – učenci se naučijo razlike med tožarjenjem in govorjenjem o problemu, spoznajo vlogo prič in skozi igro vlog naučijo asertivnih odzivov prič pri zaznavi medvrstniškega nasilja. Ob koncu delavnic vsi učenci poznajo razliko med tožarjenjem in medvrstniškim nasiljem.
- V 5. razredih – učenci poznajo več vrst nasilja in spregovorijo o tem kolikokrat so bili sami žrtve medvrstniškega nasilja, poznajo razliko med tožarjenjem in medvrstniškim nasiljem
- V 7. razredih – vsi učenci poznajo razliko med tožarjenjem in medvrstniškim nasiljem,
- V 8. razredih – preventivne delavnice na temo nasilja na spletu.

Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

Načrtovani cilji v okviru programa razrednega pomočnika so bili delno doseženi, saj je bila pri učencih razredne stopnje opazna velika zagnanost in motivacija za sodelovanje, na predmetni stopnji pa se sistem razrednega pomočnika ni obnesel, saj ima večina učencev na tej stopnji že spontano oblikovan svoj lasten, neformalen sistem medsebojne pomoči. Posledično se je kot manj učinkovito izkazalo uvajanje in spremljanje nekega poenotenega, vnaprej predpisanega sistema medsebojne pomoči, saj so se učenci raje zanašali na svoje že utrjene vrstniške vezi.

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Načrtovani cilji niso bili realizirani zaradi predstavitve drugega dela izobraževanja na temo standardov in ciljev znanja. Cilje bomo prenesli v naslednje šolsko leto.

USMERITVE IN UKREPI

Varno in spodbudno učno okolje

Nadgraditi znanje učencev o ustreznem reagiranju v vlogi opazovalcev medvrstniškega nasilja ter aktivno sooblikovati varno in spodbudno šolsko okolje. Ponovna izvedba delavnic o medvrstniškem nasilju s poudarkom na krepitvi empatije, asertivne komunikacije in odgovornosti za vzpostavljanje spoštljivih medsebojnih odnosov.

Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

Krepiti vrednote pomoči, sodelovanja in odgovornosti pri mlajših učencih ter zagotoviti optimalne pogoje za napredek starejših učencev. Nadaljevanje in sistemsko utrjevanje *Programa razrednega pomočnika* na razredni stopnji. Sistematično delo s starejšimi učenci z



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



osredotočanjem na nudenje dodatne učne in vzgojne podpore ter individualno prilagajanje nalog glede na njihove potrebe in zmožnosti. Načrtovanje vsebin razrednih ur na temo solidarnosti, medsebojne podpore in medsebojne pomoči.

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Zagotoviti visoko stopnjo strokovnosti in usklajenosti pri preverjanju ter ocenjevanju znanja po celotni vertikali šole. Organizacija dodatnih izobraževanj za učitelje z namenom globljega razumevanja in implementacije standardov znanja. Spodbujanje rednega strokovnega dialoga in kolegialnega sodelovanja med učitelji za uspešno poenotenje načinov ocenjevanja in pedagoških pristopov.



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
faks: 01/729-83-20
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna

MVI letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje **ene šole v naravi eni generaciji učencev**. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Če šola za učence organizira v času obveznega šolanja (torej od 1. do 9. razreda) več izvedb šole v naravi (npr. plavalno, smučarsko in še kakšen raziskovalni tabor, ali pa celo vsako leto), se sama odloči, za katero izvedbo bo namenila sredstva sofinanciranja in subvencioniranja. Teh sredstev ni dovoljeno razporejati na druge izvedbe šole v naravi. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za to šolo v naravi.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, MVI v skladu z 12. členom pravilnika šoli zagotovi dodatna sredstva v višini najmanj 15 % in največ 45 % od sredstev, ki jih šola prejme za **sofinanciranje šole v naravi**. Sredstva je potrebno porabiti za tisto izvedbo šole v naravi, za katero se porabijo tudi sredstva za sofinanciranje.

Glede na predhodno mnenje staršev je šola pripravila podrobnejše kriterije o dodelitvi sredstev posameznemu učencu, katere sprejme svet šole.

Kriteriji o dodelitvi sredstev posameznemu učencu

1. Prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.
2. Prejemanje otroškega dodatka in višina OTD.
3. Brezposelnost enega ali obeh staršev.
4. Dolgotrajna bolezen.
5. Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

Dodani s predlogom staršev:

6. Starši samohranilci
7. Otroci iz družin s tremi in več šoloobveznimi otroki.
8. Stiska zaradi neplačanih dolgov (neplačniki).

Ravnatelj šole v postopku dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi imenuje komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in najmanj dva strokovna delavca šole. Komisija na podlagi pisne vloge staršev odloči o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi.

Šole lahko znižajo prispevek učencev za šolo v naravi tudi s sredstvi, ki jih za ta namen zagotavljajo lokalne skupnosti, donatorji in sponzorji.

Pripravila: mag. Maša Mlinarič, ravnateljica





OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Datum izpisa: 31. 8. 2026

Š O L S K I S K L A D

Poročilo o finančnem poslovanju v šolskem letu 2025-2026

Poročilo bo obravnavano na sestanku Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Venclja Perka, dne _____.2026.

Začetno stanje na dan 1. 9. 2025 **14.597,56 €**

Končno stanje na dan 31. 8. 2026 **18.747,81 €**

ZBRANA SREDSTVA (1. 9. 2025 – 31. 8. 2026)

• Šolski ples	122,00 €
• Donacije starši (samoiniciativne*)	20,00 €
• Božično sejmarjenje 26. 11. 2025	7.353,00 €
• Adijo šola 18. 6. 2026	6.700,00 €
• Donacije iz dohodnin	418,94 €

Skupaj **14.613,94 €**

*v tem šolskem letu položnic za starše nismo izdali

PORABLJENA SREDSTVA (1. 9. 2025 – 31. 8. 2026)

• ogled filma, IP Španščina	55,90 €
• subvencioniranje prevozov	3.387,07 €
• sofinanciranje socialno šibkejšim	2.456,21 €
• 10 % ekskurzije IP Nemščina	534,50 €
• kolesa za kolesarski izpit	3.168,43 €



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA
Ljubljanska 58a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



- 10 % sofinanciranje zaključnega izleta v 9. r** 536,08 €
- 5 % ekskurzije IP Španščina 325,50 €

Skupaj **10.463,69 €**

**ker smo sofinanciranje zaključnega izleta zamudili, smo v enakem znesku financirali majice za zaključno generacijo

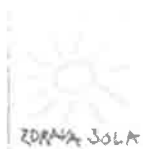
***v tem šolskem letu nadstandardnih taborov ni bilo

Pripravila:
Saša Kotolenko Kovač

Bojana Vodnjov
Predsednica UO



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA
Ljubljanska 58a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov: os.vp-domzale@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI IN FINANČNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN PORABE SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA ZA ŠOLSKO LETO 2026 2027

Člani UO so na 1. seji Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Vencija Perka, ki je bila 21.9.2026 sprejeli letni delovni in finančni načrt aktivnosti šolskega sklada za pridobivanje sredstev, ter predvideno porabo sredstev iz šolskega sklada v šolskem letu 2026 2027.

NALOGE ŠOLSKEGA SKLADA

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Vencija Perka pri svojem delu in načrtovanju upošteva **Pravila Šolskega sklada OŠ Vencija Perka**.

Upravni odbor se sestaja glede na potrebe in aktualne aktivnosti šolskega sklada, vendar **najmanj štirikrat v posameznem šolskem letu**.

Za vsako šolsko leto pripravi **letni delovni in finančni načrt**, s katerim na prvi seji Sveta staršev OŠ Vencija Perka seznani predstavnike staršev. O svojem delu, načrtovanih dejavnostih in porabi sredstev Upravni odbor obvešča starše in sicer:

- na prvi seji Sveta staršev predstavnike seznani z aktualnim delovnim in finančnim načrtom;
- enkrat letno staršem predstavi realizacijo programa šolskega sklada, in sicer:
 - s poročilom na zadnji seji Sveta staršev v šolskem letu,
 - z objavo finančnega poročila za posamezno šolsko leto na spletni strani šole,
 - s predstavitevijo delovanja šolskega sklada na roditeljskih sestankih;
- o višini sofinanciranja posameznih dejavnosti so starši obveščeni s posebnim obvestilom ob prejetih položnicah ali informacijah o dejavnost.

Šolski sklad sredstva pridobiva iz **prispevkov staršev, sponzorskih sredstev, donacij, zbiralnih akcij, namenitve dela dohodnine šolskemu skladu ter drugih virov**.

Poraba zbranih sredstev se načrtuje in sprejema v skladu s **Kriteriji za dodelitev sredstev iz šolskega sklada**.

Finančni načrt za šolsko leto je pripravljen na podlagi aktualnega finančnega stanja šolskega sklada. **Na dan 1. 9. 2026 stanje sredstev znaša 18.747,81 €.**

I. PREDVIDENI PRIHODKI PREKO AKTIVNOSTI SKLADA:

Novoletno sejmarjenje / dogajanje	5. 000,00€
Zaključna prireditev ADIJO ŠOLA	5. 000,00€
Prispevki staršev (položnice)	500,00 €
Drugo (donacije)	200,00 €
Dohodnina	400,00 €

SKUPAJ ZNESEK PREDVIDENIH PRIHODKOV	11.100,00 €
--	--------------------

II. PREDVIDENI ODHODKI:

a. SOCIALNA POMOČ

Vloge se **obravnavajo individualno**.

Sklep o dodelitvi sredstev se **sprejme glede na situacijo družine** ter v skladu s Kriteriji o dodeljevanju sredstev oz. glede na razpoložljivo finančno stanje sredstev v šolskem skladu.

Socialna pomoč se odobri v višini **do 100 %**. Pri tem se upošteva *višina povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ki predstavlja določen odstotek povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v RS oziroma glede na meje dohodkovnih razredov za ugotavljanje upravičenosti do otroškega dodatka.*

Višina dohodka je razvidna iz ODLOČBE CSD in sicer:

- 1., 2., 3. in 4. dohodkovni razred - sofinanciranje do 100%
- 5. dohodkovni razred - sofinanciranje do 70%
- 6. dohodkovni razred in višje - vloga se obravnava individualno

Družini (vlagatelju) se **v enem šolskem letu** odobri pomoč iz šolskega sklada **največ dvakrat**, glede na individualno presojo posamezne vloge.

PREDVIDEN ZNESEK SOCIALNIH POMOČI

4. 000,00 €

b. SOFINANCIRANJE TABOROV, ŠOL V NARAVI, DNI DEJAVNOSTI

Šolski sklad sofinancira **prevoz enega obveznega in nadstandardnega programa šole**, ki se ga **udeleži cela generacija učencev** v višini do 30% celotnega stroška prevoza in sicer za naslednje dejavnosti:

1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park,
2. razred: NŠVN (tabor) (Kočevje)
3. razred: plavalni tečaj
4. razred: ZIMSKA ŠOLA V NARAVI
5. razred: LETNA ŠOLA V NARAVI
6. razred: Goričko, Vulkanija,
7. razred: NARAVOSLOVNI TABOR ČŠOD Soča Tolmin
8. razred: družboslovni tabor ČŠOD Gorenje
9. razred: družboslovni tabor ČŠOD Gorenje

ter

sofinanciranje **zaključnega športnega dne za 9.r** (na podlagi prošnje; glede na finančno stanje sklada)

PREDVIDEN ZNESEK SOFINANCIRANJA PREVOZOV

5.500,00 €

c. SOFINANCIRANJE NADSTANDARDNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

*Nadstandardne obogatitvene dejavnosti sklad sofinancira v višini **5%–10% celotnega stroška dejavnosti**. Višina odobritve je odvisna od finančnega stanja šolskega sklada.*

Načrtovane aktivnosti:

- **udeležba na debatnih turnirjih (5 turnirjev letno) (1D; 7. - 9. r.) (prevoz)**

PREDVIDEN ZNESEK NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI

1.000,00 €

d. DRUGO

Ostale dejavnosti, dogodke, prireditve, nakupe in drugo upravni odbor **obravnav**a na svojih sestankih na podlagi vlog za dodelitev sredstev.

Sredstva UO odbor odobri glede na presojo in trenutno finančno stanje sklada.

AKTIVNOST	PREDVIDEN ZNESEK
• drugo	700,00€

PREDVIDEN ZNESEK SOFINANCIRANJA DRUGIH DEJAVNOSTI, MATERIALA...

700,00 €

SKUPNI ZNESEK PREDVIDENIH ODHODKOV:

11.200,00 €

SKLEP

Upravni odbor je sprejel sklep, da se v tem šolskem letu prične načrtovati senzorno sobo, ki se bo realizirala kot dolgoročna investicija.

Pripravil
UO Šolskega sklada



Bojana Vodnjov
predsednica UO