

**OSNOVNA ŠOLA  
VENCLJA PERKA DOMŽALE**

Ljubljanska 58 a  
1230 DOMŽALE



**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2013**

**RAVNATELJICA: Petra Korošec, mag**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Petra Korošec, mag**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Dada Strle**

***Domžale, 26. 2. 2014***

# KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>1</b>
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
1.1 Poročilo ravnatelja.....	1
1.2 Poročilo sveta zavoda.....	2
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	3
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
1.5 Glavni podatki o poslovanju.....	6
1.6 Vizija.....	8
1.7 Poslanstvo.....	9
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	21
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	21
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	22
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	26
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	30
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	30
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	30
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	31
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	33
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	34
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	35
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....	35

## **RAČUNOVODSKO POROČILO..... 38**

1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	38
1.1 Analiza prihodkov .....	38
1.1.1 Prihodki od prodaje blaga in storitev .....	39
1.1.2 Prihodki iz proračuna .....	39
1.1.3 Ostali prihodki .....	41
1.2 Analiza odhodkov .....	42
1.2.1 Stroški materiala .....	43
1.2.2 Stroški storitev .....	44
1.2.3 Stroški dela .....	46
1.2.4 Amortizacija .....	46
1.2.5 Drugi odhodki.....	47
1.2.6 Prevrednotovalni poslovni odhodki .....	48
1.3. Bilanca stanja na dan 31.12.2013.....	48
1.3.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	48
1.3.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve .....	48
1.3.3. Kratkoročna obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	48
1.3.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	49
1.3.5 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2013.....	50
1.3.6 Poslovni izid .....	52
<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>52</b>
Datum sprejetja letnega poročila:.....	52
Datum in kraj nastanka letnega poročila: .....	52
Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila: .....	52

# POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Vencija Perka Domžale je šola v centru Domžal, v katero se je septembra 2013 vpisalo 547 učencev. Šolski okoliš obsega naselje Depala vas in Domžale, ki zajemajo 47 ulic oziroma cest. Učenci so prihajali v šolo na različne načine, večina je imela možnost, da so prihajali peš, iz Depale vasi in Mačkovcev (prvošolci), pa so se vozili z avtobusom oz. šolskim kombijem. Za učence vozače je urejen brezplačen prevoz, tudi na relacijah pod 4 km, saj po oceni Sveta za preventivo in vzgojo v cestne prometu sodijo te poti v šolo med nevarne poti, za katere velja v celoti regresiran prevoz.

V šolskem letu 2012/13 je prihajalo v našo šolo 44 učencev iz drugih šolskih okolišev, iz našega okoliša pa je sosednje šole obiskovalo 80 učencev. V letu 2013/14 so se številke le malo spremenile nam v prid: k nam prihaja 46 učencev iz drugih okolišev, na druge šole pa 79 učencev našega okoliša.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga šolski vodstveni tim v naslednji sestavi:

- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Vsi opravljajo naloge, ki jim jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji in LDN. Delo ravnateljice nadzira Svet zavoda.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Šola izvaja dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa ter učencem nudi različne dejavnosti, s katerimi razvija učenčeve potenciale. Program obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program zajema pouk po obveznem predmetniku in učnih ter vzgojnih načrtih za OŠ, razširjeni program pa zajema podaljšano bivanje, varstvo vozačev, jutranje varstvo, dopolnilni, dodatni pouk in učne skupine, dodatno strokovno, individualno in skupinsko pomoč učencem z odločbo o usmeritvi, interesne dejavnosti, letno šolo v naravi, zimsko šolo v naravi, naravoslovni/družboslovni tabori, projekt učenja drugega tujega jezika ipd.

Recesija se je nadaljevala tudi v letu 2013, vendar smo se kljub manjši finančni podpori trudili obdržati kvaliteto našega dela. Učitelji smo izmenjavali znanje in izkušnje na aktivih, timskih sestankih, usposabljali pa smo se tudi preko projektov. Projekti so se na šoli izvajali na dveh nivojih: kot šolski (Moj šolski kot, Montessori, Fit Slovenija, Evropa v šoli ...) in kot razredni projekti (Policist Leon svetuje, Pasovček, Žogarija ...). Celoten kolektiv se je izobraževal tudi s področja IKT, vsebine so bile prilagojene predmetnim skupinam in interesom.

## 1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda deluje kot organ upravljanja Sveta zavoda in kot drugi organ pri odločanju v posameznih zadevah, za katere je pooblaščen z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

V letu 2013 so bili imenovani novi člani Sveta zavoda, za mandatno obdobje od 5. 3. 2013 do 4. 3. 2017. Predsednik je Bojan Bokalič (predstavnik šole), ostali člani pa:

- predstavniki ustanovitelja: Urška Kabaj Pleterski, Alma Novljan, Majda Zlodi
- predstavniki šole: Marina Cencelj, Lidija Blažej, Marjan Petek, Štefka Zore
- predstavniki staršev: Miha Juras, Ivan Kenda, Tomaž Schwarzbartl

Svet šole se je v letu 2013 sestal desetkrat:

### ŠOLSKO LETO 2012/13

- 4. 3. 2013 (pregled in potrditev zapisnikov, obravnava poročil inventurnih komisij, obravnava in sprejem Letnega poročila 2012, predstavitev samoevalvacijskega poročila, poročilo o izvedbi notranjega revidiranja za leto 2011, ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice, sklep o začetnem postopku imenovanje ravnatelja za obdobje 2013-2018, razno, poročilo o izidu volitev v Svet šole za mandat 2013-2017);
- 4. 3. 2013 – 1. konstitutivna seja sveta šole (poročilo o izidu volitev v Svet šole za mandat 2013-2017, konstituiranje Sveta šole, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, dogovor o delovanju, razno);
- 25. 3. 2013 - 2. dopisna seja sveta šole (sklenitev podjemne pogodbe);
- 8. 4. 2013 – 3. redna seja sveta šole (pregled in potrditev zapisnikov, obravnava in sprejem novih Pravil šolske prehrane OŠ Venclja Perka, odpiranje in pregled prijav na del. mesto ravnatelja, sklep o morebitni izločitvi prijav, sklep o pozivu k dopolnitvi prijav, sklep o pridobitvi pisnih mnenj UZ, Sveta staršev, Občine Domžale, razno);
- 8. 5. 2013 - 4. redna seja (pregled in potrditev zapisnika, ugotovitveni sklep o odstopu kandidature za ravnatelja šole, pregled in seznanitev z dospelimi mnenji o kandidatih, odločitev članov sveta šole o načinu glasovanja o izbiri ravnatelja izmed kandidatov, glasovanje o izbiri ravnatelja in ugotovitev o izidu glasovanja, sklep o izbiri ravnatelja, sklep o posredovanju obrazloženega predloga za imenovanje ravnatelja, soglasje sveta staršev k nadomestni zaposlitvi, razno);
- 5. 6. 2013 - 5. redna seja (pregled in potrditev zapisnika, seznanitev z mnenjem ministra, sprejem sklepa o imenovanju ravnatelja, sklep o pripravi predloga Pogodbe o zaposlitvi ravnatelja, obveščanje drugih prijavljenih kandidatov, razno);
- 26. 8. 2013 - 6. redna seja (pregled in potrditev zapisnika, predlog in podpis Pogodbe o zaposlitvi ravnateljice Petre Korošec, soglasje sveta k novim nadomestnim zaposlitvam, študentskemu delu ter podjemnim pogodbam, potrditev cen za najem šolskih prostorov, razno);

### ŠOLSKO LETO 2013/14

- 30. 9. 2013 – 7. redna seja (pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje, poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2012/13, predlog LDN za šolsko leto 2013/14, soglasje k sklenitvi podjemne pogodbe, informacija o imenovanju UO

šolskega sklada, potrditev novega Pravilnika o statusih in prilagajanju šolskih obveznosti, razno)

- 21. 10. 2013 – 8. dopisna seja (nadomeščanje učiteljice v OPB, nadomestna zaposlitev za 50% čistilke v kuhinji)
- 24. 10. 2013 – 9. dopisna seja (nadomestna zaposlitev - nadomeščanje učiteljice matematike)
- 23. 12. 2013 – 10. dopisna seja (nadomestna zaposlitev - nadomeščanje učiteljice slovenščine)

Zapisal: Bojan Bokalič \_\_\_\_\_

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Polni naziv zavoda: OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA

Naslov: Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale

Tel., faks: 729 8 300, 729 8 301, faks 729 8 320

e-pošta: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Ustanovitelj: Občina Domžale, Odlok št. 01500-7/98 in spremembe št. 01302-12/06, 0072-4/07, 72-7/10, vpis v sodni register - Okrožno sodišče Ljubljana.

Matična številka: 5082811000

Šifra dejavnosti: 85.200

Davčna številka: 16670884

Transakcijski račun: 01223-6030649585

Korenine šole segajo v leto 1864, ko so Domžale dobile svojo prvo redno šolo, z uradnim dovoljenjem Dunaja (fasijo), izdanim že leta 1857. Pouk se je najprej izvajal v hiši št. 49 v Stobu. Ker je število učencev naraščalo, je bila v letu 1888 med Stobom in Domžalami zgrajena nova šola, ki je bila do leta 1938 postopoma razširjena v sedem razrednic. Po izvedbi šolske reforme v letu 1958 se je preimenovala v Drugo osnovno šolo Domžale, nato pa leta 1964 v OŠ Vencija Perka. Zaradi gospodarskega razcveta Domžal je število prebivalcev hitro naraščalo in leta 1980 je bila iz samoprispevka občanov v bližini stare šole zgrajena velika nova šolska stavba, tretja po vrsti v mestu.

Do sredine devetdesetih let je bilo na šoli tudi do 1000 učencev, tako da je šola za pouk uporabljala še 4 učilnice v starem šolskem poslopju.

V drugi polovici devetdesetih let je bilo nato zaznati počasno upadanje števila učencev v šolskem okolišu.

V letu 1947 popolnoma obnovljena šola v Dragomlju je najprej delovala pod okriljem OŠ Črnuče, med letoma 1961 in 2006 pa kot podružnična šola OŠ Vencija Perka Domžale. Od 1. 9. 2006 OŠ Dragomelj deluje kot samostojna osnovna šola. Obseg dejavnosti na OŠ Vencija Perka se je zato zmanjšal še za dobro petino.

Do tedaj največja osnovna šola v občini se je po številu učencev ustalila na tretjem do četrtem mestu v Občini Domžale.

Šola je registrirana za dejavnosti v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Vencija Perka Domžale. Temeljna je njena dejavnost na področju M/85200 Osnovnošolsko izobraževanje. Poleg vzgojno izobraževalnega programa osnovne

šole šola učencem omogoča celodnevno prehranjevanje, jutranje in popoldansko varstvo, sodeluje pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, izvaja prometno vzgojo, pripravo in izvedbo kolesarskega izpita, plavalni in smučarski tečaj, nudi knjižnične storitve in uporabo učbeniškega sklada ter številne interesne dejavnosti po pouku.

Del obveznega programa (pouk in dneve dejavnosti) se lahko izvaja na drugačen način, zunaj šole, na ekskurzijah, taborih in v šolah v naravi; hkrati šola učencem nudi tudi tečaja plavanja v 3. in 5. razredu ter tečaj smučanja v 4. razredu. V posameznem šolskem letu je lahko organiziranih več različnih taborov ali šol v naravi, za različne generacije učencev, pretežno od 2. do 7. razreda.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju dejavnosti šola spodbuja aktivno sodelovanje staršev: realiziramo po 3 - 4 roditeljske sestanke na oddelek v šolskem letu, povezujemo oddelčne predstavnike staršev v Svet staršev, v šolski sklad, povabimo jih v šolo za starše (izobraževanje staršev) in na različne dejavnosti kot so sejmarjenje, prireditve, projekti.

Program izvajajo strokovni delavci ustrezne stopnje in smeri izobrazbe, kot to določajo področni predpisi, zaposleni v skladu s sistemizacijo delovnih mest na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole. Šola jim zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje in napredek ter povezovanje v strokovnih aktivih (v šoli) in na študijskih srečanjih v mreži šol (zunaj šole).

Za načrtno in kvalitetno izvajanje ter spremljanje uresničevanja programa je odgovoren učiteljski zbor šole kot najvišji strokovni organ šole, strokovni aktivni in ravnatelj šole kot pedagoški vodja.

#### **1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

VODSTVO ŠOLE:

**Ravnateljica – pedagoški in poslovni organ šole:** Petra Korošec, magistrica predšolske vzgoje, svetnica.

Delovno mesto je prevzela s 1. 9. 2013, mandat je 5 let (do 1. 9. 2018). Ravnateljica je opravljala delo v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonom in pogodbo o zaposlitvi. Pripravljala je gradiva za obravnavo na sejah sveta zavoda, sveta staršev, konferencah, delovnih sestankih in aktivih. Udeleževala se je različnih izobraževanj in sestankov pod vodstvom MIZŠ ali Šole za ravnatelje ter aktivov, sklicanih s strani vodje aktiva ravnateljev Domžale-Kamnik. Udeleževala se je tudi drugih za zavod pomembnih srečanj.

**Pomočnica ravnateljice:** mag. Karlina Strehar, profesorica razrednega pouka, svetnica

UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI

**Svet šole: (2013–2017):** Bojan Bokalič (predsednik), Marina Cencelj, Lidija Blažej, Štefka Zore, Marjan Petek (5 predstavnikov zaposlenih), Miha Juras, Tomaž

Schwarzbartl, Ivan Kenda (3 predstavniki staršev), Urška Kabaj Pleterski, Alma Novljan, Majda Zlodi (3 predstavniki ustanovitelja šole)

**Svet staršev** (posvetovalni organ): predsednica Nataša Gerič, sestavlja ga po en predstavnik staršev iz vsake oddelčne skupnosti.

Strokovni organi v šoli so **učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci, oddelčni učiteljski zbor, ki opravlja vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku ter **strokovni aktiv**, ki jih sestavljajo učitelji istih predmetnih področij in razredniki.

**Učiteljski zbor šole**: sestavljajo vsi zaposleni strokovni delavci in je najvišji strokovni organ šole, vodi ga ravnateljica. Ob koncu šolskega leta 2012/13 je imel učiteljski zbor šole **59**, v tekočem šolskem letu 1. 9. 2013 pa **58 članov** (+2 dopolnjevanje z ostalih šol).

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Status strokovnih organov po zakonu imajo **strokovni aktiv učiteljev po predmetnih oz. strokovnih področjih (11)**, po **razredih in triletjih (9)** ter **razredniki (26)**.

**Razrednik**: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Strokovni aktiv**: je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za delo.

Vsak strokovni aktiv ima vodjo, ki ga imenuje ravnatelj, letni delovni načrt, zapisnike srečanj in zaključno poročilo o delu, z usmeritvami za naprej. Navedena dokumentacija je del šolskega arhiva, ki se hrani 5 let. Izvedli bodo vsaj 4 srečanja na šolsko leto.

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktiv:

aktiv učiteljev 1. razreda: vodja Andreja Trontelj

aktiv učiteljev 2. razreda: vodja Alenka Živic

aktiv učiteljev 3. razreda: vodja Breda Stanič

aktiv učiteljev 4. razreda: vodja Tjaša Drogenik

aktiv učiteljev 5. razreda: vodja Andreja Gorjup

aktiv učiteljev OPB: vodja mag. Darja Hristovski Kandušer

prvo triletje: vodja Andreja Trontelj

drugo triletje: vodja Andreja Gorjup

jezikovno umetnostni aktiv: vodji Nataša Jerič Vrhovnik (SLJ), Tanja Povhe (TJA)

naravoslovno matematični aktiv: vodja Tjaša Kampos, Marina Cencelj (MAT, FIZ)

proizvodno, likovno, tehnični aktiv: vodja Petra Paradiž

športno zdravstveni aktiv: vodja Meta Pirnat Radović



družboslovni aktiv: vodja Sonja Ferbežar  
aktiv učiteljev DSP: vodja Ivanka Bider Petelin

**Upravni odbor šolskega sklada:** Šolski sklad je bil ustanovljen septembra 2003, v njem so štiri predstavniki staršev ter trije predstavniki šole. Predsednica UO šolskega sklada je Bojana Vodnjov, mandatno obdobje 2013 do 2015.

### Organizacijska shema:



### 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata Občina Domžale in Republika Slovenija. Šola pridobiva finančna sredstva iz:

- državnega proračuna preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- občinskega proračuna oz. od ustanovitelja šole;
- prispevkov staršev za dejavnosti, prehrano in pripomočke;
- sredstev od prodaje storitev staršem (prehrana);
- najemnin prostorov;
- donacij, prispevkov staršev in sponzorjev;

Šola je s sklepom sveta šole septembra 2003 ustanovila šolski sklad. Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki posameznikov, iz donacij, zapuščin in drugih virov: od prodaje starega papirja, baterij, kartuš, šolskega glasila, izdelkov

učencev (sejmarjenje), odprodaje likovnih del učencev (prodajna razstava, dražba), iz prispevkov ob vstopu na različne dobrodelne in druge šolske prireditve.

Finančni izkazi, ki so podrobno prikazani v tretjem delu letnega poročila (Računovodsko poročilo) kažejo, da je šola v letu 2013 poslovala dobro in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

#### Pregled in primerjava prihodkov in odhodkov za leti 2012 in 2013:

v tisoč €	2012	2013	indeks
prihodki	2.472,3	2.405,8	97,31
odhodki	2.471,1	2.405,7	97,35
razlika	1,20	1,05	<b>87,5</b>

#### Sestava prihodkov po virih, deležno v % za leti 2012 in 2013:

vir prihodka, v tisoč € (in deležno v %)	2012.....(%)	2013..... (%)
od prodaje proizvodov in storitev	249,9 (10,11)	252,3 (10,49)
iz državnega proračuna	2.019,9 (81,70)	1.953,9 (81,22)
iz občinskega proračuna	153,7 (6,22)	149,7 (6,22)
zavodi (javna dela, zavod za šport, ZRSŠ)	9,5 (0,38)	15,6 (0,65)
drugi (najemnine, od prodaje recikl., prehrana - zaposleni)	36,2 (1,46)	27,1 (1,13)
sponzorji, donacije	3,1 (0,13)	6,7 (0,29)

#### Vložek v nakup osnovnih sredstev, tekoče in investicijsko vzdrževanje, nakup knjig za knjižnico v letih 2012 in 2013:

vrsta, v tisoč €	2012	2013	indeks
osnovna sredstva	31	24	77,42
investicijsko in tekoče vzdrževanje	15	18	120
knjige za knjižnico (otroške, strokovne, učbeniški sklad)	8	3	37,50

**Primerjava prihodkov in odhodkov za leti 2012 in 2013:** v letu 2013 je bil ustvarjen v celoti za **2,69 % nižji prihodek (za 66.559,73 €)**, tudi zaradi zmanjšanja prihodkov s strani MIZŠ (plače, manj nakazil za materialne stroške, izobraževanja...). Glavnina prihodkov so prihodki iz proračunov države in občine v višini 87,44 % vseh prihodkov šole, manjši del pa so prihodki od prodaje storitev in proizvodov, finančni prihodki, prihodki iz tržne dejavnosti, od najemnin za prostore in drugi manjši prihodki v skupnem deležu 12,56% vseh prihodkov.

Prihodek iz državnega proračuna je bil za 3,27 % ali 66.000 € nižji od prihodka v letu 2012. Razlogi: manj sredstev za plače, za izobraževanje zaposlenih, manj sredstev za materialna sredstva, znižal se je prihodek za projekt drugi tuji jezik ... Tudi v letu 2013 nismo prejeli sredstev za namene učbeniškega sklada (ministrstvo šoli ni nadomestilo sredstev za izposojlo učbenikov).

**Prihodek iz občinskega proračuna** je bil manjši za 4000 € ali 2,56 % glede na prihodek v letu 2012 in to pri materialnih stroških, regresiranih kosilih, varstvu vozačev, uporabi telovadnic, prevozih ... V letu 2013 smo izvajali program javnih del, nismo pa prejeli namenskih sredstev za investicijsko vzdrževalna dela.

**Prihodek od prodaje proizvodov in storitev** je bil višji za 0,94 % ali 2.400 € glede na prejšnje leto. Prihodki iz naslova malic in kosil so se povečali 4,38 % zaradi ukinitve splošne subvencije dopoldanske malice in večjega števila odjemalcev.

Upadli so **prihodki od učencev** za stroške programa za 8,85 % (tabori, šole v naravi, ekskurzije, dnevi dejavnosti, material za likovno in tehnično vzgojo), saj smo omenjene dejavnosti namerno racionalizirali.

**Odhodki** so bili za 65.463 € ali za **2,65 % nižji** kot leto prej. Varčevali smo pri pisarniškem materialu (za 18,46 %), porabili smo tudi **manj sredstev za energente** (za 7,36 %). Povečali so se stroški ogrevanja-plin, saj smo z njim ogrevali celo leto. Ravno tako so se povečali stroški živil, zaradi podražitve le teh ter večjega števila odjemalcev. Pri sejmarjenju smo se trudili čim bolj racionalno nabavljati material za izdelavo izdelkov.

Pri nakupu materiala za vzgojno delo je veliko prispeval tudi šolski sklad, predvsem za nadstandardni program.

V celoti je bilo poslovanje šole prilagojeno zmanjšanju prihodkov in temu primerno tudi odhodkov, racionalizaciji na vseh segmentih poslovanja.

## 1.6 Vizija

Naša skupna vizija se glasi: »Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«

Osnovna šola Vencija Perka Domžale si prizadeva biti šola, ki bo učencem nudila kvalitetno in trajno znanje, razvijala ustvarjalnost, upoštevala otrokove interese, individualnost, samostojnost in odgovornost. Trudimo se ponuditi čim bolj raznovrstno ponudbo programov, dejavnosti, projektov, sodelujemo z ostalimi institucijami, kjer učenci izmenjujejo izkušnje, pridobivajo znanje ter sklepajo prijateljstva.

Uvajamo in uporabljamo sodobne didaktično-metodične pristope in se nenehno strokovno izpopolnjujemo. V svoje delo vnašamo inovacije in sledimo sodobnim načinom poučevanja. Spodbujamo in skrbimo za razvoj nadarjenih otrok, posebej se posvečamo tudi učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami.

Borimo se proti vsem oblikam zasvojenosti, s preventivnimi in kurativnimi dejavnostmi. Sodelujemo z lokalno skupnostjo in si prizadevamo našim učencem ponuditi možnost soustvarjanja družbe v kateri živijo. Želimo namreč razvijati posameznike, ki bodo dejavni v demokratični družbi, posameznike, ki bodo razvili odgovoren odnos do sebe in drugih, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter bodo strpni do drugačnih.

## 1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je, da razvija vrednote, ki učencem, staršem in učiteljem pomenijo največ in so v današnjem času vse bolj pomembne. To so: znanje, odgovornost, posameznik in skupnost. Zavedamo se, da človek brez znanja, kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti ter odgovornosti do sebe in drugih ne more premagovati ovire, ki jih vsakodnevno srečuje. Prav tako osamljen, nesamozavesten človek ne more stopati po poteh polnih preprek in ovir. Zato smo stopili skupaj ter drug z drugim gradimo naš vsakdan, pridobivamo vseživljenjska znanja, iščemo rešitve, premagujemo ovire in skušamo skupaj harmonično živeti.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

#### *Učni oddelki in učenci, stanje 31. 12. 2013*

Šol. l.	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skup.
12/13 odd.	3	2	3	3	3	3	3	3	3	26
12/13	66	53	57	59	67	60	58	60	66	546
13/14 odd.	3	3	2	3	3	3	3	3	3	26
13/14	62	66	54	59	62	65	62	61	56	547

**Obseg dejavnosti - število učnih oddelkov** na šoli je 1. 9. 2013 enako kot prejšnje leto in sicer 26. Šola ima v vseh razredih po 3 učne oddelke, razen v 3. razredu, kar je za zmogljivost šolske stavbe še vedno optimalno.

**Skupno število učencev:** trend staranja šolskega okoliša in upadanje otrok v vpisnih generacijah se je izkazoval več let. V letu 2011 se je nato število učencev začelo počasi zviševati. V šolskem letu 2013/14 sta vstopna in izstopna generacija po številu učencev približno enaki, potem ko so bile vpisne generacije vrsto let praviloma precej manjše od odhajajočih. Tako imenovane »baby boom« generacije so bile rojene v letih 2008, 2009 in 2010, tako da v prihodnjih šolskih letih spet pričakujemo bolj polne oddelke novincev.

**V generacijah 2., 4. in 7. razreda** se v vsaki generaciji šola po 1 učenec s posebnimi potrebami, ki imajo v izreku odločbe o usmeritvi zapisano pravico do znižanega normativa učencev v oddelku, v **3. razredu** pa celo 2 učenca. Vendar na ta račun nismo pridobili oz. oblikovali dodatnih oddelkov.

Tudi ostale generacije niso zelo številčne; v šolskem letu 2013/14 je največ učencev v 2. razredu (66), številčno dokaj močne in izenačene generacije so 1. ,5. razred in 7. razred, v vseh je po 62 učencev.

Ustavilo se je tudi več letno nižanje **povprečnega števila učencev na oddelek**:

Šol.l.	2002/03	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
odd.	31	27	27	26	26
uč./odd.	22,3	20,4	20,4	21,0	21,0

Število učencev v oddelkih vpliva na število pedagoških ur pouka iz naslova delitve oddelkov pri pouku tehnike in tehnologije, gospodinjstva, likovne vzgoje, športne vzgoje in s tem na načrtovanje pedagoške obveznosti učiteljev navedenih smeri. Oddelek se pri pouku navedenih predmetov na predmetni stopnji razdeli na dve skupini pri 21 in več učencih.

**Učni uspeh, NPZ in dosežki ob koncu šol. leta 2012/13 (stanje 31. 8. 2013)**

Ocene Raz	Št. učen.	5	4 (4,9-4)	3 (3,9-3)	2 (2,9-2)	1 (pod 1,9) pon.	Povprečna ocena razreda	
1.	66	opisno ocenjeni (175 učencev)						
2.	51							
3.	58							
4.	60	11	37	10	2		4,42	
5.	67	15	43	9			4,51	
6.	60	4	42	12	2		4,34	
7.	58	8	26	22	2		4,11	
8.	60	6	27	16	10	1	3,99	
9.	66	7	28	25	6		4,14	
<b>skupaj</b>	<b>546</b>	<b>51</b>	<b>203</b>	<b>94</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>4,25</b>	
	<b>v % od 371</b>	<b>13,75</b>	<b>54,72</b>	<b>25,34</b>	<b>5,93</b>	<b>0,27</b>		
<b>vsi</b>	<b>v % od 546</b>	<b>9,34</b>	<b>37,18</b>	<b>17,22</b>	<b>4,03</b>	<b>0,18</b>		
<b>skupaj</b>	<b>546</b>	<b>napredovalo 545 učencev</b>						<b>99,82 %</b>

Opisno ocenjeni: 175 učencev 1.-3. r  
Številčno ocenjeni: 371 učencev 4.-9. R

V primerjavi s prejšnjim letom je odstotek odličnih ocen nekoliko upadel (za 0,65 %), za 2,9 % je padlo število ocen 4, za 1,9 % pa se je povečalo število ocen 3 in za 0,8 % povečalo število ocen 2.

**Učni uspeh na ravni šole, na dan 31. 8. 2013: 99,82%.**

**Ugovori na ocene ali na splošni uspeh: ni bilo ugovorov**

**Popravni izpiti: 7.r : 1 učenec (1 tja), opravil v junijskem roku**

8.r: 4 učenci (2 mat, 2 fiz), 3 opravili v junijskem roku, 1 v avgustovskem roku  
9.r: ni bilo popravnih izpitov

**Predmetni izpiti, razredni izpiti:** jih ni bilo.

**Neocenjeni:** tujci 1. leto pri posameznih predmetih

### **Nacionalni preizkusi znanja - NPZ:**

**dosežki 6. razred (udeležilo 58 učencev):**

<b>predmet</b>	<b>šola - povprečje</b>	<b>država - povprečje</b>
Slovenščina	54,07 %	49,79 %
Angleščina	60,71 %	56,76 %
Matematika	63,28 %	67,91 %
<b>skupaj povprečje</b>	<b>59,35 %</b>	<b>58,15 %</b>

**dosežki 9. razred (vsi, 66 učencev):**

<b>predmet</b>	<b>šola - povprečje</b>	<b>država - povprečje</b>
Slovenščina	56,01 %	51,77 %
Matematika	61,24 %	55,26 %
Geografija	66,78 %	64,14 %
<b>skupaj povprečje</b>	<b>61,34 %</b>	<b>57,06 %</b>

Izvedba **nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. Razredu:** učenci 6. razreda so se prostovoljno odločali za NPZ, od 60 učencev se je preizkusa udeležilo 95,6 % učencev. V 9. razredu je na NPZ sodelovalo vseh 66 učencev.

Ocenjujemo, da so bili **učenci 6. razredov precej uspešni**; skupni dosežek generacije je bil nad državnim povprečjem. Rezultat generacije je bil najboljši pri slovenščini in sicer za 4,28 % nad slovenskim povprečjem, pri matematiki za 4,63 % pod povprečjem, pri angleščini pa za 3,95 % nad državnim povprečjem.

**Učenci 9. razreda** so bili izjemno uspešni na vseh področjih. Pri matematiki so presegali slovensko povprečje kar za 5,98 %, pri slovenščini so bili za 4,24 % nad slovenskim povprečjem, dosežek pri geografiji pa je bil za 2,64 % nad državno ravno. Celotni dosežek generacije je bil 4,28 % nad državnim, kar je dober rezultat.

**Skupna povprečna dosežka 6. in 9. razreda** sta bila nad povprečnima dosežkoma generacij na državni ravni.

**Strokovni aktivni** so analizirali dosežke učencev po nalogah, tematskih sklopih in ugotovili odstopanje naših učencev glede doseganja posameznih učnih ciljev, pripravili predloge specifičnih ukrepov (v zvezi s poukom posameznega predmeta) in splošnih ukrepov (pri pouku vseh predmetov na ravni šole), ki jih je nato obravnaval, konkretiziral in sprejel učiteljski zbor.

**Temeljna ugotovitev** vseh strokovnih aktivov je bila: najbolj očitna šibka točka naših učencev je še vedno bralna in funkcionalna pismenost, kot je zbrano branje in upoštevanje navodil, branje z razumevanjem daljših tekstov, dojetje sporočil, poznavanje besednih zvez, razumevanje prenesenega pomena besed, povzemanje, razlaga in vrednotenje besedila (na višji taksonomski ravni), poznavanje terminov in pojmov, prosti samostojni oz. zapis po danih izhodiščih, pravilno zapisovanje, težave pri oblikoslovju (besedne vrste, glagolski vid, pravilna uporaba sklona), urejanje in izpis ključnih podatkov, upoštevanje oz. zapis celotnih postopkov pri matematiki itn). Sicer pa se naša **splošna ocena** o NPZ ni spremenila: da učenci zanj niso optimalno motivirani, zato na osnovi rezultatov NPZ neposredno sklepati na kvaliteto šole in učiteljevega dela ni primerno, specifične pa so tudi posamezne generacije (bolj ali manj jezikovne, matematične ipd.)

V ospredje je treba postaviti temeljni cilj pouka ob koncu osnovne šole: dobra funkcionalna in bralna pismenost učencev in veščine ter pripravljenost za vse življenjsko učenje. Zato smo se v letošnjem letu vključili v projekt Bralna pismenost.

Z doseženim **učnim uspehom** smo bili zadovoljni; učni uspeh ob koncu šolskega leta smo izrazili s povprečno doseženo oceno učenca, oddelka in razreda ter šole kot celote. Podatki so pokazali, da je imelo 68,46 % vseh številčno ocenjenih učencev povprečno oceno prav dobro 4 ali odlično 5, skoraj 13,75 % jih je pri vseh predmetih doseglo odlične zaključne ocene in le četrtina učencev (25,34 %) je imela povprečno oceno dobro 3. K izjemno visoki povprečni oceni šole so prispevale predvsem visoke zaključne ocene pri vzgojnih in izbirnih predmetih.

Za uspeh in napredek učencev so bile pomembne raznolike in dobro organizirane **oblike učne pomoči** in druge podpore, ki so jo učenci dobili v šoli: ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami (odločbe), za učence s statusom tujca, dopolnilni in dodatni pouk, pomoč učencev prostovoljcev, pomoč in svetovanje šolske svetovalne službe in zunanjih institucij (CSD – prostovoljci, Center za mlade, PeF - študenti).

## **Tekmovanja v znanju, priznanja**

V šolskem letu 2012/13 so učenci naše šole dosegli **opazne uspehe na tekmovanjih v znanju** na državnem nivoju: **16 zlatih, 44 srebrnih in 209 bronastih priznanj**.

Zlato priznanje se doseže na državni ravni, srebrno na regijski ali državni ravni, bronasto pa na šolski ravni državnih oziroma uradnih tekmovanj v znanju. Učencem smo omogočili udeležbo na vseh pomembnejših tekmovanjih v znanju in športu po koledarju tekmovanj za šolsko leto 2012/13.

Motivacija učencev in učiteljev za tekmovanja v znanju je bila še vedno velika: brez dodatne priprave najvišjih uspehov ni več mogoče dosegati. Zaostrili so se kriteriji in hkrati omejili deleži oz. odstotek tekmovalcev, ki se lahko uvrsti na višjo raven tekmovanja. Večina najbolj zahtevnih tekmovanj se je odvijala v marcu in aprilu, kar je za posameznike zelo obremenjujoče.

Precej visoki so tudi **stroški tekmovanj** (pristojbine, stroški spremstva, prevozi, prehrana, dodatna literatura, stroški listin – priznanj, idr).

## Priznanja za znanje:

tekmovanje	br	7.r		8.r		9.r	
		sr	zl	sr	zl	sr	zl
logika 7.-9.	32						
matematika 1.-9.	91	4		4		7	2
diabetes 8.,9.	17					1	2
angleščina 8.,9.	20					5	1
slovenščina 2.-9.	51					1	
nemščina 8.,9.	3						1
astronomija 7.,9.	11	1		1		2	
geografija 8.-9.	9						1
biologija 8.,9.	6			1		1	
kemija 8.,9.	23			1	5	2	3
fizika 8.,9.	9			2		2	
zgodovina, 7., 8.,9. raziskov. naloga	<b>Raziskovalna naloga, ZPM, Knjiga na kateri pustimo prstne odtise - 1 zlata (8 učencev)</b>						
Vesela šola	18 bron, 6 srebro (1 v 4. r, 2 v 5. r, 1 v 6. r, 1 v 7. r in 1 v 8.r), 1 zlata (7. r)						

## Športne dejavnosti, dosežki na športnem področju

Športne dejavnosti so vodili domači in zunanji mentorji, udeležilo se jih je večje število naših učencev. Cilj športnih dejavnosti v osnovni šoli je predvsem množičnost in manj rezultati. Ponudba športnih dejavnosti v šoli: šola košarke (dečki), igriva košarka (deklince), nogomet, namizni tenis, streljanje, atletika, badminton, odbojka, judo, odbojka za deklice in atletika. Vse omenjene dejavnosti so vodili zunanji mentorji, trenerji klubov ali pa naši učitelji.

Pri sodelovanju z zunanjimi mentorji smo dosegli, da so vsi vodili ustrezno dokumentacijo, izvajali dejavnosti po pedagoških navodilih, praviloma spremljali mlajše učence iz podaljšanega bivanja na dejavnost in nazaj. Še vedno so težave s komunikacijo - pravočasna odpoved treninga in obveščanje učencev.

Opazili smo nadaljnji **porast zanimanja deklic** za športne dejavnosti, najbolj za košarko, moderni ples in atletiko.

Sicer pa se je s športom **ukvarjalo veliko naših učencev** zunaj šole, kar potrjuje tudi število učencev s statusom športnika (30). Učenci predvsem neradi tečejo, **udeležba na tekaških preizkušnjah** (občinski kros) je vedno slaba, še posebno med starejšimi učenci.

## Nekateri rezultati:

### košarka:

starejši dečki – 3. mesto v Sloveniji

starejše deklice – 4. mesto občinsko tekmovanje

mlajši dečki - 5. mesto občinsko tekmovanje, 1. mesto v šoli košarke v drugem triletju

mlajše in starejše deklice- 4. mesto v občini



**nogomet:**

letnik 1998 in mlajši – 10. mesto v občini

letnik 2000 in mlajši – 7. mesto v občini

letnik 2002 in mlajši – 1. mesto v občini

letnik 2004 in mlajši – 3. mesto v občini

**namizni tenis** – T.P. se je uvrstil na državno prvenstvo pri mlajših dečkih.

**atletika** - ni bilo tekmovanj, oz. smo na področno prvenstvo prijaviли otroke učitelji športne vzgoje in jih tja tudi peljali. Največji uspeh sta osvojila M. M. in K. I. M. z osvojitvijo 4. mesta.

**badminton** – v kategoriji star. dečki posamezno smo na občinskem nivoju osvojili 2. in 5. mesto, pri mlajših dečkih pa smo osvojili vsa prva tri mesta. Ekipno prvenstvo ni bilo organizirano.

Pri **odbojki** nismo sodelovali na tekmovanjih, za **streljanje** pa ni bilo tekmovanj.

V tednu otroka smo pripravili košarkarsko med razredno tekmovanje zadnje triade. Izpeljali smo tudi prvenstvo 9. razredov v nogometu in šolsko prvenstvo v badmintonu za dečke in deklice.

Uspešno smo tudi organizirali finale in četrtfinale državnega prvenstva v košarki za dečke.

Poleg tega smo izpeljali še 6 drugih tekmovanj na različnih ravneh šolske košarke, od ženske do moške, občinskih in področnih, ter na koncu državnega finala.

**Dopolnilni (dop) in dodatni pouk (dod), ure individualne in skupinske oblike pomoči (isop), dodatna strokovna pomoč (dsp)**

**Obvezna razširjena dejavnost šole** je namenjena **učni podpori za učence**, ki imajo učne težave (dop) ali pa so sposobni dodatnih in bolj poglobljenih znanj (dod). Posebne oblike specialne strokovne pomoči so deležni **učenci s posebnimi potrebami**, ki jim je status priznan z odločbami (dsp).

V preteklih letih je bil zaznan trend zmanjševanja ur za splošne oblike pomoči (dop, dod) in hitre rasti specifičnih ur (dsp, isop), ki so usmerjene na posamezne učence s posebnimi potrebami oziroma na skupine učencev (specifične učne težave, pomoč pri učenju, delo z nadarjenimi, vedenjske ali vzgojne težave). Zadnja leta smo pričali ponovnemu zniževanju števila sistemiziranih ur za dodatno strokovno pomoč, na račun večjega števila ur učne pomoči, ki niso sistemizirane (učitelji jih izvajajo dodatno, poleg osnovne učne obveznosti).

Normativ za dop in dod pouk se je v 9 - letki je razpolovil, to je z 2 ur na 1 uro na oddelek na teden; zaradi izvajanja učne diferenciacije pri rednih urah pouka so potrebe manjše. Vsekakor pa smo v zadnjih letih tehtnico močno nagnili v prid deleža vključenosti učencev v dodatni pouk (za učno zmožnejše).

V prihodnje je treba več narediti za splošni **dvig ravni pouka in znanja**, za vse učence; ob tem pa izboljšati prakso sistematične skrbi za nadarjene, za učence z učnimi težavami in učence iz drugih držav, ki se šolajo pri nas.

#### V urah na teden po normativih, odločbah – preglednica:

Šol. leto	dop	dod	isop	dsp	skupaj
<b>07/08</b>	13,5	13,5	13,5	64	104,5
<b>08/09</b>	13,5	13,5	13,5	70	110,5
<b>09/10</b>	13,5	13,5	13,5	74	114,5
<b>10/11</b>	13,5	13,5	13,5	68	108,5
<b>11/12</b>	13,5	13,5	13,5	90	130,5
<b>12/13</b>	13	13	13	84	123
<b>13/14</b>	13	13	13	96	135

V zadnjih petih letih je število sistemiziranih ur dsp variiralo tudi za dve delovni mesti, v letu 2013/14 je spet poraslo; prejšnja leta se je spreminjalo celo med šolskim letom (nove odločbe, prešolanja otrok). Število ur za dop, dod in isop je vezano na število učnih oddelkov in se zato nekaj let ni spreminjalo.

**Vključenost 2012/13:** dop - 141 učencev ali 26 % (preteklo šol. leto 32,2 %, še prej 27 %).

dod - 219 učencev ali 41 % (.. »«...45,9 %, še prej 40,3 %)

dsp - 33 učencev ali 6 % ( »« 5,9 %, še prej 4,1 %)

isop - okoli 74 učencev ali 13,5 % (prej 13 %)

#### Podaljšano bivanje PB, jutranje varstvo JV, interesne dejavnosti ID

Šol. leto	PB 11.30-17.00	JV 1. r - 4.r 5.45 - 8.15	JV ostali 5.45 - 7.50	ure za ID - vse (vklj. pevski zbori, kolesar. izpit in sistemiz. 3 ure ID)	število ID
<b>11/12</b>	9 oddelkov 183 ur /teden 229 učencev	2 skupini 15 ur / teden 35 učencev	1 skupina 3,75 ur / teden do 28 učen.	2052 ur / leto ali 54 ur /teden	73 ponujenih dejavnosti
<b>12/13</b>	<b>(11.50-17.00)</b> 9 oddelkov 187 ur/ted 228 učencev	<b>(6.00 - 8.10)</b> 2 skupini 12,5 ur / ted. 58 učencev	//	1976 ur/letno ali 52 ur/teden	65 ponujenih dejavnosti
<b>13/14</b>	<b>(11.30-17.00)</b> 9 oddelkov 166 ur/teden 242 učencev	<b>(6.00 - 8.10)</b> 2 skupini 12,5 ur / ted. 64 učencev	//	1976 ur/letno ali 52 ur/teden	81 ponujenih dejavnosti

Učitelji del popoldanskega varstva opravijo nad redno delovno obveznostjo, da zadostimo potrebam staršev. Država namreč še vedno omejuje sistemiziran obseg podaljšanega bivanja ne glede na izražene potrebe. Čas popoldanskega varstva žal »zapolnijo« tudi številne interesne dejavnosti. Trajanje jutranjega varstva se sicer skrajšuje, del tega pa učitelji opravijo nad svojo delovno obveznostjo (zastonj).

## Prehrana

št. obrokov /cena	zajtrk, cena v €		malica, cena v €		kosilo, ceni v € za malo/veliko		pop. m., cena v €	
<b>09/10</b>	21	0,97	547	0,94	335	2,45 / 2,75	122	0,50
<b>10/11</b>	8	0,97	535	<b>0,80</b>	327	2,45 / 2,75	121	0,50
<b>11/12</b>	6	0,97	542	<b>0,80</b>	327	2,45 / 2,75	130	0,50
<b>12/13</b>	5	0,97	536	<b>0,80</b>	333	2,45 / 2,75	120	0,50
<b>13/14</b>	7	0,97	545	<b>0,80</b>	355	2,45 / 2,75	127	0,50

**Cene:** zadnja podražitev prehrane je bila 1. 2. 2008; cene živil na trgu so se umirile, kupna moč se je znižala. Imamo skrajno racionalno oblikovane cene obrokov, med letom jih večkrat preizkusimo. V postopku javnega naročila v letu 2012 so bili izbrani dobavitelji živil za obdobje 2013 – 2015.

**Abonenti, jedilnik:** število abonentov na kosilo, zajtrk, popoldansko malico (ekonomski program) se je v letošnjem letu nekoliko povečalo, kar ohranja delovna mesta v kuhinji in dobro vpliva na stabilno poslovanje kuhinje kot celote. Število malic vpliva na delež zaposlitve kuharja za pripravo šolskih malic, ki ga financira MIZŠ. Pri pripravi jedilnikov sledimo priporočilom za zdravo šolsko prehrano, kar ni vedno po okusu učencev. Enkrat letno Skupina za prehrano preveri zadovoljstvo učencev in staršev s šolsko prehrano (anketiranje).

Od 1. 9. 2009 smo vključeni v izvajanje projekta **Shema šolskega sadja**: najmanj dvajsetkrat v šolskem letu učenci za zajtrk dobijo sadež iz lokalne integrirane ali ekološke pridelave. Šolam v projektu so sredstva zagotovljena iz evropskih skladov. Ocenjujemo, da gre za pomembno obogatitev možnosti zdrave prehrane v šoli. Opažam, da se je povečal interes po uživanju sadja, od kar smo v projektu.

**Šolska kuhinja** si je ob rednih zdravstveno higienskih inšpekcijskih nadzorih pridobila ceno »primerno«. Zaposleni so bili: 2 kuharja, 2 čistilke in pomožni delavki v kuhinji, 0,5 čistilke v jedilnici. Naloge organizatorja šolske prehrane opravlja strokovna delavka, v deležu okoli 0,5 zaposlitve, odvisno od števila in vrste prehranskih obrokov, ki se v kuhinji pripravljalo v posameznem šolskem letu.

## Subvencioniranje prehrane

Subvencioniranje šolske prehrane poteka skladno z Zakonom o šolski prehrani (Ur.l. RS št. 43/10 in 3/13), Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS 62/10, 40/11) in Zakonom o uravnoveženju javnih financ (Ur.l. RS 40/12). Enotno

ceno šolske malice v osnovni šoli je določil minister in že tretje šolsko leto znaša 0,80€.

### Subvencije

Pogoje za dodatno subvencijo v višini polne cene malice in pogoje za subvencijo kosila določa zakon o pravicah iz javnih sredstev in znašajo: največ 42 % oz. največ 18 % dohodka na družinskega člana od neto povprečne slovenske plače. O pravicah do subvencionirane šolske prehrane odloči pristojni center za socialno delo z odločbo.

Šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno subvencijo malice ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezen, naravne in druge nesreče).

Učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, omogoča prejemanje brezplačnega kosila Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale). Predvideno število: do 10.

Šola tekom leta nekaterim učencem nudi tudi kupone za brezplačno kosilo (hude finančne stiska – nenadna brezposelnost, požar v stolpnici ...)

Na osnovi predloženih zdravniških potrdil, priporočil, pripravljamo tudi dietne obroke.

<b>Preglednica 2013 - subvencija šolske prehrane</b>						
Za leto 2013/14 je stanje na 31. 12. 2013						
Razred	dodatna subvencija malic		subvencija kosila MIZŠ		subvenc. kosila - občina	
	2012/13	2013/14	2012/13	2013/14	2012/13	2013/14
šol. I.						
1.	17	39	2	6	1	0
2.	15	26	2	8	0	0
3.	12	29	0	4	1	0
4.	11	18	0	1	0	1
5.	12	21	1	4	0	0
6.	9	17	1	2	0	0
7.	9	19	0	3	0	0
8.	14	20	1	2	0	0
9.	11	27	0	2	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>110/546</b>	<b>216</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
%	<b>20,1</b>	<b>39,6</b>	<b>1,3</b>	<b>5,9</b>	<b>0,4</b>	<b>0,2</b>
opomb.	10- niso naročili	1 ne želi, 1 odšel iz šole	6 ne, kljub subv.	1 ne želi, kljub subvenciji		

### Učbeniški sklad

Število naročnikov, (učbenikov v kompletu) in izposojevalnina oz. znesek nadomestila:

Šol. l.	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<b>11 / 12</b> <b>540</b> <b>99,6%</b>	54 (1) 0 €	57 (2) 0 €	61 (3) 0 €	64 (6) 10,16 €	59 (6) 15,06 €	58 (9) 27,86 €	60 (8) 25,42 €	65 (9) 23,89 €	62 (9) 14,35 €
<b>12/13</b> <b>543</b> <b>99,5%</b>	66 (1) 0 €	53 (2) 0 €	57 (3) 0 €	59 (6) 10,16 €	67 (6) 0 €	60 (9) 14,86 €	58 (8) 14,82 €	59 (9) 14,83 €	64 (10) 9,55 €
<b>13/14</b>	62 (1) 0 €	66 (2) 0 €	54 (3) 0 €	56 (5) 0 €	62(4)+1 0 €	65 (8) 5,00 €	62 (8) 0 €	61 (10) 14,99 €	56 (11) 14,99 €

Število učencev, ki so si učbenike v kompletu izposodili v učbeniškem skladu, je v stalnem porastu: od 94 % v šol. l. 2006/07, **do 99,6 % v šolskem letu 2012/13.**

**Ministrstvo** v letih 2011, 2012 in 2013 šoli **ni nadomestilo** stroškov izposojevalnin, izposoja je bila za učence kljub temu brezplačna. Opazili smo slabši odnos učencev do učbenikov, odkar ne plačajo izposojevalnine.

**V letu 2013** smo za obnovo sklada učbenikov in druge stroške učbeniškega sklada porabili **4.818,64 €** (nagrada za skrbnika, učbeniki biologija 8. in 9. razred – stari učbeniki niso več veljavni, fizika za 8. razred, IP Španščina (17x), IP Francoščina (7x), dokup posameznih učbenikov, zaradi večjega števila učencev ter zamenjava iztrošenih.)

Na **kontu učbeniškega sklada** je bilo na dan 31.12. 2013 še 10.957,40 €, ki jih bomo v letu 2014 namenili nakupu novih oz. prenovljenih učbenikov (fizika, naravoslovje), obnovi učbeniških kompletov in zamenjavi posameznih iztrošenih učbenikov, ki so v uporabi že več let (najmanj 3 leta).

### Šole v naravi, tabori, plavalni tečaj v letu 2013

razr.	vsebina	termini	kraj	učenci	cena/ starši
9.r	Kemijski tabor, 3 dni	19.4.- 21.4.2013	CŠOD Burja Seča	25	56,97 € (sofin. šol. sklad)
7.- 9.	Ustvarjalni tabor,3 dni	31.5.- 2.6.2013	CŠOD Burja Seča	14	70,94 € (sofin. šol. sklad)
5.r	Letna šola v naravi, 5 dni	10.6.- 14.6.2013	Debeli Rtič	61 od 66 92,4 %	113,22 € (sofin. MIZŠ)
2.r	Naravoslovni tabor, 3 dni	14.10.- 16.10.2013	CŠOD Jurček, Kočevje	62 od 66 93,9 %	59,07 €
3.r	Plavalni tečaj, 20 ur	30.9. - 4.10.2013	Atlantis Ljubljana	53 od 53 100 %	24,01 € (sofin. MIZŠ)
7.r	Naravoslovni tabor - 5 dni	Bo izveden v letu 2014			
4.r	Zimska šola v naravi, 5 dni	16. - 20.12.2013	Apart. Videc, Bellevue, Pohorje	49 od 59 83,1 %	135,18 € (sofin. občina)
7.- 9.	Socialne veščine	27.9.- 29.9.2013	CŠOD Breženka	25 od 25 100 %	46,58 € (sofin. občina)

**Navedene so cene**, ki so jih plačali starši. K stroškom letne šole v naravi je prispevalo ministrstvo v višini 67,6 € na učenca (stroški spremljevalcev in vaditeljev),

pokrilo pa tudi stroške vaditeljev plavanja in del materialnih stroškov za izvedbo obveznega tečaja plavanja v 3. razredu. Zimska šola v naravi je bila celo za približno 15 € cenejša kot lani, na račun ugodnih smučarskih kart. K zimski šoli v naravi je dodala občina po 49,24 € na učenca (2.413 €).

**Stroškovniki** šol v naravi in taborov so bili izračunani skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS 61/04, 70/08, 61/09). Ministrstvo je z uveljavitvijo tega pravilnika limitiralo višino stroškov na učenca, ki jih plačajo starši in s tem predvsem omejilo stroške spremljevalcev (=nagrado za opravljeno dežurstvo oz. stalno pripravljenost, ki ju učitelji opravijo nad redno delovno obveznostjo).

V programu osnovne šole je sicer bila šola v naravi del razširjenega programa in zato sofinancirana **ena šola v naravi v času šolanja**. ZOŠ je v letu 2011 šolo v naravi opredelil kot obliko izvajanja obveznega programa, ki strnjeno tri ali več dni poteka zunaj šole.

**V koledarskem letu 2013** je šola **načrtovala in realizirala 4 generacijske tabore oz. šole v naravi in plavalni tečaj v 3. razredu**. Število taborov oz. šol v naravi smo zmanjšali leta 2009, da finančno razbremenimo starše in zaradi omejitev pri stroških spremljevalcev. Učitelji gredo vsako leto težje v spremstvo, ker nagrada za to nikakor ni sorazmerna z odgovornostjo, ki jo nosijo.

Tako je **del obveznega pouka zunaj šole preživelo 289 od povprečno 546 učencev** (povprečno število učencev na šoli v letu 2013) ali **52,9 % vseh učencev**. Šola je pripravila vsebinski del programov, ponudila cene oblikovane skladno s pravilnikom in obročno plačilo za starše. Poleg uresničevanja učnih ciljev imajo te oblike pouka predvsem pomemben vzgojni in socializacijski pomen.

Zadnja leta smo izvajali več obogatitvenih **vikend taborov** (v letu 2013 **tri**), ki so se jih udeležile ciljne skupine učencev od 7. do 9. razreda (tabor učenci izberejo po vsebini oz. interesu).

### **Projektne dejavnosti, raziskovalne naloge, razstave, prireditve**

Projektne dejavnosti, raziskovalne naloge, razstave, prireditve in drugo smiselno **obogatijo pouk in druge oblike VID**. Potekali so slovenski oz. interni projekti: Rastem s knjigo (MIZŠ, Zveza knjižnic), sodelovalno varstvo v PB, Pasavček, Policist Leon svetuje (Svet RS za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Safe.si, Simbioza s področja računalništva, ekodejavnosti ter mednarodni projekti: FIT Slovenija, Evropa v šoli (literarni, likovni), Europe Direct Maribor-Christmas Tree Exchange in e-Twinning v okviru Comeniusa.

Velika je bila raznolikost **eko dejavnosti**, tudi s humanitarnimi cilji, v katerih so sodelovali vsi učenci in zaposleni, tudi starši.

Na šoli je peto leto potekal mednarodni projekt **Fit Slovenija**, ki je s številnimi dejavnostmi za bolj zdrav življenjski slog povezal učiteljice, učence in starše I. triletja. Šola si je za doseženo raven znanj, veščin in aktivnosti pred leti pridobila zastavo in naziv Fitova šola.

Veliko sodelujočih učencev in učiteljev je na likovnem, literarnem in fotografskem področju ustvarjalno povezal mednarodni projekt **Evropa v šoli 2013** (tema: Mladi sporočamo odraslim).

V **mednarodni program za mlade - MEPI** se je vključilo 11 učencev 9. razreda, večina med njimi (7) je osvojila bronasto priznanje. Usposobili smo lastne mentorje in inštruktorje, ki so samostojno izpeljali tudi kvalifikacijsko in zaključno odpravo v neznano.

Predvsem mlajši učenci so se v času pouka in varstva vključevali v **projekte in natečaje**, ki so jih razpisale različne zunanje ustanove (Ministrstvo za obrambo in okolje, Kmetijska zbornica, Zveza prijateljev mladine, Menačenkova domačija, Knjižnica Domžale, Slovenske železnice, idr.) in sodelovali z izdelki ter nalogami, za katere so prejeli več nagrad in priznanj.

**Raziskovalne naloge** v okviru ZPM: Izjemen uspeh in zlato priznanje na državni ravni je zopet prinesla raziskovalna naloga zgodovinskega krožka z naslovom »Knjiga, na kateri pustimo prstne odtise« (8 učencev 8. in 9. razreda).

Več **dogodkov - sodelovanje z lokalno skupnostjo**: reviji otroških in mladinskih pevskih zborov, Slamnikarski sejem v Domžalah, Bio dan – občina Domžale, ZPM – dejavnosti v tednu otroka (občinski park), Žogarji, Informativa Ljubljana, veter v laseh. Mlajši učenci so se redno družili ob različnih dejavnostih z oskrbovanci Doma počitka Domžale.

**Božično - novoletni sejem**, 25. in 26. 11. 2013, namenjen prazničnemu druženju učencev, staršev in učiteljev; zbrani prispevki so bili namenjeni šolskemu skladu. Straši, učitelji, obiskovalci so s prispevki za izdelke obogatili **šolski sklad** za **3.393 €**.

## **Najemniki**

Polno zasedena je bila velika **šolska telovadnica** in vzporedni prostori za športno dejavnost, dnevno od 15. do 22. ure. Prednost pri zasedbi terminov oz. prostorov so še vedno imela **lokalna športna društva**, ki so bila porabniki proračunskih sredstev Občine Domžale in so zato bila upravičena do subvencionirane najemnine, razliko do polne najemnine, ki za veliko telovadnico znaša 18,48 € na uro, pa je šoli dodala občina. Najemnina je za društva ugodna, zato šola zadnja leta praktično nima prostih terminov za tako imenovane »tržne« najemnike, precej smo jih tudi v letu 2013 morali zavrnil. Prihodek oziroma učinek od najemnin šolskih prostorov je vsako leto manjši, kljub **večjemu številu najemnih ur**, saj so se materialni stroški uporabe prostorov zvišali.

Največ najemnih terminov ima Ženski košarkarski klub Domžale, ki pa niso najbolj redni plačniki. O tem sem obvestila tudi Občino Domžale, za pomoč pa jo je prosil tudi ŽKK Domžale. V primeru, da stroškov ne bodo poravnali, bomo prisiljeni pogodbo prekiniti.

Skupaj z Občino Domžale bi bilo potrebno **ponovno definirati stroške najema športnih prostorov**, izračunati lastne cene in jih primerjati z višino najemnine, ki je

bila določena na osnovi cenitve nekaterih šolskih telovadnic v letu 1996 (cenitev je naročila Občina) in od tedaj ni bila spremenjena.

Potrebno bi bilo tudi enotnejše urejanje oddajanja oz. najemanja šolskih prostorov v občini (javni razpis, izbor, kriteriji oz. kdo ima lahko prednost, objava najemnikov, prostih terminov idr.). Na to smo večkrat opozorili Občino Domžale, ki nekaj že načrtuje v tej smeri.

Število **realiziranih ur najema za vadbo in tekme** (sobote, nedelje) v letu 2012 in 2013:

	<b>Najemniki (društva - za programe iz javnih sredstev)</b>	<b>ur/2012</b>	<b>ur/2013</b>
1.	Športna zveza Domžale (za potrebe ŠŠD)	530	438
2.	Ženski košarkarski klub Domžale	847	869
3.	Karate klub Domžale	556,5	536
4.	TVD Partizan Domžale	46,5	45
5.	ŠKD Valentin	37,5	36
6.	KK Lastovka	73	82,5
7.	ŠRD Konfin – Sv. Trojica	104	40
8.	Društvo joga Domžale	62,5	83
19.	Športno atletsko društvo Mavrica	95	109,5
10.	Savate klub	246	243,5
11.	Judo klub Domžale	186	138
12.	Gimnastično društvo Sokol	/	15
	<b>Skupaj:</b>	<b>2.784</b>	<b>2.710,5</b>

Nekaj terminov v mali telovadnici in v spremljevalnih prostorih velike telovadnice smo oddali manjšemu številu »tržnih« najemnikov, to je različnim klubom, društvom: Tai Ji Quan, Koronarni klub, ŠD Bleščica, PK Miki, skupaj za **453 ur najema, kar je za 80 ur manj kot lani** (2008 - 241 ur, 2009 - 387 ur, 2010 – 395 ur, 2011-519 ur, 2012 – 533 ur).

**Povprečna zasedenost** športnih dvoran (izven pouka), v 190 šolskih dnevih: **16,7 ur /dan.**

**Oddajali smo tudi učilnice:** 2 zasebnima glasbenima šolama: Vox in Petkovšek (262,5 ur), Oblikovalski studio Blaž Slapar (118 ur) in brezplačno tabornikom.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih ( Uradni list RS ŠT. 42/02, 103/07, 45/08, 83/09, 21/13, 78/13),
- Zakon o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05, 129/06, 16/07, 101/07, 36/08, 58/09, 64/09,65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12),



- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF, Ur.l. RS št. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 47/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 63/08, 45/10, 50/12),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 59/08),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 16/99, 12/11, 101/11, 17/13),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/2011-UPB4),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C),
- Slovenski računovodski standardi SRS 36-2006 (Ur. list RS 118/05),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10, 104/11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 79/12),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. list RS, 115/02, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11 3A-1),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10, 12/11),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 91/00, 122/00),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS, št. 46/03),
- Podzakonski predpisi, ki določajo sistemizacijo, standarde in normative za načrtovanje, organizacijo ter financiranje programa osnovne šole.

*2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov*

Med dolgoročne cilje vsekakor spadajo:

VIZIJA:

- **Uresničevanje vizije šole** in naših vrednot.

Spodbujanje vseh zaposlenih, učencev ter staršev oz. vseh sodelujočih v vzgojno-izobraževalnem procesu k **uresničevanju vizije šole ter naših vrednot**. Vizija šole

pravi: »Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«

Naše vrednote: ZNANJE, ODGOVORNOST, POSAMEZNIK IN SKUPNOST so iz dneva v dan bolj pomembne.

Naš cilj je biti trajno učeča se ustanova, ki stalno kritično preverja, evalvira lastno prakso in si jo prizadeva izboljšati; in tako sčasoma **pridobiti in utrditi kazalce kakovosti na področju osnovne vzgoje in izobraževanja.**

#### MEDSEBOJNO SODELOVANJE

- **Medsebojno sodelovanje**, zavzemanje za dobre medčloveške odnose, zdrav način življenja in samodisciplino.

#### KVALITETEN POUK

- **Kvaliteten pouk**, ki temelji na razvijanju kreativnosti, iniciativnosti, raziskovalnem delu in sposobnosti samoocene tako pri učencih kot pri učiteljih.

- **Izvajanje dejavnosti devetletne šole:**

V šolskem letu 2010/11 je šolanje zaključila prva generacija učencev, ki so devetletno šolo spremljali vseh devet let. Uvajanje 9-letke smo večkrat preverjali, po potrebi spreminjali organizacijske rešitve in stroko opozarjali na vsebinske pomanjkljivosti.

9-letko smo sprejeli kot priložnost za načrtno **posodabljanje pouka**. Učiteljski zbor se je v tem času postopno usposobil za sodobnejše **učno ciljno načrtovanje in med predmetno povezovanje** pouka, za **več trajnostnega učenja** v šoli, s posebnim poudarkom na **izboljšanju bralne pismenosti**, za uporabo metod in oblik pouka, ki **učenca** postavljajo v **samostojnejšo, odgovornejšo in aktivnejšo vlogo** pri pridobivanju znanj in veščin, za **akcijsko raziskovanje, preverjanje prakse, formativno spremljanje pouka** in stalno uvajanje izboljšav skozi **projektno usposabljanje** skupin učiteljev (izvajanje več inovacijskih in razvojnih projektov pod okriljem ZRSS), za sistematično delo z **nadarjenimi učenci** in z učenci, ki imajo različne **učne težave** (izvajanje obeh nacionalnih konceptov).

Velik poudarek dajemo izboljševanju **učni praksi in kulturi poučevanja učencev s statusom priseljencev iz drugih držav**, saj je še naprej pričakovati večji vpis teh učencev. Ministrstvo temu namenja dodatna sredstva (individualni pouk slovenščine). Potrebno bo posebno usposabljanje učiteljev, kar imamo v planu v letošnjem letu in zagotavljanje drugih pogojev za pouk učencev – priseljencev, kot je pouk njihovega maternega jezika in kulture.

- **Drugi obvezni tuji jezik:** V šolskem letu 2009/10 smo začeli s poukom **obveznega drugega tujega jezika - nemščine** v 7. razredu. V izvajanje sta bili vključeni dve učiteljici, ki sta se dodatno usposabljali in izvajali sprotno evalvacijo pouka pod vodstvom ZRSS. Ministrstvo je posebej prispevalo za materialne stroške tega pouka. Izkušnje s poukom obveznega drugega tujega jezika so bile pri učiteljih, učencih in starših zelo pozitivne.

S spremembami ZOŠ v letu 2011 bo v prihodnjem šolskem letu obvezni drugi tuji jezik ukinjen. ZUJF je v letu 2012 določil začetek poučevanja prvega tujega jezika v 1. razredu, ki se bo postopno začelo naslednje šolsko leto v izbranih šolah, ki se

bodo prijavile in izpolnjevale pogoje. Na predčasno vključitev v pouk **prvega tujega jezika v 1. razredu** kadrovske nismo pripravljeni, potrebno je usposobiti učitelja razrednega pouka oz. pridobiti anglista, usposobljenega za pouk na razredni stopnji.

- Pomemben cilj šole je usposabljanje za **dvig ravni vzgojnih kompetenc učiteljev in šole kot celote**, to je za postopno ustvarjanje take notranje kulture, ki bo omogočila otrokom, staršem in učiteljem varnost in strpnost, osebnostno rast ter občutek pripadnosti in soodgovornosti. Šola je skupaj s starši in učenci na teh načelih oblikovala Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, ki ju je 28. 5. 2009 sprejel Svet šole, skladno z ZOŠ. Izvajamo tematska usposabljanja, sistematično spremljanje in vrednotenje vzgojnega koncepta in šolskega reda. V letošnjem šolskem letu smo dali poseben poudarek med-vrstniškemu nasilju, pripravili delavnice za učitelje, starše in učence.

- **Ekološka osveščenost** vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa je pomemben cilj naše šole.

## RAZVOJ ZAPOSLENIH

- Potrebna je zelo premišljena kadrovska politika, da na šoli zaradi zmanjšanja obsega dejavnosti (staranje okoliša, predmetnik 9-letke) in varčevalnih restrikcij, ne bi prihajalo do **viškov zaposlenih** in se ob tem hkrati zagotavljalo **optimalne kadrovske pogoje** za izvajanje programa.

- Večje možnosti zaposlitve so za učitelje tujih jezikov: zgodnejše poučevanje prvega tujega jezika, diferenciran pouk prvega tujega jezika v učnih skupinah, pouk drugega tujega jezika kot izbirni predmet, uvedba obveznega drugega tujega jezika v predmetnik OŠ.

- **Možnost viškov oz. podzaposlenosti kadrov** je na delovnih mestih učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja, matematike in tehnike, tudi drugih vzgojnih predmetov na predmetni stopnji, če se bo nadaljeval trend manjših vpisnih generacij ali osip že šolajočih generacij (to pomeni manj oddelkov oz. manj učnih skupin in zato manj pouka) in zaostritev standardov ter normativov zaradi varčevalnih ukrepov v javnem sektorju.

- Potrebno je še naprej spodbujati vse zaposlene **za nadaljnje izobraževanje in dvig izobrazbene ravni**: dejstvo je podaljšanje delovne dobe, izzivi poklica se spreminjajo, lažja bo zaposljivost zunaj šolstva.

- Nujno potreben bi bil **redno zaposlen kader za nadzor vhodov, notranjega šolskega prostora in okolice šole** v času pouka, ki smo ga doslej bolj ali manj uspešno pridobili in zaposlili preko javnih del. Ministrstvo in občino je treba opozarjati na spremenjene pogoje dela z vidika varnosti in da velika mestna šola potrebuje redno zaposlenega vratarja ali varnostnika.

## MATERIALNI POGOJI

- Šola ima za izvajanje pouka ustrezne prostorske in druge pogoje. Zato se ne načrtuje posebnih posegov v prostor, razen že predvidenih sanacij ter pridobitev nekaj kabinetov, ki jih na šoli zelo primanjkuje in jih je moč urediti le iz morebitnega viška učilnic v prihodnjih letih.

- **Zamenjava oken** je bila v glavnem končana v letu 2011 (razen steklenih površin v mali telovadnici, zamenjati bo treba tudi še vsa kovinska vhodna vrata). V letu 2012 je bila v celoti obnovljena **kotlovnica**, s prehodom na zemeljski plin. Postopoma je bila zamenjana tudi že večina **svetil** (razen jedilnice, kjer je tudi nujno potrebna zamenjava). Prihranek pri porabi energentov je opazen, zaradi višanja cen na trgu pa finančni učinek ni tolikšen.

prostor (centralna stavba)	enot	m2
učilnice, glasbena učilnica	29	2.016,80
pomožne, manjše učilnice (lvz, tit, 62)	3	126
multimedijska/računalniška učilnica	1	91
kabineti	8	150
gospodinjska učilnica (praktični pouk)	1	44,8
knjižnica	1	157,05
zbornica	1	44
uprava, svet. služba	7	80
projekcijska/kinodvorana	1	116,20
velika telovadnica, z garderobami	1	835
mala telovadnica, namizni tenis	2	250
jedilnica	1	415
kuhinja	1	227

- Čaka še **obnova atletske steze** ob zunanjem igrišču.
- Moteče je **nekontrolirano odlaganje odpadkov v šolske zabojnike**, ki se praznijo na stroške šole, **prosto parkiranje**, sprehajanje **psov po šolskih površinah**, **občasni vandalizmi**, poškodbe na stavbi in okolici.
  - V soglasju z občino bi bilo treba opredeliti status **otroškega igrišča ob šoli**; dejstvo, da je odprto za javnost, je za šolo tako z vidika odgovornosti za varnost igral in uporabnikov kot z vidika stroškov za vzdrževanje in obnovo igral – obremenjujoče. Šolska okolica ostaja utesnjena in manj varna. Šolsko dvorišče, po katerem hkrati potekajo poti učencev do šole in promet, je z naselitvijo Domžalskega doma z različnimi najemniki in službami spet **prometno nevarnejše**, na kar smo večkrat opozorili lastnika stavbe občino Domžale in policijo. Vozniki ustavljajo vozila zunaj označenih parkirnih mest in celo na izogibališču za avtobuse, saj je pomanjkanje parkirnih mest res veliko. Občina bi morala uporabnikom sosednje stavbe zagotoviti dodatna, dislocirana parkirna mesta.
  - Zaradi naravnega staranja okoliša se je nekaj let zmanjševal in nato stagniral vpis novincev na OŠ Vencija Perka; v okolišu se ne gradi in ne načrtuje novih večjih stanovanjskih enot. V prihodnjih treh letih so demografski podatki za okoliš spet ugodnejši. V mestu Domžale bi bilo smiselno in racionalno oblikovanje skupnega oz. enotnega šolskega okoliša sosednjih mestnih osnovnih šol in s tem možnost za racionalnejšo, optimalnejšo izrabo obstoječega šolskega prostora, kar sicer predvideva tudi predlog sprememb zakonodaje. Zaradi demografskih nesorazmerij v okoliših in različne dinamike v izgradnji novih stanovanjskih enot imajo nekatere šole v mestu presežek vpisa oziroma stisko s prostorom, druge pa izkazujejo proste kapacitete.

### 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

#### Letni cilji so bili naslednji:

- **Učna in vzgojna dejavnost:**

V letu 2013 smo se že dobro navadili na nov začetek pouka, ki ga je prinesla sprememba zakonodaje 1. 9. 2012. Ta sprememba močno vpliva na časovni ritem šolskih dejavnosti, na organizacijo in obseg jutranjega in popoldanskega varstva, prevoze ipd. kar je večkrat precej neugodno za sestavljanje urnikov izvajanja dejavnosti.

- Kvalitetna izpeljava obveznega drugega tujega jezika: V šol. letu 2012/13 so v ta jezikovni pouk prvič vključene vse tri generacije učencev zadnjega triletja. Zaradi pomanjkanja denarja se projekt ukinja s 1. 9. 2014 (7. razred ne bo več imel pouka nemščine kot obvezni drugi tuji jezik). Učencem je bil pouk nemščine zanimiv, menijo, da je primerno zahteven, da jih več kot polovica ne potrebuje dodatnega učenja doma, nemščine ne doživljajo kot dodatno obremenitev, pač pa kot prednost za nadaljnji študij, zaposlitev, potovanja.

Rezultati pisnega preizkusa ob koncu pouka v 7. in 8. razredu so pokazali dobro znanje nemščine. Ocenjujemo, da smo načrtovane cilje uresničili zelo uspešno.

- Zagotavljanje vsaj 95 % realizacije rednega pouka, dod. in dop. pouka: Obvezni del predmetnika smo realizirali v predpisanem obsegu (RS: 98,73 % in PS: 98,1 %). Dlje odsotne učitelje smo nadomestili z novimi zaposlitvami v soglasju z MIZŠ ali s prerazporeditvami ur. Realizacijo smo spremljali med šolskim letom in jo sproti regulirali. Nadomeščanje je v sistemu učnih skupin pogosto težavno, saj »rezervnega« učitelja enake smeri ni na voljo, prav tako nadomeščanja učiteljev, ki so na šoli sami (učitelji vzgojnih predmetov, družboslovnih predmetov, kemija). Večjih motenj v izvajanju pouka kljub temu ni bilo.

Realizacija razširjenega programa (dop, dod, varstvo, ID, ISOP, šola v naravi) je bila dosežena nad predpisanim obsegom (dop 109,4 %, dod 105,2 %). Opazen je bil slabši obisk učencev pri dopolnilnem pouku na predmetni stopnji.

- Zagotoviti primeren učni uspeh: Rezultate vzgojno izobraževalnega dela je bilo moč ugotoviti iz učnega uspeha šole, dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja, iz doseženih priznanj za znanje na nacionalni ravni tekmovanj, na projektnih in drugih dejavnostih (glej str. 10-12) Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje na pedagoškem področju dosegli oz. celo presegli.

- Izpeljava in analiza samoevalvacijske analize 2013 na področju dela z učenci z učnimi težavami: Samoevalvacijsko poročilo je bilo predstavljeno svetu staršev, svetu šole in učiteljskemu zboru, z namenom sprejema ukrepov za izboljšanje dela z učenci z učnimi težavami. Pomembnejše ugotovitve so, da potrebujemo več sodelovanja z zunanjimi inštitucijami, potrebno je okrepiti notranje mreže izvajalcev pomoči (medpredmetno sodelovanje, strokovno usposabljanje) ter pri pouku uporabljati več različnih strategij in prilagoditev za učence z učnimi težavami.

- Izvedba projektov, načrtovanih v letu 2013: K uvajanju alternativnih didaktičnih pristopov v učno okolje je bil naravnan inovacijski projekt »**Pomagaj mi, da naredim sam**« (elementi montessori pedagogike), ki je potekal že peto leto in se je v šolskem letu 2012/13 tudi zaključil. Nadaljeval se bo le na interni ravni. Sodelovalo je 13 učiteljic I. triletja, usmerjeno v vzgojno področje (disciplina), matematiko, okoljsko vzgojo in opismenjevanje. Opazen je bil napredek pri opismenjevanju otrok in pridobivanju matematičnih predstav, pojmov. Učiteljice uspešno kreirajo in redno uporabljajo montessori materiale pri pouku predvsem v 1. razredu, pogosto pri dodatni strokovni pomoči učencem s posebnimi potrebami, v 2. in 3. razredu pa za izboljšanje bralne pismenosti učencev. Na šoli se je zvrstilo tudi več usposabljanj za učitelje z drugih šol, povečuje se zanimanje staršev za vpis na šolo (iz drugih okolišev), vodji projekta aktivno sodelujeta na študijskih srečanjih, konferencah, kongresih.

**Inovacijski projekt »Moj šolski kot«** je potekal tretje leto, sodelovalo je 16 učiteljev; aktivnost projektne skupine se je usmerila na interakcijo med učiteljem in učenci z namenom vodenja otrok za uresničevanje lastne odgovornosti (= samournavanje) pri učenju in vedenju. Z vidika učiteljeve pozicije v učnem procesu se je skupina usposabljala za formativno spremljanje napredka, znanja učenca s kakovostno povratno informacijo. Učitelji so spodbujali in vodili učence pri postavljanju ciljev, opazovanju lastnega napredka in vrednotenju doseženega znanja. Večina učencev, ki so sodelovali, lahko uporabi analizo lastnega vedenja za uravnavanje učenja in socialnih odnosov. Z namenom deregulacije učiteljeve vloge pri učenju se je kot zelo uspešno izkazalo medgeneracijsko učenje, sodelovanje starejših z mlajšimi učenci v učnem procesu, pri nudenju učne pomoči.

Razvojni projekt »**Učne težave pri matematiki**«, pod okriljem ZRSS z delovnim naslovom **Samoregulacija učencev pri učenju matematike**, se je v tem letu zaključilo. Sodelovalo je 6 učiteljic, udeležile so se več srečanj po Sloveniji, srečevale so se kot skupina tudi v šoli. Temeljni cilji: uveljavljanje koncepta pomoči pri učnih težavah z matematiko, razvijanje modela »soustvarjanja« z otrokom pri iskanju rešitev za njegove težave pri matematiki, formativno spremljanje in vodenje otrokovega napredka, identificiranje najbolj pogostih težav pri matematiki in opredelitev primerov dobre prakse pouka in strategij pri premagovanju teh težav, razvijati didaktična gradiva, prispevati k razvoju specialne didaktike pri matematiki, »sejati« dobre izkušnje med sodelavce.

Pri delu z učenci s posebnimi potrebami smo uspešno realizirali načrtovane cilje v okviru **koncepta dela z nadarjenimi** (trudili smo se upoštevati analizo samoevalvacije iz prejšnjega leta) in z učenci s **posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi**. Tretje leto smo izvajali tudi **prilagoditve za učence s statusom priseljenca iz druge države**, kot jih narekujejo Zakon o osnovni šoli in podzakonski predpisi (preverjanje in ocenjevanje). Zaznati je bilo povečano obremenjenost svetovalne službe z vodenjem, koordiniranjem, načrtovanjem in izvajanjem nalog na teh področjih.

- Uresničevanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda: Na vzgojnem polju smo nadaljevali z uresničevanjem Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Znova smo ugotavljali potrebo po boljšem načrtovanju dejavnosti na vzgojnem področju, glede uresničevanja vrednot, z več osebnega vzgleda odraslih, več vključevanja učencev, spodbujanja kreativnosti in dopuščanja »učiti se na napakah«, **več doslednosti in enotnosti med učitelji**, večji uravnoteženosti pravic in dolžnosti, izboljšanju uporabe »mehkejših« vzgojnih pristopov (mediacija, restitucija) manj administriranja, več časa za vzgojne pogovore z učenci in starši.

- Vključevanje Skupnosti učencev šole v življenje in delo šole: V življenje in delo šole sta se s številnimi akcijami in aktualnimi razpravami vključevala Skupnost učencev šole in otroški parlament, ki je zasedal dvakrat. Razmahnilo se je prostovoljstvo, medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost (različne zbirateljske akcije, neposredna pomoč).

• **Izobraževanje in delo strokovnih organov:**

Potekalo je v skladu z letnim delovnim načrtom šole, v katerem smo zapisali vsebine, oblike in način izvedbe. Načrtovali smo manj individualnih usposabljanj zunaj šole in več skupinskih v šoli zaradi znižanja sredstev za izobraževanje zaposlenih, ki jih namenja ministrstvo. Realizirali smo naslednje vsebine in oblike strokovnega izobraževanja:

**Tematska konferenca, predavanje, seminar za cel učiteljski zbor:**

- Kako spodbujati govor in zgodnjo pismenost ob otroških revijah?, 11. 2. 2013, Mag. Barbara Hanuš, MK
- Težave odraščajočih mladostnikov – pogled skozi literaturo, Jana Zirkelbach, MK
- E – ZBORNICA, e-šolstvo, 9. 3. 2013, K. Tomas
- Predstavitev samoevalvacije »Delo z nadarjenimi«, UZ 20. 3. 2013, N. Fabjančič,
- E – statistika, e -šolstvo, 27. 8. 2013, K. Tomas
- Usposabljanje »Vzgojne mape« (razredniki in sorazredniki), 30.8. 2013
- Ekskurzija: stara Ljubljana, 28. 9. 2013
- Delo z učenci priseljenci iz drugih držav( mag. Marta Novak, ZRSŠ), 16. in 23. 10. 2013

**Za zainteresirane učitelje:**

- Akcijsko raziskovanje, Inovacijski projekt, M. Mlinarič
- LoPolis, M. Mlinarič
- Montessori, P. Korošec, N. Vanček
- Orffov inštrumentarij, 28. 8. 2013

Vseh dni porabljenih za strokovno izobraževanje (UZ, skupine učiteljev v šoli, izobraževanje zunaj šole) je bilo 286,25 dni ali 3,7 dni povprečno na strokovnega delavca. Vsi strokovni delavci so se udeležili vsaj kakšnega strokovnega usposabljanja (nihče ni bil brez).

Izobraževanja so se udeležili tudi tehnično-administrativni delavci, v skupnem trajanju 6 dni (Predstavitev zakona o spremembah in dopolnitvah ZJN-2D, usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, novi vladni ukrepi, uredbe, obračun plač, Loris revidiranje ter sredstva EU za financiranje dejavnosti šol in vrtcev).

Ta usposabljanja so praviloma draga, kotizacije niso subvencionirane in jih šola zaposlenim teže omogoča.

Strokovni organi so delo opravili po načrtih: učiteljski zbor je imel 14 sej, pogosteje so se sestali razredni in oddelčni učiteljski zbori zaradi spremljanja učnega dela učencev in oddelkov, vzgojnega odločanja (statusi, vzgojni ukrepi, pohvale, nagrade),

evidentiranja in dela z nadarjenimi učenci, z učenci, ki so bili dlje odsotni zaradi zdravljenja ali so potrebovali posebne prilagoditve (učenci priseljenci iz drugih držav, dolgotrajno bolni učenci, vzgojna problematika).

Na šoli je delovalo 21 strokovnih aktivov, vsi so imeli vsaj 4 srečanja v šolskem letu. Še vedno so se pretežno ukvarjali z organizacijskimi vprašanji, letnim in sprotnim načrtovanjem, manj pa z didaktično metodičnimi vprašanji pouka na posameznem področju, vertikalnim in horizontalnim medpredmetnim povezovanjem pouka ipd.

Najbolj obremenjeni so bili razredniki, ki se jim v enak časovni normativ nalaga vse več odgovornih nalog, njihovo delo je neprimerno vrednoteno, imajo premalo učinkovitih in koristnih usposabljanj, sorazredniška pomoč je prostovoljna, organizacijske možnosti za kvalitetno opravljanje razredništva so v 9-letki slabe (poln urnik, razrednik – nivojski učitelj ne poučuje oddelka).

Nujne so pobude za spremembo statusa razrednika in razrednih ur ter razredništva tako glede obsega kot vrednotenja.

- **Oprema učila in učni pripomočki**

Že v preteklih letih (sofinanciranje MIZŠ v višini 50 %) smo uspeli posodobiti del računalniške opreme. Večino namenskih sredstev za opremo (občina) in za učila, učne pripomočke (sredstva MIZŠ) smo porabili **za nakup računalnikov (2), projektorjev (8) in druge IK tehnologije.**

Odpisali in izločili iz uporabe smo 4 grafoskope, 1 tiskalnik, 1 računalnik, 2 TV aparata, 1 video rekorder. Velika sredstva je zahtevalo tudi v vzdrževanje in servisiranje strojne opreme, nakupi oz. najem programske opreme ter vzdrževanje informacijskega omrežja.

<b>vrsta opreme v uporabi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
digitalni fotoaparati	2	2	5	5
fotokopirni stroj	1 +1 najem	1 + 1 najem	1 + 1 najem	1+1 najem
grafoskop	18	18	16	12
kamera	2	2	4	4
elektronski mikroskop s kamero	1	1	1	1
prenosni računalnik	8	9	9	9
računalniki	83	85	84	85
strežnik	1	1	(1) +1 nov	2
TV aparat	8	8	8	6
tiskalniki, tiskalnik / faks	30	30	19 + 1 najem	18 + 1 najem
video rekorder	9	9	9	8
LCD projektorji (navadni, širikotni, interaktivni)	17	17	23	31
interaktivna tabla	6	8	8	8

Prizadevamo si za dostopnost in posodobitev računalnikov v vseh učilnicah, skupaj z drugo učno tehnologijo (LCD in interaktivni projektorji, interaktivne table), danes je to nujnost. V danih ali še slabših finančnih pogojih nikoli ne bo mogoče zagotoviti in obnavljati sodobne tehnologije v vseh učilnicah.



računalniki po uporabnikih	2010	2011	2012	2013
učilnice, računalnica (učenci)	61	62	61	61
knjižnica (učenci, knjižničar)	3	3	3	3
učitelji (kabineti, zbornica)	7	8	8	8
strokovne službe in uprava	12	12	12	13
<b>skupaj</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>85</b>

Namenska sredstva občine za **opremo** (v letu 2013 - 17.836 €) smo porabili za IK tehnologijo, opremo učilnic in kabinetov ter interaktivne table in projektorje.

**Sredstva za učila in učne pripomočke** smo porabili za nujne nakupe po predlogih strokovnih aktivov. Predvidena namenska sredstva MIZŠ so bila sicer realizirana v celoti. Prva polovica sredstev je bila nakazana v mesecu aprilu, druga polovica pa v zadnji tretjini leta 2013. Za nakup učil in učnih pripomočkov smo porabili 79 % namenskih sredstev.

#### *2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih*

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je razvidna že pri točki 2.2.3.

#### *2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa*

Zaposleni v slovenskih osnovnih šolah smo se 23. 1. 2013 pridružili splošni stavki javnega sektorja, da bi izrazili nestrinjanje s posegi Vlade RS v kakovost našega osnovnošolskega izobraževanja in preprečili razgradnjo socialne države, v kateri imata znanje in izobraževanje kot javno dobro posebno pomembno mesto.

V decembru 2013 je MIZŠ zahtevalo, da šole sodelujejo pri poplačilu odprave plačnih nesorazmerij, kar za zavod lahko pomeni negativno poslovanje ter nenamensko porabo sredstev, kar pa je zakonsko nedopustno.

Ostalih morebitnih nedopustnih posledic pri izvajanju programa osnovne šole ni bilo. Realizacija pouka in drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela je bila pretežno ustrezna v vsebinskem, kvalitativnem in kvantitativnem pogledu. Pogoste bolniške odsotnosti smo uspešno nadomeščali.

#### *2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Politika šole je bila glede ciljev jasna tako v zvezi z dejavnostjo kot v zvezi s kadri, materialnimi in prostorskimi pogoji za delo. Na **dolgoročne cilje** vsekakor vpliva družbeni okvir – področna politika in zakonodaja ter demografski podatki, pri čemer je bilo v zadnjem obdobju **veliko sprememb**. Te negativno vplivajo na načrtovanje za daljše obdobje, na kadrovsko stabilnost in motivacijo zaposlenih in s tem na kvaliteto dela.

Zastavljeni so bili objektivni in uresničljivi cilji na letni ravni. Realizacijo ciljev je večkrat letno spremljal učiteljski zbor, tudi svet šole in svet staršev. Realnost ciljev, načrtnost in postopnost pri njihovem uresničevanju ter sprotne vrednotenje rezultatov so bili osnova za opazni napredek šole v zadnjih letih.

Šola se je zaradi znanih gospodarskih okoliščin usmerila v previdnost in varčevanje na vseh področjih.

### **Stroški projektov in tekmovanj**

<b>Dejavnost</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Stroški tekmovanj (€)</b>	1.518,26	2.249,00
<b>Prihodki ustanovitelja</b>		
<b>Za tekmovanja (€)</b>	2.457,00	1.902,00

### **Stroški izobraževanj**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Stroški izobraževanj</b>	7411,90	3577,32
<b>Nakazila MIZŠ</b>	9090,00	7880,14

### **Šolska knjižnica**

	<b>2012</b>		<b>2013</b>	
	Število	Vrednost €	Število	Vrednost €
Gradivo za učence	286	3211,14	200	3174,60
Gradivo za zaposlene	17	350,32	29	530,99

### **Učbeniški sklad**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Število učencev</b>	546	547
<b>Znesek nabave</b>	3799,89	4818,64

*2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

V letu 2013 smo poslovali na **približno enakem obsegu dejavnosti** kot v letu 2012. **Obseg dejavnosti** je osnovno merilo za **prihodek iz državnega proračuna**, izhaja iz: predmetnika osnovne šole, števila učnih oddelkov, števila ur za individualne in skupinske oblike pomoči, števila učencev v oddelkih in po razredih (vpliva na delitve oddelkov v učne skupine, učne skupine za diferenciacijo, število skupin in ur za izbirne predmete), števila ur po odločbah za dodatno strokovno pomoč, programa

podaljšanega bivanja, obsega jutranjega varstva za 1. razred, programa za laboranta, ur za pevski zbor in izvedbo kolesarskega izpita.

V letu 2013 se je znova nekoliko **povečalo skupno število učencev** na šoli; trend zmanjševanja števila učencev, ki je bil prisoten zadnjih deset let, se je ustavil. Število učencev bo po demografskih podatkih naraščalo še naslednja leta.

**V letu 2013 so bile štiri upokojitve** ter ena invalidska upokojitev za polovični delovni čas. Sicer pa smo imeli več **nadomestnih zaposlitev** za nadomeščanje porodnic ali daljših bolniških odsotnosti. Za nove in nadomestne zaposlitve smo pridobili predhodno soglasje MIZŠ in sveta zavoda, skladno s 183. členom ZUJF-a (Ur.l. RS 40/2012). Skupno število zaposlenih strokovnih delavcev se je v letu 2013 zmanjšalo.

Pretežni del sredstev iz državnega proračuna gre v šolstvu za stroške dela in le z omejevanjem zaposlovanja je mogoče doseči opazne prihranke.

Nadaljnja restriktivnost pri normativih in standardih ter zaposlovanju že gre na škodo kvalitete pedagoškega dela in voditi v izgorevanje pedagoških delavcev, porast bolniške odsotnosti in upad motivacije za delo, kar je že bilo zaznati.

**Upad sredstev za izobraževanje zaposlenih delavcev**, ki se nadaljuje iz preteklih let povzroča omejitve nadaljnega usposabljanja na najnujnejše in najcenejše oblike, po možnosti tudi z lastno denarno udeležbo. V daljšem časovnem obdobju to lahko prinese slabšo usposobljenost za kvalitetno delo.

Obseg dejavnosti (učni oddelki, število učencev, oddelki podaljšanega bivanja) je poleg kvadrature stavbe poglavitno merilo za **pridobivanje prihodka** tudi za **materialne stroške stavbe**. Zmanjšanje obsega dejavnosti v prejšnjih letih je zato povzročilo zmanjšanje prihodkov na tem področju in s tem precej težav s pokrivanjem stroškov stavbe. Zamenjava oken s plastičnimi in obnova toplotne postaje s prehodom na zemeljski plin v preteklih letih je prinesla opazen prihranek pri porabi energenta za ogrevanje. Podoben prihranek je tudi pri porabi električne energije, ki smo ga dosegli z namestitvijo varčnih svetil v pretežnem delu stavbe. Žal pa je bil večji denarni prihranek izničen z višanjem cen energentov.

Menim, da smo s pridobljenimi sredstvi **gospodarili učinkovito, racionalno in zelo omejevalno**; tudi v tem letu smo omejevali izdatke na vseh področjih. Naloge, ki smo si jih zastavili, smo z vidika stroškov in učinkov skrbno pretehtali ter izvajali le najbolj nujne.

Dotok načrtovanih prihodkov iz **državnega proračuna** je bil reden, po planu, razen za krajša nadomeščanja odsotnih učiteljev, čemur smo prilagodili poslovanje.

Sredstva iz **občinskega proračuna** so bila pridobljena skladno z načrtom in pogodbami o financiranju dejavnosti, opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2013. Prejeli smo nekaj **več sredstev za opremo** glede na leto 2012. Odobrenih je bilo tudi 670 € sredstev za dodatne programe dela z mladimi (vikend tabori), kar omogoča nižjo ceno za starše.

**Veliko težav** povzročajo **neplačane položnice** za stroške šolanja (prehrana, likovni pripomočki, tabori, šole v naravi, ekskurzije, dnevi dejavnosti).

Redno smo izstavljali opomine, se individualno dogovarjali z neplačniki za obročna plačila, kar je obrodilo nekaj uspeha. Prizadevali smo si pridobiti dodatna sredstva pomoči za najbolj socialno ogrožene neplačnike, odzvale so se ZPM, podjetja in posamezniki. Bili smo prisiljeni dolgove izterjati tudi po sodni poti.

Odpisali smo terjatve do staršev, ki so neizterljive ali/in starejše od 5 let, v višini 1.708,67 €.

Ocenjujemo, da gospodarno in učinkovito poslujemo, saj izkazujemo pozitivni poslovni izid. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje iz preteklih let. S takšnim načinom dela in kontrolo smo prihranili marsikatera sredstva ustanovitelju. Pri nabavi materiala in storitev se dosledno držimo zakona o javnih naročilih oz. vedno zberemo celo več ponudb in s tem skušamo najti najugodnejšega ponudnika. Poleg tega dobro sodelujemo z občinskimi in tudi drugimi podjetji in obrtniki, ki nam na naše prošnje podarijo veliko zanje odpadnega materiala, ki ga mi v šoli s pridom uporabimo pri pouku in s tem prihranimo marsikakšen evro tako šoli kot staršem. Skladno z usmeritvijo MIZŠ smo pri zaposlovanju varčevali z notranjimi prerazporeditvami ur pouka ob nastanku daljših bolniških odsotnosti. Izvajamo tudi mala in velika javna naročila, kar pomeni, da je poraba vseh sredstev po načelu poštene konkurence gospodarna in racionalna. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

#### *2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora*

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na osnovi Pravilnika o računovodstvu. Izvajal se je Zakon o javnih naročilih za izbiro dobaviteljev živil za šolsko kuhinjo. Natančno smo kontrolirali vse izstavljene račune dobaviteljev in obračunane cene primerjali s pogodbenimi ter nekorektne račune zavračali. Poleg navedene zakonodaje ima šola interna pravila za nadzor poslovanja: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu, Sklep o popisu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin in Register tveganj.

Vzpostavljen je bil sistem sprotnega spremljanja prihodkov in porabe finančnih sredstev. Izvajanje javnega naročanja prinaša pozitivne učinke glede porabe sredstev, večje konkurenčnosti in kvalitete storitev.

Računovodstvo je tekoče izvajalo knjiženje prihodkov in odhodkov po kontih in zagotovilo sprotno kontrolo oz. vpogled v pritok in porabo sredstev, natančneje ob pregledu polletnega in deset mesečnega stanja prihodkov in odhodkov. Svet šole je bil dvakrat letno seznanjen s poslovanjem zavoda.

Kot sem omenila, je šola vodila računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi **Pravilnika o računovodstvu**. Prejete račune pred plačilom pregleda poslovna sekretarka, evidentirajo se v računovodstvu. Račun nato kontrolira in s podpisom potrdi oseba, ki je strošek povzročila; račun nazadnje pregleda ravnatelj in odobri plačilo s svojim podpisom. Izplačilo realizira računovodski delavec s sopodpisnikom

preko UJP, ki pred tem še enkrat ugotovi, da je račun pravilen in da ima vse zahtevane elemente.

**Sistem notranje kontrole poslovanja in finančnih tokov** je bil vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroškov prevozov in prehrane ter ostalih stroškov v zvezi z delom (elektronska najava preko aplikacij na portalu MIZŠ, sprotna kontrola)
- z zbiranjem konkurenčnih ponudb preko sistema javnih naročil velike in male vrednosti
- s preverjanjem dobavnic in računov pred izplačilom (kontrola knjigovodskih listin)
- s sprotim preverjanjem stanja v zvezi s plačili položnic
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, zahtevkov ali pogodb
- s pripravo in potrjevanjem izpisov odprtih postavk (IOP obrazci)
- z vzpostavitvijo in preverjanjem registra tveganj in ukrepov za obvladovanje tveganj
- z letnim notranjim revidiranjem, kontrolami pri popisu

Torej, šola ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja računovodja, izvajanja pa ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba in računovodja.

Za večjo preglednost in racionalnost gospodarjenja z javnimi sredstvi je zavod po zakonu dolžan vsako leto izvesti **notranje revidiranje** (ima nad 2,086 milijonov € letnega prihodka) in upoštevati predlagane ukrepe za izboljšanje kontrole finančnih tokov. Pogodbeni **izvajalec notranjega revidiranja** je bil Loris d.o.o. iz Dravograda, izbran na javnem razpisu. Šola še vedno ni dobila zagotovila za dodatna finančna sredstva v zvezi s stroški izvedbe notranjega revidiranja; izvedba revidiranja je predpisana po zakonu, financer pa ni določen. Šola je storitev plačala iz tekočih sredstev in hkrati znova opozorila občino in ministrstvo na nepokritost tega stroška, ki je precejšen in nastopa vsako leto.

**Poročilo o izvajanju notranjega revidiranja** za leto 2012, ki je bilo izdelano v letu 2013, je pozitivno in v zaključku ugotavlja, da notranje kontrole na pregledanih področjih v glavnem delujejo optimalno. Izdano je bilo **priporočilo**, da je za nabavo osnovnih sredstev potrebno izkazati presežek prihodkov nad odhodki, ki se po sklepu zavoda in ustanovitelja lahko uporabi za le te.

S poročilom bo seznanjen Svet šole na seji v februarju 2014.

#### *2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj*

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi, načrtovani so bili realno oz. v okviru finančnih in drugih možnosti.

Zaostali smo pri načrtovani obnovi opreme v zbornici, kar sicer bistveno ne vpliva na kvaliteto dela. Praktično vsa namenska sredstva za opremo smo vložili v najbolj potrebno informacijsko komunikacijsko tehnologijo in v ureditev internega omrežja.

Tudi v prihodnje bomo odmerjena sredstva vlagali v zagotavljanje pogojev za kvalitetnejši pouk, kar je naš primarni cilj. Za uresničevanje nekaterih potreb bomo še naprej iskali druge vire na področju dejavnosti (sredstva za projekte, sredstva na

različnih razpisih, natečajih) in skladno s programom šolskega sklada tudi sredstva, zbrana s prispevki staršev in različnih ustanov.

#### *2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.*

Osnovna šola nima neposrednih merljivih učinkov na druga področja. Menim, da je dobro opravljeno temeljno poslanstvo osnovne šole (osnovno izobraževanje in vzgoja), skrb za zdrav telesni, umski in psihofizični razvoj ter napredek otrok, za prehrano, zdravje in varnost, prevoze in varstvo otrok, posebne pomoči otrokom, ki so socialno ogroženi ali otrokom s posebnimi potrebami na učnem področju - pomemben prispevek šolstva družbi, ki se odraža tako v gospodarstvu, na socialnem, zdravstvenem in na drugih področjih.

Z javnim naročilom (prehrana) in naročili malih vrednosti smo sodelovali z gospodarstvom v regiji, aktivni smo bili pri varovanju okolja (zbiralne akcije papirja, odsluženih baterij, kartuš, plastike, očiščevalne akcije, navajanje na racionalno rabo različnih energij in vode ...), skrbeli smo za zdravstveno vzgojo in preventivo v sodelovanju z ZD Domžale, sodelovanje s policijo je pripomoglo k večji prometni ozaveščenosti in varnosti otrok, varnosti pred zlorabo pirotehničnih sredstev in drog, varnosti na spletu, prizadevali smo si za nenasilno komunikacijo v šoli, v družinah, sodelovali s Centrom za socialno delo, Centrom za mlade in ZD Domžale, ko smo urejali pomoč za otroke in družine v stiskah. Aktivno smo se udeleževali medgeneracijskega sodelovanja z Domom upokojencev Domžale ter Medgeneracijskim centrom Bistrica. Redno smo obiskovali in sodelovali s Knjižnico Domžale ter se odzivali povabilom na prireditve Občine Domžale. S Kulturnim domom Franceta Bernika imamo sklenjen abonma, udeležujemo se razstav tako v Galeriji Domžale kot tudi Menačnkovi domačiji.

#### *2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

**Število zaposlenih:** na dan 1. 1. 2013 je bilo na šoli zaposlenih 74 delavcev, 76 pa ob koncu leta. Všteti so tudi začasno zaposleni – nadomeščanje odsotnih redno zaposlenih delavcev (daljše bolniške, porodniške). V letu 2013 smo izvajali program javnih del.

Dosežena je bila optimalna stopnja ustrezne **strokovne usposobljenosti** zaposlenih, saj je bil brez zaključene izobrazbe 1 učitelj (angleščina, španščina), vendar le do septembra 2013, 1 učitelj pa ni imel ustrezne smeri izobrazbe (tehnična vzgoja) tudi do septembra 2013.

Med zaposlenimi strokovnimi delavci je bilo **z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo 36 strokovnih delavcev ali 60%**. Med njimi je imelo **6 zaposlenih** znanstveni naziv **magister**.

Odstotek zaposlenih z univerzitetno izobrazbo je vsako leto višji. Visokošolsko in univerzitetno izobrazbo so si nekateri pridobivali tudi ob delu; v kolektivu je bilo 10 % učiteljev vključenih v podiplomski magistrski študij.

**Drugi zaposleni** Zaposlenih je bilo **16 delavcev na tehničnem in administrativnem** področju nalog, od teh 3 za krajši oz. polovični delovni čas (drugi hišnik, knjigovodja, ena čistilka. Izvajali smo **javna dela – vratar informator**.

**Po stopnji izobrazbe, stanje 31. 12. 2013:**

zaposleni/ izobr.	osn.š. II	poklicna IV	sred.nja V	višja VI	visoka VII / 1, 2	magisterij	skupaj
<b>učitelji</b>				16	38	7	<b>61</b>
<b>drugi</b>	4	6	4		1		<b>15</b>

**Povprečna starost** vseh zaposlenih je bila 42,8 let, dve leti manj kot preteklo leto. Med zaposlenimi je bilo **12 moških** ali dobrih 16 %, od tega je bilo **8 moških učiteljev** ali 10 % med vsemi učitelji.

**Po napredovanjih v plačne razrede, stanje 31.12. 2013 (vsi zaposleni):**

brez	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
16	5	8	6	2	35		4			

V letu 2008 je bil skupaj z novim plačnim zakonom za javne uslužbence uveljavljen **nov sistem napredovanja v plačne razrede**: vsi zaposleni lahko napredujejo v plačne razrede, strokovni delavci do 5, ostali zaposleni do 10 plačnih razredov, napredovanje je možno vsaka tri leta, po pridobitvi ustreznega števila točk iz treh letnih ocen uspešnosti. Napreduje se s 1. aprilom, za 1 ali največ 2 plačna razreda hkrati, odvisno od števila pridobljenih točk iz treh letnih ocen delovne uspešnosti. V letu 2011 ni bilo napredovanj v plačne razrede zaradi interventnih ukrepov, **v letu 2012 pa je napredovalo 6 zaposlenih**, vendar brez finančnega učinka (plača je ostala nespremenjena, z obetom poplačila s 1. 4. 2014). Tudi leto 2013 se ni napredovalo.

**Po strokovnih nazivih, stanje 31. 12. 2012 (samo strokovni delavci) :**

brez naziva	mentor/-ica:	svetovalec/- ka:	svetnik/-ca:
16	21	21	3

**Strokovni nazivi učiteljev (mentor, svetovalec, svetnik):** v letu 2013 ni bil na MIZŠ podan noben predlog za napredovanje v naziv.

**Glede na delovno razmerje (določen, nedoločen čas, polni ali krajši delovni čas), stanje 31.12.2013:**

del. razmerje	nč	dč	polni dč	krajši dč	skupaj
<b>učitelji</b>	50	11	58	3	61
<b>drugi</b>	15	0	12	3	15
<b>javna dela</b>		1			1

Zaposleni so bili na podlagi **soglasja ministrstva k sistemizaciji delovnih mest**; zaposlitve za določen čas so nadomestne zaposlitve za delavce, ki so na daljši bolniški ali porodniški odsotnosti (6). Ostalih 5 zaposlitve za določen čas med učitelji so zaradi začasnega obsega dejavnosti (1 podaljšano bivanje, 1 razredni pouk, 1 računalnikar-matematik, 1 anglisist, 1 laborant). Med zaposlenimi za krajši čas od polnega je 1 zaradi polovične dolgotrajne bolniške, 2 pa zaradi manjšega obsega del.

### **Investicijsko vzdrževalna dela**

Sredstev za investicijsko vzdrževanje **v letu 2013** od občine **nismo prejeli**.

Večje investicijsko delo na šoli **v letu 2013** je **izvajala občina neposredno**, to je obnova zunanjega igrišča.



# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda OŠ Venclja Perka (2009), z ZR (UL RS št. 1999) in s SRS (UL RS št. 2005), po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

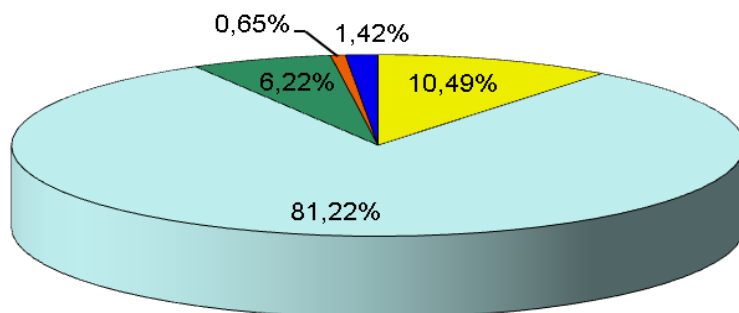
### 1.1 Analiza prihodkov

**CELOTNI PRIHODKI** doseženi v letu 2013 znašajo **2.405.762,85 €** in so se v primerjavi s preteklim letom **zmanjšali za 2,69 %**, kar predstavlja **66.559,73 EUR**.

PRIHODKI	delež v %	€
Prihodki od prodaje blaga in storitev	10,49%	252.301,75
MŠŠ	81,22%	1.953.917,73
Občina Domžale	6,22%	149.746,73
Drugi zavodi (ZRSZZ, Zav.za šport ...)	0,65%	15.641,88
Drugi in finančni prihodki	1,42%	34.154,76
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.405.762,85</b>

Tabela št. 1: razčlenitev prihodkov po vrstah za leto 2013

#### PRIHODKI



Graf 1: Razčlenitev prihodkov po vrstah za leto 2013

## Prihodki po glavnih postavkah so naslednji:

### 1.1.1 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo vsa sredstva zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo ŠVN-i, taborov, doplačila za ekskurzije ter dneve dejavnosti in **predstavljajo 10,49 % vseh prihodkov.** Ti prihodki so se v primerjavi z letom 2012 **povečali za 0,94 %.**

Prihodki iz naslova malic in kosil so se **povečali 4,38 %** zaradi ukinitve splošne subvencije dopoldanske malice in večjega števila odjemalcev.

PRIHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>I. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>249.948,72</b>	<b>252.301,75</b>	<b>10,49</b>	<b>100,94</b>
malice in kosila učencev	185.011,83	193.114,67	8,03	104,38
drugi prihodki od učencev	64.936,89	59.187,08	2,46	91,15

Ostali prihodki učencev (ekskurzije, tabori, dnevi dejavnosti, ŠVN, ZŠVN in tečaji) so se **zmanjšali za 8,85 %**, predvsem zaradi racionalizacije pri stroških ter manjšem številu teh dejavnosti.

### 1.1.2 Prihodki iz proračuna

Prihodki iz proračuna predstavljajo **87,71 %** vseh prihodkov in so se v primerjavi z letom 2012 **zmanjšali za 2,92 %.**

Največji delež – **81,22 %** vseh prihodkov iz proračuna predstavljajo **PRIHODKI MIZŠ** (državni proračun). V primerjavi z letom 2012 so se ti prihodki **zmanjšali za 3,27 %.**

Največji del 72,51 % vseh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in so se glede na leto 2012 zmanjšala za 3,04 %, zaradi znižanja plačne lestvice s 01. junijem 2013.

Sredstva za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa so se v primerjavi s preteklim letom **zmanjšala za 15,31 %** in sicer zaradi zmanjšanja mesečnih dotacij za približno **11,5 %**, ter nakazila decembrskih materialnih stroškov v mesecu januarju 2014.

Prihodki za izobraževanje so se **zmanjšali za 5,29 %** glede na leto 2012.

Prihodki za učila in učne pripomočke so se v primerjavi z letom 2012 **povečali za 48,68 %**, ker smo posodobili in na novo opremili učilnice z učnimi pripomočki, katera so bila že v zelo slabem stanju. Ker imamo sredstva iz tega naslova na pasivnih časovnih razmejtvah, bomo tudi v letu 2014 namenili namenska sredstva za posodobitev učil in učnih pripomočkov.

Prihodki iz naslova učbeniškega sklada so bili namenjeni zamenjavi knjig, ki jim je potekla veljavnost (biologija 8. in 9. ter fizika 8.).

Drugi prihodki (regresirana prehrana učencev, ekskurzije in sindik. delo) pa so se v letu 2013 **zmanjšali za 13,73 %**, predvsem zaradi ukinitve sredstev za čistilni servis, saj imamo zaposlene svoje čistilke.

Prihodki za drug tuj jezik so se v letu 2013 **zmanjšali za 57,24 %** in sicer zaradi zmanjšanih sredstev na oddelek, ker smo zaključili z postopnim uvajanjem drugega tujega jezika.

PRIHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>II. Prihodki iz proračuna</b>	<b>2.173.581,23</b>	<b>2.110.030,82</b>	<b>87,71</b>	<b>97,08</b>
<b>MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO ZA:</b>	<b>2.019.902,23</b>	<b>1.953.917,73</b>	<b>81,22</b>	<b>96,73</b>
plače zaposlenih (regres, KAD, jubilejne nagrade)	1.799.169,74	1.744.463,97	72,51	96,96
prevoz in prehrana zaposlenih	91.860,72	91.923,43	3,82	100,07
materialni stroški	58.939,38	49.917,99	2,07	84,69
izobraževanje zaposlenih	5.059,46	4.791,60	0,20	94,71
učila in učni pripomočki	4.157,90	6.182,14	0,26	148,68
učbeniški sklad		4.818,64	0,20	0,00
drugi prihodki: reg. prehrana, LŠVN, sind. zaupnik, eksku.	59.424,56	51.268,10	2,13	86,27
projekti (sofinanciranje tekmovanj) + drugi tuj jezik	1.290,47	551,86	0,02	42,76

Prihodki **OBČINSKEGA PRORAČUNA predstavljajo 6,22 % vseh prihodkov**. V primerjavi s preteklim letom so se prihodki iz občinskega proračuna **zmanjšali za 2,56 %**. Največji del občinskih prihodkov predstavljajo stalni materialni stroški **4,08 % vseh prihodkov**, ki so vezani na delovanje objekta in so se v primerjavi s preteklim letom **zmanjšali za 1,33 %**.

V letu 2013 je šola ponovno izvajala program javnih del in tako se je prihodek iz naslova dodatnega dela vzgojiteljice in javnih del v primerjavi s preteklim letom **povečal za 65,44 %**. V letu 2013 nismo prejeli sredstev za investicije, saj je ustanoviteljica investirala v obnovo šolskega igrišča.

Ostali prihodki zajemajo regresirana kosila, varstvo vozačev, uporabnino telovadnic, sredstva za prevoze otrok v šolo in domov, kateri so se **zmanjšali za 16,98 %**.

V letu 2013 je šola pridobila tudi sredstva iz občinskega proračuna za projekte – tabor socialnih veščin (Fiesa), ki so se **zmanjšala za 16,25 %** zaradi tega, ker smo tabor organizirali z OŠ Domžale in si s tem tudi delili občinska sredstva.

PRIHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>OBČINA DOMŽALE ZA:</b>	<b>153.679,00</b>	<b>149.746,73</b>	<b>6,22</b>	<b>97,44</b>
materialni stroški stavbe ter zavarovanje (stavbe in opreme)	99.522,00	98.197,00	4,08	98,67
prevozi učencev	22.554,61	22.835,71	0,95	101,25
vzgojiteljica in javna dela	2.999,28	4.961,89	0,21	165,44
investicijsko vzdrževanje po pogodbi		0,00	0,00	0,00
drugo (VV, reg. kosila učencev, najemnine, ZŠVN...)	27.803,11	23.082,13	0,96	83,02
projekti - (tabor - socialne veščine)	800,00	670,00	0,03	83,75

### 1.1.3 Ostali prihodki

Ostali prihodki **predstavljajo 2,07 % vseh prihodkov**. To so prihodki ZRSZZ za javna dela, sodne takse (iz naslova izvršb), prihodki Zavoda za šport, shema šolskega sadja, prihodki od prodaje prehrane zaposlenim, sredstva pridobljena z zbiranjem in prodajo starega papirja, kartuš, prihodki od uporabnin prostorov, sredstva za uporabo telovadnega orodja, odškodninski zahtevki Zavarovalnice Triglav ter pozitivne obresti na podračunu.

Vsi ostali prihodki so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali, razen finančni in drugi prihodki. Ti prihodki imajo visok indeks zaradi višjih obresti ter vrnitvi stroškov sodnih taks in stroškov opomina dolžnikov, ki so svojo terjatev poravnali.

Drugi prihodki pa izhajajo iz naslova donacij (RP Design, Vomaks d.o.o. in šolski sklad), sodnih stroškov ter izravnjav.

PRIHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>ZRSZZ - javna dela</b>	<b>0,00</b>	<b>6.366,36</b>	<b>0,26</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Finančni prihodki (obresti - UJP, sodne takse)</b>	<b>137,47</b>	<b>355,74</b>	<b>0,01</b>	<b>258,78</b>
<b>IV. Drugi prihodki</b>	<b>45.648,42</b>	<b>43.074,54</b>	<b>1,79</b>	<b>94,36</b>
<b>Zavod za šport, shema sadja</b>	<b>9.456,21</b>	<b>9.275,52</b>	<b>0,39</b>	<b>98,09</b>
<b>TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>33.776,12</b>	<b>27.105,43</b>	<b>1,13</b>	<b>80,25</b>
prodaja prehrane zaposlenim	8.070,93	6.519,23	0,27	80,77
prihodki od prodaje - reciklaža, zbiranje starega papirja	976,72	546,03	0,02	55,90
uporabnina za telovadnice in učilnice	24.728,47	20.040,17	0,83	81,04
<b>DRUGI PRIHODKI (izravnave, donacije, sodni stroški)</b>	<b>2.416,09</b>	<b>6.693,59</b>	<b>0,28</b>	<b>277,04</b>
<b>V. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>3.006,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

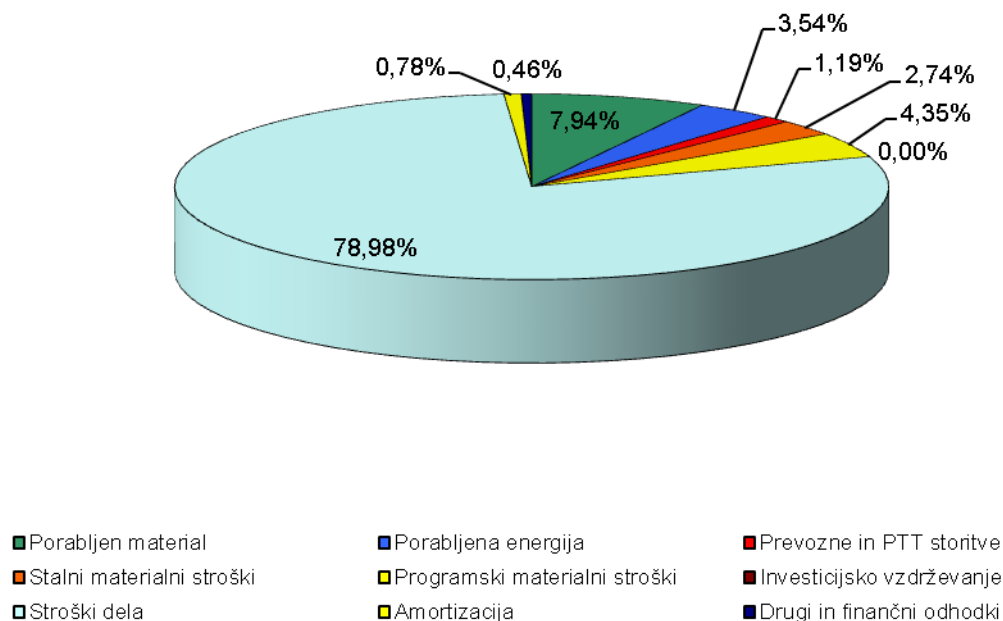
## 1.2 ANALIZA ODHODKOV

**CELOTNI ODHODKI** znašajo **2.405.658,24 €**, v primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za **2,65 %**, kar predstavlja **65.463,72 EUR**.

ODHODKI	delež v %	znesek
Porabljen material	7,94%	191.037,53
Porabljena energija	3,54%	85.142,01
Prevozne in PTT storitve	1,19%	28.660,14
Stalni materialni stroški	2,74%	66.014,07
Programski materialni stroški	4,35%	104.744,04
Investicijsko vzdrževanje	0,00%	0,00
Stroški dela	78,98%	1.900.087,16
Amortizacija	0,78%	18.790,24
Drugi in finančni odhodki	0,46%	11.183,05
<b>Odhodki skupaj</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.405.658,24</b>

Tabela št. 2: razčlenitev odhodkov po vrstah za leto 2013

ODHODKI



Graf 2: Razčlenitev odhodkov po vrstah za leto 2013

## Odhodki po glavnih postavkah so naslednji:

### 1.2.1 Stroški materiala

Stroški materiala so se glede na leto 2012 **povečali za 4,53 %**.

Povečali so se odhodki za živila, ker so se podražila, poleg tega je v letu 2013 bilo več otrok naročnikov na šolske obroke (**povečanje za 17,63 %**).

Na postavki materiala za vzgojno delo so se odhodki drastično zmanjšali, ker je šolski sklad v letu 2013 prispeval veliko sredstev za nakup učil in učnih pripomočkov (**zmanjšanje za 77,93 %**).

Varčevali smo pri pisarniškem materialu (**zmanjšanje za 18,46 %**), razen za porabo kartuš in papirja, medtem ko smo za čistila porabili **več za 21,05 %**, saj smo imeli lastno čiščenje celotno leto, medtem ko smo v letu 2012 imeli do konca marca še čistilni servis.

Pri ostalem porabljenem materialu smo imeli večje odhodke v primerjavi z letom 2012 samo še pri drobnem inventarju, ki ga količinsko vodimo izven bilančno in se vsako leto pri inventuri tudi popiše (**povečanje za 41,65 %**), pri ostalem materialu smo bili zelo varčni.

Stroški energije so se glede na leto 2012 **zmanjšali za 7,36 %** in predstavljajo **3,54 % vseh odhodkov**. Na postavki ogrevanje – plin pa so se stroški seveda povečali zaradi novega načina ogrevanja v celotnem letu 2013.

ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>I. Stroški materiala</b>	<b>274.657,71</b>	<b>276.179,54</b>	<b>11,48</b>	<b>100,55</b>
<i>PORABLJEN MATERIAL</i>	<i>182.755,41</i>	<i>191.037,53</i>	<i>7,94</i>	<i>104,53</i>
živila	123.941,65	145.797,21	<b>6,06</b>	<b>117,63</b>
mat. za vzgojno delo (note, cd, dvd, igrače ...)	4.241,65	936,34	<b>0,04</b>	<b>22,07</b>
pisarniški material	8.104,31	6.607,98	<b>0,27</b>	<b>81,54</b>
čistila	4.204,65	5.089,61	<b>0,21</b>	<b>121,05</b>
potrošni material - papir, kartuše ...	18.446,50	18.057,37	<b>0,75</b>	<b>97,89</b>
ostali material + sanitetni mat + sejmarjenje	850,08	589,97	<b>0,02</b>	<b>69,40</b>
drobni inventar	2.835,99	4.017,11	<b>0,17</b>	<b>141,65</b>
delovna obleka	1.497,79	987,32	<b>0,04</b>	<b>65,92</b>
strokovna literatura	5.886,87	4.741,68	<b>0,20</b>	<b>80,55</b>
učbeniški sklad	12.745,92	4.212,94	<b>0,18</b>	<b>33,05</b>
ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>STROŠKI ENERGIJE</b>	<b>91.902,30</b>	<b>85.142,01</b>	<b>3,54</b>	<b>92,64</b>
električna energija	33.334,17	34.398,31	<b>1,43</b>	<b>103,19</b>
pogonsko gorivo, kombi - prevozi	802,96	795,31	<b>0,03</b>	<b>99,05</b>
plin	18.944,91	49.948,39	<b>2,08</b>	<b>263,65</b>
gorivo za ogrevanje	38.820,26	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 1.2.2 Stroški storitev

Stroški storitev so se glede na leto 2012 **zmanjšali za 4,95 %** in predstavljajo **8,29 % vseh odhodkov**.

Odstopanje pri odhodkih v primerjavi z letom 2012:

- stroški telefonskih, poštnih in prevoznih storitev so v enaki višini kot leta 2012, medtem ko so se stalni stroški **povečali za 7,01 %**, predvsem zaradi povečanja cene komunalnih storitev;
- storitve študentskih servisov so se **zmanjšale** (omejitev ZUJF), saj smo nadomeščanja boleznin in porodniškega dopusta urejali s soglasjem MIZŠ z nadomestnimi zaposlitvami in podjemnim delom (vključene so tudi interesne dejavnosti, ki jih financira Zavod za šport Domžale);
- stroški taborov, tečajev in šol v naravi so se **zmanjšali za 22,37 %**;
- stroški ekskurzij in dni dejavnosti pa so se **povečali za 9,93 %** predvsem zaradi večjega števila otrok na teh dejavnostih in zaradi povečanja cen;
- **zmanjšali** so se stroški svetovalnih administrativnih storitev (revizorska hiša LORIS) **za 34,97 %**, medtem ko so se zdravstvene storitve **povečale za 135,39 %** zaradi večjega števila rednih obdobjih zdravniških pregledov, ki jih v letu 2012 nismo izvajali (spremenjena zakonodaja);
- stroški za izobraževanje za zaposlene so se **zmanjšali za 52,59 %**, medtem ko so se storitve varstva pri delu **povečala za 10,44 %**, zaradi tečaja iz varstva pri delu za vse zaposlene;
- stroški iz naslova reprezentance, plačilnega prometa, fotokopiranja in oglaševanja ter drugih stroškov so se kar očitno povečala. Pri reprezentanci smo imeli računa dveh zaključnih poslovnih let (račun iz leta 2012 niso poslali pravočasno), hkrati smo imeli v tem letu štiri upokojene delavke (ravnateljica) in so zato stroški občutno večji kot leto 2012;
- Pri oglaševanju smo bili prisiljeni (TIS, PIRS ...) podaljšati oglaševanje do konca leta 2013 in smo z letom 2014 le-to prekinili;
- Pri odhodkih za likovne in tehnične pripomočke pa smo porabili sredstva, ki so bila pridobljena s strani staršev za nakup teh pripomočkov;
- Sredstva za čistilni servis (2.000,00 €) pa so bila namenjena Higieniku (s.p.), kateri nam je v letu 2012 pripravljala načrt za prevzem čistilk, plan čiščenj, izobraževanja ter razporeditev dela.

ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>II. Stroški storitev</b>	<b>209.806,25</b>	<b>199.418,25</b>	<b>8,29</b>	<b>95,05</b>
<i>PREVOZNE IN PTT STORITVE</i>	28.649,68	28.660,14	1,19	100,04
telefonske storitve	5.101,21	4.696,52	0,20	92,07
poštne storitve	1.168,45	1.339,27	0,06	114,62
prevozne storitve	22.380,02	22.624,35	0,94	101,09
ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<i>STALNI STROŠKI</i>	61.687,94	66.014,07	2,74	107,01
komunalne storitve	17.019,16	22.332,39	0,93	131,22
dimnikarstvo/generalno + mehansko čiščenje	0,00	0,00	0,00	0,00
zavarovanje zgradbe, opreme	5.391,54	4.078,98	0,17	75,66
varovanje objekta	3.429,42	3.107,38	0,13	90,61
tekoče vzdrževanje	35.847,82	36.495,32	1,52	101,81
<i>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<i>PROGRAMSKI STROŠKI</i>	119.468,63	104.744,04	4,35	87,67
storitve študentskih servisov - nadomeščanje učiteljev	4.412,35	4.125,29	0,17	93,49
občasna dela - podjemna dela ...	5.109,17	3.983,31	0,17	77,96
ŠVN, tabori, plavalni tečaj	34.360,22	26.674,81	1,11	77,63
izleti, ekskurzije, športni dnevi – učenci	25.813,95	28.378,50	1,18	109,93
storitev vzgojnega izobraževalnega dela - predavanje za starše	0,00	301,66	0,01	0,00
svetovalne računovodske administrativen storitve – LORIS	3.121,56	2.030,05	0,08	65,03
zdravstvene storitve	809,37	1.905,14	0,08	235,39
izobraževanje zaposlenih	7.411,90	3.513,93	0,15	47,41
storitve varstva pri delu	976,70	1.078,62	0,04	110,44
Reprezentanca	170,10	2.084,35	0,09	1.225,37
stroški plačilnega prometa	352,06	1.401,76	0,06	398,16
fotokopiranje, tiskanje, oglaševanje, objave, najem fotokopirnega stroja, ...	9.442,62	12.056,11	0,50	127,68
drugi stroški - likovni pripomočki, delovni zvezki, priznanja, glasilo ...	4.806,66	11.955,33	0,50	248,72
povračila zaposlenim - dnevnice, nočnine, kilometrine	3.316,60	3.255,18	0,14	98,15
čistilni servis	19.365,37	2.000,00	0,08	10,33



### 1.2.3 Stroški dela

**Stroški dela** so se v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 **zmanjšali za 2,57 %** in predstavljajo **78,98 % vseh stroškov**. Zmanjšanje mase plač zaradi ZUJF-a je bila predvidena.

Izplačane redne delovne uspešnosti v letu 2013 za zaposlene ni bilo, napredovanja v plačne razrede in napredovanja v nazive pa so potekala, vendar brez finančnega nadomestila. Tudi delovna uspešnost ravnateljice ni bila izplačana. V letu 2013 smo izplačali 2.021,29 EUR jubilejnih nagrad ter odpravnine ob upokojitvi v višini 28.454,46 € (upokojitve).

Regres za letni dopust je bil izplačan po lestvici, ki je bila sprejeta v ZUJF-u.

ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>III. Stroški dela</b>	<b>1.950.110,23</b>	<b>1.900.087,16</b>	<b>78,98</b>	<b>97,43</b>
nadomestila zaposlenih - prevoz, prehrana	97.127,23	97.944,39	<b>4,07</b>	<b>100,84</b>
bruto plače, jub. nagrade, odprav., sol. pomoči, bolniške, regres, KAD	1.604.140,30	1.566.007,33	<b>65,10</b>	<b>97,62</b>
prispevki od bruto plač	248.842,70	236.135,44	<b>9,82</b>	<b>94,89</b>

### 1.2.4 Amortizacija

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list 54/02 in 45/05) ter pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10).

Delež obračunane amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme in je glede na nabavno vrednost drobní inventar, se odpiše takoj ob nabavi, znaša 26.438,01 €. Amortizacija zgradbe in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 98.753,74 € in je knjižena v breme prejetih sredstev v upravljanje v znesku 94.717,41 €, amortizacija od donacije (šolski sklad) osnovnih sredstev je obračunana v znesku 4.424,81 € in je knjižena v breme dolgoročnih donacij za osnovna sredstva. Amortizacija v za drobní inventar kupljen iz lastnih sredstev in sredstev šolskega sklada pa je bremenil stroške amortizacije.

ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>IV. Amortizacija</b>	<b>3.759,89</b>	<b>18.790,24</b>	<b>0,78</b>	<b>499,76</b>
amortizacija zgradbe in opreme	111.890,47	125.580,23	<b>5,22</b>	<b>112,23</b>
knjige	3.619,26	3.705,59	<b>0,15</b>	<b>102,39</b>
zmanjšanje amortizacije	111.749,84	110.495,58	<b>4,59</b>	<b>98,88</b>

### 1.2.5 Drugi odhodki

Finančni odhodki so se v primerjavi z letom 2012 drastično povečali predvsem zaradi sodnih taks in stroškov odvetnice zaradi izterjave dolga do učencev.

ODHODKI	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013	Delež %	IND. 4/3
1	4		5	7
<b>V. Finančni odhodki</b>	<b>162,68</b>	<b>3.021,79</b>	<b>0,13</b>	<b>1.857,51</b>
<b>VI. Drugi odhodki</b> (članarine, prispevek za sklad invalidov ...)	<b>9.683,65</b>	<b>8.147,58</b>	<b>0,34</b>	<b>84,14</b>
<b>VII. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>22.941,55</b>	<b>13,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,06</b>

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil, ki v 23. členu zahteva, da določeni uporabniki EKN sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v katerem ločeno prikažemo prihodke in odhodke obračunskega obdobja za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu, od nas zahteva, da v letnem poročilu razkrijemo sodila oziroma razmerje stroškov po vrstah dejavnosti.

Ker pristojno ministrstvo in ne ustanovitelj ni pripravilo ustreznih sodil za razmejevanje stroškov, v našem zavodu uporabljamo sodila, ki so prevzeta še iz strani skupnega računovodstva (Skupnost). Tako smo v letu 2013 uporabljali razmerje za razporeditev odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v naslednjih odstotkih (sodila):

#### **Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 01.01.2013 -31.12.2013 (SODILA)**

Konto	Naziv konta		PROMET	SM		SM		SKUPAJ
				501		400		501+400
				7%	3%	7%	3%	
460100	ČISTILA	104	3.460,85	242,26				<b>242,26</b>
460101	POTROŠNI MATERIAL	104	9.672,47		290,17			<b>290,17</b>
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	200	27.233,07	1.906,31				<b>1.906,31</b>
460203	PLIN ZA OGREVANJE	200	47.259,20	3.308,14		3.308,14		<b>6.616,29</b>
460600	PISARNIŠKI MATERIAL	104	6.604,05		198,12		198,12	<b>396,24</b>
460601	PAPIR,KARTUŠE	104	4.737,88		142,14		142,14	<b>284,27</b>
461000	TELEFONSKE STORITVE	104	4.696,52		140,90	328,76		<b>469,65</b>
461001	POŠTNE STORITVE	104	1.339,27		40,18	93,75		<b>133,93</b>
461002	VAROVANJE OBJEKTA	200	2.925,59		87,77		87,77	<b>175,54</b>
461100	TEKOČE VZDRŽEVANJE	200	9.840,77	688,85				<b>688,85</b>
461400	KOMUNALNE STORITVE	200	23.430,98	1.640,17				<b>1.640,17</b>
	<b>SKUPAJ</b>		<b>141.200,65</b>	<b>7.785,74</b>	<b>899,27</b>	<b>3.730,65</b>	<b>428,03</b>	<b>12.843,69</b>
*								

### 1.2.6 Prevrednotovalni poslovní odhodki

V letu 2013 smo knjižili prevrednotovalne odhodke v višini 13,68 €, ki predstavlja razliko med analitiko in glavno knjigo.

## 1.3. Bilanca stanja na dan 31.12.2013

### 1.3.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Osnovna sredstva so se v letu 2013 povečala za 23.994,00 €, drobní inventar pa v znesku 26.438,00 €, ki se ob nakupu v celoti odpiše.

Tabela: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2013

NAZIV	Vrednost 01. 01. 2013	Pov. vrednosti nabava	Zman. vrednosti amortizacija	Vrednost 31.12. 2013
1	4		5	7
Neopredmetena sredstva	6.317,00	0,00	388,00	5.929,00
Oprema	1.164.683,00	87.971,00	129.654,00	1.123.000,00
	<b>1.171.000,00</b>	<b>87.971,00</b>	<b>130.042,00</b>	<b>1.128.929,00</b>

### 1.3.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje na podračunu na dan 31.12.2013 znaša 40.343,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 40.082,00 €. Te terjatve so sestavljene iz terjatev do učencev v višini 50.741,00 € in terjatve do drugih kupcev v višini 5.750,00€ ter oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev v višini 16.409,00 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 159.137,00 € (terjatve do MIZŠ in občine Domžale).

Druge kratkoročne terjatve v višini 8.301,00 € predstavljajo razliko med vstopnim in izstopnim DDV ter zahtevk iz naslova bolezni in invalidnine.

### 1.3.3. Kratkoročna obveznosti in pasiven časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 129.828,00 € in predstavljajo plače za mesec december, izplačilo v mesecu januarju 2014.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 24.206,00 € in predstavljajo plačilo računov za opravljeno storitev v decembru z valuto v mesecu januarju 2014.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 24.206,00 € predstavljajo prispevki, davki od plač in druge obveznosti za mesec december in so bile poravnane v januarju 2014.

Pasiven časovne razmejitev sestavljajo prihodki za katere bodo stroški nastali v letu 2014 v skupnem znesku 67.145,00 €.

KONTO		€
291001	Učenci – tabori	1.560,00
291002	Učenci – likovno snovanje	65,00
291005	Učenci - ekskurzije	1.546,13
291006	Učenci - učbeniški sklad	10.957,40
291007	Učenci - Redni predmeti: likovna, tehnika	1.761,19
291103	MŠŠ – izobraževanje zaposlenih	7.302,41
291104	MŠŠ – učila in učni pripomočki	14.262,78
291109	MŠŠ – drug tuj jezik	9.182,27
291110	MŠŠ – nadomeščanje krajše bolniške odsotnosti 1%, ID, DSP	3.633,39
291111	Krat. odlož. prihodki – sindikalni zaupnik	18,50
291118	Krat. odlož. prihodki – preplačilo MIZŠ (prisp. SVZI)	504,13
291204	Občina Domžale – tekmovanja učencev	956,64
291300	Šolski sklad	7.394,87
291301	Krat. odlož. prihodki – razdelilniki in NN instalacije	8.000,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>67.144,71</b>

#### 1.3.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrednost sredstev prejetih v upravljanje je znašajo 1.085.035,00 €, od tega si sredstva prejeta s strani MIZŠ v višini 3.326,00 €, ostalo so sredstva, ki so dana v upravljanje občini Domžale.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in iz leta 2013 znaša 9.460,00 €.

### 1.3.5 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2013.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	oznaka za aop	znesek - tekoče leto	znesek - predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)</b>	001	1.128.929	1.171.000
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	002	6.317	6.317
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	5.663	5.274
02	Nepremičnine	004	2.386.292	2.353.214
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.335.273	1.267.270
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	809.906	775.363
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	732.650	691.350
06	Dolgoročne finančne naložbe	008	0	0
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009	0	0
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	0	0
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011	0	0
	<b>B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)</b>	012	247.863	285.708
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	013	0	0
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	40.343	78.885
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	40.082	34.679
13	Dani predujmi in varščine	016	0	0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	159.137	162.254
15	Kratkoročne finančne naložbe	018	0	0
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019	0	0
17	Druge kratkoročne terjatve	020	8.301	9.890
18	Neplačani odhodki	021	0	0
19	Aktivne časovne razmejitev	022	0	0
	<b>C) Zaloge (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)</b>	023	0	0
30	Obračun nabave materiala	024	0	0
31	Zaloge materiala	025	0	0

32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	026	0	0
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	027	0	0
34	Proizvodi	028	0	0
35	Obračun nabave blaga	029	0	0
36	Zaloge blaga	030	0	0
37	Druge zaloge	031	0	0
	<b>I. Aktiva skupaj (032 = 001 + 012 + 023)</b>	032	1.376.792	1.456.708
99	Aktivni konti izvenbilančne evidence	033	0	0
	<b>D) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)</b>	034	277.688	313.815
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035	0	0
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	129.528	134.499
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	56.794	75.194
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	24.206	26.657
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	15	22
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040	0	0
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	0	0
28	Neplačani prihodki	042	0	0
29	Pasivne časovne razmejitve	043	67.145	77.443
	<b>E) lastni viri in dolgoročne obveznosti (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)</b>	044	1.099.104	1.142.893
90	Splošni sklad	045	0	0
91	Rezervni sklad	046	0	0
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	047	4.609	7.300
93	Dolgoročne rezervacije	048	0	0
940	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	Dolgoročne finančne obveznosti	054	0	0

97	Druge dolgoročne obveznosti	055	0	0
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	1.085.035	1.126.238
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	057	0	0
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	9.460	9.355
986	Presežek odhodkov nad prihodki	059	0	0
	<b>I. Pasiva skupaj (060 = 034 + 044)</b>	060	1.376.792	1.456.708
99	Pasivni konti izvenbilančne evidence	061	0	0

### 1.3.6 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid v višini:

- presežek prihodkov nad odhodki (R7 – R4) **104,61 €**
- čisti presežek prihodkov nad odhodki po sklepu Občine Domžale ostaja nerazporejen oziroma se vrne na račun občine Domžale.

## ZAKLJUČNI DEL

Poslovno poročilo za leto 2013 bo obravnaval Svet šole dne 26. februarja 2014 na svoji redni 13. seji. Zaključili smo ga uspešno, kljub velikim zakonskim spremembam v letu 2012 in 2013 ter težnji k čim bolj varčnemu poslovanju in izvajanju programa.

### Datum sprejetja letnega poročila:

Letno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na 13. redni seji Sveta zavoda, v sredo, 26. 2. 2014.

### Datum in kraj nastanka letnega poročila:

Domžale, 24. februar 2014

### Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica:

Petra Korošec \_\_\_\_\_

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja:

Dada Strle \_\_\_\_\_