

Osnovna šola Venclja Perka
Ljubljanska 58a
1230 Domžale

SVET STARŠEV

**Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev OŠ Venclja Perka Domžale (3. zaporedne)
v šol. letu 2025/26**

Redna seja sveta staršev je potekala v učilnici I/104 v torek, 24. 2. 2026, s pričetkom ob 18.00 uri.

Sejo je sklical in vodil predsednik sveta staršev Aleš Božnik.

Na sejo so bili vabljeni: vsi predstavniki oddelkov, ravnateljica, pomočnika ravnateljice in ŠSS.

Podpisna lista prisotnosti: je priložena arhiviranemu zapisniku (**Priloga 1**).

Svet staršev je sklepčen: prisotnih 19 predstavnikov in 2 namestnika iz skupno 27 oddelkov.

Zapisnikar za to sejo je **Teja Vrečar Paliska**, predstavnica 6.b razreda

Predsednik pozdravi vse prisotne, predlaga da so vsa glasovanja javna, saj ni predvidenih glasovanj za kater je predpisana tajnost in opomni, da imajo glasovalno pravico le predstavniki oddelkov, ne pa tudi namestniki.

Predlagani dnevni red:

- 1) Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
- 2) Pregled realizacije sklepov minulih sej
- 3) Predstavitev uresničevanja LDN
- 4) Predstavitev samoevalvacijskega poročila 2025/26
- 5) Predlog spremembe Pravil šolskega reda OŠVP
- 6) Poročilo predstavnika v Aktivu svetov staršev OŠ domžalsko-kamniške regije
- 7) Vprašanja, predlogi in pobude staršev
- 8) Razno

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb in je sprejet.

Ad 1) Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Na zapisnika 1. redne in 1. dopisne seje 2025/26 ni bilo pripomb. Za potrditev je glasovalo 19 predstavnikov.

SKLEP 3/1: Svet staršev soglasno potrди zapisnika prejšnjih sej.

Ad 2) Pregled realizacije sklepov minulih sej

Z minulih dveh sej ni sklepov, katerih realizacijo bi bilo potrebno obravnavati.

Ad 3) Predstavitev uresničevanja LDN

Ravnateljica Maša Mlinarič je zbrane seznanila z realizacijo LDN za šolsko leto 2024-25. Celotna vsebina predstavitve se nahaja v **(Prilogi 2)**.

Na šoli je 622 učencev, 61 strokovnega kadra, ostalo tehnični kader in ravnateljica, imajo tudi dva informatorja.

Iskali so učitelje, a niso bili uspešni, zato ostali učitelji nadomeščajo manjkajoči kader in imajo nad obremenitev. Zaradi pomanjkanja kadra imajo le v osmem razredu skupine. Težave imajo tudi s tehničnim kadrom – bolniške in zaposlovanje na novo oz. nadomeščanje. Izzivi so bili tudi zaradi bolniških odsotnosti, predvsem v zimskem času.

Delo poteka po šolskem koledarju. Bodočih prvošolcev naj bi bilo za dva oddelka. Predvideni VIZ cilji so večinoma realizirani, strokovni aktivni dobro delujejo.

Povprečna ocena za celo šolo je 3,98. Druga triada 4,21 in tretja triada 3,75.

Svetovalna služba deluje vzgojno; pri tem ni posebnosti. Izrečenih je bilo 42 vzgojnih ukrepov – največ v 6. razredu. Večina ukrepov je na 1. stopnji – na ravni učitelja in razrednika.

55 izločitev od pouka (time-out), od tega 20 v devetem razredu.

Tabori, šole v naravi so bili izvedeni kot je bilo predvideno.

Poteka tudi pouk izven učilnic.

Tekmovanja potekajo po planu; tekmovanja na višjih nivojih se bodo še odvijala. Učenci, ki tekmujejo so uspešni tudi na regijski ravni.

Ponosni so na aktivnostih v SUŠ-u, sodelujejo v Otroškem parlamentu. Poudarek predstavnikov učencev SUŠ je, da delujejo proaktivno tudi znotraj šole.

Strokovni delavci in aktivni delujejo po načrtih, izvedena je bila vaja evakuacije.

Za starše so v okviru roditeljskih sestankov bila organizirana predavanja za starše za določene razrede. Redne govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo normalno.

Inšpekcijski pregled kuhinje – zaključek: higiensko neoporečno.

Notranja revizija: poudarek na obračunavanju stroškov za učence. Poročilo je pozitivno, ničesar ni potrebno spremeniti.

Potekajo redna vzdrževalna dela, večjih investicij med letom ni.

Prevoz otrok: dosežena je bila prilagoditev voznega reda.

VPRAŠANJE: Kako je z zaposlenimi preko javnih del?

ODGOVOR šole: Imamo informatorko, pride pa tudi nova oseba za informatorja.

Pojavi se vprašanje glede gospoda, ki nadomešča odsotno učiteljico za matematiko. Starši pravijo, da bi morda še ponovili razpis, saj gospod ni pedagog – o tem so imeli debato na roditeljskih sestankih.

Ravnateljica: gospod je bil pri učni pomoči zelo uspešen, bil je v svetu staršev, ima dovolj kvalifikacij, čeprav nima pedagoške izobrazbe. Ima podporo aktiva matematike. Gospod se bo pedagoško izpolnjeval, ima notranje mentorje in veliko sodelujejo. Izkušnje imajo z gospodom dobre, potreben pa je čas, da se v razredu vzpostavi disciplina.

V splošnem učitelji opažajo nižanje povprečja ocen v devetem razredu. Tudi v šestih razredih g. Osolnik izpostavi, da imajo slabo povprečje, ne glede na učitelja.

Ad 4) Predstavitev samoevalvacijskega poročila 2024/25

Pedagoginja Maša Koletnik predstavi povzetek samoevalvacijskega poročila.

Kaj je drugače kot v prejšnjih letih?

Zaradi spremembe zakonodaje samoevaluacija poteka pod vodstvom ZRSS, v okviru projekta *Mreženje šol za kakovost* ter v sodelovanju z analitičnim središčem na MVI. Imajo TIM ZA KAKOVOST, ki ga prej ni bilo.

Proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je potekal skladno s štirimi fazami uvajanja izboljšav: načrtovanje, izvajanje in spremljanje, analiza in ovrednotenje ter usmeritve in ukrepi.

Samoevaluacija po novem poteka na treh glavnih področjih – določeni so cilji za vsako področje:

-Cilj za področje VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE: opolnomočiti učence opazovalce medvrstniškega nasilja, da bodo odreagirali. Izvajajo delavnice.

-Cilj za področje DOSEŽKI UČENCEV TER DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU: okrepiti medsebojno pomoč med učenci. Učenci pomagajo sošolcem, odsotnim sošolcem in učiteljem. Dobijo naloge, ki jih aktivirajo; s svojim delom so sodelujoči učenci tudi zadovoljni. Izziv: starejši učenci – potrebno je okrepiti sodelovanje.

-Cilj za področje PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV: uskladiti načine ocenjevanja s standardi znanja. Organizirana so bila izobraževanja, povezana z ocenjevanji in novim pravilnikom ocenjevanja; spodbudili so strokovni pogovor med učitelji.

Narejeni so akcijski načrti, v teku je faza načrtovanje in spremljanje učinkovitosti izvedbe. V teku je tudi analiza in ovrednotenje. Celotni cilji ne morejo biti izvedeni, saj smo šele sredi šolskega leta.

Povzetek samoevalvacije v šolskem letu 2025/2026 je v **(Prilogi 3)**.

Komentarji/razprava:

VPRAŠANJE: Kaj ste učencem povedali o tem, kaj naj naredijo, kako naj reagirajo?

ODGOVOR šole: Pozvali smo jih k temu, naj reagirajo z besedami. Naj se otroci zaupajo odraslim, naj sodelujejo pri »prijavi« nasilja. Naj govorijo o nasilju, ki so mu bili priča ali, ki so ga doživeli.

VPRAŠANJE: Kdo je mišljen kot »učenci opazovalci«?

ODGOVOR šole: Vsi, ki so nasilje videli. Opazovalci, priče so zelo pomemben faktor, ki lahko prvi reagirajo.

VPRAŠANJE: Ali se dotaknete tudi spletnega nasilja?

ODGOVOR šole: Da. V višjih razredih zagotovo.

VPRAŠANJE: Glede na to, da je dinamika samoevalvacije spremenjena in so februarja šele 'sredi' dela, zakaj se predstavitev svetu staršev ne predstavi na kasnejši termin, ko bo samoelvalvacija zaključena?

ODGOVOR šole: Navodila ministrstva še niso jasna – konflikt procesne in zakonodajne narave. Se bo še usklajevalo.

Ad 5) Predlog spremembe Pravil šolskega reda OŠVP

Ugotovili so, da je potrebno narediti dve spremembi/popravka v Pravilih šolskega reda.

V Pravilih šolskega reda v 20. a členu (vzgojni pristopi) trenutno prvi stavek glasi »Učitelji imajo možnost uporabe različnih vzgojnih pristopov ...«

S tem se nehote pristojnosti učiteljev postavlja nad pristojnosti šole. Predlagajo zamenjavo besede 'učitelji' z besedo 'šola'. Ob spremenjeni dikciji imajo seveda učitelji še vedno enake možnosti uporabe vzgojnih ukrepov, saj so del šole. Predlog novega zapisa se torej glasi: »Šola ima možnost uporabe različnih vzgojnih pristopov ...«

V drugem primeru gre za tipkarsko napako. Pri oštevilčenju členov se dvakrat ponovi '23. člen'. Drugi '23. člen' je potrebno preštevilčiti v '24. člen'.

Svet staršev je glasoval in potrdil sprejem naslednjih dveh sklepov:

SKLEP 3/2: Svet staršev soglasno potrdi, da se v Pravilih šolskega reda v 20. a členu (vzgojni pristopi) spremenita v prvi dve besedi prvega stavka iz 'Učitelji imajo' v 'Šola ima'.

SKLEP 3/3: Svet staršev soglasno potrdi, da se v Pravilih šolskega reda zadnji člen preštevilči iz »23. člen« v »24. člen«.

Ad 6) Poročilo predstavnika v Aktivu svetov staršev OŠ domžalsko-kamniške regije

Aleš Božnik vsako drugo leto predsednik malo podrobneje predstavi delovanje Zveze aktivov svetov staršev Slovenije. Zadnja predstavitev je na voljo v zapisniku lanske 2. redne seje sveta staršev. Sicer pa je ZASSS zelo aktivno vpletena v vsa področja, kjer se trenutno odvijajo spremembe.

O letošnjem delovanju aktiva in zveze pa ne more detaljno poročati, saj še niso izvedli redne letne seje aktiva, na kateri dobijo zbrane vse relevantne informacije. Delo aktiva sicer intenzivno in redno poteka v dopisni in telefonski obliki, seje pa še ni bilo zaradi prezasedenosti predsednice aktiva, ki je hkrati tudi podpredsednica vlade.

Omeni, da je bila januarja na pobudo Združenja učiteljev športne vzgoje Slovenije ustanovljena delovna skupina v kateri sodelujejo SZKS, NIJZ, MVI, MZ, RAVNATELJI in ZASSS. Delovna skupina ima cilj pripraviti smernice (vključno za natančnimi izvedbenimi navodili), ki bi standardizirale sodelovanju vzgojno-izobraževanih in zdravstvenih zavodov ter staršev, z namenom boljšega razumevanja in spremljanja fizičnega, gibalnega in zdravstvenega stanja učencev, ter morebitnih potrebnih ukrepov.

Povezava do domače strani ZASSS: <http://www.zasss.si/index.html>

Povezava do zapisnikov ASSOŠDKR: <http://www.zasss.si/aktivni/ASSOSDKR.html>

Ad 7) Vprašanja, predlogi in pobude staršev

Šola običajno pred sejo predstavnikom pošlje pisne odgovore na pisna vprašanja in pobude staršev, prejeta v dneh pred sejo. Tokrat šola odgovorov ni uspela pripraviti, saj je bila seja neposredno po počitnicah (pred katerimi so bili ORS). Morebitna dodatna vprašanja se še lahko pošlje šoli, ga. ravnateljica pa bo poskrbela, da bodo odgovori čim prej pripravljeni. Zapisnik se ne zaključi, dokler predsednik ne prejme dokumenta z odgovori in ga vključi v zapisnik. **(Priloga 4)**

Razvije se debata o protokolu reševanja vprašanj. Morda se nekatera vprašanja bolj smiselno rešuje na ravni oddelka.

Ravnateljica pojasni, da je najbolje stvari reševati že takoj na ravni oddelka in učiteljev, ki jih vprašanja zadevajo. Tudi ravnateljica vedno pripravlja odgovore skupaj z učitelji in strokovnimi aktivimi.

Predstavniki se dogovorimo, da bomo vzpodbujali debato in postavljanje vprašanj na roditeljskih sestankih.

Ad 8) Razno

Pri tej točki ni bilo razprave.

Predsednik se vsem prisotnim zahvali za prisotnost in tvorno sodelovanje. Seja je bila zaključena ob **19.45**

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji sveta staršev.

Domžale, 24.02.2026

Zapisala: Teja Vrečar Paliska l.r.

Predsednik: Aleš Božnik, l.r.



Priloga 1 – Podpisna lista prisotnosti

Priloga 2 – Poročilo o uresničevanju LDN

Priloga 3 - Povzetek samoevalvacije

Priloga 3 - Pisni odgovori na pisna vprašanja staršev



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov: os.vp-domzale@guest.arnes.si



LISTA PRISOTNOSTI - 2. REDNA SEJA SVETA STARŠEV 2025/26 dne 24.02.2026

Razred	Predstavnik	Podpis	Namestnik	Podpis
1. A	Pia PAL	DA	Ivana Potočnik	
1. B	Arin GAŠPERIN	DA	Aleksandra Sofrič	
1. C	Anja SAMSA KOLMAN	DA	Aleš Grm	
2. A	Aleksandra MATULIN	Opr.	Danijela Pevulja Stevič	DA
2. B	Daniela VENGUST	DA	Darija Maksimović Gončič	
3. A	Primož JARC	Opr.	Veronika Ložar	DA
3. B	Filip FIRBAS	DA	Vanja Cerar Stupica	
3. C	Tina NARDIN	DA	Lara Pezdir Podbregar	
4. A	Katja KORDIN RIHTARŠIČ	DA	Aleksandra Matulin	
4. B	Aleš GRM	DA	Selan Jure	
4. C	Uroš IVANČIČ	DA	Andreja Košir	
5. A	Jaka BON	DA	Gregor Lenasi	
5. B	Manja PREGELJ	DA	Bratkovič Valter	
5. C	Nina JARC	Opr.	Maja Lebeničnik	
6. A	Maja ČEPIN	DA	Miklič Maja	
6. B	Teja VREČAR PALISKA	DA		
6. C	Barbara PAVOVEC	Opr.		
7. A	Sabina TULJKOVIČ	Opr.	Damjan Cvetko	
7. B	Christina VOH	DA	Tanja Kranjc Hauzer	
7. C	Daniela ANDRESKA	Opr.		
8. A	Aleš BOŽNIK	DA	Teja Vrečar Paliska	
8. B	Teja JENČIČ	DA	Veronika Ložar	
8. C	Martin ZUPANČIČ	Opr.	Nina Jarc	
9. A	Barbara POPOVIČ	DA	Janja Lepenik	
9. B	Cvetko DAMJAN	Opr.	Fenja Borštnar	
9. C	Primož BEN BELAK	DA	Maja Lebeničnik	
9. Č	Mateja LEBAR	DA	Matija Narobe	
Rav.	Maša MLINARIČ	DA		
Pom. rav.	Robert OSOLNIK	DA		
ŠSS	Bojana VODNJOV	DA		
ŠSS	Maša KOLETNIK	DA		



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Realizacija LDN za šolsko leto 25/26 ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja

Število učencev se tekom tega šolskega leta ni ravno spreminjalo. Trenutno OŠ Venclja Perka, obiskuje 622 učencev, enako število kot je bilo vpisanih s 1. 9. 2025.

Na šoli je zaposlenih (20. 2. 2026) 82 delavcev, od tega 61 strokovnih in 19 tehničnih delavcev in ravnateljica. S 1. 1. 2026 smo dobili odobritev za zaposlitev dveh oseb preko javnih del, in sicer za DM informatorja in osebo za učno pomoč. Zaposlili smo go. Pevec Sabino na DM informatorke, za DM učne pomoči je postopek zaposlitve nove osebe v teku. Namreč osebo, ki je bila zaposlena za učno pomoč preko javnih, smo zaposlili trenutno za nadomeščanje dlje trajajoče bolniške odsotnosti učiteljice za matematiko (Cerar Lajkovič).

V času poletnih počitnic smo vztrajno ponavljali razpis za DM učitelja SLJ-TJA ter MAT, vendar nismo bili uspešni. Manjko kadra zapolnjujemo s prerazporeditvijo naših zaposlenih, večina kadra je obremenjena nad 100 % ter posledično šola ni uspela izvesti pouka v manjših učnih skupinah v 9. razredu.

Vse skupaj je bil kadrovsko kar velik zalogaj, saj smo imeli več kot 24 razpisov za DM.

Iz porodniške se je vrnila učiteljica OPB, Rebeka Domanjko.

Med vsemi zaposlenimi strokovnimi delavci (podatek za **sep. 2025** – 62 strokovnih delavcev + ravnateljica) je bilo z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo oz. magisterijem 56 strokovnih delavcev ali **90,32 %**. Med njimi je imelo **7** zaposlenih naziv magister znanosti. Odstotek zaposlenih z univerzitetno izobrazbo je vsako leto višji.

Drugi zaposleni: Na dan 1. 9. 2025 je bilo zaposlenih 19 delavcev na tehničnem in administrativnem področju, od teh 4 za krajši oz. polovični delovni čas (drugi hišnik, dve čistilki in spremljevalka). Izvajali smo tudi javna dela.

Zaradi nezmožnosti opravljanja dela čistilke (bolezen) je trenutno za 50 % bolniško stalno odsotna Edina Mušič, poiskali smo nadomestno pomoč čistilke **Zehida Mehinović**. Enako je trajno prejela odločbo o 50 % nezmožnosti za delo čistilka **Nevenka Hrzenjak**, namesto njenega deleža smo zaposlili **Jasminko Kantarevič**. Zaradi številnih bolniških odsotnosti čistilk imamo včasih težave, saj mora biti šola kljub vsemu čista. Tehnični kader je izredno težko zaposljiv, stežka najdemo osebo primerno za delo na šoli, kjer je poleg odnosa do dela tudi ključen odnos do otrok.

POUK, PREDMETNIK, PROGRAM:

Delo poteka po šolskem koledarju.

Zaključili smo 1. ocenjevalno obdobje, za nami so 2. ORS, informativni dnevi za devetošolce, 23. 2. in 24. 2. je bil vpis bodočih prvošolcev. Trenutna generacija bodočih **prvošolcev je manj številčna od lanske**, pesimistično zremo 2 prvim oddelkom naproti.

Pri pregledu realizacije načrtovanih vsebin glede na LDN ugotavljam, da so predvideni vzgojno izobraževalni **cilji** ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja **v večini realizirani**.

Ocenjevanje znanja poteka skladno z **načrtovanimi cilji** v okviru strokovnih aktivov. V oktobru 2025 smo dobili šolniki nov Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ, ki vnaša številne novosti.

Povprečna ocena ob zaključku I. ocenjevalnega obdobja je za I. triado 4,43 (lani 4,83), za II. triado 4,21 ter za III. triado 3,75, za celo šolo pa 3,98 (lani 4,41, vir eA Evidenca povprečnih ocen januar 2026).

II. Triada	
Povprečje:	4,24
Povprečje:	4,31
Povprečje:	4,09
Povprečje:	4,21

4. razredi
5. razredi
6. razredi
VSI

III. Triada	
Povprečje:	3,94
Povprečje:	3,60
Povprečje:	3,72
Povprečje:	3,75

7. razredi
8. razredi
9. razredi
VSI

Redno se **izvajajo RU, DOP, DOD**, pomoč učencem-priseljencem in DSP.

Svetovalna služba glede učno in vzgojno problematiko dnevno sodeluje z učitelji oziroma razredniki. Pri vzgojnem ukrepanju sledimo smernicam, ki so zapisane v Pravilih šolskega reda. Vzgojno delujemo in stremimo k medsebojnemu spoštovanju in sprejemanju odgovornosti za lastna dejanja.

Vzgojno ukrepanje... (izrečenih 42 VU)

V 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2025/26 je imelo vzgojni ukrep manj kot 7 % vseh učencev.

Analiza porazdelitve vzgojnih ukrepov po razredih pokaže, da so ti na razredni stopnji (1.–5. razred) izjemno redki. Med 324 učenci sta bila zabeležena le dva vzgojna ukrepa, kar predstavlja 0,6 % vseh učencev v tem obdobju.

Na predmetni stopnji je bilo največ vzgojnih ukrepov zabeleženih v 6. razredu, kjer je bilo med 73 učenci evidentiranih 16 vzgojnih ukrepov, kar predstavlja 21,9 %. V 7. razredu je bilo med 71 učenci zabeleženih 7 vzgojnih ukrepov, kar predstavlja 9,9 %. V 8. razredu je bilo med 70 učenci evidentiranih 8 vzgojnih ukrepov oziroma 11,4 %, v 9. razredu pa med 84 učenci 8 vzgojnih ukrepov, kar predstavlja 9,5 %.

Večina ukrepov (75%) je bila izrečenih na ravni učitelja ali razrednika (32), resnejši ukrepi pa so bili redki in posamični. Vzgojni opomini predstavljajo 19,5 % vseh ukrepov, drugi vzgojni opomin je bil izrečen le enemu učencu.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 1. 9. 2025	VU učitelja /razrednika	VU učiteljskega zboru - UZ	VU ravnatelja	1. VZGOJNI OPOMIN (ZOŠ-60.f)	2. VZGOJNI OPOMIN (ZOŠ-60.f)
---	----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------------------------	------------------------------------

2025/26 Skupaj: N= 622	32	/	2	7	1
------------------------------	----	---	---	---	---

Pri izločevanju od pouka »**Time out soba**«, v letošnjem I. ocenjevalnem obdobju kar 55 izločitev od pouka, največ v mesecu oktobru, največ izločitev pa v 9. razredu (20 učencev) od pouka zaradi motenja pouka in neustreznega vedenja.

Posebno v zimskem obdobju so opazne odsotnosti zaposlenih, zato imamo z nadomeščanjem odsotnih zaradi bolezni velike organizacijske izzive. Zagotovo to vpliva na kakovost dela zaposlenih, saj je kader dodatno obremenjen (št. nadomeščanj tudi po 17 učiteljev na dan, odsotnosti + dnevi dejavnosti).

DNEVI DEJAVNOSTI, TABORI

Trudimo se terminsko izvesti vse dneve dejavnosti, ki so planirani. Izvedli smo:

Razred 25/26	Šole v naravi, tabori, plavalni tečaj	Termin	Kraj	Št. učencev	Cena v €
1.r	Plavalni tečaj	Prestavljeno na februar 2026	Zavod za šport Domžale	66	brezplačno
2.r	NŠVN (tabor)	23. – 25. 2. 2026	CŠOD Čebelica, vodja Alenka Živic	53	ocena 96,08
3. r	Plavalni tečaj	3. – 7. 11. 2025	Atlantis, vodja Petra Košir	66	85,87
4. r	Zimska šola v naravi, 5 dni	26. – 30. 1. 2026	Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič	62	305,92
5. r	Letna šola v naravi, 5 dni	15. – 19. 9. 2025	Debeli Rtič, vodja Primož Parkelj	62	187,90
7. r	Naravoslovni tabor, 5 dni	20. – 24. 10. 2025	CŠOD Bohinj, vodja Maša Koletnik	63	148,48

Pred nami je še (nadstandardni program) – neuradno, saj bo izvedeno izven organizacije šole, učenci koristijo proste dni pouka

IP Španščina	Ekskurzija	26.2.-2.3.2026	Madrid
--------------	------------	----------------	--------

Zahvala gre izjemnim učiteljem / kolegom, ki so pripravljene vse to organizirati izven svoje delovnega časa.

▪ Pouk izven učilnic, realizirano do sedaj:

- 4. razred: Obisk knjižnice Domžale vodja Zore, november 2025
- 9. razred: Posočje, vodja Stepišnik, oktober 2025

Večina aktivnosti je načrtovana v 2. ocenjevalnem obdobju.

- **Noč v knjižnici** 4. do 9. razred, v novembru 2025 (14. 11. 2025 - Noč v knjižnici (Zore, Mežan, Juteršek, Novak L.) ter načrtovano še v februarju in marcu 2026, vodja Štefka Zore.

Dnevi dejavnosti preko CŠOD

Razred	Dan dejavnosti	Program	Termin	Nosilec
4.r	KD	Sorica, Groharjeva hiša	8. 9. 2025 (a) 9. 9. 2025 (b) 10. 9. 2025 (c)	Katja Erban

Letošnje šolsko leto smo uspeli pridobiti termin v CŠOD, 2. razred.

TEKMOVANJA:

Večino tekmovanj poteka po planu.

Tekmovanja v znanju

Na šolskem nivoju je tekmovalo 201 učencev, 80 bronastih priznanj (šolska raven) in 2 bronastih (regijski raven), 6 srebrnih priznanj, 2 zlati državni priznanji.

Učenci so se pripravljali na tekmovanja v znanju v skladu z razporejenimi tekmovanji znanja, zapisanimi že v Letnem delovnem načrtu.

Tekmovanja v športu

Jesenski kros, 41 udeleženi, 2x 3. mesto, 4. mesto
Košarka, starejši učenci, 5. mesto na regijskem tekmovanju
Nogomet, starejši učenci, 4. mesto na regijskem tekmovanju
Odbojka, starejše učenke, 7. mesto na regijskem tekmovanju
Košarka, starejše učenke, 2. mesto na regijskem tekmovanju

Nekatera tekmovanja na pa se še niso odvila.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, OTROŠKI PARLAMENT:

SUŠ na srečanjih obravnava aktualne teme dogajanja v šoli in se pripravlja na aktivnosti otroškega parlamenta, ki v letošnjem šolskem letu obravnava temo ŠOLSKI SISTEM.

V mesecu oktobru je SUŠ izvedla volitve za predsednika šolske skupnosti. Aktivno je sodelovala aktivnostih tedna otroka – organizirali so tekmo med učenci in delavci šole ter pripravili povezovalne aktivnosti za razrede. V skupnost so slavnostno sprejeli prvošolčke ter izvedli branje pravljic v prvih razredih. V mesecu decembru je ekipa učencev pod vodstvom mentoric SUŠ izpeljala mini projekt Koledar dobre volje z izzivi za vse učence šole ter dobrodelno akcijo –v sodelovanju z ZPM Domžal in starši. Zbirali so preko 90 daril za otroke iz socialno ogroženih družin domžalske občine. Pripravili so tudi voščila za vse delavce šole.

V februarju 2026 je bil izpeljan tudi 1. šolski otroški parlament na temo šolski sistem, v februarju 2026 pa bo medobčinski parlament.

STROKOVNI NALOGE IN AKTIVI:

Aktivi se redno sestajajo.

Do sedaj je bilo izvedenih **11 rednih sej** učiteljskega zbora (lani 8 sej UZ).

Izvedeno je tudi več OUZ- oddelčnih učiteljskih zborov, sledimo načrtu rednih OUZ-ov tekom celega šolskega leta.

VARNOST:

Izvedena je bila vaja **evakuacije**, organiziran imamo **načrt dežurtev** na hodnikih, garderobah, znova bomo usposabljanje za varstvo pri delu in požarno varnost za vse zaposlene.

V dopoldanskem času (med 8.30-12.30) smo **zaklenili šolsko igrišče**, tako je vhod možen le skozi oba »labirinta«. S tem želimo omejiti dostop do šolskih prostorov.

ZDRAVSTVENO VARSTVO in PREVENTIVA:

Poteka po izvedbenem načrtu.

IZOBRAŽEVANJE:

V naprej planirana izobraževanja praviloma potekaj po planu.

Za starše so bila že izvedena tematska izobraževanja vezana generacijo učencev:

1. razred	22.9.	Postavljanje meja	Posvetovalnica za učence in starše NM
5. razred	11.2.	Spletno ustrahovanje in spletna etika	Safe.si
4. razred	10.2.	Delajmo z otroki, ne namesto njih	Posvetovalnica za učence in starše NM
7. razred	12.2.	Pasti odvisnosti	DrogArt

SAMOEVALVACIJA:

V letošnjem šolskem letu je samoevalvacija potekala pod vodstvom ZRSS, v okviru projekta *Mreženje šol za kakovost* ter v sodelovanju z analitičnim središčem na MVI. Proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je potekal skladno s štirimi fazami uvajanja izboljšav: načrtovanje, izvajanje in spremljanje, analiza in ovrednotenje ter usmeritve in ukrepi.

Razvojne prioritete samoevalvacije so bile usmerjene v tri temeljna področja. Na sejah učiteljskega zbora sta bili izvedeni delavnici, v katerih so sodelovali vsi učitelji. V okviru skupnega dela so bili za posamezna področja opredeljeni cilji, standardi in kazalniki, ki predstavljajo izhodišče za sistematično spremljanje, vrednotenje ter nadaljnje načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Zajemala je 3 izbrana področja:

1. Varno in spodbudno učno okolje
2. Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
3. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Kasneje bo predstavljeno celotno poročilo.

SODELOVANJE S STARŠI:

Izredna zahvala našim staršem, ki so pripravili številne stojnice, se organizirali in naredili naše decembrsko druženje še boljše in še bolj prijetno.

Za vse: redne GU, ORS, izobraževanja, sejmarjenje, prireditve,...

Dodatno: decembrski nastopi, športna sobota, prednovoletne delavnice in druženja, branje s starši ...

Redno deluje šolski časopis, objave prispevkov v lokalnih časopisih, šolska spletna galerija,...

INŠPEKCIJSKI PREGLEDI (11.9.2025)

V kuhinji je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor, zdravstveni in higienski nadzor po pogodbi opravlja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Odvzeti so bili brisi rok, površin in skodelice, vilic, rezalne deske... Kot tudi pregled odvzetega vzorca jedi za dieto brez glutena. Zaključek poročila kaže na ustreznost higienskega stanja kuhinje. Na koncu je inšpekcijska služba pohvalila šolo, kot higiensko ustrezno vzdrževan objekt.

OBNOVA KOPALNIŠKEGA DELA

V mesecu avgustu 2025 smo zaključili s prenovo kopalniškega dela pri garderobah v veliki telovadnici. Načrtovali smo tudi obnovo samih garderob, vendar so se dela zaradi težav na gradbišču zavlekla in nismo uspeli. Načrtujemo pa v času letošnjih poletnih počitnic dokončati načrtovano.

REVIZIJA

Podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda je izvedlo notranjo revizijo Osnovne šole Venclja Perka za leto 2024. Cilj revizije je bil podati **zagotovilo o delovanju notranjih kontrol** Osnovne šole Venclja Perka za leto 2024 na področju obračunavanja položnic za učence (malice, kosila, dnevi dejavnosti,...).

Poročilo o izvajanju notranjega revidiranja za leto 2024, ki je bilo izdelano v juliju 2025, je pozitivno in v zaključku revizija ugotavlja, da notranje kontrole na pregledanih področjih delujejo optimalno.

MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI:

V šoli potekajo nujna redna vzdrževalna dela. Večjih posegov v tem obdobju, od septembra dalje ni bilo.

PREVOZI:

Prevoze opravlja prevoznik Šinkovec. Prejeli smo več vlog, vozi se 19 učencev za prevoz iz Depale vasi ter 38 učencev za prevoz iz smeri Študa - Mačkovci. Na pobudo sveta staršev smo v sodelovanju z prevoznikom v novembru prilagodili vozni red, da je omogočena prehrana in sodelovanje pri pouku za vse učence.

Datum: 13. 2. 2026

Zapisala: mag. Maša Mlinarič, ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Povzetek samoevalvacije v šolskem letu 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 je samoevalvacija potekala pod vodstvom ZRSŠ, v okviru projekta *Mreženje šol za kakovost* ter v sodelovanju z analitičnim središčem na MVI. Proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti je potekal skladno s štirimi fazami uvajanja izboljšav: načrtovanje, izvajanje in spremljanje, analiza in ovrednotenje ter usmeritve in ukrepi.

Razvojne prioritete samoevalvacije so bile usmerjene v tri temeljna področja. Na sejah učiteljskega zbora sta bili izvedeni delavnici, v katerih so sodelovali vsi učitelji. V okviru skupnega dela so bili za posamezna področja opredeljeni cilji, standardi in kazalniki, ki predstavljajo izhodišče za sistematično spremljanje, vrednotenje ter nadaljnje načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.

1. Varno in spodbudno učno okolje

- Standard: v šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
- Kazalnik: v šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
- Cilj: opolnomočiti učence opazovalce medvrstniškega nasilja, da ob zaznavi ustrezno odreagirajo.

Načrtovane dejavnosti smo izvedli v okviru delavnic NEON na temo medvrstniškega nasilja v 5. in 7. razredih, medtem ko v ostalih razredih v tem obdobju dejavnosti niso bile izvedene zaradi organizacijskih in časovnih omejitev. Izvajanje dejavnosti smo sproti spremljali preko delavnic na temo medvrstniškega nasilja. Spremljanje je potekalo z opazovanjem sodelovanja učencev, njihovih odzivov na konkretne in realne primere ter skozi pogovor z učenci med in po delavnicah. Doseganje zastavljenih ciljev smo preverjali z razumevanjem vlog v nasilnih situacijah (žrtev, nasilnež, opazovalec) ter z refleksijo učencev ob zaključku delavnic. Med izvajanjem delavnic, smo ugotovili, da učenci preko konkretnih in realnih primerov lažje razumejo tematiko medvrstniškega nasilja. Opazili smo večjo ozaveščenost o vlogah v nasilnih situacijah, predvsem o pomenu aktivne vloge opazovalcev, ter večjo pripravljenost učencev za ustrezno odzivanje in iskanje pomoči.

2. Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

- Standard: učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
- Kazalnik: učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
- Cilj: okrepiti medsebojno pomoč med učenci.

V okviru izvajanja dejavnosti smo v vseh oddelkih uvedli razrednega pomočnika. Razrednega pomočnika smo na predmetni in razredni stopnji pričeli izvajati z mesecem decembrom in ugotovili smo, da mlajši učenci vlogo razrednega pomočnika doživljajo kot pozitivno, spodbudno in smiselno. Pri starejših učencih pa opazimo, da sej je v mesecu januarju povečal delež vključenosti (39,6% → 41,5%) in delež zadovoljstva (46,3% → 66,1%), kar pomeni, da občutno več učencev poroča, da jim je delo razrednega pomočnika zelo všeč.



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel.: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Kljub temu ostaja izziv pri doslednem opravljanju nalog in pri krepitevi motivacije starejših učencev.

3. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

- Standard: učitelj usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in celostni razvoj.
- Kazalnik: učitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.
- Cilj: uskladiti načine ocenjevanja s standardi znanja.

Za zaposlene smo izvedli dve predavanji na temo standardov znanja in ciljev. Obravnavali smo, kako postaviti in oblikovati pravilen zapis standardov znanja, kaj je cilj, kakšna je razlika med cilji in standardi znanja ter ali so cilji lahko merljivi. Poleg tega smo izvedli tudi usposabljanje glede novega pravilnika o ocenjevanju znanja, kjer smo strokovne delavce seznanili s spremembami, novostmi in praktičnimi vidiki izvajanja pravilnika v praksi. Po vsakem izvedenem izobraževanju smo zbrali ustne povratne informacije udeležencev ter preverili razumevanje vsebin skozi razpravo in praktične primere. Spremljali smo tudi udeležbo zaposlenih in njihovo vključenost v razpravo. Ugotovili smo, da zaposleni potrebujejo dodatna pojasnila. Izkazalo se je, da so to področja, kjer prihaja do različnih interpretacij, zato je bila strokovna razprava zelo koristna. Prav tako smo zaznali veliko zanimanja za novosti v pravilniku o ocenjevanju znanja. Udeleženci so izrazili potrebo po nadaljnjih konkretnih primerih in praktičnih usmeritvah.

ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE STARŠEV – PRED 2. REDNO SEJO SVETA STARŠEV 2025/26

5.C

Nimam nobenega vprašanja, ampak zgolj pobudo glede uporabe javnega prevoza za na dogodke/prireditve. Sicer se mi zdi, da je bila ta pobuda že dana in naj bi se tudi upoštevala, ampak zadnjič so šli otroci na predstavo v Ljubljano, za kar je bil naročen spet posebej avtobus.

ODGOVOR ŠOLE

Šola se sicer poslužuje tudi javnega prevoza, sploh v Ljubljano, v kolikor dejavnosti niso časovno vezane. Iz izkušenj ugotavljamo, da javni promet, predvsem v konicah, ne zagotavlja točnosti. Organiziran prevoz, na primer razredne stopnje, nam omogoča prilagoditev odhoda pred šolo. Vodenje večje skupine učencev preko postajališč je lahko tudi zahtevno, tako organizacijsko, kot varnostno. Dejstvo je tudi, da redne linije večkrat niso prilagojene za »nenaden« prihod dveh ali treh oddelkov na avtobus ali vlak.

3.A

Ne vem sicer, kam spada tole, ampak vsak dan, ko prihajam v šolo in je mokro, je na vhodu na zunanje ograjeno igrišče vedno ogromna luža/blato.

Lahko bi morda enkrat probali to zasut z nekim peskom ali pa sekanci itd, da otrokom in učiteljicam malo olajšajo pot sem in tja 🤓

ODGOVOR ŠOLE

Če dežuje ostanejo luže, blato in mokro igrišče. Na šoli stojimo za načelom, da "ni slabega vremena, so le neustrezna oblačila in obutev", zato igro na prostem spodbujamo v vseh letnih časih. Se pa strinjamo, da so stalne luže in blato lahko tudi ovira, ki otrokom zmočijo obutev, v šolske prostore pa prinese dodatno umazanijo.

2.B Uporaba risank in zaslonov v podaljšanem bivanju

Več staršev (8 ločenih sporočil) je izrazilo skrb glede pogostosti predvajanja risank in filmov v podaljšanem bivanju, zlasti ob slabem vremenu, kjer naj bi to postala skoraj vsakodnevna praksa.

Ob tem starše dodatno bega dejstvo, da šola sicer spodbuja premišljeno in omejeno uporabo zaslonov (npr. po uvedbi prepovedi mobilnih telefonov na spletni strani iniciativa Logout,...), zato si želijo razumeti, kako se ta usmeritev odraža v vsakodnevni praksi.

Poleg pogostosti se pojavljajo tudi vprašanja glede izbire vsebin. Nekateri starši so bili presenečeni nad predvajanjem filmov, ki po njihovi presoji niso starostno ustrezni (npr. Sam doma) ali vsebujejo elemente nasilja. Pri posameznih otrocih to povzroča nelagodje, zaradi česar jih starši celo predčasno odpeljejo iz podaljšanega bivanja.

V zvezi s tem prosimo za konkretna pojasnila:

- Kakšna je uradna politika šole glede uporabe zaslonov med poukom in v OPB?
- Kako pogosto se tovrstne vsebine uporabljajo?
- Kakšni so pedagoški cilji njihove uporabe?
- Kako poteka izbira vsebin in preverjanje njihove starostne primernosti?

- Ali šola načrtuje jasnejše smernice ali morebitno omejitev uporabe zaslonov? Obenem starši predlagajo razmislek o alternativnih dejavnostih, zlasti ob slabem vremenu, kot so: uporaba šolske knjižnice, vodeno branje, družabne igre, glasbene dejavnosti, raziskovalne naloge ali delovni listi.

Moram pa jaz osebno nujno poudariti, kot mati otroka, ki doma ne gleda risank in obiskuje OPB; da imajo otroci vedno urejene vse domače naloge in bralne obveznosti, preden gledajo omenjene vsebine.

Namen vprašanj ni kritika, temveč želja po večji jasnosti, doslednosti in premišljenosti pri oblikovanju dejavnosti, ki vplivajo na vsakodnevno izkušnjo otrok.

ODGOVOR ŠOLE

Na šoli stremimo k varni in zmerni uporabi zaslonov, kot tudi v sodelovanju z Logoutom predvsem k omejevanju pasivne rabe zaslonov. Načrtovani pedagoški cilji se lahko povezujejo z izbiro avdiovizualnih vsebin, ki so v času OPB večkrat vezana na sprostitev po opravljenih šolskih obveznostih ali pa poglobljanju določene teme. Uporaba zaslonov v tem kontekstu naj bo izjema in ne pravilo, v času OPB spodbujamo tudi socialno interakcijo med učenci.

Glede izbire vsebin, kot je film Sam doma, se strinjamo, da so nekateri filmi neprimerni. Predvidevamo, da se je omenjeni film predvajal pri učiteljici OPB, ki pa ji nismo podaljšali poskusne delovne dobe in od 1. 1. 2026 ni več zaposlena na naši šoli.

Znova smo o tem spregovorili znotraj kolektiva, sprejeli smo interne dogovore vezane na načrtovane dejavnosti znotraj OPB.

2.B Postopki in usposobljenost pri zdravstvenih težavah ter poškodbah otrok

Nekaj staršev je postavilo vprašanja glede ravnanja ob zdravstvenih težavah in poškodbah otrok v času pouka in podaljšanega bivanja. Ker gre za področje varnosti in zdravja otrok, si starši želijo jasnih informacij o postopkih in odgovornostih.

Prosimo za pojasnila:

Obveščanje staršev

- V katerih primerih šola obvezno obvesti starše (padci, udarci v glavo, bruhanje, povišana temperatura, alergijske reakcije ipd.)?
- Ali obstajajo jasni protokoli, kdaj se starše pokliče takoj in kdaj po presoji?
- Kako se ravna v primeru, da starši niso dosegljivi?

Ukrepanje ob poškodbah in bolezenskih stanjih

- Kakšni so standardni postopki ob padcih, udarcih v glavo ali drugih poškodbah?
- Kdaj se pokliče nujna medicinska pomoč?
- Kako se ravna ob bruhanju ali drugih nalezljivih simptomih (npr. ali se otroka poleže in umakne od ostalih)?
- Kako se postopa ob sumu na alergijsko reakcijo ali dihalno stisko?

Usposobljenost zaposlenih

- Ali so vsi zaposleni, ki delajo z otroki (učitelji, OPB, spremljevalci), redno usposobljeni za prvo pomoč in prepoznavanje življenjsko ogrožujočih stanj?

- Ali usposabljanje vključuje prepoznavanje znakov anafilaktičnega šoka, alergijskih reakcij, dihalnih stisk ter pravilno oskrbo ran?
- Kako pogosto se ta znanja obnavljajo?

Več staršev je sicer izpostavilo primere iz preteklega leta (prvi razred), kjer so imeli občutek, da ukrepanje ni bilo ustrezno (npr. ne-obveščanje staršev ob padcu otroka, neustrezno ravnanje ob bruhanju,...). To je povzročilo precejšnjo stisko in nezaupanje, zato si starši želijo več transparentnosti ter jasnih zagotovil, da so postopki varni, strokovni in enotni za vse.

Izpostavljam pa, da so starši zelo zadovoljni z našo razredničarko Alenko Živic, saj zelo skrbno in vestno ravna ob takšnih situacijah.

ODGOVOR ŠOLE

Skrb za varnost in dobrobit naših učencev je prioritarna naloga, še posebej pomembno pa sodelovanje s starši. Ob zdravstvenih težavah ali poškodbah na šoli sledimo internemu »protokolu ob poškodbah«, ki zagotavlja varnost otroka in ustrezno prvo pomoč. Glavno vodilo je hitro prepoznavanje stanja in takojšnje ukrepanje.

Ta predvideva sledeč odziv šole oz. učiteljev na zdravstvene težave:

- *prva pomoč - šola ima zaposlene usposobljene za nudenje prve pomoči (6 delavcev šole), ki ob poškodbi ali nenadnem obolenju oskrbijo učenca*
- *nujna stanja - ob življenjsko ogrožajočih stanjih (nezavest, močne krvavitve, hude alergijske reakcije) šola nemudoma pokliče številko 112*
- *kronične bolezni - za učence s kroničnimi boleznimi (npr. diabetes, epilepsija) se vnaprej pripravi individualni načrt podpore, ki vključuje sodelovanje staršev, svetovalne službe in zdravstvenih delavcev.*

Zaposleni na šoli starše oz. skrbnike obveščamo takoj ob nujnih stanjih, sploh če je bil poklican rešilec ali če je prišlo do resne poškodbe/nenadnega poslabšanja zdravja. Kot tudi ob lažjih poškodbah ali slabem počutju, da se s starši oz. skrbniki dogovorimo o predčasnem odhodu otroka domov ali obisku zdravnika. Pa tudi v primeru pojava nalezljivih bolezni (npr. ušivost, respiratorne okužbe) v oddelku, da lahko starši ustrezno ukrepajo doma. Zagotovo pa je ključno sodelovanje med razrednikom in starši glede obveščanja ob slabem počutju in ukrepanje glede na individualne posebnosti vsakega otroka.

2.B Pogoji v učilnicah – visoke temperature (kmalu bo poletje)

Nekateri starši se name obračajo s skrbjo glede pogojev v učilnicah v poletnih mesecih. Otroci naj bi sedeli v prostorih, kjer temperature presegajo 30 °C, kar je že za odraslega težko, za otroke pa še toliko bolj obremenjujoče – tako z vidika zbranosti kot počutja.

Prosimo za pojasnilo:

- Kako bo šola reševala problem previsokih temperatur v učilnicah? Klimatizacija v kabinetih učiteljev naj bi bila že v teku in delno celo zaključena?! (Izjava enega starša)
- Ali obstaja načrt energetske prenove oziroma klimatizacije učilnic?
- Če da – v kakšni fazi je načrtovanje in kakšna je okvirna časovnica?
- Če ne – katere druge rešitve šola predvideva za izboljšanje pogojev?

Starši si želijo predvsem zagotovila, da so učni pogoji za otroke varni in primerni za kakovostno delo.

ODGOVOR ŠOLE

Prisotni učitelj oz. zaposleni šole je tisti, ki prvi oceni ustreznost pogojev za delo v učilnici. Na šoli delujemo skladno s higienskimi in pedagoškimi normativi, temperatura v učilnicah in drugih prostorih šole načeloma ne sme presegati 28 °C. Šolsko delo v poletnem času prilagodimo razmeram, prezračevanje (sistematično nočno in jutranje), uporaba žaluzij, po potrebi lahko tudi menjava učilnice, možnost pouka v učilnici na prostem, pouk v naravni senci šolskega okoliša,.. Ugotavljamo, da so izolacija stavbe in kakovostna okna doprinesla k izboljšanju pogojev za delo v učilnicah.

Glede navedb o klimatizaciji kabinetov želimo pojasniti, da temu ni tako. Klimatske naprave so nameščene zgolj v administrativnem delu. Trenutno ne načrtujemo klimatizacije učilnic. Klimatizacija vseh učilnic, ali vsaj na južnem delu, bi posledično zahtevala montažo večje zunanje enote, ki oddajajo tako toploto, kot povzročajo hrup, na katerega so se že odzvali naši sosede. Kot EKO šola menimo, da je klimatizacija lahko tudi energetska potraten proces, ki povečuje ogljični odtis šole in je v nasprotju z načeli energetske učinkovitosti. Vsekakor bomo na šoli preverjali ustreznost pogojev za delo in sledili zakonodajnim smernicam.

3.C

Obračam se na vas z opozorilom glede nevarnega parkiranja na dovozu oziroma ob pešpoti, ki je namenjena varnemu prihodu otrok v šolo.

Vsako jutro pripeljem svoja otroka, ki iz vozila izstopita in po modro označeni poti sama nadaljujeta pot proti šoli. Žal je ta pot pogosto zasedena s parkiranimi vozili, zaradi česar morajo otroci hoditi okoli avtomobilov in pri tem stopiti na cesto. Takšno ravnanje predstavlja resno varnostno tveganje.

Prejšnji teden je prišlo do posebej nevarne situacije, ko je vozilo, parkirano ob poti, nenadoma speljalo ravno v trenutku, ko sta otroka obšla avtomobil in se vračala na označeno pot. Le hitra reakcija je preprečila morebitno nesrečo. Opažam tudi, da se na tem mestu redno pojavljajo ista vozila.

Razumem, da nekateri starši svoje otroke pospremijo do vhoda v šolo, vendar bi bilo nujno, da vozila parkirajo izključno na za to označenih mestih in ne na pešpoti ali dovozu.

Zaradi varnosti vseh otrok predlagam, da se v času med 8.00 in 8.20 zagotovi ustrezen nadzor (npr. prisotnost redarjev ali druge pristojne službe) oziroma sprejmejo dodatni ukrepi za preprečevanje nepravilnega parkiranja, saj je trenutna situacija nevarna in zaskrbljujoča

ODGOVOR ŠOLE

V okviru prometne vzgoje so naši učenci seznanjeni, kako se vesti v prometu, da bi zagotovili lastno varnost in varnost drugih. Enako velja za vse udeležence v prometu, da smo vsi odgovorni za lastno varnost in varnost drugih. Predvsem pa, da udobje starša ne prevlada nad varnostjo drugih. V preteklosti smo poskušali preko učencev

(projekt Pasavček) vplivati tudi na naše starše, kako naj se ustavljajo in parkirajo pred šolo.

Šola nima pooblastil za kaznovanje v prometu, imamo pa možnost, da na pristojne organe sporočimo dejansko stanje, kar bomo v tem primeru tudi storili.

3.C Robert

Zanima me, ali je v načrtu prenova oziroma posodobitev spletne strani šole. Trenutna struktura in oblikovanje sta nekoliko manj pregledna, zato menim, da bi sodobnejša zasnova ter bolj jasna razporeditev vsebin izboljšali dostopnost informacij za učence, starše in druge obiskovalce. Ali se na tem področju morda že načrtujejo kakšne spremembe?

ODGOVOR ŠOLE

Spletna stran www.os-vperka.si je dobro zasnovana in učinkovito opravlja svojo osnovno funkcijo – obveščanje učencev, staršev in širše javnosti o delovanju šole. Vsebuje ključne informacije o organizaciji pouka, zaposlenih, dejavnostih, projektih ter aktualnih obvestilih, ki so za uporabnike najpomembnejše. Stran prav tako ustrezno predstavlja dejavnosti in dosežke šole, kar krepi njeno prepoznavnost in ugled v lokalnem okolju. Struktura strani je razdeljena po vsebinskih sklopih, kar omogoča sistematičen dostop do informacij. Aktualne objave so jasno izpostavljene, kar obiskovalcem omogoča hiter vpogled v najnovejša dogajanja. Pomembni dokumenti in kontaktni podatki so dostopni, kar prispeva k transparentnosti in učinkoviti komunikaciji med šolo in starši. Vizualna podoba spletne strani je pregledna, brez odvečnih grafičnih elementov, ki bi odvrčali pozornost od vsebine. V času epidemije je spletna stran služila kot zelo stabilen komunikacijski kanal za predajo informacij učencem.

3.C

Zanima me, koliko novih knjig šolska knjižnica običajno nabavi v posameznem šolskem letu oziroma kolikšen delež sredstev je namenjen posodabljanju knjižničnega gradiva. Otrok ob pomoči Cobissa večkrat opazi, da so določene nove knjige že na voljo v šolskih knjižnicah okoliških šol, pri nas pa jih ni mogoče dobiti. Ali se pri nabavi knjižničnega gradiva posebej upošteva tudi aktualna in otrokom zanimiva (seveda tudi kakovostna) literatura, kot so stripi ter sodobna mladinska dela, da bi bila zbirka čim bolj privlačna in raznolika?

ODGOVOR ŠOLE

Šolska knjižnica nima posebej določenih namenskih sredstev za nakup novega gradiva. Šolska knjižničarka se trudi, da nabavi kvalitetno in učencem zanimivo gradivo. V koledarskem letu 2025 smo nabavili 326 novih enot gradiva za učence. Vedno je vodilo, da je knjižnična zbirka taka, da je vseč učencem in jih motivira k branju. Knjižničarka sporoča, da se veseli tudi namigov in želja s strani učencev (osebno, na listku, po e-pošti...), saj vsi želimo, da učenci radi obiskujejo šolsko knjižnico in s tem postajajo aktivni bralci.

3.C

Konec lanskega leta se je na spletu pojavil članek o domnevnem primeru nasilja na šoli ([link](#)). Zanima me, ali je težava že ustrezno rešena in ali lahko starši sedaj mirno zaupamo, da so naši otroci v šoli varni? Hvala za vaše pojasnilo.

ODGOVOR ŠOLE

V omenjenem članku je šola podala pisno izjavo, kjer je razvidno, da šola navaja drugačen opis dogodkov in ga podkrepi z navedbo prisotnih učencev ter učitelja. Ob zaznanem sumu nasilja šola ravnava v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda OŠ Vencija Perka. V reševanje omenjenega dogodka je šola vključila Center za socialno delo in Policijo. Šola je ravnala v okviru svojih pristojnosti in sprejela strokovne odločitve o organizaciji pouka z namenom zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja ter po načelu največje koristi otroka.

Na šoli stremimo k ničelni toleranci nasilja, kar pomeni odzivanje na že nastale konfliktna situacije, predvsem pa preventivno in proaktivno delovanje. Izvajamo delavnice o nenasilni komunikaciji, krepimo empatijo med učenci in jih spodbujamo k spoštljivemu sobivanju, sprejemanju odgovornosti za lastna dejanja. Verjamemo, da so prav ti vsakodnevni koraki tisti, ki gradijo varno okolje, v katerem se učenci lahko nemoteno učijo in osebnostno rastejo. Ob tem starše spodbujamo k odprti komunikaciji s šolo, dobremu sodelovanju z razrednikom, učitelji in šolsko svetovalno službo. Le s skupnimi močmi in medsebojnim zaupanjem lahko poskrbimo, da bo šola ostala prostor, kjer se bodo vsi učenci počutili sprejete in varne.