

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet OŠ Venclja Perka Domžale, dne 21. junija 2010 sprejel, 30.9.2010 dopolnil **in 1.10.2012 spremenil**

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE VENCLJA PERKA DOMŽALE

!!!Se briše, doda -rdeče

Pravila šolske prehrane zajemajo naslednja področja:

- I. **Prijava na šolsko prehrano,**
- II. **Subvencija za malico**
- III. **Subvencija za kosilo**
- IV. **Odjava posameznih obrokov**
- V. **Evidence**
- VI. **Spremljanje in nadzor nad koriščenjem obrokov**
- VII. **Ravnanje z ne prevzetimi obroki**
- VIII. **Skupina za prehrano**
- IX. **Načini informiranja učencev in staršev**
- X. **Dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja**

I. **PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO**

- (1) Prijavo na šolsko prehrano vložijo starši učencev na predpisanem obrazcu v šoli.
- (2) Prijavo na šolsko prehrano oddajo praviloma v juniju za prihodnje šolsko leto, velja tudi za starše učencev vpisanih v 1. razred osnovne šole.
- (3) Starši lahko oddajo prijavo na šolsko prehrano tudi kadarkoli med šolskim letom.
- (4) Prijavo lahko kadarkoli pisno prekličejo pri vodji šolske prehrane ali v tajništvu šole.

II. **SUBVENCIJA ZA MALICO**

- (1) Ceno **subvencionirane** malice s sklepom določi minister.
- (2) **Vsakemu učencu, ki se prijavi na šolsko malico, pripada splošna subvencija za malico v višini 2/3 cene malice in sicer od prvega dne pouka, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave**
- (3) Starši imajo pravico tudi do **dodatne** subvencije za malico do polne cene, če dohodek na družinskega člana ne presega **18 % 42%** povprečne neto plače v RS. **Vlogo za dodatno subvencijo izpolnijo ob prijavi na malico ali kadarkoli med šolskim letom in priložijo kopijo veljavne odločbe o otroškem dodatku.** Vlogo za subvencijo malice oddajo na pristojnem centru za socialno delo.
- (5) O pravici do **dodatne** subvencije **s sklepom** z odločbo odloči center za socialno delo. **ravnatelj do 31. avgusta za vloge oddane v juniju in juliju, sicer pa v 30 dneh od prejema popolne vloge.**
- (6) Zoper sklep je možna pritožba v 8 dneh. Če ravnatelj svojega sklepa v 7 dneh ne spremeni, pritožbo odstopi pritožbeni komisiji pri svetu šole, ki odloči v 7 dneh.
- (7) Ne glede na 3. točko šola lahko **dodatno** subvencijo malice **določi** predlaga za učenca zaradi izjemnih okoliščin (smrt v družini, dolgotrajna bolezen, nenadna izguba zaposlitve staršev, naravne ali druge nesreče) ob soglasju CSD.

III. SUBVENCIJA ZA KOSILO

- (1) Starši učenca uveljavljajo pravico do subvencije za kosilo, če otroka na kosilo prijavijo. **ob prijavi na kosilo z vlogo, ki je sestavni del obrazca.**
- (2) Do subvencije za kosilo so upravičeni **le** učenci iz družin, kjer dohodek na družinskega člana ne presega 18 % neto slovenske povprečne plače. **ki imajo v odločbi za otroški dodatek ugotovljen dohodek na družinskega člana do vključno 5 % povprečne slovenske plače.** Vlogo za subvencijo kosila oddajo na pristojnem centru za socialno delo.
- (3) O pravici do subvencije za kosilo **se odloča po postopku in v rokih, ki so določeni za dodelitev dodatne subvencije za malico** z odločbo odloči center za socialno delo.
- (4) Učencem **na podlagi odločbe** pripada subvencija za kosilo v višini polne cene kosila.

IV. ODJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.
- (3) Posamezni obrok se odjavi po telefonu 01 729 8 300 (tajništvo šole) ali na elektronski naslov ***prehrana.osvp@gmail.com***
- (4) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen vsaj en delovni dan prej in sicer do 12.00 ure, ali izjemoma isti dan do 8.00 ure, zaradi nenadne bolezni učenca.
- (5) Starši, ki posameznega obroka pravočasno ne odjavijo, plačajo polno ceno obroka.

V. EVIDENCE

- (1) Šola vodi evidenco učencev, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.
- (2) Evidenca obsega podatke o učencu: ime in priimek, EMŠO, razred, naslov, **dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače, če je bila podana vloga za dodatno subvencijo malice in subvencijo kosila, višina dodatne** podatke o subvenciji za malico in subvenciji za kosilo, **datum in številko sklepa o pravici do subvencij**, število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov, ime in priimek ter naslov staršev.
- (3) **Šola (pooblaščen osebe) dostopa do podatkov o pravicah do subvencij šolske prehrane za svoje učence preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja - CEUVIZ.**
- (4) Starši so dolžni šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov iz 2. točke.
- (5) Podatki iz evidence se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (6) Šola vodi sistem dnevnega spremljanja in pregleda nad koriščenjem šolske prehrane z namenom pravilnega obračuna in pridobivanja sredstev subvencij.
- (7) Šola tekoče vodi evidence realiziranih vplačil staršev za prehrano.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

- (1) Šola organizira dežurne učitelje, ki v času obrokov poskrbijo, da vsi učenci, ki so naročeni na obroke, le-te tudi dobijo. Dežurni učitelji učence spodbujajo h kulturnem zaužitju hrane, ločevanju odpadkov ter nadzorujejo delo dežurnih učencev – rediteljev.

- (2) Šola pri načrtovanju, vodenju in organiziranju šolske prehrane upošteva smernice za prehranjevanje v VIZ, ki jih sprejme Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.
- (3) Strokovno spremljanje jedilnikov in upoštevanja strokovnih usmeritev in navodil, ki opredeljujejo merila za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane, izvaja Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo pristojno za zdravje.

VII. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

- (1) obroki, ki so bili prijavljeni in jih učenci niso prevzeli, bodo brezplačno ponujeni drugim učencem naročnikom kot repete do konca razdeljevanja obrokov.
- (2) **Morebitni preostanek kosil se nato ponudi učencem, ki so iz socialno ogroženih družin in niso naročniki šolskega kosila. Predlog sestavita šolska svetovalna služba in organizator prehrane.**
- (3) Morebitni ostanki se **nazadnje** zavržejo v organske odpadke.

VIII. SKUPINA ZA PREHRANO

- (1) Skupina za prehrano ima 5 članov, od katerih sta dva predstavnika delavcev šole, dva predstavnika staršev in en predstavnik učencev.
- (2) Ravnatelj imenuje skupino za prehrano do 1. oktobra za dve šolski leti.
- (3) Skupina za prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in enkrat letno izvede anketo, s katero preveri stopnjo zadovoljstva s šolsko prehrano med učenci in starši.

IX. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

- (1) Šola seznani starše otrok, ki so vpisani v 1. razred osnovne šole o organizaciji šolske prehrane, pravih šolske prehrane, njihovih obveznostih v skladu z 9. členom Zakona o prehrani do 15. junija, ostale učence in starše do konca junija.
- (2) Šola starše in učence seznani na razrednih urah, roditeljskih sestankih in na Svetu staršev, z objavo Pravil šolske prehrane na spletni strani šole.
- (3) Pravila šolske prehrane so predstavljena tudi v Publikaciji šole.
- (4) Na šolski spletni strani je na vpogled veljavni jedilnik za tekoči teden.

X. DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA

- (1) Šola bo za vse učence vsako šolsko leto organizirala naravoslovni ali tehniški dan, s ciljem osveščanja o zdravi pridelavi, predelavi in kulturnem uživanju hrane.
- (2) Šola bo organizirala delavnice o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja za učence, vključene v OPB.
- (3) Šola se bo vključila vsaj v en projekt, ki spodbuja uživanje svežega sadja in zelenjave oziroma zdravega prehranjevanja.
- (4) Šola bo sodelovala v okoljskih **šole v** projektih, katerih cilj je zdravo življenje.
- (5) Pri pouku Gospodinjstva bo nekaj učnih ur namenjenih kulturi prehranjevanja in zdravi prehrani.

Datum: 1.10. 2012

Štev.: /2012

**Predsednik Sveta šole:
Bojan Bokalič, l.r.**